|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: kontakt@zgm.lubawka.eu

zaprasza do składania ofert na

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

zmiany sposobu użytkowania budynku Miszkowice 34”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2021 r, poz. 1129 z późń. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zmiany sposobu użytkowania budynku położonego w Miszkowicach nr 34 (z użytkowego – dawna szkoła podstawowa – na mieszkalny).
2. W budynku występują 2 lokale mieszkalne. Do zaadaptowania pozostały dawne klasy szkolne o łącznej powierzchni ok. 240 m2, kubaturze ok. 720 m3. Przewiduje się utworzenie 4 lokali mieszkalnych.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 2 koncepcje adaptacji.
4. Projekt powinien wskazywać zakres i sposób wykonania koniecznych robót budowlanych wraz z koncepcją ogrzewania lokali tak, aby możliwe było ich użytkowanie po dokonaniu zmiany sposobu użytkowania.
5. Budynek wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków.
6. Wykonawca nie będzie zobowiązany do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia projektu/dokonania zmian w projekcie w przypadku, gdy zażąda tego organ administracji architektoniczno-budowlanej lub DWKZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
* sporządzenie 2 koncepcji adaptacji pomieszczeń,
* wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego – 5 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie projektu technicznego – 5 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* uzgodnienie projektu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:
* złożenie w siedzibie Zamawiającego wykonanej dokumentacji:
* 2 koncepcji adaptacji pomieszczeń - **w ciągu 30 dni od podpisania umowy,**
* kompletnej dokumentacji - **do dnia 30.06.2022 r**.
* sprawowanie nadzoru autorskiego: do czasu zakończenia robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową wraz z procedurami odbiorowymi, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy od rozpoczęcia Zamówienia.
1. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
	+ - 1. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
* decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie,
* zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

1. Termin składania ofert upływa dnia: **28.02.2022 r**. **do godziny 9:00**.
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:
* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 517 298 167, tel. 75 74 11 322 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: maciej.kosal@zgm.lubawka.eu
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: edyta.gugul@zgm.lubawka.eu

**8. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
			3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
2. ***wzór umowy,***
3. ***klauzula informacyjna,***

Lubawka, dnia 15.02.2022 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierownik****Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce****/-/ Ireneusz Kordziński** |