

ZMIENIONY SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**UWAGA! ZAPISY PODANE PONIŻEJ DOTYCZĄ
ZARÓWNO CZĘŚCI NR 1 I CZĘŚCI NR 2**

Dane podstawowe

1. Zamawiający

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze; 65-043 Zielona Góra ul. Bolesława Chrobrego 7.

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa:**

część nr 1: kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych

część nr 2: kontenerów sanitarnych

w ilościach określonych w formularzu cenowym.

- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Udzielenie zamówienia objętego prawem opcji zostanie zrealizowane w zależności od zapotrzebowania zamawiającego. O skorzystaniu z prawa opcji wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przez zamawiającego
- 3) Zaoferowany przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, w pierwszej kategorii oraz nieużywany. Kontenery i urządzenia wchodzące w skład ukompletowania mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 4) Wykonawca daje na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat gwarancji.
- 5) Szczegółowy opis kontenerów zawarto w wymaganiach eksploatacyjno-techniczne (WET) dla kontenera sanitarnego i mieszkalnego przestrzennego – nieskładanego oraz klauzuli jakościowej na realizację dostawy kontenerów.
- 6) Kontenery muszą zostać wyposażone w instrukcję (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej) o której mowa w pkt 3.6 WET sporządzoną w języku polskim oraz angielskim razem z dokumentami dostawy.
- 7) W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad / uszkodzeń w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym uszkodzeń podczas transportu), Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia naprawić wadliwy wyrób lub wymienić na nowy wolny od wad / uszkodzeń. W przypadku dokonania naprawy Wykonawca będzie używał tylko nowych materiałów I gatunku). Więcej informacji na temat gwarancji jakości i rękojmi opisano w § 9 umowy.

3. Miejsce i czas dostawy:

- a) Dostawa obejmuje przetransportowanie wraz z rozładunkiem sprzętu na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie posiada sprzętu rozładunkowego. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia sprzętu i osób do rozładunku i złożenia przedmiotu zamówienia we wskazanym miejscu.
- b) miejsce dostawy: Skład Potok 68-132 Potok woj. lubuskie
- c) czas dostaw: od poniedziałku do czwartku od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰

- d) dzień dostawy należy uzgodnić (faksem lub telefonicznie) z pięciodniowym wyprzedzeniem z osobami wyznaczonymi w miejscu dostawy. Wykaz tych osób zostanie przekazany Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu.

Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wymagania jakościowe

- a) Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości, realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe zwanym dalej RPW, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131, wydanie C wersja 1.
- b) Zamawiający zobowiązuje się do 6 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, wystąpić z wnioskiem do dyrektora Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji o wyznaczenie Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego w celu realizacji zapewnienia jakości.
- c) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym RPW z podaniem adresu, niezwłocznie od momentu wyznaczenia RPW przez dyrektora Centrum.
- d) Zamawiający prześle kopię umowy wraz z załącznikami do wyznaczonego RPW w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej podpisania.
- e) Wykonawca zapewni dostęp przedstawicielowi RPW do specyfikacji technicznej wyrobu i dokumentów potwierdzających zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.
- f) Wykonawca zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114) i rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. Urz. MON z 2018 r. poz. 1385) umożliwi przedstawicielowi Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) dokonania oceny zgodności i odbioru przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszelkie wymagania RPW w zakresie zabezpieczenia jego niezbędnych potrzeb wynikających z realizowanych przez niego zadań.
- h) W uzgodnionym czasie, przedstawiciel RPW dokona odbioru technicznego sprzętu, zgodnie z umową i wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, sporządzi protokół odbioru technicznego kontenerów mieszkalnych i wystawi orzeczenie o spełnieniu przez wyrób warunków zawartych w umowie.
- i) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- j) Wykonawca po dokonaniu odbioru technicznego przez przedstawiciela RPW dokona przekazania kontenerów dla Zamawiającego po uzgodnieniu terminu dostawy z 5 dniowym wyprzedzeniem.

2. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu przy odbiorze końcowym

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu przy odbiorze końcowym:

- a) protokołu odbioru technicznego wraz z orzeczeniem o spełnieniu przez wyrób warunków zawartych w umowie wystawionych przez RPW;
- b) certyfikatu na znak CE;
- c) szczegółowej instrukcji budowy i użytkowania, obsługi, konserwacji, serwisową napraw, przechowywania;
- d) książki gwarancyjnej;

- e) katalogu części zamiennych, wykonanego w wydaniu książkowym oraz na nośniku komputerowym CD-ROM w języku polskim;
- f) protokołu z przeprowadzenia szkolenia teoretycznego oraz praktycznego dla wyznaczonych przez Zamawiającego osób (minimum dwie osoby).

3. Odbiór przedmiotu umowy

W celu dokonania odbioru przedmiotu umowy, na podstawie dokumentacji fabrycznej oraz protokołu odbioru technicznego wykonanego przez RPW, sprawdzeniu będzie podlegać:

- a) kompletność wyposażenia (z datami produkcji),
- b) dokumentacja techniczno-eksploatacyjna,
- c) zgodność numerów identyfikujących kontener.

4. Znakowanie

W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO – normy (NO-02-A080-2008), wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem umowy oraz ich opakowań. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej - Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11). Kod kreskowy umieszczony na każdym opakowaniu jednostkowym wyrobu, powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One). Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronie internetowej www.gs1pl.org.

Kod kreskowy należy umieścić w miejscu nieutrudniającym dostęp.

5. Karta wyrobu

Wykonawca, dostawy przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu, na nośniku CD-DVD w wersji elektronicznej (format MS Excel), karty wyrobu wszystkich dostarczanych przedmiotów zamówienia. Wzór karty wyrobu określa załącznik nr 6 do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem danego wyrobu, obowiązek pozyskania niezbędnych danych do wypełnienia karty wyrobu spoczywa na Wykonawcy. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm.

6. Wymagania dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- 1) **Brak zgody w formie pozwolenia na wejście** (wjazd) na teren jednostki będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- 2) Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby będzie karana zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Żandarmerii Wojskowej i Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- 3) Zabrania się użytkowania aparatów latających na terenie kompleksu w tym typu DRON.
- 4) Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go terenem bez pisemnej zgody Komendanta 4 RBLog we Wrocławiu.

6.1. Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- a) Wykonawca każdorazowo min. na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia zwróci się do Szefa RZI w Zielonej Górze o skierowanie wniosku do Komendanta 4 RBLog we Wrocławiu o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie:
 - a) imię i nazwisko,

- b) pesel,
- c) nr dokumentu tożsamości)
- a) rodzaj pojazdu, markę
- b) nr rejestracyjny,

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

6.2. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 j.t.);
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r.1482 t.j.);
 - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U z 2019 r. poz. 293);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r.w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017r. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
 - W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
 - Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
- c) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer paszportu,
 - państwo,

- uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- d) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców.
- e) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
- f) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- g) Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
- h) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca realizuje zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załączniki:

- | | |
|-----------|--|
| Zał. nr 1 | Wzór protokołu przyjęcia - przekazania |
| Zał. nr 2 | Wzór protokołu z przeprowadzonego szkolenia w zakresie obsługi i użytkowania kontenera |
| Zał. nr 3 | Wzór karty wyrobu |