

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania p.n.

**„Zaprojektowanie i wykonanie systemu SAP w budynku dydaktycznym
Collegium Medicum PWSZ w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 13”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 17 lipca 2020 roku

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
/-/
mgr inż. Mariusz Pawlaczyk

SPIIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia.
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.
- E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- J. Wymagania dotyczące wadium.
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert.
- ł. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.
- M. Ogłoszenie o wynikach postępowania.
- N. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.
- O. Podwykonawstwo – podwykonawcy.
- P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwość zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**
Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek – Piątek od 7:30 do 15:30
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na stronie **<https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz>** - zakładka „Postępowania”;
 - b) strona internetowa Zamawiającego: **www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/** - zakładka „Przetargi”,
 - c) adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl**,
 - d) dostęp do JEDZ: **<https://espd.uzp.gov.pl/>**
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
 - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.),
 - e) „jednolity dokument”- jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **I.DZP.23110.Pn-12.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone będą pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania” oraz www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ w zakładce „Przetargi”.**
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz, tel. 62 767 95 00.
 - b) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 62 76 79 518 lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Zaprojektowanie i wykonanie systemu SAP w budynku dydaktycznym Collegium Medicum PWSZ w Kaliszu przy

Nr sprawy: I.DZP.23110.Pn-12.2020

- ul. Kaszubskiej 13” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp.
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
11. Zamawiający **nie zastrzega**, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
18. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana/usługa/dostawa~~ pn. „Zaprojektowanie i wykonanie systemu SAP w budynku dydaktycznym Collegium Medicum PWSZ w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 13”.
2. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty/y wartości zamówienia określoną/ęj w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej roboty budowlanej/~~usługi/dostawy~~.
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) realizacja zamówienia: 92 dni od dnia podpisania umowy.
 - ~~b) okres w dniach:~~
 - ~~c) data rozpoczęcia~~
 - ~~d) data zakończenia:~~
 - ~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia:~~
3. Główny kod CPV: 45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych.
4. Dodatkowe kody CPV: 45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe; 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych; 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków; 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej,
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie **wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ**; dostępność dokumentu określona została w **pkt. F.II – dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej**,
 - d) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
 - e) projekt umowy - załącznik nr 4,
 - f) wykaz robót – załącznik nr 5,
 - g) wykaz osób – załącznik nr 6,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7.

Nr sprawy: I.DZP.23110.Pn-12.2020

- i) projekt - załącznik nr 8,
- j) przedmiar robót – załącznik nr 9,
- k) specyfikacja techniczna – załącznik nr 10

7. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w ramach której nastąpi dostawa, montaż i uruchomienie instalacji Systemu Sygnalizacji Pożarowej w budynku dydaktycznym Collegium Medicum w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 13, 62-800 Kalisz.

Budowa wspomnianego Systemu Sygnalizacji Pożarowej została zaprojektowana z następujących elementów:

- mikroprocesowej, interaktywnej centrali sygnalizacji pożarowej CSP obsługującej cztery pętle dozorowe z zasilaczem oraz baterią akumulatorów.
- adresowalne, ręczne ostrzegacze pożarowe ROP z izolatorem zwarć.
- adresowalne, punktowe czujniki systemu: optyczno – termiczne, termiczne.
- adresowalne, liniowe, optyczne czujniki systemu.
- adresowalne modułów wej/wyj do sterowania windą i wentylacją.
- sygnalizatorów akustyczno – optycznych.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określony jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ oraz specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. Pomocniczo, z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający załącza do SIWZ przedmiar robót dotyczący przedmiotu zamówienia, nie stanowi on jednak opisu przedmiotu zamówienia.

Obiekt jest obecnie użytkowany, zatem Wykonawca robót musi zapewnić w trakcie realizacji prac ciągłość pracy placówki oraz porządek na terenie wykonywanych prac. Roboty mogą być prowadzone w dni robocze w godzinach 6-22.

Prace montażowe winny być zakończone stosownymi testami i próbami (potwierdzonymi protokołami), sporządzeniem matrycy sterowań, skompletowaniem dokumentacji powykonawczej oraz opracowaniem i dostarczeniem instrukcji obsługi systemu dla administratora oraz służby ochrony. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkoleń użytkowników systemu (tj. administratora systemu oraz zainteresowanych i wyznaczonych użytkowników) w zakresie działania systemu SSP zakończonych protokołem z przeszkolenia personelu. Dostarczane urządzenia powinny posiadać certyfikaty, atesty i dopuszczenia. Oferowany sprzęt ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.

Nr sprawy: I.DZP.23110.Pn-12.2020

Wykonawca na zakończenie robót budowlanych zobowiązany jest do uruchomienia SSP a w tym m.in. powinien dokonać wszelkich niezbędnych procedur i wystąpić do Komendy Miejskiej PSP w Kaliszu o podłączenie i uruchomienie transmisji alarmu ze stacją monitorowania. Ponadto w ramach postępowania Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania regularnych przeglądów i konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru w okresie gwarancji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. Zakres konserwacji i przeglądów systemu obejmuje m.in.:

- sprawdzanie stanu technicznego centrali i poprawności działania jej funkcji,
- testy pracy centrali SSP w stanie dozoru, pożaru, uszkodzenia,
- testy zadziałania urządzeń linii dozorowych (czujników poprzez zadymianie, przycisków ROP) oraz reakcji centrali na sygnały pochodzące od tych elementów,
- przegląd pamięci zdarzeń,
- kontrola współpracy z innymi systemami bezpieczeństwa i powiadamiania,
- drobne naprawy możliwe do wykonania podczas przeglądu (także czyszczenie elementów, zmiana konfiguracji),
- sprawdzanie funkcji wyjściowych centrali: linii sygnalizacyjnych, sterowań pożarowych, transmisji alarmu,
- sprawdzanie poprawnych warunków zasilania systemu z sieci energetycznej oraz rezerwowego źródła zasilania (np. akumulatorów)

Roboty budowlane powinny być wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym w czasie ich wykonywania poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej, zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną. Wykonawca musi również stosować się do wymagań wynikających z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku aktów prawnych, o których mowa w art. 30, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j. z późn. zm). Wykonawca winien zapewnienie przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów ppoż. na terenie wykonywania prac, wraz z ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe w nieprzestrzeganiu tych przepisów.

8. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wizja lokalna – Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń objętych robotami będącymi przedmiotem zamówienia celem szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem robót. Miejsce robót można oglądać w dni powszednie w godz. 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy kontaktować się z Działem Inwestycji i Remontów adresem e-mail: w.janik@pwsz,kalisz.pl, tel. 62 767 97 30.
- b) warunki realizacji przedmiotu zamówienia - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia zgodnie z:
 - warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku aktów prawnych, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.),
 - postanowieniami Ekspertyzy Technicznej opracowanej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i rzeczoznawcę budowlanego z lutego 2016 r.

Nr sprawy: I.DZP.23110.Pn-12.2020

9. Przy realizacji zamówionej roboty budowlanej Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia wszystkich niezbędnych wyrobów i materiałów oraz urządzeń do wykonania robót – przedmiot umowy będzie wykonywany z materiałów własnych Wykonawcy,
- b) stosowania jedynie wyrobów i materiałów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 t.j.),
- c) posiadania na zastosowane przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia materiały i wyroby budowlane - atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, świadectw jakości, atest Instytutu Techniki Budowlanej dopuszczający stosowanie w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej itp.
- d) wykonania wszelkich prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym w czasie ich wykonywania poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej,
- e) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów ppoż. na terenie wykonywania prac i będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów,
- f) umożliwienia Zamawiającemu kontroli materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy,
- g) zabezpieczenia realizacji przedmiotu umowy wskazanymi przez Zamawiającego technikami, technologiami oraz wyrobami i materiałami, lub im równoważnymi, które stanowią minimalne wymagania techniczne,
- h) w przypadku złożenia oferty z zastosowaniem wyrobów i materiałów równoważnych zobowiązuje się do zapewnienia i udokumentowania ich równoważności przed montażem oraz zabudową wskazanych materiałów oraz po zaakceptowaniu ich zastosowania przez Zamawiającego w formie pisemnej,
- i) transportu materiałów i odpadów związanych z realizacją przedmiotu umowy na własny koszt.

10. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy w szczególności:

- a) wystąpienia w imieniu Inwestora do KM PSP w Kaliszu o podłączenie i uruchomienie transmisji alarmu ze stacją monitorowania,
- b) przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu robót - harmonogram powinien uwzględniać specyfikę robót i musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru,
- c) zapewnienie współpracy z przedstawicielem Zamawiającego,
- d) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego i placu budowy wraz ze wszystkimi pracami towarzyszącymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) oznakowanie terenu objętego robotami tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi,
- f) umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie wstępu na teren robót, przeprowadzenie kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) przedstawienie do akceptacji Inspektora Nadzoru wniosków materiałowych na wszystkie materiały przed ich montażem,

- h) dostarczanie, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania wszystkich wyrobów i materiałów zamontowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy (certyfikaty, deklaracje i atesty),
- i) w razie potrzeby dokonywanie rozbiórek, usuwanie materiałów z rozbiórek oraz jeżeli jest to wymagane przepisami prawa dokonywanie ich utylizacji na własny koszt i ryzyko. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórek, pozostałe niewykorzystane materiały Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zutylizować – Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu protokołów utylizacji na wszystkie materiały z rozbiórki i demontażu,
- j) zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków,
- k) utrzymanie w czasie realizacji robót budowlanych porządku na terenie budowy, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz po zakończeniu całości robót do uporządkowania terenu robót,
- l) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego w przypadku jego zniszczenia lub uszkodzenia z winy Wykonawcy,
- m) zagospodarowanie terenu prac i jego zaplecza, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzeżenie bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prac,
- n) ustawienie kontenerów na odpady budowlane w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy,

11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- a) Zgodnie z art. 29, ust. 3a ustawy oraz w związku z art. 36 ust. 2, pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (z wyjątkiem: kierownika budowy oraz kierownikami robót, jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. z późn. zm.), w tym w szczególności: prace ogólnobudowlane, montażowe, wykończeniowe i porządkowe itp.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej na kwotę 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał:
 - przynajmniej 2 roboty budowlane które obejmowały modernizację lub remont, lub budowę, lub przebudowę na obiektach użyteczności publicznej

o wartości robót **przynajmniej 150. 000,00 PLN** (słownie: stu pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100) brutto każda, z jednoczesnym spełnieniem warunku, że te roboty obejmowały: roboty ogólnobudowlane w tym roboty elektryczne z zakresu instalacji pożarowych (typu SAP lub SSP).

- przynajmniej 1 robotę budowlaną która obejmowała modernizację lub remont, lub budowę, lub przebudowę na obiekcie użyteczności publicznej o wartości robót **przynajmniej 300. 000,00 PLN** (słownie: trzystu tysięcy złotych 00/100) brutto, z jednoczesnym spełnieniem warunku, że ta robota obejmowała roboty ogólnobudowlane, w tym roboty elektryczne z zakresu instalacji pożarowych (typu SAP lub SSP).
- b) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia:
- osobą, która będzie pełnił funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z Prawem Budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego i posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami po uzyskaniu uprawnień zgodnie z ustawą „Prawo budowlane” oraz niezbędne doświadczenie do prowadzenia robót budowlanych

UWAGA:

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 148 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 t.j.).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci

- elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ,
- b) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu –Załącznik nr 2 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ;
 - c) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
 - f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. O.1 SIWZ,
 - g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ lub w przypadku Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ, każdego Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
 - h) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ lub w przypadku Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ- dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
 - i) dowód wniesienia wadium,
 - j) zobowiązanie (jeśli dotyczy: tj. jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów), które określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informacje czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w **pkt. C.2.2.1**,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w **pkt. C.2.2.2 ppkt a**,

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane – druk wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

- c) dowody określające czy roboty budowlane zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
- d) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w **pkt. C.2.2.2 ppkt b**, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – druk wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane ~~dostawy, usługi lub~~ roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów.

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j. z późn. zm.);
- d) zaświadczenia wymienione w pkt. 4a i 4b oraz oświadczenie wymienione w pkt. 4c w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4a i 4b składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j z późn. zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j. z późn. zm.) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy). W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. D.1.g – dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
 - c) każdy z Wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.5 na zasadach tam określonych,
 - d) każdy z nich na wezwanie Zamawiającego musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. D.4.a-f,
 - e) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny:

1. **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**
2. **Kryterium okres gwarancji** - ocenie podlegać będzie okres gwarancji na roboty budowlane wraz z dostarczonymi i wbudowanymi urządzeniami oraz instalacjami - **waga 40%**

3. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów muszą być zawarte w ofercie – Zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.

4. **Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji w/g wzorów**

a) **Kryterium cena** : ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100.$$

b) **Kryterium okres gwarancji** – ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg punktacji	
Okres gwarancji na roboty budowlane wraz z dostarczonymi i wbudowanymi urządzeniami oraz instalacjami	40	60 miesięcy	0 pkt
		72 miesiące	5 pkt
		84 miesiące	10 pkt
		96 miesięcy	20 pkt
		108 miesięcy	30 pkt
		120 miesięcy i więcej	40 pkt

[Przyjmuje się, że ilość punktów = ilości %].

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia oraz komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu.

I. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Nr sprawy: I.DZP.23110.Pn-12.2020

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.

14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – WYKONANIE SYSTEMU SAP.
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 t.j. z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

II. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej w języku polskim.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl nowej oferty z tego samego adresu email, z którego została złożona pierwsza oferta. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Składanie oferty odbywa się elektronicznie formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

G. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w siedzibie Zamawiającego ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz – Biuro Rektora pok. nr 12 **do dnia 4 sierpnia 2020 roku do godziny 12⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 sierpnia o godz. 12³⁰** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, oraz w przypadku złożenia ofert w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę

przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje),
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

J. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 12.000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie H.1 niniejszej SIWZ - dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. **Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o nr 38 1240 6609 1111 0000 4933 2212 z dopiskiem „Wadium w przetargu WYKONANIE SYSTEMU SAP”
5. Treść gwarancji wadiumowej powinna zabezpieczać interes Zamawiającego, umożliwiając mu zaspokojenie się z niej bez przeszkód w przypadku zaistnienia warunków zatrzymania wadium. Cel ten zostanie osiągnięty także w przypadku, gdy gwarancja wadiumowa będzie wystawiona na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum), który został prawidłowo umocowany do działania na rzecz pozostałych konsorcjantów.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna:
 - a) w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej: oryginał w postaci elektronicznej, dowodu wniesienia wadium musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),
 - b) w przypadku składania oferty w postaci papierowej: oryginał i kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający zwrot oryginału Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
8. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw,
 - b) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto (*po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych*).
2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148, ust. 1 ustawy.
Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
6. Kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota odpowiadająca 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonuje się automatycznie po upływie terminu składania ofert.
2. Badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Rektora PWSZ w Kaliszu.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 Ustawy.
4. Przesłanki odrzucenia oferty:
 - a) oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) Wykonawca który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - d) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,

- e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jest nieważna na podstawie innych przepisów
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. D niniejszej SIWZ.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 8. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
 10. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Ł. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.

M. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o:
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,zostaną również przekazane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl w zakładce „Wiadomości” danym Wykonawcom.

N. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stroną umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii uprawnień osoby pełniącej funkcję kierownika robót.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przestana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.

O. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Nr sprawy: I.DZP.23110.Pn-12.2020

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy, zmiany umowy określone są w projekcie umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.