**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (**trybie podstawowym bez negocjacji**) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP

**USŁUGA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.**

***Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice***

***od km 41+890 do km 43+850***

Nr postępowania: ZP-25/2021

Wejherowo 2021 r.

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3) **3**

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum) **3**

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1) **4**

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x) **5**

[**V. Składanie**](#_s0i9odf430x7) **ofert częściowych 6**

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt) **6**

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4) **6**

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr) **6**

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania 7**

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw) **8**

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97) **10**

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0) **11**

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi) **11**

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9) **13**

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb) **15**

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e) **15**

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg) **16**

[**XVIII. Miejsce i termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne) **16**

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp) **17**

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955) **17**

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq) **18**

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy) **18**

[**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**](#_n1rtepxw0unn) **18**

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag) **19**

**XV. Informacje dodatkowe 20**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie**

ul. Pucka 11

NIP: 587-14-75-424

REGON: 191686680

Tel. 58 774 32 80

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

e-mail: sekretariat@zarzaddrogowy.pl

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zarzaddrogowy>

Na ww. stronie internetowej udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!** W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII ust. 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pan Krzysztof Raulin, kontakt: adres e-mail: przetargi@zarzaddrogowy.pl, tel. 884 698 888.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi i innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1363).

Zakres dla prac projektowych:

- Wyznaczenie kategorii ruchu na drodze;

- Zaprojektowanie wzmocnienia konstrukcji nawierzchni jezdni od km 41+890 do km 43+850;

- Zaprojektowanie po jednej stronie drogi ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 3 m, a po drugiej stronie chodnika szerokości 2 m;

- Zaprojektowanie zatok autobusowych wraz z peronami i wiatami przystankowymi w miejscach aktualnie usytuowanych przystanków autobusowych;

- Zaprojektowanie rowów dla powierzchniowego odprowadzenia wód opadowych. W przypadku braku możliwości odwodnienia powierzchniowego należy zaprojektować kanalizację deszczową.;

- Zaprojektowanie przebudowy uzbrojenia podziemnego i naziemnego kolidującego z projektowanym układem (płoty, słupy itp.);

- Zaprojektowanie skablowania linii napowietrznych;

- Zaprojektowanie kanału technologicznego;

- Zaprojektowanie urządzeń bezpieczeństwa oraz uspokajania ruchu;

- Zaprojektowanie punktowego oświetlenia przejść dla pieszych;

- Zaprojektowanie oświetlenia liniowego na całej długości projektowanego odcinka;

- Należy wykonać szczegółowy kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);

- Należy wykonać przekroje poprzeczne projektowanej drogi w punktach charakterystycznych;

- Projekt przebudowy należy dowiązać do realizowanej inwestycji Miasta Wejherowo tj. ronda stanowiącego element połączenia ulicy Sucharskiego z ulicą Strzelecką w Wejherowie;

- Należy uwzględnić planowany zjazd na działkę nr 84/211 obr. Gowino, uzgodniony w tut. Zarządzie Drogowym;

- Należy uwzględnić, że odcinek drogi powiatowej nr 1336G, na którym projektowana jest przebudowa, położony jest na obszarze otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego;

- Wykonanie inwentaryzacji drzew kolidujących z projektowaną przebudową. Pozyskanie decyzji Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na zniszczenie siedlisk gatunków chronionych na drzewach zakwalifikowanych do wycinki oraz pozyskanie decyzji Wójta Gminy Wejherowo na wycinkę drzew.

- Projekt stałej organizacji ruchu;

- Realizację przedmiotu umowy podzielono na dwa etapy zgodnie z Załącznikiem nr 3a.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71300000-1 – Usługi inżynieryjne w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. Zamawiający nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

## V. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Projektowany odcinek drogi stanowi jedną całość bez możliwości podziału ze względów technicznych jak i ekonomicznych na części – zakres inwestycji obejmuje m.in. zaprojektowanie wzmocnienia konstrukcji nawierzchni drogi wraz z odwodnieniem oraz projekt chodników, ciągu pieszo-rowerowego, kanału technologicznego, oświetlenia liniowego. Powyższy zakres jest zbyt mały, żeby podział zamówienia miał jakiekolwiek uzasadnienie. Zakres przedmiotu zamówienia nie ogranicza ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 15 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
	* 1. ***Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że*** *w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej dwa projekty budowlane dotyczące budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej na odcinku nie krótszym niż 1,5 km, w tym nie mniej niż jeden projekt budowlany, w którym zastosowano procedurę „specustawy drogowej”.*

***Uwaga 1:*** *Przez jedno świadczenie Zamawiający rozumie jedną umowę, pojedyncze, odrębne zobowiązanie. Wykonawca nie może sumować kilku zamówień o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości.*

***Uwaga 2:*** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.*

* + 1. ***Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami:***
* *minimum 1 projektant z branży drogowej,*
* *minimum 1 projektant z branży teletechnicznej,*
* *minimum 1 projektant z branży elektrycznej,*
* *minimum 1 projektant z branży sanitarnej*

***Uwaga 1:***

*Wymienieni projektanci muszą legitymować się posiadaniem stosownych uprawnień bez ograniczeń oraz ważnych zaświadczeń z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do Izby.*

***Uwaga 2:***

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą łącznie spełnienie warunku.*

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 oraz załącznik nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
	* 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
		2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z uzasadnionej przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
		4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcie tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30  grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
2. Karolina Łapińska,
3. Monika Trella-Kowalska.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zarzaddrogowy>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@zarzaddrogowy.pl.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
13. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** orazFormularza Cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ** - **należy złożyć wraz z ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonanie projektów podziału nieruchomości – do wyceny należy przyjąć 40 działek pierwotnych. W formularzu ofertowym należy podać cenę za podział (wraz z wyniesieniem w teren) jednej działki pierwotnej przeznaczonej do podziału. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o faktyczną ilość działek pierwotnych przeznaczonych do podziału wynikającą z uzyskanej decyzji ZRID.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 01.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zarzaddrogowy> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 02.09.2021 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty:
3. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, Rozdziale XI ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy), Rozdziale XII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
4. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty zgodnie z ust. 4 niniejszego rozdziału; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
7. formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2021 r. godz. 09:30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

## Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium  | Waga kryterium % |
| Cena (C) | 60 |
| Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektanta | 40 |
| Razem: | 100 |

a) **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena =**  |  **Najniższa cena wśród ofert** | **x 60** |
| **Cena badanej oferty**  |

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

b) **Kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektanta** będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanej ilości projektów drogowych dot. Budowy lub rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z o długości 1 km, w której zastosowano procedurę „specustawy Drogowej”, wskazanych w tabeli w formularzu oferty (załącznik nr 3).

Punktacja w kryterium doświadczenia projektanta branży drogowej przyznana będzie wg następujących zasad:

1)  wykonanie jednej dokumentacji projektowej budowy lub rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z o długości minimum 1,5 km, w której zastosowano procedurę „specustawy drogowej” – 10 pkt,

2)  wykonanie dwóch dokumentacji projektowych budowy lub rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z o długości minimum 1,5 km, w której zastosowano procedurę „specustawy drogowej” – 20 pkt,

3)  wykonanie trzech dokumentacji projektowych budowy lub rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z o długości minimum 1,5 km, w której zastosowano procedurę „specustawy drogowej” – 30 pkt,

4)  wykonanie czterech dokumentacji projektowych budowy lub rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z o długości minimum 1,5 km, w której zastosowano procedurę „specustawy drogowej” – 40 pkt.

W związku z powyższym Wykonawca może wykazać ilość wykonanych usług w zakresie wykonania dokumentacji projektowych od 1 do 4.

Za brak wykazania lub brak posiadania doświadczenia przez osobę skierowaną do wykonywania czynności projektanta branży drogowej wykonawca otrzyma - 0,00 pkt.

*Uwaga: wskazana osoba, o której mowa w pkt XX .3. b) SIWZ będzie miała obowiązek uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.*

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru:

Ko = C + K

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

K – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie gospodarza zieleni.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ – NIE DOTYCZY
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wymagane osoby odpowiednich uprawnień budowlanych oraz przynależność do samorządu zawodowego inżynierów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy osobowej projektantów poszczególnych branż wraz z numerami telefonów kontaktowych.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
			4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
			5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

1) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,

2) wystąpienie okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,

3) wystąpienie konieczności wykonania usług dodatkowych,

4) gdy ze względu na sytuację epidemiologiczną niemożliwe będzie wykonanie umowy.

* + - 1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

1) wykonania usług dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartość usług dodatkowych,

2) rezygnacji z części usług, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość niewykonanych usług,

3) waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 5 umowy.

* + - 1. W przypadku gdy Wykonawca wnosi o zmianę terminu lub zwiększenie wynagrodzenia w związku z okolicznościami leżącymi po stronie Zmawiającego, ma obowiązek zgłosić pisemnie Zamawiającemu kompletne roszczenie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia kiedy dowiedział się o tych okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia okoliczności, na które się powołuje.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
5. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

 **Załącznik nr 1 do SWZ**

**OFERTA**

**Zarząd Drogowy**

**dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego**

**z siedzibą w Wejherowie**

ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„****Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**:

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:….…………………………………………………………………

ADRES: …………………………………

KRS/CEiDG: ……………………………

NIP: ……………………………………..

REGON: ………………………………..

Dane kontaktowe Wykonawcy:

e-mail: …………………………………………………………………………………………………..

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Osoba upoważniona do kontaktu: …………………………………………………………………..

Tel. …………………………………….

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto zł ……………………………..

podatek VAT 23 % tj. zł …………………

**Cena brutto zł ……………………..……**

Słownie cena brutto złotych ………………………………………………………………………

Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, które zostaną poniesione przez Wykonawcę.

 **W ramach kryterium oceny ofert:**

 Oświadczam, że podczas realizacji umowy funkcję projektanta branży drogowej pełnić będzie:

 …………………………………………………………..............…………………………………

*(imię i nazwisko)*

Jednocześnie oświadczam, że w/w osoba opracowała jako projektant branży drogowej dokumentację projektową budowy lub rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z o długości min. 1,5 km, w której zastosowano procedurę „specustawy drogowej”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Określenie przedmiotu opracowania  | Data wykonania opracowania | Nazwa odbiorcy opracowania |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **Oświadczamy,** że:

- składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ),

 - zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz z wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,

 - zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

 - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ,

 - jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ,

 - zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ,

 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2),

 - sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

 …………………………………………………………………………………………………………...

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia\*\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa części zamówienia(zakres powierzonej części zamówienia Podwykonawcy) | Firma Podwykonawcy (o ile jest znana) | Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 **\*\*wypełnić w przypadku udziału podwykonawców podając zakres i firmę podwykonawcy**

1. **Informujemy, że jesteśmy\*\*\***:

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- żadne z powyższych

**\*\*\*niewłaściwe skreślić**

**5. Załączniki** do oferty:

* + 1. ………………………………………………………………………...…………………………
		2. ……………………………………………………………………….…………………………..
		3. …………………………………………………………………………………………………...
		4. …………………………………………………………………………………………………...

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Pełna nazwa Wykonawcy:**

……………………………………

Adres: ......................................

NIP/PESEL: .............................

KRS/CEiDG: ............................

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego**

**z siedzibą w Wejherowie**

ul. Pucka 11

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850” (znak sprawy ZP-25/2021)** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6*  *lub odpowiedni punkt art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………….........………………

…………………………………………………………………………………………..………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Pełna nazwa Wykonawcy:**

……………………………………

Adres: ......................................

NIP/PESEL: .............................

KRS/CEiDG: ............................

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego**

**z siedzibą w Wejherowie**

ul. Pucka 11

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850”” (znak sprawy ZP-25/2021)** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………................................................. w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany(ni) ………………………………………………………………..………..

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

………………………………………………………………………………….…….……………...….

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………..…….…………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

…………………………………………………………………………………………………..……….

*(zakres udostępnianych zasobów – np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850” (znak sprawy ZP-25/2021)**  przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Zakres zobowiązania:**

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

…………………………………….………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………..……………………….…

W przypadku, gdy podmiot udostępniający będzie udostępniał zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązany jest podać w jakim zakresie zrealizuje roboty budowlane, których zdolności dotyczą.

*………………………………………………………………………………………..……………….…*

*……………………………………………………………………………………………………………*

Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

\* niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Pełna nazwa podmiotu:**

……………………………………

Adres: ......................................

NIP/PESEL: .............................

KRS/CEiDG: ............................

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego**

**z siedzibą w Wejherowie**

ul. Pucka 11

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850” (znak sprawy ZP-25/2021)** oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci:

 ……………………………………………………………………………...........................................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

\* niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850” (znak sprawy ZP-25/2021)** oświadczam, że:

• Wykonawca ………………………………………………………………………………………………………...….

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: …………………………………………………………………………………………………………....

• Wykonawca ……………………………………………………………………………………………..………….….

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………...………….…

• Wykonawca ……………………………………………………………………………………………………...…….

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**„Projekt umowy”**

**UMOWA nr …………………………**

W dniu ……….2021 r. pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez **Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo**, zwanym w dalszej części umowy

ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. mgr Robert Lorbiecki - Dyrektor

a…………………………………………………………………………………………………………

 /dokładna nazwa i adres firmy/

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

1. …..............……………………………………………………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (Dz. U. 2021 poz. 1129) nr ZP – ………/2021
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą:

**Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi i innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. DZ. U. z 2020r. poz. 1363) dla zadania pt. „Przebudowa DP 1336 na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850”**

1. Wykonawca Zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
	* 1. wielobranżowy projekt budowlany – 5 egz.
		2. branżowe projekty wykonawcze – 5 egz.
		3. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
		4. przedmiar robót – 2 egz.
		5. kosztorys ofertowy – 2 egz.
		6. kosztorys inwestorski – 2 egz.
		7. projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.
2. Wszystkie elementy projektu powinny zostać dostarczone:
3. zarchiwizowane na płytach CD/DVD kompletne opracowanie w plikach o formatach

źródłowych (doc, xls, dgn, dwg),

1. zarchiwizowane na płytach CD/DVD kompletne opracowanie w formacie pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać szczegółową inwentaryzację zieleni wraz z wykazaniem siedlisk gatunków chronionych na drzewach zakwalifikowanych do wycinki oraz pozyskanie decyzji Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na zniszczenie siedlisk gatunków chronionych na drzewach zakwalifikowanych do wycinki oraz pozyskanie decyzji właściwego wójta na wycinkę drzew.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ wraz z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 2. Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, w terminie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym Wykonawca dochowa terminu realizacji Etapu I tj. złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji ZRID do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie przedmiotu umowy łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów oraz wymagań SWZ.
3. Przed przystąpieniem Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 10 dni roboczych od wydania przez Zamawiającego polecenia o konieczności takiej aktualizacji.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót lub unieważnienia postępowania Wykonawca przedmiotowego projektu będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników postępowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o rezygnacji z realizacji Etapu II tj. złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej. Zamawiający w takim przypadku powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji pisemnie najpóźniej do 14 dni przed upływem terminu umowy na opracowanie Etapu I.
6. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego od realizacji Etapu II tj. uzyskania decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, za termin końcowy uznaje się termin zakończenia prac związanych z opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowej wraz z materiałami przetargowymi i innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej tj. 12 miesięcy.

**§ 3. Nadzór nad umową**

* + - 1. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:

……………………………………………………………………………………………………….

* + - 1. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:

……………………………………………………………………………………………………….

**§ 4. Wynagrodzenie**

* + - 1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
1. Etap I – poz. 1-4 formularza cenowego

cena netto zł …………………………...

podatek VAT zł ………………………...

**Cena brutto zł …………………………**

Słownie cena brutto złotych …………………………………………………………………

1. Etap II – poz. 5-7 formularza cenowego

cena netto zł …………………………...

podatek VAT zł ………………………...

**Cena brutto zł …………………………**

Słownie cena brutto złotych: …………………………………………………………………..

1. Razem za wykonanie przedmiotu umowy (Etap I + Etap II)

cena netto zł …………………………...

podatek VAT zł ………………………...

**Cena brutto zł …………………………**

Słownie cena brutto złotych: …………………………………………………………………..

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 szczegółowo określa Formularz cenowy stanowiący załącznik do Oferty Wykonawcy.
2. Rozliczenie końcowe dotyczące projektu podziału nieruchomości, stabilizacji nowoprojektowanych działek znakami granicznymi w terenie oraz szczegółowej inwentaryzacji nieruchomości przejmowanych na rzecz powiatu nastąpi w oparciu o faktyczną ilość działek pierwotnych przeznaczonych do podziału wynikającą z uzyskanej decyzji ZRID.
3. Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie dwóch faktur za realizację poszczególnych etapów umowy, wyszczególnionych w formularzu cenowym: Etap I - pozycje 1-4 formularza cenowego, Etap II – pozycje 5-7 formularza cenowego.
4. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego od realizacji Etapu II tj. złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w wysokości odpowiadającej za realizację Etapu I.
5. W dniu przedłożenia w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę przedmiotu umowy Etapu I zostanie sporządzony protokół przekazania wykonanych prac. W terminie do 30 dni, niezbędnych do sprawdzenia kompletności przekazanych dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanych prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Podstawą do wystawienia faktury za Etap II będzie przedłożenie w siedzibie Zarządu ostatecznej decyzji ZRID wraz z kopią operatu technicznego dotyczącego stabilizacji znaków granicznych w terenie, uprzednio złożonego we właściwym miejscowo Starostwie Powiatowym.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi w terminie 28 dni od daty prawidłowo złożonej faktury w siedzibie Zamawiającego.
9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem przelewu, cesji.

**§ 5. Waloryzacja wynagrodzenia**

* + - 1. Zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą mogły nastąpić w przypadku:

1)   zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT;

2)   zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – o wartość wynikającą z tych zmian;

3)   zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – o wartość wynikającą z tych zmian,

4)   zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

* + - 1. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
			2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2),  3) i  4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszty wykonania przedmiotu Umowy (zamówienia) przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy. W przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) powodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający dokona korekty wynagrodzenia odpowiednio do tych zmian.
			3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kwoty brutto niezafakturowanej części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej Umowy.
			4. Niezależnie od zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 – 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów, dających się wyodrębnić i ustalić, na zasadach określonych poniżej. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w kwartale z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
				1. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy w kwartale, który rozpocznie się po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
				2. Kolejne waloryzacje będą dokonywane wraz z rozpoczęciem następnych okresów kwartalnych.
				3. Waloryzacja jest dopuszczalna w przypadku gdy w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym ma być dokonana waloryzacja ogłaszany przez Prezesa GUS wskaźnik cen i towarów konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego będzie większy niż 103 bądź mniejszy niż 97 w stosunku do kwartału, w którym została zawarta umowa.
				4. Stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia.
				5. Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym.
				6. Waloryzacji, w okresach nie częstszych niż okresy kwartalne określone powyżej w punkcie oznaczonym literą b, podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadająca proporcjonalnie na tygodnie wypadające w kwartale, w którym następuje waloryzacja, tj. część wynagrodzenia należna za prace wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.
				7. W przypadku wydłużenia okresu trwania realizacji poszczególnych prac lub etapów umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca wyłącza się waloryzację w stosunku do wynagrodzenia należnego za prace, których czas uległ w wydłużeniu, za okres tego wydłużenia
				8. Waloryzacji podlegać będą ceny prac wykazane w ofercie Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
				9. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 105 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia.
				10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
			5. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w ust. 5 pkt 5, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 5 i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).

**§ 6. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić część zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy
od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 28 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Umowa o podwykonawstwo oraz wszelkie jej zmiany muszą określać termin realizacji przedmiotu umowy, spójny z terminem określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają zamówieniu określonemu umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
8. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 10 Umowy oraz do skutecznego prawnie przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 10 Umowy.

**§ 7. Harmonogram realizacji zamówienia**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
	2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie realizacji Umowy.
	3. Zmiana harmonogramu realizacji Umowy wymaga aneksu do Umowy, gdy zmiana ta wpłynie na opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie.

**§ 8. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsca prowadzonych pomiarów oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas prowadzonych prac.
2. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przynajmniej dwóch wizji w terenie w obecności przedstawiciela Zamawiającego na etapie sporządzania przez Wykonawcę dwóch koncepcji projektowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania, nie rzadziej niż raz w miesiącu, spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym lub zobowiązany jest stawić się na ww. spotkanie na wezwanie Zamawiającego.
5. Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć podzieloną do 5 teczek archiwizacyjnych mieszczących format A4. Każda teczka powinna zawierać po jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej z każdej branży wraz ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi. Ponadto jedna z teczek powinna zawierać po 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii (skanu mailem na adres inwestycje@zarzaddrogowy.pl) wszelkiej wychodzącej oraz uzyskanej korespondencji mającej wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, w tym m.in.: warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma obowiązek przekazać do siedziby Zamawiającego ww. dokumenty w terminie 3 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
7. Wykonawca umowy zobowiązany jest do przedłożenia stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego.

**§9. Personel Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
			2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia następujące osoby:
1. projektant branży drogowej:

……………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

/w tym miejscu zostaną wpisane imiona i nazwiska osób wskazanych w wykazie osób, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

1. projektant branży elektrycznej:

……………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

/w tym miejscu zostaną wpisane imiona i nazwiska osób wskazanych w wykazie osób, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

1. projektant branży teletechnicznej:

……………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

/w tym miejscu zostaną wpisane imiona i nazwiska osób wskazanych w wykazie osób, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

1. projektant branży sanitarnej:

……………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

/w tym miejscu zostaną wpisane imiona i nazwiska osób wskazanych w wykazie osób, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

* + - 1. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania zamówienia innych osób niż wskazane ust. 2, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
			2. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowana osoba spełnia warunki określone w SWZ, a w przypadku osób, których doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryterium oceny ofert - spełnia warunki określone w SWZ i posiada doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia w/w wymagań. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
			3. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi na żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia przekazania żądania.
			4. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany osoby personelu Wykonawcy.

**§ 10. Prawa autorskie**

1. Wraz z odbiorem opracowania Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych wykorzystywać opracowanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych jak również:
2. rozporządzać opracowaniem i wykorzystywać je na własny użytek, w tym przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, także jego kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych, w szczególności poprzez włączenie opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie opracowania i jego części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

1. wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji jak również do drukowania w prasie i w innych publikacjach oraz prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autora opracowania
2. wprowadzać opracowanie lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;
3. zwielokrotniać opracowanie lub jego części dowolną techniką.
4. nieograniczonego rozpowszechniania utworu lub jego części każdą techniką, w każdy dostępny sposób, nieograniczonego wystawiania utworu lub jego części, emisji utworu lub jego części w audycjach, utworach telewizyjnych, wideogramach, filmach nadawanych za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity lub przez sieć kablową albo ich reemitowania,
5. inne, niż wskazane wyżej, okazywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, wydawanie drukiem a także każde inne publiczne udostępnianie utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
6. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

**§ 11. Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W wypadku zaistnienia zdarzeń wynikających z nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
4. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy,
5. nie usunięcie wad i usterek w terminie odrębnie ustalonym przez przedstawicieli stron,
6. brak przedłożenia harmonogramu realizacji w terminie wyznaczonym w § 7 ust.1 umowy

– w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym) jeżeli:
2. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego,
3. Wykonawca zaniecha realizacji umowy i w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 14 dni,
4. bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji umowy,
5. w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego Wykonawca nie podjął realizacji umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania decyzji o podjęciu ponownej realizacji od Zamawiającego.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wartości netto umowy.
7. Zamawiający ma prawo, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych, do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 12. Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wady fizyczne i prawne wykonanego projektu oraz każdej jego części z osobna – na okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego, na poniższych warunkach, bez przekazywania dodatkowego dokumentu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany projekt oraz każdą jego część z osobna na okres równy udzielonej gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia stwierdzonej wady, błędu, usterki, niedokładności itp. w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej wadliwości/usterce wykonanego projektu. W przypadku, gdy usunięcie wskazanej przez Zamawiającego wadliwości projektu powodować będzie niezgodność z innymi elementami projektu, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić w ww. terminie do zgodności wszystkie opracowania wchodzące w zakres projektu, bez względu na to, czy także do nich Zamawiający wniósł zastrzeżenia. W przypadku gdy niemożliwe będzie dochowanie terminu 10 dni roboczych strony każdorazowo ustalą nowy termin.
4. Niezależnie od powyższego w przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji nienależytego wykonania umowy, wady lub błędów projektowych lub formalnych w dokumentacji projektowej, Wykonawca dokumentacji wykona niezbędne zamienne prace projektowe w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wykona niezbędne zamienne prace projektowe w czasie odpowiednim dla ich wykonania ustalonym każdorazowo z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu poprawne rozwiązanie.
5. Przedstawione rozwiązanie nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z: realizacją inwestycji, pobytem personelu Wykonawcy na budowie oraz dokonaniem wpisów w dzienniku budowy wynikających z wypełnienia swoich obowiązków, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

**§ 13. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

1) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,

2) wystąpienie okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,

3) wystąpienie konieczności wykonania usług dodatkowych,

4) gdy ze względu na sytuację epidemiologiczną niemożliwe będzie wykonanie umowy.

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

1) wykonania usług dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartość usług dodatkowych,

2) rezygnacji z części usług, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość niewykonanych usług,

3) waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 5 umowy.

1. W przypadku gdy Wykonawca wnosi o zmianę terminu lub zwiększenie wynagrodzenia w związku z okolicznościami leżącymi po stronie Zmawiającego, ma obowiązek zgłosić pisemnie Zamawiającemu kompletne roszczenie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia kiedy dowiedział się o tych okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia okoliczności, na które się powołuje.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
	2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
	3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy**.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

(podpis Dyrektora lub innej osoby upoważnionej)

**PRZY KONTRASYGNACIE**

(podpis Głównego Księgowego)

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Pełna nazwa podmiotu:**

……………………………………

Adres: ......................................

NIP/PESEL: .............................

KRS/CEiDG: ............................

**FORMULARZ CENOWY**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**

**„Przebudowa DP 1336G na odcinku Gowino – Pętkowice od km 41+890 do km 43+850”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** | **Jedn.** | **Cena jedn.** | **Wartość** |
|  | ETAP I |  |  |  |  |
| 1. | Pozyskanie mapy do celów projektowych | 1 | egz. |  |  |
| 2. | Dokumentacja projektowa wraz z kompletem niezbędnych uzgodnień (projekt budowlany, wykonawczy) | 1 | kpl. |  |  |
| 3. | Projekt podziału nieruchomości | 40 | szt. |  |  |
| 4. | Przygotowanie kompletnego wniosku o ZRID  | 2 | egz. |  |  |
| Razem netto ETAP I |  |
| Razem brutto ETAP I |  |
|  | ETAP II |  |  |  |  |
| 5. | Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID | 1 | egz. |  |  |
| 6. | Stabilizacja nowoprojektowanych działek znakami granicznymi w terenie | 40 | szt. |  |  |
| 7. | Szczegółowa inwentaryzacja nieruchomości przejmowanych na rzecz powiatu | 40 | szt. |  |  |
| Razem netto ETAP II |  |
| Razem brutto ETAP II |  |
| **Razem netto** (ETAP I + ETAP II) |  |
| **VAT 23%** |  |
| **Razem brutto** (ETAP I + ETAP II) |  |

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)