

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

**USŁUGI** pn.:

**Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

Nr postępowania: **DZ.261.6.2022**

ZATWIERDZAM:

.....  
**RAFAŁ BUKOWSKI**  
DYREKTOR ZGM

**Zielona Góra 03.03.2022**

## **SPIS TREŚCI**

<b>1. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>2. Ochrona danych osobowych</b>	<b>3</b>
<b>3. Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>4. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>5. Wizja lokalna</b>	<b>7</b>
<b>6. Podwykonawstwo</b>	<b>7</b>
<b>7. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>7</b>
<b>8. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>7</b>
<b>9. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>9</b>
<b>10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):</b>	<b>10</b>
<b>11. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>12</b>
<b>12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>13</b>
<b>13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>14</b>
<b>14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>15</b>
<b>15. Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>18</b>
<b>16. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>19</b>
<b>17. Termin związania ofertą</b>	<b>19</b>
<b>18. Sposób i termin składania ofert</b>	<b>19</b>
<b>19. Otwarcie ofert</b>	<b>19</b>
<b>20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>20</b>
<b>21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>21</b>
<b>22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>21</b>
<b>23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	<b>22</b>
<b>24. Wymagania w zakresie elektromobilności</b>	<b>23</b>
<b>25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>24</b>
<b>26. Spis załączników</b>	<b>24</b>

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: [sekretariat@gm.zgora.pl](mailto:sekretariat@gm.zgora.pl)

[www.gm.zgora.pl](http://www.gm.zgora.pl)

godziny pracy: poniedziałek piątek: 6.45 - 14.45

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **rozdziale 13 pkt 3**.

## 2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 65 – 120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [slawomir.kremens@gm.zgora.pl](mailto:slawomir.kremens@gm.zgora.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

### **3. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177) średni

kurs złoto w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,4536** zł.

5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo-Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), w skrócie: KP-E, znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy m. in.:

- Opieka nad surykatkami (2 szt.), będącymi własnością Miasta Zielona Góra,
- Dostawa (rozumiana jako udostępnienie przez Wykonawcę – właściciela zwierząt) i utrzymanie zwierząt, w tym: zakup i dostawa karmy odpowiedniej dla poszczególnych gatunków zwierząt wraz z bieżącym uzupełnianiem zapasów na 7 dni, obsługa weterynaryjna, polegająca na stałej opiece lekarskiej wszystkich zwierząt, obsługa boksów i woliery,

Dostawa obejmuje zwierzęta wg wykazu:

- 1) Przeżuwacze z wyłączeniem krowy mlecznej, w ilości dostosowanej do wielkości wybiegu (4 - 5 szt.)
- 2) pawie (4 szt., odmiany białej oraz królewskiej),
- 3) drób ozdobny w ilości dostosowanej do wielkości woliery (8 - 10 szt.)
- 4) papugowate w ilości dostosowanej do wielkości woliery (10 - 20 szt.),
- 5) kozy miniaturowe w ilości dostosowanej do wielkości wybiegu (3 - 5 szt.),
- 6) owce kameruńskie w ilości dostosowanej do wielkości wybiegu (3 szt.),
- 7) króliki - różne odmiany ozdobne, w ilości dostosowanej do wielkości woliery (8 - 10 szt.)

- Utrzymanie terenu Kompleksu, w zakresie: utrzymania terenów zielonych, ciągów pieszych, elementów małej architektury oraz w zakresie istniejącej infrastruktury,

- Usługi portierskie oraz prowadzenie punktu kasowego,

Wszelkie działania Wykonawcy wykonywane w ramach realizacji Zamówienia winny mieć na celu:

- a) wykreowanie ponadlokalnej atrakcji rozrywkowo – edukacyjnej,
- b) poszerzanie oferty wypoczynku krótko-pobytowego dla mieszkańców regionu, w tym imprezy kulturalne i rozrywkowe (jarmarki, pokazy, wystawy, eventy, imprezy dla dzieci),
- c) wspieranie współpracy z sąsiednimi miastami w zakresie atrakcji edukacyjnej, rozrywkowej i wypoczynkowej;
- d) rozwój działalności Zwierzynca w zakresie organizacji spotkań dla dzieci szkolnych i przedszkolnych,
- e) prowadzenie dla grup zorganizowanych zajęć edukacyjnych wśród zwierząt z uwzględnieniem interakcji.

Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem.

**Szczegółowy opis zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 8 pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
77500000-5 - usługi hodowli zwierząt  
77400000-4 – usługi zoologiczne  
79952100-3 - usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych  
98341120-2 – usługi portierskie  
90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zamywania ulic  
90620000-9 – usługi odśnieżania  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
3. Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe zgodnie z § 5.1. umowy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:  
Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, takich jak:
  - a) utrzymanie i pielęgnacja zieleni,
  - b) obsługa zwierząt – pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach),
  - c) obsługa portiersko-kasowa,
  - d) wykonywanie prac gospodarczych na terenie Kompleksu.

zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w liczbie nie mniejszej niż 8 osób) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495 ). Ponadto ww. osoby pracować mają na terenie KP-E w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z ich wykazem, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia, w liczbie nie mniejszej niż 8 osób, w całym okresie jego realizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia wśród pracowników realizujących prace związane z przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne osoby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (§ 9.4 ).

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w ust. 5, na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności

informacje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Powyższe stosuje się również do Podwykonawców.

6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w pkt 24 SWZ.

## 5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 11. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy (nie wcześniej niż od 01.04.2022r. do 31.03.2023r.)** lub do momentu wyczerpania kwoty umowy.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę **doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj.

- Wykonawca powinien wykazać się realizacją przez okres minimum 6 miesięcy (180 dni) (w sposób ciągły) usługi prowadzenia minii zoo, zoo lub podobnej działalności związanej z kompleksową opieką nad zwierzętami potwierdzonej dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem „realizacji przez okres minimum 6 miesięcy (180 dni) w okresie ostatnich 3 lat (...)” rozumie się wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym okresie.

- b) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę zdolności zawodowych (w zakresie potencjału personelu) tj. Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:

a) minimum jedną osobą, która zapewni stałą opiekę weterynaryjną nad przeżuwaczami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób przeżuwaczy);

b) minimum jedną osobą, zapewniającą stałą opiekę weterynaryjną nad ptakami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób drobiu i ptaków ozdobnych);

c) minimum dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe do utrzymania i pielęgnacji zieleni tj.: posiadającymi minimum średnie wykształcenie w zakresie utrzymania zieleni, ogrodnicze lub pokrewne; i posiadającymi praktykę w utrzymaniu zieleni;

d) minimum jedną osobą, posiadającą wykształcenie minimum średnie zootechniczne, która zapewni zwierzętom fachową obsługę - pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach);

Ponadto Wykonawca musi zapewnić:

e) minimum trzy osoby do obsługi portiersko-kasowej oraz

f) minimum dwie osoby do prac gospodarczych na terenie Kompleksu.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji Personelu Wykonawcy.**

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowych (w zakresie potencjału personelu) – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu „Wykaz osób” zobowiązane są uczestniczyć w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



## 9. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. - w art. 108 ust. 1 ustawy PZP; tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
  - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ;
  - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4), tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.2. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 10.1. i 11.3., 11.5., 12.4. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**

1. Dokumenty i oświadczenia, które składają wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SWZ,
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2** do SWZ,
  - 3) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3) SWZ,
  - 5) pisemne zobowiązanie wg **Załącznika nr 5** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 11.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, oraz
  - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2A** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

- 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.4. SWZ wg **Załącznika nr 2B** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa o współdziałaniu), o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.6) SWZ od wszystkich podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

2a. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) Wykaz usług (na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ) - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wg **Załącznika nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - 3) Wykaz osób - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)b)a)-d) SWZ - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- a. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - b. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2A** do SWZ.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## 12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wg **Załącznika nr 2B** do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Współpartnerzy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego jest:  
w sprawie zamówień publicznych: Pani Justyna Smolska  
w sprawach merytorycznych: Pani Kamila Lupa  
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).  
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. <sup>1</sup>
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z  
"OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
  - .7Z
- 16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

27. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 10.1.2)-8) SWZ.

## 15. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o stawkę usługi za 1 miesiąc wynikającą z wypełnionego Formularza.
4. **Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 8 %.**
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt **15.10**) SWZ.
8. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
11. Zgodnie z art. 225 PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 (w załączniku nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 16. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

## 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09.04.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

## 18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **11.03.2022r.** do godziny **10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **11.03.2022r. o godzinie 10:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- 1) cena – waga kryterium **60%**
- 2) dodatkowe imprezy tematyczne – waga kryterium 40%

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) W kryterium *dodatkowe imprezy tematyczne* oferta Wykonawcy otrzyma punkty na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty dotyczącego zorganizowania dodatkowych imprez tematycznych na terenie Kompleksu Edukacyjno – Przyrodniczego (ponad określone minimum: 12 imprez).

Wykaz imprez dodatkowych przedstawiony w ofercie powinien zawierać następujące dane: miesiąc i rok organizacji imprezy, nazwę wydarzenia oraz krótki opis wydarzenia.

Punktacja oferty w kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- za 1 (jedną) dodatkową imprezę ponad wymagane minimum 12 imprez - 10 punktów,
- za 2 (dwie) dodatkowe imprezy ponad wymagane minimum 12 imprez - otrzyma 20 punktów,
- za 3 (trzy) dodatkowe imprezy ponad wymagane minimum 12 imprez - 30 punktów,
- za 4 (cztery) lub więcej dodatkowe imprezy ponad wymagane minimum 12 imprez - 40 punktów.

W przypadku nie podania żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

**Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 oraz nr 2.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 22 SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa:**
  - a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
  - b) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy,
  - c) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - d) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
  - f) oświadczenie o elektromobilności.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy PZP może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

### **Uwaga:**

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA  
nr **98 1020 5402 0000 0802 0401 3801**  
z dopiskiem „Zabezpieczenie – Utrzymanie KP-E”;
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 22.7) SWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:  
100 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 24. Wymagania w zakresie elektromobilności

1) O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

Przykład:

a) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt.,

b) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt.,

2) przez pojazdy elektryczne, o których mowa w pkt 24.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;

3) przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w pkt 24.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu;

4) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

5) Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

6) Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

7) W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **26. Spis załączników**

**Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy**



- Załącznik Nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy
- Załącznik Nr 2A** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby
- Załącznik Nr 2B** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3** – Wykaz usług
- Załącznik Nr 4** – Wykaz osób
- Załącznik Nr 5** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 6** – Wzór umowy
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym
- Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: [sekretariat@gm.zgora.pl](mailto:sekretariat@gm.zgora.pl)

[www.gm.zgora.pl](http://www.gm.zgora.pl)

[adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora](https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora)

### **OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### **Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

Nr postępowania: **DZ.261.6.2022**

**1. WYKONAWCA<sup>2</sup>:**

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

- d) NIP/PESEL .....
- e) tel. .... e-mail: .....
- f) uprawniony przedstawiciel:.....
- g) rodzaj<sup>3</sup> Wykonawcy:
- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**\*zaznaczyć właściwe X**

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ w następujący sposób:<sup>4</sup>

2.1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy<sup>5</sup>:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości ..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>6</sup>:
- w wysokości ..... %<sup>7</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>8</sup>
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. .... ust. ....pkt .... ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

Ryczałtowa **cena miesięczna** (przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni) za usługę świadczoną w ramach niniejszej umowy wynosi:

brutto: ..... zł x **12 miesięcy** = .....zł brutto  
(słownie: .....)

## 2) Oświadczenie dot. kryterium „dodatkowe imprezy tematyczne”

<sup>3</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

<sup>4</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

<sup>5</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

<sup>6</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>7</sup> określić stawkę procentową

<sup>8</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

Oferujemy zorganizowanie **dodatkowych**, ponad określone minimum (12) imprez tematycznych, o których mowa w pkt. II.4. OPZ, na terenie Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego, w ilości ..... imprez (słownie:.....)

Zgodnie z poniższym:

Dodatkowe imprezy tematyczne (ponad wymagane minimum)		
Punktowane w kryterium oceny ofert – wypełnić jeśli dotyczy		
Lp.	Termin organizacji: Miesiąc i rok	Nazwa wydarzenia (Krótki opis)
1		
2		
3		
4		
(...)		

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających te zasoby<sup>9</sup>:
  1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>10</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), .....
  2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>9</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), .....
  3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>9</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), .....
  4. (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

<sup>9</sup> skreślić cały pkt 5. jeżeli nie dotyczy

<sup>10</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>11</sup>.

11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że<sup>12</sup>:

wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
albo

wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....  
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług .....%

12. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 908 z późn. zm.) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

13. Spis dołączonych dokumentów i oświadczeń:

.....  
.....

#### **Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

#### **ZAŁĄCZNIK NR 2**

*oświadczenie Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. Konsorcjum, spółka cywilna*

### **OŚWIADCZENIE<sup>13</sup>: O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

<sup>11</sup> Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

<sup>12</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X, dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- **Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
- **Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

<sup>13</sup> Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 12.3. SWZ.

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr.  
nr DZ.261.6.2022 pn.: **Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo –  
Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona  
Góra**

ja/my (imię nazwisko) .....  
..... reprezentując  
firmę (nazwa firmy).....  
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 2A**

*oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (wypełnić jeśli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE<sup>14</sup>  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ..... (nazwa Wykonawcy)  
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
– spr. nr DZ.261.6.2022 pn.: **Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo –  
Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona  
Góra**

<sup>14</sup> Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11. SWZ

ja/my (imię nazwisko) .....  
..... reprezentując  
firmę .....

**(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/  
my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,  
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 2B**

*oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić jeśli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE<sup>15</sup>:**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* przez  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr. nr DZ.261.6.2022 pn.:

**Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko) .....  
.....reprezentując  
firmę (nazwa firmy).....

<sup>15</sup> Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 12.4. SWZ

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt .....<sup>16</sup> SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

.....  
.....  
.....  
Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).  
Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr.

nr DZ.261.6.2022 pn.: **Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko) .....  
..... reprezentując  
firmę (nazwa firmy).....  
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiamy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ**

<sup>16</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

L.p.	Opis wykonanych zadań wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w pkt. 8.2.4)a) SWZ	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Okres realizacji zamówienia		Wykonawca
			rozpoczęcie (m-c / rok)	zakończenie (m-c / rok)	
1					
2					
....					

**UWAGA:** Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty zawierające dowody zaświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie.

**Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr. nr DZ.261.6.2022 pn.:

**Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyńiec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, będące w naszej dyspozycji i posiadające wymagane kwalifikacje i wykształcenie określone w pkt. 8.2.4)b)a)-d) SWZ, tj:

Lp	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Wymagania Zamawiającego	Ilość osób	Podstawa do dysponowania osobą <sup>17</sup>
1			minimum jedna osoba, która zapewni stałą opiekę weterynaryjną nad przeżuwaczami (lekarz		

<sup>17</sup> W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 11.4 SWZ.



			weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób przeżuwaczy)		
2			minimum jedna osoba, zapewniająca stałą opiekę weterynaryjną nad ptakami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób drobiu i ptaków ozdobnych)		
3			minimum <b>dwie</b> osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do utrzymania i pielęgnacji zieleni tj.: posiadające minimum średnie wykształcenie w zakresie utrzymania zieleni, ogrodnicze lub pokrewne; i posiadający praktykę w utrzymaniu zieleni		
4			minimum jedna osoba, posiadająca wykształcenie minimum średnie zootechniczne, która zapewni zwierzętom fachową obsługę - pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach)		
....					

**Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

*zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy)*

**ZOBOWIĄZANIE <sup>18</sup>:**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ..... **(nazwa Wykonawcy)**

<sup>18</sup> zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11.3. SWZ

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego -  
sprawa nr DZ.261.6.2022 pn.: **Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo –  
Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko) .....  
..... reprezentując  
firmę .....

**(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję**  
się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt .....<sup>19</sup> SWZ na potrzeby  
wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....  
..... (należy  
szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja  
finansowa lub ekonomiczna)
- 2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1) będzie następujący :.....  
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:  
.....
- 4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....  
.....
- 5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....  
.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie  
informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną  
świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

**Uwaga:**

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności  
podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy**

UMOWA NR ...../TK/ZP/2022

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Miastem Zielona Góra**

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

<sup>19</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

NIP 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego – Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Katarzyny Hrechoreckiej - Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze - **zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**,

a ..... - **zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”**,

o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 – z późn. zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo-Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec) Miasta Zielona Góra.

2. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową określony jest w załączniku nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia .....2022 r.

3. Wykaz terenu objęty niniejszą umową oraz elementy zagospodarowania zostaną przekazane protokołem zdawczo odbiorczym w dniu podpisania umowy.

§ 2.1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego i zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia objętego niniejszą umową zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania zakresu i terminu wykonania prac zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami przepisów BHP, zasadami organizacji pracy, sztuką ogrodniczą oraz ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zwierzęta na dzień podpisania umowy, ponosi kompleksową odpowiedzialność za zwierzęta podczas transportu i utrzymania ich w trakcie trwania umowy, zobowiązany jest do udzielania informacji podmiotom kontrolującym. W wyniku przeprowadzonych kontroli i wynikłych uchybień lub naliczenia kar pieniężnych, Wykonawca pokrywa wszystkie koszty z tym związane.

§ 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe, niezbędne w realizacji przedmiotu zamówienia, z okresem obowiązywania od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia jej trwania.

2. Wszelkie roszczenia dotyczące szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych postępowaniem, a niezlikwidowane przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, zaspokaja Wykonawca.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. W przypadku niedokonania powyższego wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych postępowaniem ponosi Wykonawca.

5. Szkody wyrządzone Zamawiającemu to także wszelkie uszkodzenia, zniszczenia mienia oraz roślinności, znajdujących się na terenie Ogródu Botanicznego oraz wszelkie uszkodzenia, zniszczenia elementów zagospodarowania Ogródu podczas realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego zgody oraz ustalenia szczegółowych warunków na organizowanie imprez na terenie Kompleksu w tym uzgodnień dotyczących ustawienia elementów zabawowych (typu dmuchane zamki etc.), stoisk promocyjnych, wystaw, ekspozycji czasowych i małej gastronomii.

2. Zamawiający nie odpowiada za majątek Wykonawcy znajdujący się na terenie użytkowanym przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Mienie przekazane Wykonawcy w protokole zdawczo odbiorczym zostanie zwrócone protokolarnie Zamawiającemu w terminie dwóch dni po zakończeniu umowy.
4. Wszelkie zmiany na terenie, na którym realizowany jest przedmiot umowy, w zakresie eksploatacji infrastruktury i zmian w urządzeniu terenu, odbywają się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przywrócić pierwotny stan terenu i infrastruktury.

§ 7.1. Termin wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalają na okres 12 m-cy – nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r. lub do momentu wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 8.1.

2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC, o której mowa w § 5.1. oraz spełnienia warunków zapisanych w § 4.

§ 8.1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto do: .....zł (w tym należny podatek VAT), słownie: ....., zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy.

2. Ryczałtowa cena miesięczna (przyjmuje się że miesiąc ma 30 dni) za usługę świadczoną w ramach niniejszej umowy wynosi brutto: .....zł (w tym należny podatek VAT), słownie: .....zł.
3. Kwoty, o których mowa w ust.1 i 2 odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy oraz zawierają one wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszty osobowe, koszt wypożyczenia i dostarczenia zwierząt, koszt opieki weterynaryjnej, koszty lekarstw i szczepionek, koszt karmy i ściółki, środków czystości, materiały eksploatacyjne, wszystkie podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy, jeśli dotyczy, koszty wynagrodzeń zatrudnionych pracowników do obsługi Zwierzyńca oraz usług portiersko - kasowego, inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany wysokości stawki % należnego podatku VAT, kwoty te pozostają bez zmian.
4. W przypadku rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym niż pierwszy dzień miesiąca, w którym Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie zmniejszone o kwotę wynikającą z iloczynu liczby dni nieobjętych usługą i 1/30 ryczałtowej ceny miesięcznej za usługę, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku zakończenia realizacji umowy w terminie wcześniejszym niż ostatni dzień miesiąca, w którym Wykonawca zakończy realizację zamówienia, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie zmniejszone o kwotę wynikającą z iloczynu liczby dni nieobjętych usługą i 1/30 ryczałtowej ceny miesięcznej za usługę, o której mowa w ust. 2.
6. Podstawą do uregulowania należności przez Zamawiającego będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę z wykonanych prac w ciągu miesiąca, którego należność dotyczy, zaakceptowany przez Zamawiającego, w którym ujęte zostaną ewentualne wady i terminy ich usunięcia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8.1. obejmuje realizację całego zakresu świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej, wystawionej na koniec każdego miesiąca, wystawionej na adres: *Nabywca*: Miasto Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra NIP 973-100-74-58, *Odbiorca*: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.
9. Faktury należy dostarczyć do 6. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Faktury należy przekazać w formie papierowej na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.
10. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty ich złożenia w: Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie. Faktury będą płatne na konto nr:.....

§ 9.1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawcy przedmiot zamówienia realizowany będzie przez ..... osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495).

2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę, rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w postępowaniu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę w wysokości 1.500 zł brutto (za każdego pracownika), za niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w § 9.1.
5. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 3, usprawiedliwiających niezatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, będzie spoczywał na Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem odpowiednich organów, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

§ 10.1. Zgodnie z pkt. II.4. ujętym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, Wykonawca zorganizuje imprezy o charakterze edukacyjnym, przyrodniczym, kulturalnym bądź rekreacyjnym, w ilości ..... W przypadku niedotrzymania ilości zadeklarowanych imprez, zapłaci on karę w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdą niezorganizowaną imprezę.

2. Imprezy będą organizowane zgodnie z wykazem, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, pkt. II.4. i II.6. Zamawiający dopuszcza zmianę w wykazie, np. zmianę terminu organizacji, ze względu na złe warunki pogodowe lub inne nieprzewidziane okoliczności, wyłącznie po ustaleniu i zatwierdzeniu powyższego przez Zamawiającego.

§ 11.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj.: ..... zł w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5. pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania części umowy i zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12.1. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik Działu Utrzymania Budynków Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz osoby, które wskaże Zamawiający.

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę oraz uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

....., nr telefonu: .....

3. Adres do korespondencji ze strony Wykonawcy: .....oraz adres e-mailowy:  
.....

§ 13.1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.

2. Kary mogą być naliczane w przypadkach i wysokościach:

- 1) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem sytuacji, gdy wypowiedzenie/rozwiązanie nastąpi z winy Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - 4) w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania prac przez Wykonawcę, ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, po uprzednim dwukrotnym powiadomieniu przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, przy czym powiadomienie może nastąpić w formie pisma wysłanego pocztą, drogą e-mailową oraz telefonicznie poprzez sms, do osoby wymienionej przez Wykonawcę, do jego reprezentowania, na adres lub telefon wskazany w umowie,
  - 5) w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie wykonywanie prac, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt. 3 a), bez powiadomienia Zamawiającego drogą telefoniczną o zaistniałym zdarzeniu, za każdy dzień niewykonania prac,
  - 6) w przypadku braku jakiegokolwiek ze zwierząt objętych przedmiotem dostawy, z winy Wykonawcy, w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 za każdy dzień do momentu, kiedy zwierzę zostanie dostarczone.
3. Kary będą naliczane za niespełnienie warunków zadeklarowanych w kryterium oceny oferty w przypadkach i wysokościach:
- 1) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 w wysokości w nim określonej.
  4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
  5. Kary umowne wymienione § 13 w ust. 2 oraz 3 niniejszej umowy mogą być potrącane z bieżących faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższym,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie polisy ubezpieczenia zgodnej z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia określonymi w niniejszej umowie, w terminie natychmiastowym,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też uporczywie i nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w innych przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
  - 5) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przez uporczywe niewykonywanie lub też uporczywe nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy rozumie się w szczególności:
- 1) stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytej opieki nad zwierzętami (w tym także nieposiadanie należytych zapasów karmy) więcej niż 2 razy,
  - 2) jeśli Wykonawca nienależycie zorganizuje imprezę więcej niż 2 razy,
  - 3) Wykonawca odmówi współpracy z Zamawiającym przy organizacji imprez (lub współpraca ta będzie niewłaściwa) więcej niż 2 razy,
  - 4) jeśli nienależyte wystawienie faktury nastąpi więcej niż 2 razy,
  - 5) jeśli Zamawiający będzie pozbawiony kontaktu z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy więcej niż 2 razy lub jeśli pojedynczy brak kontaktu będzie dłuższy niż 36 godzin,
  - 6) jeśli Wykonawca dwukrotnie nie udokumentuje faktu zatrudnienia osób, o których mowa w § 9.1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495) ,
  - 7) lub jeśli nie zostanie wykonana przez Zamawiającego jakakolwiek, inna czynność objęta niniejszą umową więcej niż 2 razy.
3. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za usługi zrealizowane przez Wykonawcę przed dniem odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania.

5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia/rozwiązania/wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, będzie on naliczał Wykonawcy kary umowne zgodnie z treścią § 13.

§ 15.1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- 1) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym – polegającym na przekształceniu, w tym połączeniu się Wykonawcy z inną firmą lub na całkowitym przejęciu Wykonawcy przez inną firmę, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie,
  - 2) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 7.1.
    - a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) dopuszcza się wymianę zwierząt gwarantowanych przez Zamawiającego, w przypadku, gdy któreś ze zwierząt dostarczonych padnie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może takie zwierzę zastąpić innym, niekoniecznie tego samego gatunku,
  - 4) dopuszcza się zmianę wartości umowy określonej w § 8 ust. 1, 2, jeśli umowa będzie realizowana przez okres krótszy niż czas obowiązywania umowy - w takim przypadku wartość umowy zostanie odpowiednio zmniejszona, bez konieczności zmiany umowy, zmniejszenie wartości umowy nie przekroczy 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.,
  - 5) dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Osoby te muszą posiadać minimalne wykształcenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w S WZ. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
  4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 16.1. O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.



2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy.

§ 17.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

#### **ZAŁĄCZNIK NR 7 – Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym**

##### **Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

##### **OŚWIADCZENIE DOT. POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH LUB NAPĘDZANYCH GAZEM ZIEMNYM**

Dotyczy zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyńiec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra**

**Wykonawca:** .....

**Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:**

1)  Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu ww. zadania publicznego będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

**W związku z powyższym przedstawiamy następujące informacje:**

**Łączna ilość wszystkich pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego ..... sztuk**

L.p.	Nr rejestracyjny pojazdu	Pojazd elektryczny lub napędzany gazem ziemnym (wpisać TAK lub NIE)
1		
2		
.....		

Łączna ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym ..... sztuk, tj. .... % udziału w ogólnej liczbie pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu ww. zadania publicznego

## **LUB**

2)  Oświadczamy, iż przy wykonywaniu ww. zadania publicznego nie zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 8 – Opis przedmiotu zamówienia**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 do umowy nr .../TK/ZP/2022

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu Kompleksu Przyrodniczo-Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Zwierzyniec), znajdującego się na terenie miasta Zielona Góra.**

### **I. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy objętych zamówieniem**

#### 1. Dostawa (rozumiana jako udostępnienie przez Wykonawcę – właściciela) i utrzymanie zwierząt

- a) Uzyskanie wszystkich dokumentów wymaganych do prowadzenia, funkcjonowania i rejestracji Zwierzyńca (m.in. zgoda Powiatowego Lekarza Weterynarii, SANEPID), w odpowiednich instytucjach – (kopie dokumentów mają być dostępne do wglądu na terenie KP-E).
- b) Dostawa zwierząt wymagana jest na dzień podpisania umowy. Zamawiający zastrzega zawarcie umowy najpóźniej po upływie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty (z zastrzeżeniem przepisów art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
- c) Okres ten przeznaczony jest na zorganizowanie dostawy zwierząt przez Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie opieki nad niżej wymienionymi zwierzętami i prowadzeniem Zwierzyńca.
- d) Dostawa obejmuje zwierzęta wg wykazu:
  - 1) Przeżuwacze z wyłączeniem krowy mlecznej, w ilości dostosowanej do wielkości wybiegu (4 - 5 szt.)

- 2) pawie (4 szt., odmiany białej oraz królewskiej),
  - 3) drób ozdobny w ilości dostosowanej do wielkości wolier (8 - 10 szt.)
  - 4) papugowate w ilości dostosowanej do wielkości wolier (10 - 20 szt.),
  - 5) kozy miniaturki w ilości dostosowanej do wielkości wybiegu (3 - 5 szt.),
  - 6) owce kameruńskie w ilości dostosowanej do wielkości wybiegu (3 szt.),
  - 7) króliki - różne odmiany ozdobne, w ilości dostosowanej do wielkości woliery (8 - 10 szt.)
- e) W ramach utrzymania zwierząt opieka nad surykatkami (2 szt.), będącymi własnością Miasta Zielona Góra.
- f) Zakup i dostawa karmy odpowiedniej dla poszczególnych gatunków zwierząt wraz z bieżącym uzupełnianiem zapasów na 7 dni.
- g) Obsługa weterynaryjna, polegająca na stałej opiece lekarskiej wszystkich zwierząt, w tym:
- 1) stała opieka weterynarza posiadającego doświadczenie w leczeniu chorób drobiu i ptaków ozdobnych,
  - 2) stała opieka weterynarza posiadającego doświadczenie w leczeniu chorób przeżuwaczy,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę weterynaryjną zwierząt w sprawach pilnych i nagłych przez 24 h na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
- h) Obsługa boksów i wolier, w tym:
- 1) bieżące naprawy, konserwacja wolier i boksów, wraz z zakupem materiałów do napraw i konserwacji
  - 2) zakup materiałów do dezynfekcji oraz dezynfekcja,
  - 3) dbałość o stan techniczny i estetyczny,
  - 4) stała informacja o zwierzętach w dwóch językach polskim i niemieckim
  - 5) codzienne czyszczenie miejsc pobytu zwierząt,
  - 6) wyposażenie boksów i wolier w systemy żywienia i pojenia poszczególnych zwierząt i ptaków,
  - 7) zakup i dostawa wszelkich niezbędnych akcesoriów, ściółki, siana, montaż budek lęgowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zwierzyńca.
- i) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wynikających z niekontrolowanego wzrostu liczby zwierząt w Zwierzyńcu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zwiększenia wynagrodzenia z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ilości zwierząt w wysokości nie większej niż pozwalają na to obowiązujące przepisy prawa i normy, w tym dotyczące warunków hodowli i utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt.

## 2. Utrzymanie terenu Kompleksu

### a) W zakresie utrzymania terenów zieleni, ciągów pieszych i elementów małej architektury:

- 1) codzienne porządkowanie terenu, w tym opróżnianie koszy na odpady, zamiatanie lub odmuchiwanie alejek spacerowych z kostki betonowej, grabienie, przemieszczanie i wyrównywanie alejek z kruszywa,
- 2) koszenie, aeracja, wertykulacja i odchwaszczanie trawników (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 3) wygrabianie i usuwanie z terenu KP-E opadłych liści na trawnikach, pod drzewami oraz w skupinach krzewów (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 4) odchwaszczanie całego terenu (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 5) porządkowanie alejek spacerowych (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 6) w okresie zimowym odśnieżanie alejek i usuwanie oblodzenia na bieżąco (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 7) podlewanie terenów zieleni (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 8) cięcia sanitarne i pielęgnacyjne drzew, krzewów oraz pozostałych nasadzeń (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego)

- 9) utrzymanie i pielęgnacja trzech zbiorników wodnych (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego) w tym m.in.: czyszczenie z opadłych liści, usuwanie glonów i zakwitów wyławianie pływających gałęzi i śmieci, montaż i demontaż elementów uzbrojenia zbiorników (pompy, pompy fontannowej itp.)
- 10) bieżące utrzymanie w czystości dwóch kabin toalet przenośnych na terenie, w tym Wykonawca ponosi koszty związane z zakupem niezbędnych środków higienicznych, czystości i urządzeń.

b) W zakresie istniejącej infrastruktury:

- 1) utrzymanie urządzeń parkowych znajdujących się na 2 strefach zabawowych o łącznej powierzchni ok. 750 m<sup>2</sup> we właściwym stanie technicznym, renowacja w ramach przygotowania do sezonu, ponoszenie bieżących kosztów utrzymania, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów, przy bezwzględnym zachowaniu zasady uzgadniania prac z Zamawiającym oraz utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw,
- 2) mycie latarni, ławek i koszy oraz czyszczenie pozostałych elementów małej architektury np.: z piasku po opadach deszczu (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 3) utrzymanie nawierzchni placów zabaw w takim stanie, żeby spełniały one swoje zadanie jako nawierzchnia stref bezpiecznego upadku, zgłaszanie potrzeby zakupu i uzupełnienia piasku w ww. strefach (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego) zamawiający ponosi koszty związane z zakupem piasku,
- 4) czyszczenie i renowacja figur z laminatu tj. (ławki typu łabędzie, niedźwiedzie, bizon itp. (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 5) utrzymanie czystości wyposażenia placu zabaw: huśtawka podwójna, lokomotywa, zestaw zabawowy (zjeżdżalnia, wieża, Nicpoń), wieża widokowa, stopnie do skakania (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
- 6) Utrzymanie w czystości toalet w budynku kasy biletowej, Wykonawca ponosi koszty związane z zakupem niezbędnych środków higienicznych, czystości i urządzeń.
- 7) Utrzymanie czystości w budynku portierni (tj. mycie okien, zmiatanie, mycie podłóg itp.), podejścia do budynku, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem podejścia oraz przyległych chodników w obrębie budynku,
- 8) Utrzymanie tablic edukacyjnych na terenie KP-E, w tym ich mycie, naprawa i odnawianie napisów (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego).

3. Usługi portierskie oraz prowadzenie punktu kasowego

- a) Zapewnienie we własnym zakresie dozoru portierskiego w godzinach otwarcia kompleksu, prowadzenie punktu kasowego oraz sprzątanie pomieszczeń portierni i toalet.
- b) Udzielanie niezbędnych informacji dotyczących Kompleksu tj. zwierzyńca i ogrodu botanicznego osobom przychodzącym z zewnątrz oraz kierowanie ich do kompetentnych osób w razie konieczności.
- c) Upoważnia się pracowników kasy do informowania wszystkich odwiedzających gości o obowiązku wykupienia biletu wstępu do Kompleksu oraz zapoznania się z regulaminem Kompleksu dla osób zwiedzających.
- d) Obchód dozorowanego obiektu wraz z przyległym terenem nie rzadziej niż w odstępach dwugodzinnych, w czasie od otwarcia kasy biletowej do jej zamknięcia.
- e) W razie zaistnienia kradzieży, włamania, pożaru lub innego zdarzenia, portier ma obowiązek zabezpieczenia śladów i telefonicznego zgłoszenia o zaistniałych przypadkach: Policji, Straży Pożarnej i Zamawiającemu.
- f) Każdorazowo pobieranie kluczy odnotować w księdze wpisując nazwisko, imię oraz datę i godzinę pobrania i zdanania kluczy.

- g) Każdorazowo przed objęciem służby portier ma obowiązek sprawdzenia obiektu pod względem stanu p. ppoż. i wod.-kan. oraz zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, drzwi budynku i zgaszenia świateł (dotyczy budynku portierni, zaplecza technicznego oraz bram niezbędnych furtek wejściowych), włączania niezbędnych punktów świetlnych, we właściwym czasie ich wyłączenia, przejęcia i zdania dyżuru oraz wpisania uwag do dziennika służb.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia punktu sprzedaży biletów, 7 dni w tygodniu, w czasie otwarcia Kompleksu.
- i) Wykonawca zapewnia po swojej stronie obsługę kasy fiskalnej, prowadzenie pełnej ewidencji kasowej sprzedaży biletów wstępu do Kompleksu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z zasadami księgowości finansowej oraz obowiązującymi przepisami. Zamawiający zapewnia kasę fiskalną.
- j) Wykonawca prowadzi sprzedaż biletów wstępu do Kompleksu a dochody ze sprzedaży biletów będą w całości wpłacane na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany po podpisaniu umowy lub w kasie Zakładu.
- k) Zamawiający ustala, że dniem wpłaty będzie każdy pierwszy dzień roboczy tygodnia, a w przypadku zakończenia miesiąca, każdy następny dzień roboczy po zakończonym miesiącu.
- l) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie gotówki od momentu jej przyjęcia, do momentu wpłaty na rachunek bankowy lub w kasie Zakładu.
- m) Szczegółowe zasady obsługi i ewidencjonowania sprzedaży na kasie rejestrującej objęte zostaną odrębną, zawartą z Wykonawcą umową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.
- n) Zasady pobierania opłat za korzystanie z Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego, określać będzie Uchwała Rady Miasta Zielona Góra.

## II. Pozostałe zadania i obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni zwierzętom prawidłowe warunki bytowania i rozwoju, poprzez prowadzenie czynności związanych z utrzymaniem zwierząt, takie jak karmienie i pielęgnacja oraz opiekę weterynaryjną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia spotkań edukacyjnych na terenie „Dziedzińca edukacyjnego” minimum 2x w miesiącu. Terminy spotkań edukacyjnych mają być uzgodnione z Zamawiającym i wywieszane w Kasie oraz na stronie internetowej portalu społecznościowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i demontażu dekoracji okolicznościowych na terenie KP - E wynikających ze świąt państwowych (1- maja itp.) jak również miejskich (winobranie) i okolicznościowych (Święta Bożego Narodzenia). Dekoracje dostarcza Zamawiający.
4. Wykonawca zorganizuje na terenie Kompleksu **minimum 12 imprez tematycznych** takich jak np.:
  - kwiecień 2022 r. – Wielkanoc (malowanie zająca, szukanie jajek w ogrodzie, wystawa pisanek, dekorowanie jaj, wystawa palm wielkanocnych itp.),
  - kwiecień – lipiec 2022 r. – piknik konsultacyjny dotyczący remontu placu zabaw w Minizoo (1 spotkanie),
  - maj 2022 r. – festyn z okazji dnia matki,
  - czerwiec, lipiec, sierpień 2022 r. – wieczorki muzyczne (2 razy w miesiącu - łącznie 6 występów, także po godzinach działalności obiektu),
  - czerwiec 2022 r. – Noc Świętojańska/Noc Kupaly (impreza po godzinach otwarcia obiektu),
  - sierpień 2022 r. – festyn z okazji światowego dnia pszczoły,
  - grudzień 2022 r. – Mikołajki w Ogrodzie (kolędowanie, święty Mikołaj rozdający prezenty w wigwamie, zabawy w śniegu, iluminacje świąteczne, kawiarenka serwująca gorącą czekoladę i pierniki itp. – w tym okresie ogród czynny do godz. 18:00).

Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe atrakcje, na czas organizacji imprezy, w zależności od tematyki wydarzenia np. ekspozycje owadów, wystawę zdjęć, atrakcje dla dzieci w postaci dmuchanych zjeżdżalni, trampolin. Wszystkie imprezy tematyczne organizowane będą adekwatnie do panującej sytuacji epidemiologicznej i związanych z nią wymogów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia szczegółowego scenariusza wymienionych w pkt. II.4. i II.6. imprez tematycznych na 30 dni przed ich zaplanowanym terminem, ustalonym wcześniej z Zamawiającym. Zlecający zastrzega sobie prawo do udzielenia akceptacji lub naniesienia zmian w scenariuszu w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
6. Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu, wraz z ofertą, wykaz imprez dodatkowych (do 4 imprez dodatkowych ocenianych w kryterium oceny ofert). Wykaz powinien zawierać następujące dane: miesiąc/rok organizacji imprezy, nazwę oraz krótki opis wydarzenia. Po podpisaniu umowy, Wykonawca prześle kalendarz imprez, który Zamawiający umieści na stronie internetowej, portalu społecznościowym do wiadomości publicznej oraz przed organizacją każdej imprezy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, powiadomi lokalne media.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy przy organizowaniu przez Zamawiającego plenerowych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych odbywających się na terenie Kompleksu, udostępnianie Zwierzyńca odwiedzającym 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia Kompleksu.
8. Zamawiający, w ramach działań promocyjnych na rzecz Kompleksu, zezwala na organizację imprezy komercyjnej (np. urodzin), przy czym maksymalna ilość uczestników jednej imprezy, nie może przekroczyć 30 osób. Wykonawca o powyższym fakcie każdorazowo będzie powiadamiał Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [ogrod.botaniczny@gm.zgora.pl](mailto:ogrod.botaniczny@gm.zgora.pl). oraz dokonywał zapisu w udostępnionym kalendarzu google o godzinie i lokalizacji organizowanej imprezy.
9. Wszelkie działania Wykonawcy wykonywane w ramach realizacji Opisu Przedmiotu Zamówienia winny mieć na celu:
  - a) wykreowanie ponadlokalnej atrakcji rozrywkowo – edukacyjnej,
  - b) poszerzanie oferty wypoczynku krótko-pobyтового dla mieszkańców regionu, w tym imprezy kulturalne i rozrywkowe (jarmarki, pokazy, wystawy, eventy, imprezy dla dzieci),
  - c) wspieranie współpracy z sąsiednimi miastami w zakresie atrakcji edukacyjnej, rozrywkowej i wypoczynkowej;
  - d) rozwój działalności Zwierzyńca w zakresie organizacji spotkań dla dzieci szkolnych i przedszkolnych,
  - e) prowadzenie dla grup zorganizowanych zajęć edukacyjnych wśród zwierząt z uwzględnieniem interakcji.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy w ramach ceny ofertowej w budynku portierni pomieszczenia, w celu uruchomienia małej gastronomii, np. kawiarni, lodziarni. Uzyskanie odpowiednich zezwoleń i zgód na adaptację pomieszczeń, poniesienie ewentualnych opłat, odpowiednie wyposażenie obiektu należy do Wykonawcy. W czasie, kiedy mała gastronomia będzie nieczynna Wykonawca powinien zapewnić automat serwujący ciepłe napoje.
11. Przy prowadzeniu działalności gastronomicznej Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do przepisów powszechnie obowiązujących dla takiej działalności. Wydatki, koszty i zyski związane z prowadzeniem ww. działalności leżą po stronie Wykonawcy.

12. Do prowadzonej działalności gastronomicznej zostanie wyznaczony do zagospodarowania teren pod ogródek kawiarniany, w którym wykonawca wystawi stoliki z krzesłami, ławkami, parasole słoneczne oraz inne elementy nie stałe, jako uzupełnienie działalności gastronomiczno- usługowej. Powierzchnia wskazanego terenu to ok. 700 m<sup>2</sup>.
13. Wynajem przez Wykonawcę powierzchni innym podmiotom pod działalność usługową na terenie Kompleksu odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
14. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w Ogrodzie Botanicznym i Zwierzyńcu. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia budynków oraz klatek, wybiegów i wolier przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z odpowiednią jednostką umowy na odbiór odpadów z terenu Kompleksu oraz do dopełnienia wszelkich związanych z tym formalności, w tym do złożenia deklaracji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami.
16. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania KP-E raz w tygodniu (lub na wniosek Zamawiającego) odbywać się będą odprawy z pracownikami Wykonawcy. Odprawy prowadzić będzie wyznaczony pracownik ZGM i/lub wskazany pracownik UZ. Na odprawach wskazywany będzie bieżący zakres prac do wykonania związanych z pielęgnacją i utrzymaniem KP-E.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony p. poż. KP-E, a w szczególności do:
  - a) przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - b) zaznajomienia swoich pracowników z przepisami p. poż.
  - c) ustalenia sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
  - d) przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych
  - e) przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony p. poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. Nr 80 poz. 563 wraz z późniejszymi zmianami).
18. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o wszelkich wykonywanych pracach i podejmowanych działaniach w zakresie świadczonych usług.
19. Zamawiający udostępni nieodpłatnie w ramach ceny ofertowej jeden garaż, trzy szafki w pomieszczeniu socjalnym męskim i trzy szafki w pomieszczeniu socjalnym damskim.
20. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem.
21. Żadne z urządzeń elektrycznych nie może stwarzać zagrożenia, przewody elektryczne mają być osłonięte i zabezpieczone przed uszkodzeniami.
22. Wykonawca wskaże w umowie osobę odpowiedzialną do kontaktu z Zamawiającym, aktualny adres do korespondencji, adres e-mailowy oraz numer telefonu komórkowego.

### **III. Wymagania potencjału kadrowego oraz dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:
  - a) minimum jedną osobą, która zapewni stałą opiekę weterynaryjną nad przeżuwaczami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób przeżuwaczy);

- b) minimum jedną osobą, zapewniającą stałą opiekę weterynaryjną nad ptakami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób drobiu i ptaków ozdobnych);
  - c) minimum dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe do utrzymania i pielęgnacji zieleni tj.: posiadającymi minimum średnie wykształcenie w zakresie utrzymania zieleni, ogrodnicze lub pokrewne; i posiadającymi praktykę w utrzymaniu zieleni;
  - d) minimum jedną osobą, posiadającą wykształcenie minimum średnie zootechniczne, która zapewni zwierzętom fachową obsługę - pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach);
  - e) minimum trzema osobami do obsługi portiersko-kasowej;
  - f) minimum dwiema osobami do prac gospodarczych na terenie Kompleksu.
2. Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. III.1 c, d, e, f Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj.:
- c) **utrzymanie i pielęgnacja zieleni**
  - d) **obsługa zwierząt – pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach)**
  - e) **obsługa portiersko-kasowa**
  - f) **wykonywanie prac gospodarczych na terenie Kompleksu.**

zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w liczbie nie mniejszej niż 8 osób) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495 ). Ponadto ww. osoby pracować mają na terenie KP-E w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z ich wykazem, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem OPZ, w szczególności zapisami zawartym w pkt. III.1., w liczbie nie mniejszej niż 8 osób, w całym okresie jego realizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia wśród pracowników realizujących prace związane z przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne osoby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III.2 OPZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (§ 9.4 ).
6. Jeśli w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że nowa osoba została zatrudniona również na podstawie umowy o pracę i posiada odpowiednie kwalifikacje.