

IZP.271.28.2024

Obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I. 2025 r. – 31.XII.2028 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nasielsk reprezentowana przez Burmistrza Nasielska,

ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk,

NIP: 5311607468, REGON: 130377899,

Adres poczty elektronicznej: um@nasielsk.pl

Adres strony internetowej: <https://nasielsk.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I. 2025 r. – 31.XII.2028 r.”

(Znak sprawy: IZP.271.28.2024)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Nasielska – Radosław Kasiak

Nasielsk, listopad2024 rok

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
Rozdział 5 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
Rozdział 6 INFORMACJE o ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE o WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA i ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	5
Rozdział 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
Rozdział 8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB i TERMIN JEJ ZŁOŻENIA	8
Rozdział 9 TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
Rozdział 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA i WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU.....	11
Rozdział 11 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	13
Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH w ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	15
Rozdział 13 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	15
Rozdział 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
Rozdział 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
Rozdział 15 BADANIE OFERT	17
Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT	17
Rozdział 17 INFORMACJE o FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
Rozdział 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
Rozdział 19 POSTANOWIENIA UMOWY.....	20
Rozdział 20 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ i ZMIAN TREŚCI SWZ.....	20
Rozdział 21 POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	21
Rozdział 22 INFORMACJE DODATKOWE.....	21
Rozdział 23 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	22

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dane ogólne.

Nazwa : Gmina Nasielsk

Adres: 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3

Telefon: (023) 693-30-00

e-mail: um@nasielsk.pl

REGON: 130377899, NIP: 531-160-74-68

Adres strony internetowej zamawiającego: www.nasielsk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013934>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013934>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej ustawą Pzp] oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. w zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawaPzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Nasielsk

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IZP.271.28.2024**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gmina Nasielsk z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na obsługę bankową budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I.2025r. – 31.XII.2028 r.
Jednostki organizacyjne Gminy Nasielsk, to: Urząd Miejski w Nasielsku, Szkoła Podstawowa w Ciekusynie, Szkoła Podstawowa w Starych Pieścirogach, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nasielsku, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nasielsku, Szkoła Podstawowa w Budach Siennickich, Szkoła Podstawowa w Dębinkach, Szkoła Podstawowa w Popowie Borowym, Samorządowe Przedszkole w Nasielsku, Samorządowe Przedszkole w Starych Pieścirogach, Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku, Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nasielsku, Nasielski Ośrodek Kultury, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nasielsku, Żłobek Miejski w Nasielsku, Samorządowy Żłobek w Starych Pieścirogach.
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Nasielsk i jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk w okresie 01.I.2025r. – 31.XII.2028r., a w szczególności:
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz sporządzanie codziennych wyciągów bankowych w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 2) elektroniczne przeglądanie historii rachunków bankowych,
 - 3) realizacja rozliczeń finansowych (wpłat i wypłat) w formie elektronicznych przelewów bezgotówkowych,
 - 4) możliwość otwierania w trakcie umowy nowych rachunków pomocniczych na wniosek Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
 - 5) realizacja wpłat i wypłat gotówkowych (pojedynczych oraz zbiorczych),
 - 6) otwarcie i prowadzenie wirtualnych rachunków bankowych dla podatników Gminy Nasielsk oraz klientów Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - 7) uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego w tym samym roku, w którym zostanie zaciągnięty,
 - 8) lokowanie wolnych środków na okresy krótkoterminowe (3-7 dni, weekendy).
 - 9) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej.
2. Każda z jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk podpisze indywidualną umowę na obsługę bankową na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.
3. Szacunkowa wielkość środków podlegających obsłudze: w 2025 r.- 120.000.000,- zł, w 2026 r.- 123.000.000,- zł, w 2027 r. - 125.000.000,- zł, w 2028r. – 130.000,000,-zł.
4. Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
6. W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki, które otworzą punkt kasowy do dnia podpisania umowy na obsługę bankową w odległości do 50 metrów od siedziby Urzędu Miejskiego w Nasielsku (do prowadzenia obsługi kasowej klientów Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku).
7. Zamawiający nie dokonuje podziału na części a tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Podział zamówienia jest niecelowy ze względu na to, że przedmiot zamówienia stanowi jedno przedsięwzięcie inwestycyjne. Ponadto, całościowe udzielenie zamówienia jest korzystne ekonomicznie i pozwoli uzyskać niskie oferty cenowe. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności wskazane w podpunkcie 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy (Podwykonawców).
- 2) Czynności określone poniżej muszą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: *osoby skierowane do obsługi zamawiającego*
- 3) Spełnienie powyższego wymogu zostało szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 4 do SWZ*
3. Szczegółowy zakres prac (Opis Przedmiotu Zamówienia) zawarty jest w załączonych do SWZ dokumentach.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
6. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
66100000-1 – Usługi bankowe i inwestycyjne

Rozdział 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony, z zastrzeżeniem, że jest realizowana **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2028**

Rozdział 5
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 4* do niniejszej SWZ.

Rozdział 6
INFORMACJE o ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE o WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA i ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Prusinowska – zagadnienia proceduralne, nr tel. 23 69 33 060,
 - 2) Rafał Adamski – zagadnienia merytoryczne, nr tel. 23 69 33 065;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013934>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod

- uwagę przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) **Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

12. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia udzielenia zamówienia. Zamieszczane tam są również:
- wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert,
 - kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ, z jednoczesnym wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia,
 - informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3, 4 i 5 ustawy pzp.

Rozdział 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2024-12-28**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, nastąpić będzie musiało wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

- Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych **na platformie**, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych szczegółowo opisuje *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*
- Oferta musi być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013934> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **2024-11-29** do godziny **10:00**
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
16. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 2 do SWZ* podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf, złożone odpowiednio przez wykonawcę, członka konsorcjum, członka spółki cywilnej
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy. Zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, tj.: „Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”, w związku z powyższym pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazanie źródła w *Załączniku nr 2 – Oświadczenie wstępne*, z którego Zamawiający może je pobrać,
- 5) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale 10 ust. 6, w którym dany członek konsorcjum spełnia – *Załącznik nr 3*

**Rozdział 9
TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **2024-11-29, godz. 10:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013934> w sekcji „Komunikaty” .

6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazania wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 10

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z2023 r. poz. 1497).
2. Zamawiający **przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 10 tj.:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
 - a) **zdolność techniczna:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - b) **zdolność zawodowa:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
- ~~7. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt. 4) niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane - jeżeli dotyczy.~~
8. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego rozdziału musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia, objęty regramentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez Wykonawców nieuprawnionych - jeżeli dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają oświadczenie wskazujące, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 3 do SWZO oświadczenie stanowi część oferty i jako takie nie podlega uzupełnieniu - jeżeli dotyczy.

- ~~10. Wykonawcy, w odniesieniu do warunków określonych w ust. 6 pkt 3) do 4), mogą polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem że odnośnie do warunku określonego w ust. 6 pkt 3) i 4), podmioty te wykonają usługi – jeżeli dotyczy.~~
- ~~11. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na podmiotach udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 10, zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie tych podmiotów, które zawiera w szczególności:~~
 - ~~a) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,~~
 - ~~b) sposób oraz okres ich udostępnienia,~~
 - ~~c) oświadczenie o realizacji, przez podmiot udostępniający zasoby, części zamówienia, o którym mowa w ust. 10 – jeżeli dotyczy.~~
- ~~12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy~~
- ~~13. Podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału – jeżeli dotyczy.~~
- ~~14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).~~
- ~~15. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wskazano w rozdziale 11 SWZ.~~

Rozdział 11 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
--

1. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji ust. 1 (*Załącznik nr 2*), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. **Na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej SWZ:**
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896), a w przypadku określonym

- w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w **art. 125** oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- ~~6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:~~
- ~~1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie wymaganym w SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem ;~~
- ~~2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione nie później niż w terminie, o których mowa w podpunkcie 1.~~
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, za pomocą platformy przetargowej zamawiającego.
8. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 11 SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 12
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM

PODMIOT NA ZASOBACH KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ

Zamawiający postawił warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zgodnie z Ustawą Pzp wykonawca nie może skorzystać z zasobów podmiotu trzeciego w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia samodzielnie. Wytyczne odnośnie polegania na zasobach podmiotów trzecich nie mają zastosowania w tym postępowaniu.

PODWYKONAWCY

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) ~~nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2 wobec wskazanych podwykonawców,~~
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

Rozdział 13
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu - każdy z Wykonawców na potwierdzenie składa **Załącznik nr 2 do SWZ CZĘŚĆ A;**

- b) każdy z Wykonawców składa **Załącznik nr 2do SWZ CZĘŚĆ B** potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 1, SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 1 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale 10,
 - ~~– dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.~~
3. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia, objęty reglamentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez Wykonawców nieuprawnionych *-jeżeli dotyczy.*
- ~~4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane *-jeżeli dotyczy.*~~
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączą oświadczenie wskazujące, które usługi zostaną wykonane przez każdego z członków konsorcjum – wg. wzoru *Załącznik nr 3 do SWZ*

Rozdział 13A WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

Rozdział 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie wyliczenia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, składniki i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Niedopuszczalne jest podawanie ceny wariantowo np. „ od- do”
5. Opłaty, prowizje i marże muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
6. W przypadku gdy opłata lub prowizja wynosi 0,00 zł należy w formularzu oferty wpisać „0,00 zł” lub „0,00%”.
7. Ilekroć w formularzu oferty jest mowa o prowizji należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości). Jeżeli w formularzu oferty jest mowa o opłacie należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
8. Stopy bazowe do oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego oraz kredytu w rachunku bieżącym stanowią odpowiednio WIBID 1M i WIBOR 1M, dla celów porównawczych ofert należy przyjąć WIBID 1M i WIBOR 1M z dnia 1 listopada 2024 roku. Marża nie może wynieść 0,00 % i powinna być stała w całym okresie obowiązywania umowy.

W formularzu oferty w pkt. 8,9,10 należy wpisać wartość WIBID 1M i WIBOR 1M oraz podać marżę, a następnie wyliczyć sumę lub różnicę, która będzie oceniana.

9. Ilości czynności określone w formularzu oferty są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
10. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
11. Cena podana w ofercie dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk.

Rozdział 15 BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w zakresie wynikającym w szczególności art. 224 ust. 3, ust. 4.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) opłata za otwarcie rachunku bankowego – 5 punktów,
 - 2) opłata za prowadzenie rachunku bankowego – 5 punktów,
 - 3) opłata za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk – 10 punktów,
 - 4) opłata za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów obsługiwanych przez wykonawcę – 5 punktów,
 - 5) opłata za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów prowadzone w innych bankach niż bank wykonawcy – 5 punktów,
 - 6) prowizje od wypłat gotówkowych (pojedynczych wypłat oraz wypłat zbiorczych) – 10 punktów,
 - 7) prowizje od wpłat gotówkowych (pojedynczych wpłat oraz wpłat zbiorczych) – 15 punktów,
 - 8) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 10 punktów,
 - 9) oprocentowanie środków na rachunku bieżącym – 20 punktów,
 - 10) oprocentowanie krótkoterminowych lokat – 10 punktów,

- 1) opłata za elektroniczny system obsługi bankowej – 5 punktów.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przyznane punkty:

1) Ilość punktów za wysokość opłaty za otwarcie rachunku bankowego przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, opłata za otwarcie rachunku bankowego,
Co – cena danego wykonawcy.

2) Ilość punktów za wysokość opłaty za prowadzenie rachunku bankowego przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, opłata za prowadzenia rachunku bankowego
Co – cena danego wykonawcy.

3) Ilość punktów za wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, wysokość opłat za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk,
Co – cena danego wykonawcy.

4) Ilość punktów za wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów obsługiwane przez wykonawcę przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów obsługiwane przez wykonawcę ,
Co – cena danego wykonawcy.

5) Ilość punktów za wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów prowadzone w innych bankach niż bank wykonawcy przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, wysokość opłaty za przekazywanie drogą elektroniczną środków na rachunki kontrahentów prowadzone w innych bankach niż bank wykonawcy,
Co – cena danego wykonawcy.

6) Ilość punktów za wysokość prowizji od wypłat gotówkowych przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, prowizja od wypłat gotówkowych,
Co – cena danego wykonawcy.

7) Ilość punktów za wysokość prowizji od wpłat gotówkowych przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, prowizja od wpłat gotówkowych,

Co – cena danego wykonawcy.

8) Ilość punktów za wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie: Cn – najniższe wśród ofert, oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym,

Co – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym danego wykonawcy.

9) Ilość punktów za wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Co:Cw) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie: Cw – najwyższe wśród ofert, oprocentowanie środków na rachunku bieżącym

Co – oprocentowanie środków na rachunku bieżącym danego wykonawcy.

10) Ilość punktów przyznana za wysokość oprocentowania krótkoterminowych lokat przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Co:Cw) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie: Cw – najwyższa wśród ofert, wysokość oprocentowania krótkoterminowych lokat,

Co – wysokość oprocentowania krótkoterminowych lokat wykonawcy.

11) Ilość punktów przyznana za opłatę za elektroniczny system obsługi bankowej przyznana będzie na podstawie matematycznego wyliczenia wg następującego wzoru:

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

gdzie: Cn – najniższa wśród ofert, cena za elektroniczne przeglądanie historii rachunków,

Co – cena danego wykonawcy.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów).
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach wyboru. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku zgodnie zasadami matematyki.
7. Maksymalna liczba punktów, która może uzyskać Wykonawca przy ocenie ofert 100 pkt.

Rozdział 17
INFORMACJE o FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty

potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres świadczeń przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP..

Rozdział 18
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający odstępuje od żądania gwarancji należytego wykonania umowy.

Rozdział 19
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej SWZ

Rozdział 20
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, o której mowa w ust. 5 jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert,

zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Rozdział 21
POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 22
INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia,
 - składania ofert wariantowych,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - obowiązku sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - wznowienia zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
2. **Wymagania, o których mowa w art. 94, 96 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością.

Rozdział 23 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z późn. zm. z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu jest Gmina Nasielsk reprezentowana przez Burmistrza Nasielska, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, um@nasielsk.pl.
2. Więcej informacji dot. przetwarzania danych osobowych można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Gminy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z Gminą Nasielsk podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyniki przeprowadzonego postępowania mogą być opublikowane w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; .

7. Wykonawca posiada:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wspólne wykonawców
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy