

Zamawiający:  
**Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna**  
**ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pn.:

„Dostawa wraz z montażem wyposażenia obiektu Podkarpackiego Parku Biznesowego (PPB) w ramach projektu pn.:

„Budowa budynku Podkarpackiego Parku Biznesowego wraz z instalacjami wewnętrznymi (wod-kan, gazu, c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, elektrycznej, niskoprądowej) oraz przyłączami wody, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, instalacji niskoprądowej, zewnętrzną instalacją zalicznikową i oświetleniową, zbiornikiem retencyjnym, wiatą na odpady stałe, obiektami małej architektury, placem utwardzonym, drogami wewnętrznymi, chodnikami, i miejscami postojowymi na cz. dz. nr ewid. 1867/187, 1867/167, 1867/299 obr. 0001 w Jasionce, oraz na cz. dz. nr ewid. 425/20 obr. 0006 Tajęcina gm. Trzebownisko”.

Źródło finansowania:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

Oś priorytetowa: I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”

Działanie: 1.3 „Promowanie przedsiębiorczości”

Typ projektu: „Parki biznesowe”



Rzeszów, październik 2022 r.

## ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

I.	NAZWA ZADANIA .....	3
II.	KODY CPV .....	3
III.	OGÓLNY OPIS ZADANIA .....	3
IV.	SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA .....	3
V.	PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
VI.	ASPEKTY PRAWNE WYKONANIA ZADANIA .....	6
VII.	ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA .....	6
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI I UBEZPIECZENIA .....	7
IX.	INNE ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA .....	8
X.	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
XI.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY .....	9
XII.	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA .....	9
XIII.	WIZJA LOKALNA, OGŁĘDZINY BUDYNKU, POMIARY, WGLĄD DO DOKUMENTÓW .....	9
XIV.	INFORMACJE DODATKOWE .....	10

## **I. NAZWA ZADANIA:**

„Dostawa wraz z montażem wyposażenia obiektu Podkarpackiego Parku Biznesowego (PPB) w ramach projektu pn.:

„Budowa budynku Podkarpackiego Parku Biznesowego wraz z instalacjami wewnętrznymi (wod-kan, gazu, c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, elektrycznej, niskoprądowej) oraz przyłączami wody, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, instalacji niskoprądowej, zewnętrzną instalacją zalicznikową i oświetleniową, zbiornikiem retencyjnym, wiatą na odpady stałe, obiektami małej architektury, placem utwardzonym, drogami wewnętrznymi, chodnikami, i miejscami postojowymi na cz. dz. nr ewid. 1867/187, 1867/167, 1867/299 obr. 0001 w Jasionce, oraz na cz. dz. nr ewid. 425/20 obr. 0006 Tajęcina gm. Trzebownisko”.

## **II. KODY CPV**

Kody według wspólnego słownika zamówień:

Kod główny:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

kody dodatkowe:

39130000-2 - Meble biurowe

39151000-5 - Meble różne

39290000-1 - Wyposażenie różne

## **III. OGÓLNY OPIS ZADANIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia w budynku Podkarpackiego Parku Biznesowego (PPB) w miejscowości Jasionka koło Rzeszowa. Właścicielem budynku jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

W ramach zamówienia należy wykonać:

- 1) Dostawa wyposażenia opisanego w załączniku nr 1 i 2 do OPZ,
- 2) Montaż i podłączenie i uruchomienie wyposażenia,
- 3) Sprawdzenie poprawności działania zamontowanego wyposażenia,
- 4) Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania wyposażenia,
- 5) Zutylizowanie wszelkich powstałych podczas prac odpadów.

## **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:**

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył i zamontował we własnym zakresie i na własny koszt całość wyposażenia opisanego w załącznikach nr 1 i 2 do OPZ. Zamawiający w możliwie szczegółowy sposób opisał poszczególne

elementy wyposażenia które należy dostarczyć i później zamontować. Wykonawca dostarczy wyposażenie o nie gorszych parametrach jak to opisane w załącznikach nr 1 i nr 2 do OPZ. Wykonawca dostarczy wyposażenie w ilościach które opisano w załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ. Wykonawca na swój koszt dostarczy całość wyposażenia do budynku Podkarpackiego Parku Biznesowego PPB Jasionka 954B gmina Trzebowniko. Jeśli okazało by się że na chwilę dostawy wyposażenia nie można go bezpiecznie zmagazynować (złożyć) w budynku PPB, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali inne tymczasowe miejsce złożenia wyposażenia. Zamawiający wstępnie deklaruje że w razie potrzeby udostępni na czas tymczasowego składowania wyposażenia jedno ze swych pomieszczeń w sąsiednich budynkach.

**Uwaga:**

W załączniku nr 1 opisano wyposażenie i jego sumaryczną ilość. Natomiast w załączniku nr 2 przedstawiono to samo wyposażenie co w załączniku nr 1, lecz z uwzględnieniem jego docelowego miejsca montażu.

- 2) Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie było nowe i pełnowartościowe oraz wolne od wad, elementy wyposażenia które tego będą wymagać powinny mieć stosowne certyfikaty w tym certyfikat CE, oraz dopuszczenie do obrotu na terenie Polski,
- 3) Wykonawca rozlokuje i zamontuje wyposażenie po pomieszczeniach zgodnie z opisem pomieszczeń z załącznika nr 2 do OPZ,
- 4) W chwili obecnej w budynku trwają prace wykończeniowe. Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty wykonał oględziny w budynku i wykonał stosowne pomiary z natury, w celu uniknięcia pomyłek lub też wyeliminowania ewentualnych niejasności. Celem oględzin jest prawidłowa realizacja zamówienia. Po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oględzin w budynku i wykonania stosownych pomiarów z natury, w celu uniknięcia pomyłek lub też wyeliminowania ewentualnych niejasności. Celem oględzin jest prawidłowa realizacja zamówienia.
- 5) Wykonawca zamontuje wyposażenie zgodnie ze specyfiką danego wyposażenia/urządzenia:
  - a) Meble – rozpakuje, zmontuje poszczególne elementy wyposażenia meblowego w pomieszczeniach docelowych zgodnie ze sztuką i technologią, ustawi we wskazanych miejscach, lub też zawiesi (szafki) na ścianach na wcześniej przygotowanych przez siebie (Wykonawcę) uchwytych, wypoziomuje meble, wyreguluje szuflady i drzwiczki posprząta pomieszczenie. Jeśli to będzie konieczne dokona stosownych drobnych przeróbek mebli na miejscu w celu dostosowania do pozostałego wyposażenia,
  - b) Wyposażenie sanitarne ruchome (na przykład: kosze na śmieci w WC, szczotki do WC itp.) – Wykonawca rozpakuje wyposażenie i rozstawi w pomieszczeniach opisanych w załączniku nr 2 do OPZ,
  - c) Pozostałe wyposażenie ruchome (na przykład: kosze na śmieci, wieszaki na ubrania itp.) – Wykonawca rozpakuje wyposażenie i rozstawi w pomieszczeniach

- opisanych w załączniku nr 2 do OPZ. Regały magazynowe Wykonawca skręci i ustawi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, Wykonawca przymocuje regały w górnej części do ściany w celu zabezpieczenia przed przewróceniem się regału,
- d) Wyposażenie sanitarne nieruchome (na przykład: zasobnik na papier toaletowy, zasobnik na mydło w płynie, zasobnik na ręczniki papierowe, wieszaki łazienkowe, pochwyty dla niepełnosprawnych i inne elementy wymagające trwałego montażu) – Wykonawca rozpakuje wyposażenie, w porozumieniu z Zamawiającym ustali ostateczne miejsce montażu. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zamontuje do ściany i posadzki omawiane wyposażenie,
- e) Pozostałe wyposażenie - jadalnia – Wykonawca zamontuje zakupione zlewy i umywalki, podłączy urządzenia te pod kanalizację sanitarną, baterie zlewów i umywalk podłączy do sieci wodociągowej, sprawdzi szczelność połączeń. W ramach zadania Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszystkie niezbędne materiały przyłączeniowe, rury kanalizacyjne, kolanka, przewody giętkie do wody, zawory odcinające itd.,
- f) Wyposażenie pozostałe takiej jak: lodówka, zmywarka, mikrofalówka, czajnik, ekspres do kawy, odkurzacz itd. – Wykonawca rozpakuje wyposażenie, w porozumieniu z Zamawiającym ustali ostateczne miejsce montażu lub też ustawienia urządzenia, podłączy urządzenia, zmywarkę podłączy pod odpływ kanalizacyjny i bieżącą wodę. Wykonawca przygotowuje urządzenia do pracy, podłączy i wykona pierwszy rozruch urządzeń. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie użytkowania urządzeń będących w zakresie postępowania, jak i ich bieżącej konserwacji. Wykonawca zapewni podstawowy zestaw akcesoriów w tym: wszelakich filtrów do ekspresu i odkurzacza, kostek do zmywarki, worków do odkurzacza i innych niezbędnych elementów wyposażenia eksploatacyjnego które będzie potrzebne do każdego z urządzeń do pierwszego uruchomienia.
- 6) Wykonawca uprzątnie pomieszczenia w których prowadził prace związane z dostawą i montażem wyposażenia. Wykonawca we własnym zakresie posprząta i zutylizuje wszelkie opakowania i innego rodzaju odpady które powstały w związku z realizacją zadania,
- 7) Jeśli dojdzie do uszkodzeń obiektu lub wyposażenia już istniejącego w obiekcie podczas wnoszenia wyposażenia zakupionego przez Wykonawcę lub montażu wyposażenia zakupionego przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca usunie takie uszkodzenia we własnym zakresie, i na własny koszt,
- 8) Jeśli Wykonawca uszkodzi podczas wnoszenia lub montażu zakupione przez siebie wyposażenie będzie ono podlegało wymianie na nowe wolne od wad i uszkodzeń,
- 9) Gwarancja na dostarczone i zamontowane urządzenia:  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca na wszelkie wyposażenie meblowe w tym: zestaw kuchenny, blaty, blat kuchenny, szafy, szafki, stoły, stoliki, krzesła, fotele biurowe, ladę recepcyjną itd. udzielił co najmniej **5 letniej gwarancji w pełnym zakresie, gwarancja ta powinna obejmować również przedterminowe zużycie się tych elementów wyposażenia,**

Na pozostałe wyposażenie w tym urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz wyposażenie łazienek Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej **3 letniej gwarancji, gwarancja ta powinna obejmować również przedterminowe zużycie się tych elementów wyposażenia,**

- 10) Kolory mebli zawarte w opisach i na rysunkach są to kolory zbliżone do ostatecznych kolorów jakie wymaga Zamawiający, ostateczny odcień mebli zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy na etapie realizacji zadania,
- 11) Wykonawca na bieżąco będzie sprzątał pomieszczenia w których zakończył prace związane z dostawą i montażem urządzeń. Wszelkie odpady powstałe w ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie zutylizować na własny koszt i we własnym zakresie.

## V. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: dla całości zadania maksymalnie do 60 dni roboczych od daty zawarcia umowy, zgodnie z terminem określonym w ofercie. Wykonawca może skrócić maksymalny termin realizacji zamówienia, poprzez złożenie deklaracji w ofercie (formularzu ofertowym). Termin wykonania zamówienia podany w ofercie będzie stanowić termin obligatoryjny i wiążący dla wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## VI. ASPEKTY PRAWNE WYKONANIA ZADANIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością. Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać normy CE, oraz normy opisane w załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ.

## VII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 1) Szczegóły dotyczące zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub też upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- 4) Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest bezzwłocznie do poinformowania wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zaistniałych

zdarzeniach na obiekcie.

- 5) Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin w budynku i wykonał stosowne pomiary z natury, w celu uniknięcia pomyłek lub też wyeliminowania ewentualnych niejasności. W chwili obecnej w budynku trwają prace wykończeniowe,
- 6) Wizja lokalna i osoba do kontaktu: Oględzin budynku oraz wglądu do dokumentacji technicznej można dokonać w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 po wcześniejszym ustaleniu terminu z Panem Adamem Śliwińskim tel. (17) 7736 842 lub (17) 7736 820. Wykonawca przed wizytą na obiekcie skontaktuje się wcześniej z Zamawiającym i ustali możliwy dzień i godzinę wejścia na obiekt.
- 7) Wykonawca co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie wykonania oględzin.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI I UBEZPIECZENIA.

- 1) Osoby wykonujące w imieniu firmy Wykonawczej wszelkie prace zobowiązane są do posiadania przez cały okres trwania umowy ważnych uprawnień które na chwilę obecną są lub będą w okresie trwania umowy wymagane aby przeprowadzić realizację przedmiotu umowy zgodnie z prawem.
- 2) Jeśli instrukcja obsługi/montażu danego urządzenia lub karta DTR wymaga aby podłączenie lub montaż danego urządzenia były przeprowadzone przez osobę z uprawnieniami, na przykład uprawnieniami elektrycznymi, Wykonawca zapewni do podłączenia lub montażu osobę ze stosownymi uprawnieniami, w celu spełnienia warunków wymaganych przez producenta, w tym zachowania gwarancji producenta. Jeśli producent urządzenia będzie wymagał aby rozruch urządzenia przeprowadził autoryzowany serwis, po stronie i na koszt Wykonawcy będzie przeprowadzenie rozruchu przez autoryzowany serwis.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na swój koszt **umowy ubezpieczenia** oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych z tego tytułu oraz utrzymywania ich ważności i trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy – w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną działalnością (za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu na osobie lub w mieniu, w tym za utratę lub zniszczenie lub uszkodzenia mienia lub inny uszczerbek majątkowy, odpowiedzialność za uszkodzenia ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia lub śmierć) – obejmujące obowiązek wypłaty odszkodowania za szkodę będącą następstwem zdarzeń (działań lub zaniechań) zaistniałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy; na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia.



## IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

- a) Wykonawca wykona i zamontuje wyposażenie w pomieszczeniu socjalnym na II piętrze tj. pomieszczenie 2/5, oraz ladę recepcyjną zgodnie z OPZ i wymogami opisanymi w załącznikach z poniższego punktu g,
- b) Wszelkie pochwyty dla osób niepełnosprawnych w łazienkach oraz elementy mocujące to wyposażenie ma być wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej klasy 316, grubości przekrojów poszczególnych elementów opisano na rysunkach w załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ,
- c) Zlew do pomieszczenia socjalnego na II piętrze pom. 2/5, ma być wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej klasy 316,
- d) Sitka do pisuarów mają być wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej klasy 316,
- e) Wyposażenie typu: zasobniki na papier toaletowy, zasobniki na papier do rąk, zasobniki na mydło w płynie, mają być wykonane ze stali nierdzewnej co najmniej klasy 304L i grubości minimum 1mm,
- f) Pozostałe wyposażenie typu: kosze na śmieci, wieszaki na ubrania (wieszaki stojące i podwójne przykręcane do ściany), szczotki do WC, ma być wykonane ze stali nierdzewnej co najmniej klasy 304,
- g) Wykonanie i montaż wyposażenia z którego będą korzystać osoby niepełnosprawne powinny być realizowane zgodnie z:
  - Obowiązującymi od 11 kwietnia 2018r. wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Istotnym elementem Wytycznych jest Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020  
Załącznik dostępny pod linkiem:  
[https://www.poir.gov.pl/media/56123/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_e\\_rownosci\\_szans\\_i\\_niedyskryminacji.pdf](https://www.poir.gov.pl/media/56123/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_e_rownosci_szans_i_niedyskryminacji.pdf)
  - Poradnik opracowany przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, pod nazwą: „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami”  
Załącznik dostępny pod linkiem:  
<https://www.gov.pl/attachment/d572d636-c625-467d-aa22-1c40fb7ab2fa>
- h) Meble i akcesoria z tym związane muszą spełniać parametry opisane w załącznikach nr 1 i nr 2.

## X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający na życzenie Wykonawcy udostępni do wglądu posiadaną dokumentację techniczną (dokumentacja projektowa) obiektu PPB w którym będzie realizowane zadanie.
- 2) Zamawiający nieodpłatnie udostępni wgląd do posiadanej dokumentacji w budynku Zamawiającego pod adresem Jasionka 954 pokój nr 128 na parterze. Wglądu do



dokumentacji można dokonać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po uprzednim umówieniu wizyty.

- 3) Zamawiający zapewni możliwość wejścia Wykonawcy na teren obiektu i swobodne poruszanie się w towarzystwie Zamawiającego lub innej osoby wyznaczonej, po terenie obiektu w celu wykonania stosownych czynności.

## **XI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 1) Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu odbioru końcowego zadania,
- 2) Wykonawca przygotuje dokumentację fotograficzną z realizacji zadania i prześle tę dokumentację na nośniku (płyta CD, pendrive) Zamawiającemu w dniu odbioru,
- 3) Wykonawca co najmniej 2 dni przed planowanym odbiorem końcowym prześle Zamawiającemu segregator z dokumentacją powykonawczą. Dokumentacja ta powinna zawierać wykaz wszystkich przekazywanych dokumentów. W skład dokumentacji powykonawczej powinny wchodzić między innymi takie dokumenty jak: karty gwarancyjne na poszczególne urządzenia, instrukcje obsługi, karty DTR, karty materiałowe, aprobaty techniczne, atesty, itd.,
- 4) Wykonawca przygotuje w porozumieniu z Zamawiającym protokół odbioru końcowego.

## **XII. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

Dokumentacja projektowa budynku PPB – Jasionka 954B, w formacie PDF znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://rarr.rzeszow.pl/zamowienia-publiczne/zp-55-2020-ppnt-roboty-budowlane-budowa-podkarpackiego-parku-biznesowego/>

## **XIII. WIZJA LOKALNA, OGLĘDZINY BUDYNKU, POMIARY, WGLĄD DO DOKUMENTÓW**

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu wyżej wymienionych dokumentów.

Jednak Zamawiający zaleca złożenie oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu wyżej wymienionych dokumentów.

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza wykonanie wizji lokalnej.

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza wgląd do dokumentacji – dokumentacja projektowa budynku PPB – Jasionka 954B, w formacie PDF znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://rarr.rzeszow.pl/zamowienia-publiczne/zp-55-2020-ppnt-roboty-budowlane-budowa-podkarpackiego-parku-biznesowego/>

Zamawiający nieodpłatnie udostępni wgląd do posiadanej dokumentacji w budynku Zamawiającego pod adresem Jasionka 954 pokój nr 128 na parterze.

Zarówno wizję lokalną jak i chęć wglądu w dokumentację należy wcześniej ustalić z Pracownikiem Zamawiającego Panem Adamem Śliwińskim tel. (17) 7736 842 lub (17) 7736 820 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Zarówno wizja lokalna jak i wgląd w dokumentację są możliwe w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

Wszelkie oględziny budynku, pomiary, wgląd w dokumentację dokonywane przed złożeniem oferty lub po zawarciu umowy należy wcześniej ustalić z Pracownikiem Zamawiającego Panem Adamem Śliwińskim tel. (17) 7736 842 lub (17) 7736 820 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Wszelkie oględziny budynku, pomiary, wgląd w dokumentację dokonywaną w budynkach Zamawiającego przed złożeniem oferty lub po zawarciu umowy są możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy - art. 462 Pzp:
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Informacja o wymaganiach obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji - **art. 96 Pzp**:

Wykonawca ma obowiązek zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.

Sporządził: Adam Śliwiński, PPNT,

Zatwierdził: Tadeusz Siemek, Dyrektor PPNT.