

Zakres sprzątania pomieszczeń przy ul. Składowa 21

1. Zakres sprzątania będzie obejmował łączną powierzchnię 455,00 m² w tym:
 - 1.1. Pomieszczenia Zajezdni Autobusowej, przy ul. Składowej 21, o powierzchni łącznej 455,00 m², w tym:
 - 1.1.1. pomieszczenia biurowe Zajezdni Autobusowej o powierzchni 106,19 m²,
 - 1.1.2. pomieszczenia socjalne znajdujące się w budynku Zajezdni Autobusowej, o powierzchni 348,81 m²,
 - 1.2. Pomieszczenia biurowca łącznie 450 m² w tym:
 - 1.2.1. pomieszczenia centrali nadzoru na parterze i I piętrze o powierzchni 178 m²,
 - 1.2.2. pomieszczenia biurowe: parter, I piętro, klatka schodowa o łącznej powierzchni 187 m²,
 - 1.2.3. pomieszczenia biurowe – II piętro – o powierzchni 85 m².
2. Zakres czynności:
 - 2.1. Czynności codzienne (5 razy w tygodniu w dni robocze):
 - 2.1.1. Zamiatanie, mycie podłóg ceramicznych i wykładzin PCV,
 - 2.1.2. Czyszczenie mebli, urządzeń biurowych,
 - 2.1.3. Utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych: mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, mycie umywalk, zlewu, lustek, uzupełnianie środków dezynfekujących w muszlach i pisuarach,
 - 2.1.4. Czyszczenie parapetów, poręczy i klamek drzwi każdorazowo środkiem bakteriobójczym.
 - 2.1.5. Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników ze ścinkami w niszczarkach.
 - 2.1.6. Dezynfekcja poręczy, klamek środkiem do dezynfekcji.
 - 2.2. Raz w miesiącu:
 - 2.2.1. Mycie powierzchni glazurowych (kafelki na ścianach w łazienkach) oraz czyszczenie lamp sufitowych.
 - 2.3. Raz na kwartał:
 - 2.3.1. Mycie szyb wewnątrz i na zewnątrz w oknach, żaluzji zewnętrznych, drzwi, ram okiennych, parapetów zewnętrznych, kaloryferów.
3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewni:
 - 3.1. Środki czystości niezbędne do wykonania usługi,
 - 3.2. Kostki zapachowo-dezynfekujące (do pisuarów i muszli),
 - 3.3. Worki do koszy na śmieci (niszczarek),
 - 3.4. Planowane godziny pracy od godz. : 6.00 – 14.00 (w szczególnych przypadkach do uzgodnienia przez strony).

(Załącznik do faktury)

Miesiąc rozliczeniowy: _____

Kolejny dzień miesiąca	Potwierdzenie wykonania (podpis i data pracownika Zamawiającego)
1	3
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Ryczałt miesięczny = _____ (kwota do faktury)

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego)

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)