

**UMOWA**  
**W SPRAWIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW**  
**DOFINANOWANEGO ZE ŚRODKÓW**  
**KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**  
zawarta w dniu .....r.

pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim - Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych**

w **Świdnicy**, ul. Marii Skłodowskiej-Curie7, 58-100 Świdnica w imieniu którego działa:

**Małgorzata Curyl** – Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Świdnicy na podstawie Uchwały Nr 289/2016 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 5 kwietnia 2016r.

dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....

dalej w umowie „**Wykonawcą**”

strony zawarły umowę o następującej treści:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania szkolenia bez możliwości dalszego jego zlecenia.

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia pn. ....
2. Szkolenie dofinansowane jest ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Szkolenie odbędzie się w dniach .....r. zgodnie z programem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego
5. Szkolenie obejmuje łącznie ..... godzin zajęć warsztatowych, na każdego uczestnika szkolenia.

6. Koszt szkolenia wynosi .....**zł brutto** (słownie: ). Koszt przypadający na 1 pracownika wynosi .....zł (słownie: ).

### **§3**

#### **Zobowiązania wykonawcy**

1. Przeprowadzenie szkolenia w ustalonym umową terminie i miejscu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i programem zatwierdzonym przez zamawiającego.
2. Załączenie do umowy szkoleniowej programu szkolenia.
3. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem przedstawionym Zamawiającemu.
4. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez: prowadzenie imiennej listy obecności uczestników szkolenia, bieżące jej uzupełnianie oraz przekazanie jej zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
6. Zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu szkolenia i jego wynikach.

### **§4**

#### **Uprawnienia Zamawiającego**

1. Odstąpienie od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Monitorowanie przebiegu szkolenia, o którym mowa w §5 niniejszej umowy.
3. Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy w trybie i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wgląd do dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem umowy oraz w razie potrzeby do żądania wydania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii części lub całości dokumentacji.

### **§5**

#### **Monitoring przebiegu szkolenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo dokonania wizyty monitorującej w czasie trwania szkolenia w zakresie przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestnika. Wizytę monitorującą ma prawo przeprowadzić Powiatowy Urząd Pracy właściwy dla miejsca odbywania zajęć szkoleniowych w zakresie wywiązania się przez wykonawcę z niniejszej umowy.
2. Podczas wizyty monitorującej umowę o zorganizowanie szkolenia sprawdza się:
  - a) zgodność adresu miejsca prowadzenia szkolenia z podanym w umowie,
  - b) zgodność realizatora szkolenia z podanym w umowie z organizatorem,
  - c) warunki szkoleniowe, jakie zobowiązał się zapewnić Wykonawca (lokalowe, techniczne, pomoce dydaktyczne, sprzęt, narzędzia itp.),
  - d) zgodność realizacji zajęć z harmonogramem oraz metodami nauczania (wykłady, warsztaty, ćwiczenia itp.),

- e) prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie niewykonania lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, dokonanym przez Zamawiającego, o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia.

## §6

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzania danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U. z 2016 r., poz. 922). W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed administratorem danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, o których mowa w §8 umowy, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

## §7

### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia, o którym mowa w §2 pkt 6 z zastrzeżeniem §7 pkt 2.
2. Wykonawca po zakończonym szkoleniu zobowiązuje się przekazać zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:
  - a) faktury za usługę szkoleniową wystawioną zgodnie z danymi poniżej:  
Nabywca

**POWIAT ŚWIDNICKI**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 7**  
**58-100 Świdnica**  
**NIP 884-23-69-827**

Odbiorca/Płatnik

**Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych,**  
**ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 14,**  
**58-100 Świdnica**

- c) listy obecności uczestników szkolenia,
  - d) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
3. **Warunki płatności:** przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
  4. **W związku z przepisem §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolniono od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, sfinansowane w co najmniej**

**70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Kształcenie ustawiczne jest finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

#### **§8**

#### **Osoby wyznaczone do kontaktów**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy  
.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy  
.....

#### **§9**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu trwa dłużej niż 7 dni,
  - b) powierzenia przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego wykonania umowy innemu Wykonawcy.
  - c) naruszenia innych warunków umowy.

#### **§10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§11**

W zakresie nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.Dz.U. z 2017 r., poz. 1065);
- b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj.Dz.U. Nr 2017, poz. 459);
- c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014 r., poz. 639).

#### **PODPISY**

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

(pieczęć firmowa)

(pieczęć firmowa)