

RI.042.121.23.2023.B/G

Krosno, dnia 11.09.2023 r.

Ogłoszenie

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych na dostawę materiałów biurowych w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Naftowo-Gazowniczych im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie w dziedzinie geologia, górnictwo otworowe i sieci gazowe”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

1. Zamawiający:

GMINA MIASTO KROSNO
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno
NIP: 6840013798

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych (§ 9 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.) – publikacja na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl>).

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30192000-1 - Wyroby biurowe

30197644-2 - Papier kserograficzny

30192900-0 - Przybory do korygowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj materiału	Opis	Ilość
1	Papier ksero	<ul style="list-style-type: none">● Format: A4● Stopień bieli (CIE): 153● Gramatura (g/m²): 80● Nieprzezroczystość (%): 93	<ul style="list-style-type: none">● 10 opakowań (5 ryz po 500 arkuszy)

2	Skoroszyt	<ul style="list-style-type: none"> Wykonany z PVC o grubości 150 um (przód) oraz 160 um (tył) pojemność 2 cm (ok.200 kartek) Zapisywalny pasek brzegowy Dziurkowany do wpięcia do segregatora, Wewnątrz skoroszytu wąsy umożliwiające wpięcie dokumentów, Format: A4. 	<ul style="list-style-type: none"> 100 szt.
3	Koszulka dokumenty na	<ul style="list-style-type: none"> Groszkowa, Otwierana z góry, Przezroczysta struktura folii, Antystatyczna, Format A4. 	<ul style="list-style-type: none"> 4 opakowania po 100 szt.
4	Korektor w taśmie	<ul style="list-style-type: none"> Poliestrowa taśma korygująca, Nasadka - nosek chroniący taśmę przed zniszczeniem, Wyposażona w mechanizm przewijania taśmy, Wymiary taśmy: max. 4 mm x 10 m. 	<ul style="list-style-type: none"> 6 szt.
5	Teczka tekturowa	<ul style="list-style-type: none"> Wykonana z kartonu, Wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, Posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, dolna i górna klejona Format A4 	<ul style="list-style-type: none"> 40 szt.
6	Okładka na dyplom	<ul style="list-style-type: none"> Klasyczne twarde okładki o fakturze skóry, Okładka na dyplom twarda z ozdobnym złotym sznureczkiem, Bez napisu, Faktura skóry, Kolory: granatowy. Format: A4. 	<ul style="list-style-type: none"> 10 szt.
7	Teczka skrzydłowa	<ul style="list-style-type: none"> Wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, Posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca, 	<ul style="list-style-type: none"> 10 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • Pokryta folią polipropylenową, • Formatu A4, • Szerokość grzbietu do 50 mm, • Zamykana na gumkę. 	
8	Zakreślasz	<ul style="list-style-type: none"> • Grubość linii pisania 1-5mm. • atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Żółty – 5 szt. • Różowy – 5 szt. • Zielony – 5 szt. • Niebieski – 5 szt. • Pomarańczowy – 5 szt. • Fioletowy – 5 szt.

4. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca dostarczy materiały bezpośrednio do Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28a 38-400 Krosno, pok. 304 (III piętro).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 2 zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

6. Istotne wymagania zamówienia:

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Kary umowne oraz zmiany umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców lub w innym dokumencie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w składanych ofertach tych informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści oferty:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ofertą, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania na platformie zakupowej nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o takowe wyjaśnienia zwrócili się, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia zapytania

w terminie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Justyna Leczek - Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A tel. (13 47 43 302),
Izabela Urbanek Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A tel. (13 47 43 304),
- poniedziałek – piątek w godz. 7:30 do 14:30.

8. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Oferty należy składać w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz załącznik do oferty musi być podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Oferty należy składać do dnia 22.09.2023 r. do godz. 9.00.
Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 22.09.2023 r. o godzinie 9:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a.

9. Kryterium oceny ofert :

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- Najniższa cena- 100%

Ilość punktów jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to: 100 punktów i tak:

- za cenę oferty (C) - maksymalnie 100 pkt

Kryterium Cena:

Sposób wyliczenia punktów (max. 100 pkt) za cenę oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena badanej oferty (zł)}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Łączna ocena oferty = C (pkt)

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w ogłoszeniu. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w ogłoszeniu zaferuje najniższą cenę. Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem Platformy Zakupowej wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonanym wyborze.

10. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

14. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej),
- osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PeiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. Zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 13 47 43 317

2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@um.krosno.pl.

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów prawa, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).


8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z up. PREZYDENTA

Marcin Kustron
Z-ca Naczelnika Wydziału
Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów

