



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej, której wartość nie przekroczy kwoty 130.000 złotych, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Zarządzeniem nr 1/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz regulaminu pracy Komisji Przetargowej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świętochłowice

ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice

Wydział Zamawiający:

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami, pok.305 (budynek przy ul. Katowickiej 54)

tel.: (32) 3491 880, fax: (32) 3491 883, e-mail: ego@swietochlowice.pl

Zamawiający wyznacza osobę do kontaktowania się w zakresie zapytania ofertowego:

Beata Grzelec-Spetruk – tel: (32) 3491 880, e-mail: b.spetruk@swietochlowice.pl

Patryk Kassner – tel: (32) 3491-899, e-mail: p.kassner@swietochlowice.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na: **Utrzymaniu i obsłudze szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie i obsługa szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do następujących zadań:

1. Obsługi szaletów miejskich położonych przy ul. Katowickiej – Mijanka w okresie od października do marca w dniach: od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w okresie od kwietnia do września w dniach: od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.
2. Prowadzenie szaletów zgodnie z ich przeznaczeniem, jako szaletów bezpłatnych dla ludności.
3. Bieżącego utrzymania stanu sanitarnego, estetyki, porządku i czystości w szaletach i terenu wokół eksploatowanego obiektu, zgodnie z przepisami sanitarno-porządkowymi, a w okresie zimowym odśnieżanie drogi prowadzącej do obiektu i posypywanie jej piaskiem w stopniu umożliwiającym bezpieczne dojście do obiektu.
4. Bieżącego zaopatrywania szaletów w środki czystości i środki higieniczne, środki do mycia i dezynfekcyjne.
5. W razie konieczności przeprowadzenia badań instalacji elektrycznej oraz kominowej (wentylacji) przez osoby do tego uprawnione.
6. Prowadzenia bieżącej konserwacji i napraw urządzeń sanitarnych, a w razie konieczności ich wymiany przy użyciu własnych części, materiałów, narzędzi i sprzętu.
7. Ponoszenia bieżących kosztów eksploatacyjnych dotyczących wywozu nieczystości.
8. Prowadzenia książki obiektu budowlanego dla szaletu oraz przeprowadzania przeglądów obiektu zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Urząd Miejski w Świętochłowicach

ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice

www.swietochlowice.pl

Patryk Kassner | tel. (32) 3491-899 | fax (32) 3491-883 | p.kassner@swietochlowice.pl

9. Właściwej eksploatacji szaletów oraz znajdujących się w nich urządzeń.
10. Stałej kontroli pomieszczeń szaletów, w tym głównie przed zamknięciem toalet.
11. Przestrzeganie przepisów BHP w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z szaletu.
12. Odświeżanie wyglądu elewacji obiektu (malowanie).
13. Odświeżanie wyglądu schodów(malowanie) oraz dbanie o bezpieczeństwo osób z nich korzystających poprzez wyłożenie schodów nakładkami antypoślizgowymi.
14. Montaż kamery (atrapy) na obiekcie.

IV. WYMAGANIA

Posiadanie kwalifikacji, kompetencji do wykonywania przedmiotu umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium jest cena.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przez upoważnione osoby lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. – Prawo pocztowe, w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim na formularzu oferty lub w formie zgodnej ze schematem załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Kopertę należy następująco opisać:

Urząd Miejski w Świętochłowicach
Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami
ul. Katowicka 54
41-600 Świętochłowice

„ Utrzymanie i obsługa szaletów miejskich w Świętochłowicach w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. godz.

2. Termin składania ofert: do dnia **27.11.2024 roku godz. 14.00 .**
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
4. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zleceniodawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której podstawą jest prawidłowo zatwierdzony bez zastrzeżeń protokół odbioru i sprawozdanie z wykonania zadań.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w pkt VI. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt VI podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 p.z.p. będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
2. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. s.1 z późn. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Świętochłowice, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, 41-600, przy ul. Katowickiej 54.

2. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Świętochłowice może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: um@swietochlowice.pl,
- 2) pod numerem telefonu: (32) 3491-810/811,
- 3) pisemnie na adres : Urząd Miejski w Świętochłowicach, 41-600, ul. Katowicka 54, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@swietochlowice.pl
- 2) pod numerem telefonu: (32) 3491-844
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Świętochłowicach, 41-600, ul. Katowicka 54, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH

- 1) Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Świętochłowice.
- b) Niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
- c) Niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Świętochłowice mogą występować w roli niezależnych administratorów np. Poczta Polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych.
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania są jednak możliwe do spełnienia. Zakres przysługujących praw zależy zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź może być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne do określonego celu.

- 2) Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Panu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 3) Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
- 4) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie z zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotne na Panią/Pana wpływało.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2

NACZELNIK WYDZIAŁU

Beata Grzeleczka-Petrak

.....
Podpis Zamawiającego

POMOC ADMINISTRACYJNA


Patryk Kassner

