

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA Nr 0801-ILZ-2.023.2024.1
zawarta w dniu 2024 r.
ZMIANA z 21.10.2024 r.

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej podpisanej przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,

z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra,
REGON 001020884, NIP 929-14-15-264, PEF 9291415264;

działającą na rzecz i w imieniu swoim oraz izb administracji skarbowej, zwanych dalej „Jednostkami Organizacyjnymi” lub Zamawiającymi, wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 6 marca 2024 r. (Dz. Urz. MF z dnia 8 marca 2024 r., poz. 22) w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawę testów do wykrywania narkotyków na rzecz izb administracji skarbowej, wydanego na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320)

reprezentowana przez: - **Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** wyznaczonym lub Stroną umowy

a

....., z siedzibą w

REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** lub Stroną umowy

zwanymi łącznie Stronami

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa testów do wykrywania narkotyków na rzecz izb administracji skarbowej**” przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w treści umowy ustawą Pzp.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy (zwanym w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia) jest **dostawa** niżej wymienionych testów do wykrywania narkotyków na rzecz izb administracji skarbowej

wskazanych w **Załączniku nr 2** do umowy, zwanych w dalszej części Umowy testem lub testami zwanych także wyrobem - wykonanych zgodnie z wymogami przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy w następujących ilościach:

| L.p. | Nazwa testu | Ilość szt. | Cena jednostkowa zł netto | VAT | Cena jednostkowa zł brutto | Wartość ogółem zł brutto |
|------|--|------------|---------------------------|-----|----------------------------|--------------------------|
| | Producent Modeltyp | | | | | |
| | Producent Modeltyp | | | | | |
| | Producent Modeltyp | | | | | |
| | Producent Modeltyp | | | | | |

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyrobów, o których mowa w ust. 1 w tabeli, spełniających parametry techniczne i jakościowe określone w dokumentach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca dostarczy odrębnie do każdego wyrobu następujące wyposażenie:
 - 1) instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim wraz z wykazem wyposażenia/ukompletowania,
 - 2)(inne wg potrzeb),
 - 3) inne wymagane prawem dokumenty zgodnie z OPZ.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy wyroby:
 - 1) fabrycznie nowe, nieużywane, w opakowaniu fabrycznie nowym z trwałymi etykietami producenta,
 - 2) kategorii pierwszej,
 - 3) wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich,
 - 4) objęte gwarancją producenta,
 - 5) termin ważności przedmiotu umowy (przydatności do użycia) nie może być krótszy niż okres gwarancji,
 - 6) wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r.,
 - 7) kompletne i gotowe do użytku,
 - 8) dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) posiadające stosowane certyfikaty,
 - 10) spełniające wszystkie wymagania określone w OPZ.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonego w zakresie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy jest:
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:

2. Przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych w zakresie wykonania niniejszej umowy są osoby wskazane w **Załączniku nr 2** do umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania niniejszej umowy jest:
..... tel. e-mail:

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków danego Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i niniejszej umowie oraz zgodnego ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 3** do umowy;
 - 2) przestrzeganie wymaganych w umowie terminów, z uwzględnieniem czasu na procedurę odbioru;
 - 3) dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do wszystkich punktów odbioru zgodnie z rozdzielnikiem: ilościowym i miejscowym (**Załącznik nr 2** do umowy), w dniach i godzinach określonych w § 6 ust. 4-5 umowy;
 - 4) dostarczenie Jednostkom Organizacyjnym prawidłowo wystawionych faktur VAT nie później niż w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 umowy;
 - 5) zapewnienie ewentualnej obsługi związanej z gwarancją, spełniającej wymogi określone w § 7 umowy;
 - 6) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

§ 4 TERMINY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **do 3 grudnia 2024 r.**
2. Datą dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest data podpisania przez upoważnione osoby protokołu przekazania-odbioru wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy, bez zastrzeżeń.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu, § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Za zrealizowanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się dostawę przedmiotu umowy do wszystkich Jednostek organizacyjnych określonych w **Załączniku nr 2** do umowy, potwierdzony podpisaniem protokołu przekazania – odbioru.

§ 5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI (wartość przedmiotu umowy)

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy, z czego:

- 1) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 2) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 3) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 4) Etc.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie łącznie mogą zapłacić wszystkie Jednostki Organizacyjne w ramach realizacji zamówienia.
 3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy od poszczególnych Zamawiających/Jednostek Organizacyjnych, stanowić będzie iloczyn ilości dostarczonego danej Jednostce Organizacyjnej rodzaju testu oraz ceny jednostkowej brutto danego wyrobu, określonej w § 1 umowy na podstawie oferty Wykonawcy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie rości i nie będzie rościł sobie praw do różnicy wynagrodzenia wynikającego z algorytmów obliczeniowych systemu, który posiadają do wystawiania faktur.
 4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia do poszczególnych miejsc dostawy, w szczególności koszty dostawy (transportu, rozładunku, gwarancji) do wszystkich miejsc wskazanych w **Załączniku nr 2** do umowy oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
 5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnione osoby, protokół przekazania-odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy.
 6. Każda Jednostka Organizacyjna z osobną, z tytułu dostawy wyrobów przez Wykonawcę na jej rzecz zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia (o którym mowa w ust. 1 powyżej), określoną dla tej Jednostki Organizacyjnej w odpowiednim punkcie ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
 7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Jednostek Organizacyjnych. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku danej Jednostki Organizacyjnej nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 8. Wykonawca, wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej Jednostki Organizacyjnej za każdą odebraną dostawę. Łączna kwota za wszystkie dostarczone wyroby wynikająca z faktur VAT będzie zgodna z iloczynem rzeczywistej ilości dostarczonych wyrobów i cen jednostkowych brutto danego wyrobu, a jej maksymalna wysokość odpowiadać będzie wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Faktury VAT zostaną wystawione na adresy Jednostek zawarte w **Załączniku nr 2** do umowy.
 9. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Jednostek Organizacyjnych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy.
 10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Jednostki organizacyjne są obowiązane do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Adresy internetowe platform elektronicznych poszczególnych Jednostek Organizacyjnych znajdują się w **Załączniku nr 2** do umowy.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności należności i innych praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Powierzenie przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy zamówienia Podwykonawcy/om nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
13. W przypadku realizowania zamówienia wspólnie przez Wykonawców w ramach konsorcjum, rozliczenia końcowego (z Zamawiającym) dokonuje Lider, natomiast faktury dokumentujące realizację części zamówienia przypadające na każdego członka konsorcjum, powinny być wystawione na Lidera.
14. Poszczególne Jednostki organizacyjne nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania i realizację Umowy przez inne Jednostki organizacyjne, wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 6

SPÓSÓB REALIZACJI UMOWY I WARUNKI DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia i na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w postępowaniu nr 0801-ILZ-1.260.22.2024.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy na adres danej Jednostki Organizacyjnej gotowe testy. Zamawiający zastrzega, że pierwsza dostawa musi nastąpić do lokalizacji wskazanej w poz. 11 Załącznika nr 7 do SWZ, tj. do Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp. Ul. Dworcowa 5, 69-110 Rzepin, na co najmniej 5 dni przed dostawami do pozostałych miejsc.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania wskazane w § 1 ust. 3 Umowy, w opakowaniach zabezpieczających go przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Dostarczony towar nie może nosić znamion uszkodzenia opakowania. W przypadku dostarczenia partii zamówienia w opakowaniach uszkodzonych (rozdarte, wilgotne, mokre, zabrudzone) dana Jednostka organizacyjna ma prawo odmówić jego przyjęcia.
4. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem danej Jednostki Organizacyjnej, dla której dostawa jest realizowana, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:00.
6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko, w sposób zapewniający jego całość, kompletność i nienaruszalność. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za wyroby do czasu podpisania przez strony protokołu przekazania-odbioru.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla poszczególnych Jednostek Organizacyjnych w postaci jednorazowej dostawy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
8. Dostawa/odbiór przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem przekazania-odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, oddzielnie dla każdej

dostawy. Protokół przekazania odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z Formularzem ofertowym i OPZ podczas odbioru, bądź uszkodzenia lub niekompletności zamówienia lub gdy towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, bądź opakowanie będzie naruszone, dany Zamawiający odmawia przyjęcia takiej dostawy, spisując protokół niezgodności, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i na własne ryzyko. Powyższe nie wstrzymuje biegu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. Odbiór, o którym mowa w ust. 8 powyżej, zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostarczenia i rozładowania wyrobów w siedzibie Jednostki Organizacyjnej.

§ 7

ODBIORY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy zostanie odebrany na postawie protokołu przekazania-odbioru zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Dostarczone przez Wykonawcę elementy przedmiotu umowy powinny być zapakowane w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
3. Na przedmiot dostawy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiających, jeżeli dostarczone testy:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych umową, nie są zgodne z opisem przedmiotu umowy.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania przez osobę upoważnioną do odbioru protokołu przekazania-odbioru.
5. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w okresie gwarancji, dany Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie reklamację, drogą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy..... Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszoną reklamację w terminie 48 godzin od zgłoszenia, uważa się za uznanie reklamacji.
7. Realizacja reklamacji, o której mowa w ust. 6, następować będzie przez niezwłoczną wymianę towaru na nowy, pełnowartościowy i zgodny z wymaganiami w terminie do 14 dni od zgłoszenia reklamacji.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 7, może zostać przedłużony w porozumieniu i za zgodą danego Zamawiającego.

9. Reklamowany przedmiot umowy będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby składającego reklamację Zamawiającego. Odbiór reklamowanego przedmiotu umowy przez Wykonawcę i dostarczenie nowego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy– na podstawie zasad określonych w ust. 1.

§ 8 RĘKOJMIA

1. Jednostki Organizacyjne ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili wydania przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, dana Jednostka organizacyjna sporządzi reklamację opisującą rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o wadzie, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przez Jednostkę organizacyjną protokołu reklamacji drogą poczty elektronicznej.
4. Jeśli dany Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać wyrób/wyroby wadliwe od Zamawiającego, a następnie dostarczyć wyrób usprawniony lub wyrób nowy wolny od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy i wymiany wyrobu na wolny od wad.
5. Jeżeli dany Zamawiający zażądał wymiany dostarczonego wyrobu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania przedmiotu umowy danemu Zamawiającemu.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający wyznaczony może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 561², 563, 564 ustawy Kodeks cywilny.

§ 9 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* Podwykonawcy/om*:

- 1) _____ (nazwa/firma), w zakresie

_____;
 - 2) _____ (nazwa/firma), w zakresie

_____;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*:
_____ (zł / %).
 3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą dochodzone kary umowne przez Zamawiającego wyznaczonego lub poszczególne Jednostki Organizacyjne samodzielnie.
2. Zamawiający wyznaczony lub Jednostka Organizacyjna obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 1,0 % wartości kwoty wynagrodzenia, określonej dla danej Jednostki Organizacyjnej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym kary naliczane będą najpóźniej do dnia **9 grudnia 2024 r.** - po tym terminie Zamawiający wyznaczony uprawniony będzie do rozwiązania lub odstąpienia w części lub całości od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obciążając go wyłącznie karą, o której mowa w lit. b) lub c) poniżej;
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego wyznaczonego w części lub całości od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wartości brutto całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, wyliczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy;
 - c) rozwiązania przez Zamawiającego wyznaczonego umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 25% wartości całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Dana Jednostka Organizacyjna obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności przekroczenia czasu realizacji obowiązków wynikających z gwarancji wskazanych w § 7 ust. 7 i 8 umowy, nienależytej wymiany - w wysokości 200 zł brutto za każdy taki przypadek. Przy czym kwota kary umownej w wysokości 200 zł naliczana jest za każde 10 sztuk wadliwych testów objętych żądaniem z gwarancji, co w praktyce oznacza, że za każde od 1 do 10 sztuk testów, wobec których została niewłaściwie realizowana usługa gwarancji naliczana jest odrębnie kwota 200 zł. Trzykrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych skutkujące naliczeniem kary umownej z tego tytułu uprawniać będzie Zamawiającego wyznaczonego do rozwiązania umowy

w trybie natychmiastowym w całości lub w części i naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. c) powyżej.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający wyznaczony i Jednostki Organizacyjne, wynosi łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych.
6. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek rozwiązania/odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający wyznaczony lub Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9 poniżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
10. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego wyznaczonego lub Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wyznaczony lub Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego wyznaczonego oraz Jednostkę Organizacyjną bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
11. Zamawiający wyznaczony oraz Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9 powyżej, po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.
12. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu wyznaczonemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie wyrobów do którejkolwiek Jednostki Organizacyjnej, pomimo upływu terminów wskazanych w § 10 ust. 2 lit. a) umowy, tj. ponad dzień **9 grudnia 2024 r.**;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego na wykonanie lub należyte wykonanie postanowień umowy;
 - 4) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcy albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
2. Zamawiającemu wyznaczonemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do trzydziestu dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wyznaczonego wiedzy o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
5. Nie można odstąpić od umowy po wykonaniu całości umowy.
6. Odstąpienie od umowy w części nie zwalania z realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji wobec wyrobów dostarczonych na podstawie zrealizowanej Umowy i nie objętych oświadczeniem o odstąpieniu.
7. W razie skorzystania z umownego prawa odstąpienia, Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za część zamówienia (dostawy), które zostało zrealizowane prawidłowo przez Wykonawcę i odebrane do dnia rozwiązania umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, Zamawiającemu wyznaczonemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje dostawy zgodnie z warunkami umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania z umowy tej wynikające, w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymał warunków Umowy lub działał na szkodę danej Jednostki Organizacyjnej,
 - 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie dostarczył po raz drugi towaru zgodnego z Formularzem ofertowym i OPZ, o czym jest mowa w § 6 ust. 9 do Zamawiającego wyznaczonego,

- 4) Zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust 3 umowy tj. trzykrotnego niewykonania lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych skutkującego naliczeniem kary umownej z tego tytułu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 13

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wszelkich informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiających uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji.
6. Jakiegokolwiek postanowienia umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej Umowy mowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
8. Zamawiający wyznaczony informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy na mocy porozumienia Stron, w sytuacji gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej Umowy. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę do Zamawiającego wyznaczonego w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiających oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, wojnę, zamieszki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze stron oraz inne zdarzenia takie jak skażenie radioaktywne, ujawnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych (takich jak niewybuchy, niewypały, nienamierzone obiekty podziemne, urządzenia i sieci infrastrukturalne, wykopaliska, itp.).
2. Zmianę, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zainicjować Zamawiający wyznaczony albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej Strony.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający wyznaczony dopuszcza ponadto możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany umowy poprzez sprostowanie istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień w realizacji dostaw z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, dotyczących uzasadnionych i udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą w wyznaczonym terminie o okres trwania tej zwłoki;
 - 3) zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w przypadku nieprzekazania lub przekazania w niepełnej wysokości środków finansowych danemu Zamawiającemu przez ich dysponenta, która to zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków na powyższy cel;

- 4) zmiany umowy w zakresie wymaganym przez prawo tj. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany, przekształcenia, likwidacji lub innych odnoszących się do izb administracji skarbowych jako statio fisci Skarbu Państwa;
 - 5) przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn powstałych na skutek działania siły wyższej (w rozumieniu prawa cywilnego), pod warunkiem pisemnego poinformowania przez stronę nią dotkniętą zgodnie z ust. 1 powyżej;
 - 6) zmiany terminów wyznaczonych na usunięcie wad w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że nie był w stanie ich usunąć, w terminie wynikającym z Umowy lub określonym przez danego Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy określone w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 15 UBEZPIECZENIE

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł**. Kopia opłaconej polisy stanowi **Załącznik nr 5** do umowy i zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w momencie zawarcia umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiających lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych Stron, stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego wyznaczonego – w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

5. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona lub w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
6. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego wyznaczonego. Strony będą dążyły do pozasądowego rozwiązywania sporów.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, którą otrzymuje Wykonawca, Zamawiający wyznaczony i każda z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia. / Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający wyznaczony i po jednym dla każdej z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYZNACZONY :

WYKONAWCA:

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej dokument zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy (OPZ),*
- 2. Wykaz jednostek i osób – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw,*
- 3. Oferta Wykonawcy z dnia r.,*
- 4. Protokół przekazania – odbioru (wzór),*
- 5. Kopia polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia.*

*niepotrzebne skreślić