

Poznań, dnia 11.10.2022 r.

Zapotrzebowanie UMP eSklep Nr: **168059**

## ZAPYTANIE OFERTOWE / ~~INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM\*~~

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia (dalej zwane IWZ) nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

### Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 27/21 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z dnia 12 marca 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Robert Kaźmierczak tel: 61 845 26 55, rkazmierczak@ump.edu.pl

### II. NAZWA ZADANIA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Nazwa zadania: **Przeglądy dachów obiektów Zamawiającego, z oczyszczeniem i naprawami drobnych uszkodzeń – przed sezonem zimowym**
2. Projekt pn. .... = nie dotyczy = .....
3. Numer umowy o dofinansowanie:.....

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:  
Kontrola stanu technicznego połaci dachów, z usunięciem nieczystości oraz naprawy drobnych uszkodzeń – wg Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartego w Załączniku Nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy\*, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: 45261900-3 - Naprawa i konserwacja dachów

### IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **31.10.2022 r. do godz. 11:00, poprzez platformę zakupową Open Nexus pod adresem: <https://opennexus.pl/>**
2. Termin i miejsce otwarcia: **31.10.2022 r. o godz. 11:05, poprzez platformę zakupową Open Nexus**
3. Termin realizacji zamówienia: **do 30.12.2022 r.**
4. Termin związania ofertą: **20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – **100 %**
2. Inne kryteria: ... - ...%  
**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.**  
Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:  
$$P_C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{min}$  – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

$C_{bad}$  – cena (brutto) oferty badanej.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że posiada odpowiednie uprawnienia i kompetencje.
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zadania.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że dysponuje wymaganym potencjałem technicznym i osobowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Udzielenia gwarancji na wykonane naprawy:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy na okres minimum 12 m-cy.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY\*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych IWZ i złożona w wersji elektronicznej jako plik obrazu, zapisany w formacie [.PDF] lub [.JPG], jako załącznik do edycji formularza zamieszczonego na platformie zakupowej Open Nexus, zgodnie z wskazanymi tam wymaganiami dla podmiotowego postępowania.  
Oświadczenia wymagane powyżej wg dz. VI stanowią zawartość *Formularza ofertowego*.
- ~~2. Licencja/koncesja/zezwoleń (lub inny dokument)\*~~
3. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;  
(*Odpowiednie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu tabeli podziału oferowanej ceny na koszty dotyczące poszczególnych obiektów, wg Załącznika nr 4. Tabela podziału będzie stanowić podstawę do późniejszego sporządzenia rozliczenia końcowego.

**Brak przedłożenia tabeli podziałowej w terminie do 3 dni od wezwania przez Zamawiającego, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i zmianą wyboru wykonawcy.**

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 6, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części Formularza oferty wg załącznika nr 2 do niniejszych IWZ oraz **edytuje formularz aktywny na platformie zakupowej Open Nexus**.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## IX. WADIUM\*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

## X. WYBÓR OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści IWZ zapytania ofertowego/~~przetargu otwartego~~;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

## XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest\*:

- 1) poprzez formularz aktywny na **platformie zakupowej Open Nexus**
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty dołączany wraz z wymaganymi załącznikami na **platformie zakupowej Open Nexus**.

## XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

## XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z podmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
 Załącznik nr 2 – Formularz oferty  
 Załącznik nr 3 – Projekt umowy  
 Załącznik nr 4 – Tabela podziału kosztów na obiekty

\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych

Robert Kaźmierczak  
 upr. bud. 418/PW/92

.....  
 (podpis pracownika jednostki prowadzącej postępowanie)