**Załącznik nr 8.1 do SWZ**Projektowane Postanowienia Umowy   
w zakresie zadania nr 1

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania do miejsca zgodnie z § 2 ust. 8 i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, artykułów zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym - (Załącznik nr 1 do umowy*)*.
3. Ilości artykułów określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich artykułów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych artykułów, a także zmiany na inny artykuł (nawet wstępnie niezapotrzebowany przez Zamawiającego) wymieniony w formularzu asortymentowo-cenowym (Załączniku nr 1 do umowy) pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy). Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 7 ust. 1 umowy). Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
6. Dostarczane materiały muszą znajdować się w oryginalnych opakowaniach, fabrycznie zamkniętych i nienaruszonych, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
7. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (tusze, korektory, zakreślacze, kleje, markery, pisaki, naboje do pióra).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

### § 2 Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do momentu wyczerpania kwoty umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Wielkość oraz asortyment dostaw zostaną określone przy każdorazowym zamówieniu.
3. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila (zgodnie z danymi w § 4). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Zamówienia złożone przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: …………………….. do godz. 16.00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienia złożone po godz. 16.00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego otrzymane o godz. 08.00.
5. Termin wysłania zamówienia drogą elektroniczną (zgodnie z danymi zawartymi w § 4) uważa się jednocześnie za datę przyjęcia zamówienia do realizacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu dostawy artykułów telefonicznie pod numerem: …………………….. lub e-mailem …………………….. , nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem.
7. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy dostawa artykułów biurowych do Centrali Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych na adres ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. Dzień dostawy należy ustalić z osobą nadzorującą realizację umowy.
8. Dostawa obejmie transport i rozładunek przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez osobę mającą nadzór nad realizacją umowy wskazaną w § 4 ust. 1 umowy.
9. Dostawa do miejsca wskazanego w ustępie poprzednim odbędzie się obligatoryjnie transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Powyższe obejmuje w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu.
10. Do dnia odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć przedmiot umowy w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca będzie dostarczał towar oznakowany na opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych posiadających etykietę identyfikacyjną wystawioną przez producenta. Opakowanie towaru winno być nienaruszone. Oznakowanie sporządzone będzie w języku polskim.

### § 3 Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą sukcesywne odbiory partii dostarczanych artykułów od dnia podpisania umowy.
2. Każdorazowo po dostarczeniu danej partii artykułów (w terminie zgodnym z zapisami § 2 ust. 3 umowy), w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie artykułów, podpisując protokół odbioru – załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający - przy odbiorze - zobowiązuje się do sprawdzenia każdorazowo zgodności dostawy z przedmiotem umowy. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodność dostawy z przedmiotem umowy lub wad w toku odbioru lub wolnych od wad artykułów Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia właściwych lub wolnych od wad produktów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić materiały w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia niezgodności lub braków ilościowych oraz dostarczyć je do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie niezgodności dostawy z umową, braków ilościowych lub wad przedmiotu umowy winno nastąpić niezwłocznie przez przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4).
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić za pośrednictwem poczty elektronicznej osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy przyjęcie zawiadomienia o niezgodności dostawy z umową. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonych artykułów. W razie stwierdzenia wad w ilości lub dostarczonych artykułach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach. Zgłoszenie niezgodności dostawy z umową lub wad przedmiotu umowy nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4). Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić materiały w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o niezgodności lub braków ilościowych oraz dostarczyć je na zasadach Umowy do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
7. Wykonawca każdorazowo przy dostawie artykułów dostarczy do Zamawiającego fakturę VAT.
8. Warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony umowy.
9. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

### § 4 Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

……………………..……………………..……………………..   
 (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres email)

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

……………………..……………………..……………………..   
 (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres email)

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy.

### § 5 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:

1. za każdy przypadek niewykonania umowy (innego niż zwłoka) - w wysokości 10 % wartości brutto niewykonanej dostawy cząstkowej za każdy stwierdzony przypadek;
2. za zwłokę w realizacji dostawy, o której mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 1% wartości danej dostawy cząstkowej, za każdy kolejny roboczy dzień zwłoki;
3. za każdy przypadek dostarczenia produktów o niewłaściwej jakości (gorszej niż deklarowana) i odmowę wymiany - w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy cząstkowej za każdy stwierdzony przypadek;
4. po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 6 - w wysokości 1% wartości brutto części zamówienia, której dotyczy nierozpatrzona reklamacja, za każdy przypadek;
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto niewykonanej części umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosić będzie 30% wartości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
8. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującemu mu wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w terminie do 14 dni, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
   1. co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do zgodności produktów z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy, terminowości dostaw, jakości dostarczonego towaru;
   2. co najmniej trzech przypadków nie uzupełnienia materiałów oraz uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 3.
   3. gdy zwłoka w dostarczeniu danej części towaru przekroczy 10 dni roboczych od daty przekazania zapotrzebowania na zamówienie cząstkowe Wykonawcy;
   4. gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.

### § 7 Wartość umowy

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi netto *(kwota przeznaczona na realizację zamówienia)* …………………….. złotych powiększona o podatek VAT ………………. zł, co stanowi brutto ………………. (słownie: ……………………..).
2. Wartość umowy wymieniona w ust. 1 jest wartością zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych artykułów, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Umowy).
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Faktura wystawiona będzie na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych,   
   ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktury drogą elektroniczną na adres: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl).
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę zawierającą kwotę podatku VAT, będzie dokonana w formie mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
9. Za każdą partię towarów dostarczoną na podstawie zamówienia cząstkowego, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego fakturami (na fakturze obligatoryjnie winien być wpisany numer umowy).
10. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 7.
11. Za niedotrzymanie terminu płatności fakturyWykonawcamoże naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.

### § 8 Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
   1. nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
   2. nastąpi zmiana nazwy, adresu, statusu firmy;
   3. zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
      1. konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
      2. okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza także, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą, w trakcie obowiązywania umowy, zmianę towaru dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, iż cena towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru zamienianego. W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji towaru objętego umową Wykonawca winien udokumentować ten fakt.

### § 9 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy(om) wykonania żadnej części przedmiotu Umowy/ wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie…………………..:
2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu kopię tej umowy. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej, zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę, cenę świadczonej usługi i informację nt. ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją usługi, terminy wykonania usługi, procedurę odbioru należytego wykonania usługi z uwzględnieniem, że termin odbiorów musi odbywać się z udziałem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełniania ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje. Wykonawca a drugi Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 do umowy: Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty,

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór protokołu odbioru.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

### Protokół odbioru

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w związku z umową nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja dostarczonych artykułów | | | | Data odbioru | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  | Nazwa | Ilość | Producent | Nr katalogowy |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z umową odbiór powinien nastąpić do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odbiór asortymentu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie.\*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Za Zamawiającego:** **Za Wykonawcę:**