

„Z A T W I E R D Z A M”

**DOWÓDCA
32. BAZY LOTNICTWA
TAKTYCZNEGO**

(-) z up. ppłk Krzysztof BIEN

Łask, dnia 19.10. 2021 r.

32BLT-SZP.2612.24.2021



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania procedowanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy Pzp

na **USŁUGI MEDYCZYNY PRACY**

nr referencyjny 04/PN/2022

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba	Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Zamawiającego:	
Dane rejestrowe:	REGON: 730097572 NIP: 8310004953
Strona internetowa:	www.32blt.wp.mil.pl https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe:	e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl 32blt.kancelaria1@ron.mil.pl tel.: 261 554 591, 261 554 592 261 554 593, 261 554 428 fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 17. SWZ.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na USŁUGI MEDYCZYNY PRACY, nr 04/PN/2022 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 Pzp.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot. Składanie ofert odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokonując oceny ofert, Zamawiający stosuje tzw. „procedurę odwróconą” określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamówienie podzielone zostało na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
6. W ramach niniejszego postępowania zamówienie zostało podzielone na 2 części:
 - 5.1 Część 1 – Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy w Łasku w odległości do 50 km dla:
 - Jednostki Wojskowej 1158 w Łasku (1365 etatów)
 - Wydziału Żandarmerii Wojskowej w Łasku (53 etaty)

- Jednostki Wojskowej 2748 we Wrocławiu - 170 Posterunek Radiolokacyjny Dalekiego Zasięgu (33 etaty)
- Regionalnego Centrum Informatyki Kraków – Węzeł Teleinformatyczny Łask (14 etatów)

5.2 Część 2 - Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy w Sieradzu w odległości do 50 km dla:

- Jednostki Wojskowej 1551 w Sieradzu (818 etatów)
- Wojskowej Pracowni Psychologicznej w Sieradzu (4 etaty)
- Wojskowej Komendy Uzupełnień w Sieradzu (26 etatów)
- Regionalnego Centrum Informatyki Wrocław – Węzeł Teleinformatyczny Sieradz (10 etatów)

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części.
8. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, których wykonanie może zostać powierzone jednemu Wykonawcy.
9. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę oraz w przypadku przesyłania dokumentów lub wyjaśnień niebędących ofertą, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
17. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:
 - 17.1. czynności związane z koordynacją procesu umawiania wizyt pacjentów;
18. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt 17, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na świadczeniu usług medycznych z zakresu medycyny pracy (badania wstępne, okresowe, kontrolne) w zakresie badań laboratoryjnych, radiologicznych, konsultacji specjalistycznych oraz orzecznictwa dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych 32 Bazy Lotnictwa Taktycznego oraz poszczególnych jednostek będących na jej zaopatrzeniu w Łasku i Sieradzu.
2. Listę usług medycznych, które Wykonawca będzie świadczyć w okresie trwania umowy na rzecz Zamawiającego, stanowi załącznik nr 3 do SWZ – formularz cenowy.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. (Dz.U.2016 poz. 2067 z późn. zm.) w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
4. Zamawiający wymaga, aby placówka, w której będą świadczone usługi medyczne, wynikające z przedmiotu zamówienia była zlokalizowana:
 - 4.1. **Część 1** - w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego JW 1158 w Łasku tj. ul. 9 Maja 95 Łask;
 - 4.2. **Część 2** - w odległości do 50 km od JW 1551 w Sieradzu tj. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz.

Odległość (lokalizacja) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o których mowa w 16. rozdziale SWZ.
5. Zamawiający informuje, że stan osobowy w październiku 2021 przedstawia się następująco:

część	Ilość żołnierzy	Ilość pracowników cywilnych	Łączna liczba osób
Część 1	1081	384	1465
Część 2	781	77	858

6. Świadczenia medyczne udzielane będą w dni robocze, od godziny 08.00 do – najpóźniej - godziny 18.00.
7. Wykonawca zapewni rozpoczęcie badań w ciągu 5 dni roboczych od rejestracji osoby skierowanej na badanie.
8. Wykonawca zapewni wyznaczenie na ostatnie badanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia badań.
9. W przypadku zlecenia dodatkowych badań przez lekarza prowadzącego Wykonawca zapewni jego przeprowadzenie w ciągu 5 dni roboczych.
10. Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne były realizowane niezwłocznie – w dniu rejestracji lub następnym dniu roboczym.
11. Rejestracja na badania będzie się odbywała w dniu zgłoszenia.

12. Badania profilaktyczne wykonywane będą na podstawie skierowań, o których mowa w ust.14 § 4 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
13. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 Pzp przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.
14. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości usług w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowych usług medycznych, zgodnych z zawartą umową, za które Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie.
15. Wartość prawa opcji w zakresie części zamówienia nie przekroczy: 96 % dla części 1 i 65 % dla części 2 zamówienia .
16. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku wyczerpania wartości umowy brutto zamówienia podstawowego w zakresie części zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
18. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

85121000-3 – usługi medyczne.

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **03.01.2022 r.** do dnia **30.12.2022 r.** – dla każdej z części.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.:

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:
 - 2.1 wpis do rejestru Podmiotów Lecznicznych Wykonujących Działalność Leczniczną zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z

2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa.:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zobowiązani są ustanowić lidera lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, wskazany w Rozdziale 6 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału oświadczenie według wzoru z załącznika nr 2 do SWZ - JEDZ składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Z oświadczenia powinno wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy tych podwykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego podwykonawcy/ów według wzoru z załącznika nr 2 do SWZ – JEDZ na wezwanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać określoną część zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do

- tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze tj. wykazać, że spełnione są wszystkie przesłanki łącznie, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, w zakresie wskazanych podstaw wykluczenia. Przedstawienie środków dowodowych na poparcie wykonanych czynności w kwestii wykazania rzetelności przez Wykonawcę powinno odbyć się **najpóźniej w dniu, w którym Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego załącznik nr 2 do SWZ**. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedurę odwróconą).
2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców. Po ustaleniu nowego rankingu ofert, Zamawiający dokona czynności dotyczących kwalifikacji podmiotowej w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (zwany dalej JEDZ), zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16), który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
5. JEDZ zobowiązany jest złożyć **na wezwanie** Zamawiającego także:

- 5.1.każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 5.2.Wykonawca w zakresie podstaw wykluczenia dotyczącego podwykonawcy/ów niebędącego/ych podmiotem udostępniającym zasoby, o których mowa w rozdziale 8 SWZ.
6. JEDZ należy złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie ze wzorem standardowego formularza w formie elektronicznej.
7. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD do wypełnienia JEDZ, dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub z wersji edytowalnej formularza, załączonego do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
8. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
9. Wykonawca wypełniając *Część IV: Kryteria kwalifikacji* formularza JEDZ może się ograniczyć do złożenia oświadczenia wstępnego w sekcji α (bez konieczności uzupełniania sekcji A-D tej części).
- 10.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 10.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 10.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
 - 10.3. **wpis do rejestru Podmiotów Lecznich** Wykonujących Działalność Leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Zamawiający nie wzywając Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków

- dowodowych jeżeli, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w zakresie podstaw wykluczenia art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 Pzp).
 14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13 lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, wskazanych podstaw wykluczenia zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio :
 - 14.1 oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub
 - 14.2 oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub,
 - 14.3 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - 14.4 dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 15. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 16. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.
 17. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) będzie traktowane jako bezskuteczne.
 19. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 1.2. formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ,
 - 1.3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. - *jeśli dotyczy*
 - 1.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania (o czym mowa w pkt 20 niniejszego rozdziału) – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalityfikowanego podpisu elektronicznego.
5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
6. Oferta musi być przesłana w postaci pliku/plików drogą elektroniczną.
7. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: **.pdf .doc .docx .rtf .xls .odt**. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip .7Z** .
9. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
 - 11.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
 - 11.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
12. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

13. Każdy Wykonawca samodzielnie lub jako członek konsorcjum ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
14. Oferta winna zostać sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na komputerze), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
15. Oferta powinna zawierać załączniki, zgodnie z opisem w niniejszym rozdziale.
16. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę (najwyżej ocenionego) o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
19. Oferta oraz oświadczenia własne Wykonawcy składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w postaci elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
21. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
22. Zaleca się, aby treść uzasadnienia, dotyczącego zastrzeżenia dokumentu, stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa, było przesłane w sposób umożliwiający udostępnienie jego jako pliku pozostałym uczestnikom postępowania.
23. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 24.11.2021 r. do godz. 9:00**.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2021 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach;

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia 24.11.2021 r. do dnia **21.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- *jeżeli dotyczy*.
3. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnej usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
6. Cena netto to cena jednostkowa ustalona za pojedynczą usługę, badanie lub konsultację określone w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ), której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar podanych w tym formularzu (bez kwoty podatku VAT).
7. Wartość netto to wartość usługi, badania lub konsultacji, którego dotyczy zamówienie, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości - 1 szt.).
8. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.
9. Wartość brutto to wartość netto w ramach danej pozycji wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto towaru i wartości podatku VAT- *jeśli dotyczy*).
10. Cena z uwzględnieniem wagi to wartość brutto, uwzględniająca przemnożenie wartości jednostkowej pozycji o przydzieloną do niej wagę. Cena z uwzględnieniem wagi stanowi miernik do porównania ofert w kryterium: cena.
11. Waga wyliczona i wprowadzona do formularza cenowego jest odzwierciedleniem liczby usług, skalkulowanych na podstawie posiadanych danych (dane historyczne) (wg ich ilości względem siebie).
12. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa w punkcie 10 należy skalkulować przy pomocy Formularza cenowego – załącznik nr 3 do SWZ oraz

przedstawić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

13. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ udostępniany jest przez Zamawiającego w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:

„Cena netto” – należy wpisać cenę jednostkową netto za daną usługę;

„Stawka VAT” – należy wpisać stawkę podatku VAT zgodną z aktualnymi przepisami podatkowymi.

Pozostałe wartości powinny zostać obliczone automatycznie, ale wskazane jest **sprawdzenie poprawności przeprowadzonej kalkulacji ceny oferty**.

14. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
15. Kwoty wartości netto i brutto zamówienia wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
16. Cena, stanowiąca podstawę oceny i porównania ofert to cena skalkulowana w formularzu cenowym dla każdej z części zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) na podstawie sumy cen jednostkowych (średnia cen jednostkowych przemnożona przez poszczególne wagi) tzw. cena z uwzględnieniem wagi i przedstawiona w formularzu ofertowym liczbowo i słownie (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria, przedstawione w tabeli:

	KRYTERIUM	WAGA
C	kryterium „cena oferty”	60
L	kryterium „lokalizacja”	25
lob	kryterium „liczba obiektów”	15
LP	maksymalna suma punktów C+L+lob	100

1. **Kryterium „Cena oferty”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto (tzw. cena z uwzględnieniem wagi) za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym (i przedstawionej w formularzu ofertowym) osobno za każdą część.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena (brutto) z uwzględnieniem wagi wśród złożonych ofert

C_{of} – cena (brutto) z uwzględnieniem wagi w badanej ofercie

- 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
 - 1.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60 %. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
 - 1.3. **Brak określenia w ofercie ceny** (wyliczonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
2. **Kryterium „lokalizacja”** rozumiana jest jako odległość od siedziby Zamawiającego w zależności od części zamówienia:
- część 1:** ul. 9 Maja 95, 98-100 Łask (JW. 1158) do siedziby Wykonawcy – miejsca, w którym świadczony będzie przedmiot umowy,
- część 2:** ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz (JW. 1551) do siedziby Wykonawcy – miejsca, w którym świadczony będzie przedmiot umowy.
- 2.1. Odległość musi być wyliczona według ciągów komunikacyjnych, a nie w linii prostej. Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się ogólnodostępnymi narzędziami w szczególności *Google maps*.
 - 2.2. Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest podać dokładny adres każdej placówki/obiektu, w którym będzie wykonywana usługa objęta przedmiotem zamówienia oraz odległość, o której mowa w kilometrach.
 - 2.3. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie w więcej niż jednym obiekcie obowiązany jest podać adresy wszystkich obiektów, a Zamawiający do badania i oceny ofert przyjmie najdalszą (najdłuższą) odległość z zaoferowanych obiektów w ramach danej części zamówienia.
 - 2.4. Punkty w kryterium: lokalizacja (L) Zamawiający będzie przyznawał według tabeli poniżej dla każdej części oddzielnie:

Minimalna odległość w kilometrach	Maksymalna odległość w kilometrach	Punkty przyznane w ramach kryterium (L) Waga 25 %
0,01	10	25
10,01	20	20
20,01	30	15
30,01	40	10
40,01	50	5

- 2.5. W przypadku podania odległości na poziomie zero bądź powyżej 50 km Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował odległość niezgodną z kryterium określonym w SWZ i ofertę odrzuci.
- 2.6. Odległości wykazane w ofercie w kilometrach zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku, przy czym wskazania poniżej 0,005 kilometra pomija się, a wskazania powyżej 0,005 kilometra zaokrągla się do 0,01 kilometra.
- 2.7. W przypadku gdy zaproponowana odległość, wyliczona na podstawie ogólnodostępnych serwisów/aplikacji do obliczania odległości (mapy) jest mniejsza niż 0,01 km Wykonawca wpisuje 0,01 km w formularzu ofertowym, a Zamawiający przyjmie tę wartość do oceny ofert.
- 2.8. Do ilości wskazanych lokalizacji Wykonawca nie wlicza:
 - 2.8.1. obiektu laboratorium diagnostycznego lub
 - 2.8.2. innej placówki medycznej w przypadku gdy wykonanie badań i odebranie wyników będzie się odbywać we wskazanym miejscu wykonywania usługi to znaczy nie w innej niż podana w ofercie lokalizacja (nie będzie wymagało od pracownika/ kandydata na pracownika udania się do innego obiektu/placówki w celu wykonania badania, odebrania wyników lub otrzymania konsultacji).
3. **Kryterium: „ilość obiektów”** odnosi się do ilości osobnych budynków/kompleksów budynków, posiadających inne adresy, w których świadczony będzie przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego w ramach zawartej umowy (w tym budynki podwykonawcę/ów w celu świadczenia usług), rozumiane na potrzeby zamówienia jako 1 sztuka lub więcej.
 - 3.1. Powyższe kryterium odnosi się do obiektu/ów wskazanych w kryterium: lokalizacja.
 - 3.2. Do ilości wskazanych obiektów Wykonawca nie wlicza:
 - 3.2.1. obiektu laboratorium diagnostycznego lub
 - 3.2.2. innej placówki medycznej w przypadku gdy wykonanie badań i odebranie wyników będzie się odbywać we wskazanym miejscu wykonywania usługi to znaczy nie w innym niż podany w ofercie obiekt/zespół obiektów (tzn. nie będzie wymagało od pracownika/ kandydata na pracownika udania się do innego obiektu/placówki w celu wykonania badania, odebrania wyników lub otrzymania konsultacji).
 - 3.3. Wykonawca jest obowiązany w formularzu ofertowym wskazać liczbę obiektów, którymi będzie posługiwał się przy realizacji zamówienia. Liczba ta musi odpowiadać wskazanym odpowiednio w kryterium: lokalizacja obiektom/kompleksom obiektów i ilości podanych adresów.
 - 3.4. W przypadku niezgodności ilości zaoferowanych do wykonania zamówienia obiektów (kryterium: ilość obiektów) z ilością odrębnych adresów/ lokalizacji poszczególnych placówek w kryterium: lokalizacja Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował przedmiot niezgodny z SWZ i ofertę odrzuci.
 - 3.5. Zamawiający przy badaniu ofert w powyższym kryterium dla każdej części będzie przyznawał punktację według poniżej tabeli:

Zaproponowana ilość obiektów (szt.)	Ilość przyznanych punktów w ramach kryterium (<i>Iob</i>) waga 15 %
1	15
2	10
3	5
4 lub więcej	0

3.6. W przypadku wpisania w formularzu ofertowym ilości zero (0) Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie spełnia wymagań określonych w SWZ i ofertę odrzuci.

4. Do wyliczenia wartości punktowej oferty (LP) zostanie wykorzystany następujący wzór:

$$LP = C+L+ Iob$$

gdzie:

LP – wartość punktowa końcowa danej oferty (liczba punktów)

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: cena

L – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium: lokalizacja

Iob – ilość punktów przyznana ofercie w ramach kryterium: ilość obiektów

5. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający oceni oferty i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach (odrębnie w ramach 1 i 2 części).

ROZDZIAŁ 17. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. adres mailowy lub za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02 e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (lub poczty elektronicznej). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera

synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne, nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do podpisania umowy lub niedostarczenie Zamawiającemu podpisanych egzemplarzy umowy w wyznaczonym terminie – w przypadku skorzystania z formy podpisania umowy opisanej w pkt 8.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie, sposobie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą oryginały dokumentów, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadanie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **250 000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującą czas trwania niniejszej umowy.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 8.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
 - 8.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę (umowy i załączników), składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego;
 - 8.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 8.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

ROZDZIAŁ 19. Projektowane postanowienia umowy.

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
4. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w umowie będą ceny jednostkowe netto + stawka Vat (- *jeśli dotyczy*), podane w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje w umowie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 21. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę medycyny pracy**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

ROZDZIAŁ 22. Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia