

Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy: .....	
.....	
Nazwy wykonawców występujących wspólnie (1): .....	
.....	
Adres wykonawcy: .....	
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie (1): .....	
.....	
Adres korespondencyjny: .....	
NIP: .....	REGON: .....
Nr rachunku bankowego: .....	
.....	
Telefon: .....	Adres e-mail: .....
/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/	

## OFERTA

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra

Nawiązując do ogłoszenia dot. postępowania – **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie reprofilacji słupów żelbetowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto	..... zł
kwota podatku VAT (23%)	..... zł
<b>kwota brutto</b>	<b>..... zł</b>
słownie brutto:	

2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy do **02.11.2021 r.**

3. Oświadczam, że:

- ✓ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia
- ✓ osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (minimum 1 osoba projektująca i 1 osoba sprawdzająca) w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej**, oraz posiadają aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.  
Ponadto zobowiązujemy się, iż wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przedłożę najpóźniej przed podpisaniem umowy;
- ✓ zrealizujemy przedmiot zamówienia we własnym zakresie.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym zaproszeniem.

5. Akceptujemy treść warunków umownych określonych we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do nas w elektronicznym rejestrze czynnych planików VAT: proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu

- TAK  
 NIE

7. Oświadczam/y, że moje/nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....
8. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....
- Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
  - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą
  - wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

1) \* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

*pieczęć firmowa i podpis*  
*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**WZÓR - UMOWA NR ...../WEN/2021**

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy Skarbem Państwa Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, NIP 929-000-05-49 REGON 970391038, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, który reprezentuje.....

a ..... KRS ..... NIP .....  
REGON....., PESEL ..... zwany w dalszej części umowy Wykonawcą o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa zawarta została bez zastosowania procedur ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie reprofilacji słupów żelbetonowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim.**
3. Szczegółowy zakres prac określono w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przygotowania zadania do realizacji pod względem formalno-prawnym;
  - 2) realizacji prac projektowych zgodnie z harmonogramem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym **dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wykonanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
  - 4) zgłoszenia zakończenia prac;
  - 5) usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz w okresie gwarancji;
  - 6) nieodpłatnego pełnienia nadzorów autorskich w ilości wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2**

1. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do dnia 02.11.2021r.**
3. Realizacja wykonania przedmiotu umowy - zgodnie z harmonogramem realizacji zadania stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 2).
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
netto w kwocie.....zł słownie: ....., **brutto w kwocie** ..... zł słownie:  
..... wraz z podatkiem VAT wg stawki ..... w kwocie..... wynikające ze złożonej oferty cenowej.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm), dotyczące umowy o dzieło. W szczególności art. 632 tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia rozliczone będzie na podstawie faktury końcowej.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Komisję Oceny Dokumentacji bez wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę końcową do siedziby Zamawiającego nie później niż 15 dni od daty zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy:..... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
13. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy z dniem bezusterkowego przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia (tj. z dniem zatwierdzenia protokołu przez Komisję Oceny Dokumentacji bez wad).

#### § 4

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. w kwocie ..... zł w formie .....
2. Strony ustalają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku zmiany lub niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniądź musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz upoważniać do żądania wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków.

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od daty jego odbioru końcowego. Szczegółowe zasady gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na czas trwania okresu gwarancji jakości tj. 3 lata.

3. W okresie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości 3 pobytów na terenie robót projektantów z wymaganych umową branż (branżysta w zależności od potrzeb) - na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej integralną część umowy - załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część ma prawo:
  - 1) żądać nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez siebie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
  - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady są istotne,
  - 4) na koszt Wykonawcy zlecić prace innemu specjalście w przypadku nie usunięcia wad w oznaczonym terminie.
5. Prawa Zamawiającego określone w ust. 4 pkt 1) i 4) dotyczą również błędów projektowych ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
6. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku ujawnienia wad w robotach budowlanych, których przyczyną będzie błędnie sporządzona dokumentacja Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w dokumentacji na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lecz nie dłuższym niż 30 dni oraz do poniesienia kosztów związanych z wykonaniem dodatkowych robót budowlanych.
9. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - c) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
10. Zamawiający, w razie stwierdzenia wad podlegających usunięciu w ramach rękojmi i gwarancji, ma prawo do powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt wykonawcy w wypadku:
  - a) jeżeli wykonawca nie usunie wad w okresie 2 miesięcy od dnia otrzymania zgłoszenia;
  - b) jeżeli wykonawca, dwukrotnie wezwany do usunięcia wad listem poleconym na adres wykonawcy wskazany w umowie, nie podejmie żadnych czynności zmierzających do usunięcia wady lub nie ustosunkuje się pisemnie do zgłoszenia;
  - c) jeżeli wykonawca odmówi usunięcia wad wskazanych w zgłoszeniu;
  - d) w wypadku wad, które mogą skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, po upływie 72 godzin, jakie Wykonawca ma na usunięcie wady.
11. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych na zasadach, o których mowa w § 13.

## § 6

1. Do wydawania na piśmie wiążących poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego jest upoważniony ppłk Mariusz Rudzki.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczających poza wartość złożonej oferty przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
5. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się .....
6. Wykonawca przed dniem podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji, uprawnień i przynależności do właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego. Wykaz będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 5, pod warunkiem powiadomienia na piśmie Zamawiającego w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania 2 spotkań roboczych projektantów z Zamawiającym, użytkownikiem oraz innymi stronami (wg uzgodnienia z Zamawiającym) na etapie sporządzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej przed ich przekazaniem Zamawiającemu, w tym jedno ze spotkań roboczych połączone z wizją lokalną przy udziale obu stron.
2. Spotkanie robocze ma na celu przedstawienie przez Wykonawcę propozycji rozwiązań i dokonanie z Zamawiającym stosownych uzgodnień w zakresie doboru materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych z uwzględnieniem wymagań stawianych przez Zamawiającego tj. danych wyjściowych do projektu.
3. Zamawiający obniży wysokość wynagrodzenia umownego o:
  - a) 3% - w przypadku odbycia tylko jednego spotkania,
  - b) 5% - spotkania robocze nie odbędą się w ogóle.
4. Warunkiem uznania spotkania roboczego za odbyte, jest właściwe zaawansowanie prac projektowych oraz obecność projektantów zgodnie z harmonogramem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, co będzie stwierdzone w liście obecności załączonej do podpisanej przez strony notatki ze spotkania.
5. Terminy spotkań roboczych określone są w harmonogramie realizacji zadania.

#### § 8

1. Wykonawca przenosi, na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062) do przedmiotu umowy z momentem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utrwalonych, poprzez:
    - a) wprowadzanie do pamięci komputera i do internetu, a w szczególności w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) korzystanie na własny użytek,
    - c) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie poszczególnym jednostkom podległym Ministerstwu Obrony Narodowej,
    - d) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania dzieła oraz każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych

- opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego lub poszczególnych jednostek podległych Ministerstwu Obrony Narodowej
- e) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim, w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy,
  - f) prawo do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych, wykonawczych i powykonawczych,
  - g) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
  - h) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
  - i) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi również na rzecz Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
- 1) dokonywanie w dokumentacji zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd., pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia. Dokonywanie takich zmian nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych,
  - 2) utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (w szczególności CD-R),
  - 3) zwielokrotnianie projektu, a w szczególności poprzez odbitki ksero,
  - 4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określona w § 3 ust.1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych polach eksploatacji, w tym udzielenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Z chwilą zakończenia umowy oraz przeniesienia praw autorskich wykonanego przedmiotu umowy, prawa w zakresie decydowania o klauzuli wytworzonych materiałów przechodzą w całości wyłącznie na Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola nie wymienione w niniejszej umowie, strony w odrębnym aneksie do umowy uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na w nim wymienione pola eksploatacji.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwało pierwszeństwo do nabycia praw na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu i nośników, na których zostały utrwalone – w ramach ustalonego wynagrodzenia.

#### § 9

Wraz z dokumentacją projektową autorzy, współautorzy projektu złożą oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektu (dokumentacji). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy.

#### § 10

W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia praw autorskich i innych praw własności intelektualnej Wykonawca naprawi w całości szkodę jaką poniesie Zamawiający. Obowiązek naprawienia szkody będzie obejmować rzeczywisty uszczerbek majątkowy, utracone korzyści oraz wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z obroną jego praw.

## § 11

1. Przerwanie prac projektowych może nastąpić w wyniku:
  - a) zmiany zakresu przedmiotu umowy,
  - b) nie dostarczenia przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie ustalonych niezbędnych dokumentów i materiałów do wykonania przedmiotu umowy,
  - c) na wniosek Zamawiającego.
2. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za wkład pracy i koszty poniesione do chwili przerwania prac, uzgodniona będzie na spotkaniu przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zorganizowanym w czasie i miejscu uzgodnionym przez strony.
3. Ustalenie dokonane zgodnie z ust. 2 będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Opracowanie projektowe wykonane do chwili przerwania prac wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu.
5. Zmniejszenie zakresu umowy może nastąpić w wyniku:
  - 1) zmiany przeznaczenia obiektu objętego przedmiotem umowy,
  - 2) zmian organizacyjnych Zamawiającego.
6. Prawa autorskie dotyczące części opracowania projektowego wykonanego do chwili przerwania prac przejdą na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z dniem podpisania przez strony protokołu przyjęcia.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na piśmie z Zamawiającym i użytkownikiem przyjętych rozwiązań oraz doboru urządzeń i materiałów przed przystąpieniem do projektowania oraz w trakcie projektowania.
2. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień opracuje własnym staraniem i na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace we własnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację projektowo-kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym wykaz dokumentacji wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zobowiązuje się do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Dokumentacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podstawą zorganizowania posiedzenia Komisji jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i pisemnego wniosku o zwołanie posiedzenia Komisji.
6. Strony ustalają, że za termin wywiązania się Wykonawcy z umowy zostanie przyjęta data przekazania dokumentacji, jeżeli zostanie ona przyjęta przez Zamawiającego bez wad. Jeżeli Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego przekazania poprawnej dokumentacji według zasad określonych w ust. 4.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w wyniku wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. W szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
10. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu ma prawo sprawdzić stopień zaawansowania prac. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego dokumenty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego oraz nieodpłatnego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie otrzyma Zamawiający w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane.



### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części określonej terminem wykonania w harmonogramie w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad (również w okresie gwarancji i rękojmi) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych z zastosowaniem zapisów § 13 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w umowie.
4. Kary umowne będą naliczane do chwili usunięcia zdarzenia będącego przedmiotem naliczenia kary umownej, jednakże nie dłużej niż przez okres roku od zdarzenia będącego przyczyną nałożenia kary umownej.
5. W wypadku powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na zasadach § 5 ust. 10 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości dwukrotności kary umownej ustalonej na zasadach określonych § 13. W takim wypadku Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody będzie przekraczała wysokość nałożonej kary umownej.

### § 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do prac projektowych inne osoby niż wskazane w umowie.
  - 2) Wykonawca realizuje prace projektowe przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.
  - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 4) zostaną naruszone przepisy wyszczególnione w § 15 ust. 2, a w szczególności powierzenie wykonania pracy cudzoziemcom, na terenie jednostki wojskowej, bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną część przedmiotu umowy zgodnie z kartą gwarancyjną.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, przy zachowaniu regulacji wynikającej z § 5, §8, §13.
5. Odstąpienie może nastąpić do dnia odbioru przedmiotu umowy.

### § 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać poniższe przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie:

- a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o Ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.742),
- b) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadania z związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte).
5. Wejście (wjazd) obcokrajowców do obiektów wojskowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z zapisami w OPZ stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
6. W przypadku nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, Zamawiający w porozumieniu z bezpośrednim użytkownikiem obiektów rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym i powiadomi natychmiast o naruszeniach z zakresu ochrony informacji niejawnych Ekspozyturę Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Czerwieńsku.

### § 16

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy oraz w okresie objętym gwarancją – jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania za skuteczne dostarczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
4. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych nowelizacji lub innych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
7. \*Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy (p.....) wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) oferta Wykonawcy
  - 2) harmonogram realizacji zadania
  - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
  - 4) opis przedmiotu zamówienia
  - 5) karta gwarancyjna
  - 6) oświadczenie o prawach autorskich
  - 7) oświadczenie małżonka

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## **KARTA GWARANCYJNA**

### **§1**

#### **Termin gwarancji**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie reprofilacji słupów żelbetowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim na okres trzech lat od daty przekazania Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy.

### **§2**

#### **Warunki gwarancji**

1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku ujawnienia wad w wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których skutkiem będą błędnie wykonane roboty budowlane Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w dokumentacji na swój koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz poniesienia kosztów związanych z wykonaniem dodatkowych robót budowlanych.
3. Gdy wady przedmiotu umowy usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu specjalście na koszt Wykonawcy jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne lub gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 13 umowy.
4. O stwierdzonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie do czternastu dni od daty stwierdzenia wady.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego termin usunięcia wad może być wydłużony, lecz nie dłużej niż do trzydziestu dni od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu wady. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół.

### §3

#### **Pełnienie nadzoru autorskiego**

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego w ilości 3 pobyków na terenie robót lub w siedzibie Zamawiającego (branżysta w zależności od potrzeb).
2. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na terenie robót wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

Lp.	Przedmiot zamówienia:  Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie reprofiliacji słupów żelbetonowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim.	Termin realizacji	Data spotkania roboczego  (ustala Wykonawca)	Uwagi
1.	Ocena stanu technicznego – budynek nr 122	.....		
1.1.	Projekt wykonawczy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót. Kosztorys inwestorski. Opracowanie w wersji elektronicznej (płyty CD)	.....		
2.	Ocena stanu technicznego – budynek nr 737	.....		
2.1.	Projekt wykonawczy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót. Kosztorys inwestorski. Opracowanie w wersji elektronicznej (płyty CD)	.....		
3.	Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia. Złożenie wniosku w sprawie posiedzenia Komisji Oceny Dokumentacji	.....		

podpis Wykonawcy

.....

Uwagi:

Harmonogram wypełnia przed podpisaniem umowy Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie.  
Wypełniony harmonogram umowy będzie stanowić integralną część umowy.



**OŚWIADCZENIE  
O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH  
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O ICH PRZYJĘCIU PRZEZ RZI**

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a w .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym numer .....

1. Oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji określonej w §1 zgodnie z zawartą umową nr ..... przeszły z dniem ..... (data sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej) na Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze.

Ponadto oświadczam, że:

- a) jako autor / współautor według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) jestem twórcą dokumentacji ..... branża .....
  - b) w nieograniczony sposób przysługują mi wszelkie prawa do dzieła określonego w §1 w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe,
  - c) dokumentacja w całości jest utworem oryginalnym i nie jest obciążona prawami osób trzecich, w szczególności nie stanowi przedmiotu praw autorskich osób trzecich,
  - d) przeniesienie praw autorskich dotyczy pól eksploatacyjnych określonych w § 8 ust. 3 umowy a także pozostałego zakresu podanego w § 8 umowy,
  - e) przysługujące mi prawa autorskie nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
2. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze oświadcza, że wyraża zgodę na nabycie wyżej opisanego w pkt 1 prawa autorskiego.

.....  
podpis autora / współautora  
wraz z pieczętą imienną  
z numerem uprawnień budowlanych





**OŚWIADCZENIE  
WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY**

Ja niżej podpisana(y) .....  
legitymujący się dowodem osobistym ..... jako małżonek/  
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy  
na realizację zamówienia pn.....  
na kwotę brutto .....

.....  
podpis współmałżonka



**Zamawiający:**  
Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie reprofilacji słupów żelbetowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim** prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie skazano prawomocnie za przestępstwo:

- a) mnie jako osobę fizyczną lub / \*)
- b) jako urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo \*)

za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

\*) niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. ....

4. Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, / lub potwierdzam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu \*)
- nie zalegam z opłacaniem podatków, / lub zaświadczam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu \*).

\*) niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca:
- a) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - b) z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - c) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub że zataiłem te informacje lub nie jestem w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*) niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy .....

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **minimum trzy dokumentacje projektowe** w zakresie **remontu lub przebudowy lub budowy budynków**, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dokumentacja została wykonana należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia (miesiąc/rok)	Data zakończenia (miesiąc/rok)		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Nazwa zadania:</b> ..... <b>Rodzaj:</b> budowa/ przebudowa / remont / *niepotrzebne skreślić	Wartość usług: .....				
2	<b>Nazwa zadania:</b> ..... <b>Rodzaj:</b> budowa/ przebudowa / remont / *niepotrzebne skreślić	Wartość usług: .....				
3	<b>Nazwa zadania:</b> ..... <b>Rodzaj:</b> budowa/ przebudowa / remont / *niepotrzebne skreślić	Wartość usług: .....				

**Uwaga!**

Wykonawca musi wykazać się, że realizował usługi w zakresie wymogów Zamawiającego.

.....  
(pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)





## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie naprawy elementów konstrukcyjnych słupów żelbetowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

### 2. OPIS BUDYNKÓW

Obiekty będące przedmiotem zamówienia znajdują się na terenie 4 Regionalnej Bazy Materiałowej we Wrocławiu – Skład Nowogród Bobrzański.

**Budynek nr 123** – Budynek magazynowy wybudowany w roku 1941. Budynek czterokondygnacyjny o 3 kondygnacjach naziemnych i jednej podziemnej. Do budynku głównego dobudowana piętrowa przybudówka i 2 szyby windowe.

Konstrukcja budynku - szkielet żelbetowy zbudowany z ram, rygli i słupów żelbetowych wypełniony murem z cegły pełnej ceramicznej gr. 40 cm. Stropy między kondygnacyjne żelbetowe oparte na ryglach żelbetowych ram. Stropodach budynku głównego płaski żelbetowy dwu spadowy kryty papą. Dachy dobudowane do budynku głównego żelbetowe ocieplone styropianem. Budynek ogrzewany z lokalnej kotłowni, wyposażony w instalację elektryczną i wod-kan.

**Budynek nr 737** – Budynek magazynowy wybudowany w roku 1941. Budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja budynku - szkielet żelbetowy zbudowany z ram, rygli i słupów żelbetowych wypełniony murem z cegły pełnej ceramicznej gr. 40 cm. Do budynku głównego dobudowana przybudówka z cegły pełnej gr 25cm.

Całość obiektu nieogrzewana. Stropodach budynku głównego płaski żelbetowy dwuspadowy kryty papą. Stropodach przybudówki betonowy kryty papą.

W budynkach na zewnętrznych konstrukcyjnych słupach żelbetowych występują liczne spękania i odpryski betonu, miejsca z całkowicie odsłoniętym zbrojeniem słupów. Zbrojenie słupów w miejscach bez otuliny betonowej jest silnie skorodowane.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ:

Projekt naprawy elementów konstrukcyjnych słupów żelbetowych poprzez ich reprofilację bądź stosując inne metody ich naprawy. W projekcie należy sprawdzić czy ubytki w przekrojach prętów zbrojeniowych spowodowane ich korozją nie spowodowały znaczącego obniżenia ich nośności co spowoduje ograniczenie ciężaru magazynowanych

w budynku materiałów . Przy znacznym spadku nośności elementów żelbetowych słupów należy przewidzieć w projekcie ich wzmocnienie po stronie zewnętrznej.

### **3.1. Prace przedprojektowe:**

Wykonawca zobowiązany jest dokonać poniższe czynności w obecności użytkownika lub Zamawiającego:

- 1) Wykonać niezbędne odkrytki w celu ustalenia budowy słupów żelbetowych.
- 2) Dokonać pomiarów elementów budynku pozwalających na określenie w programie do obliczeń statycznych nośności słupów.
- 3) Ocenić stan techniczny elementów konstrukcyjnych słupów żelbetowych.

### **3.2. Prace projektowe:**

#### **3.2.1. Podstawa wykonania dokumentacji – przepisy i dokumenty.**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Inne przepisy szczególne i dokumenty aktualne, obowiązujące na dzień sporządzania dokumentacji.

#### **3.2.2. Wymagania dotyczące opracowań:**

- 1) Wszystkie materiały budowlane zastosowane w dokumentacji muszą być opisane w sposób szczegółowy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), z podaniem parametrów technicznych i wymagań jakie muszą spełniać, by mogły być zastosowane w robotach budowlanych. W projekcie wykonawczym i STWiOR należy szczegółowo określić i podać np. właściwości, typ, klasę, wymiary, grubość, wytrzymałość, itp. Należy stosować materiały i urządzenia spełniające wymagania techniczne i technologiczne, szczególnie narażone na zniszczenia i zużycie techniczne. W przypadku podania nazwy producenta urządzeń lub materiałów należy podać szczegółowe parametry urządzeń i materiałów oraz określić parametry, które muszą być spełnione przy zastosowania urządzeń i materiałów innych producentów.
- 2) W projekcie wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych należy określić wymagania w sprawie dokumentów potwierdzających dopuszczenie użytych materiałów budowlanych i urządzeń do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem przyjętych rozwiązań w trakcie wykonywania dokumentacji oraz doboru materiałów, technologii oraz uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego dotyczącą zastosowanych materiałów i urządzeń.

### **3.2.3. Projekt wykonawczy wykonać w 3 egz.**

Projekt wykonawczy powinien zawierać między innymi:

- 1) Opis techniczny określający:
  - a) wszystkie niezbędne uzgodnienia, bilanse potrzeb, parametry techniczne obiektów i zastosowanych materiałów, notatki z narad itp.,
  - b) dołączone do części opisowej poświadczony kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających dokumentację oraz inne dokumenty związane z przygotowaniem zawodowym projektantów, wynikające z prawa budowlanego,
  - c) opis przeznaczenia obiektu, zestawienie długości, ilości, parametry techniczne projektowanych elementów,
  - d) wytyczne do sporządzenia planu BIOZ,
  - e) zbiorczy spis dokumentacji projektowej wchodzącej w skład kompletu dokumentacji z zestawieniem ilości stron wchodzących w skład dokumentacji łącznie z rysunkami.
- 2) Część rysunkową przedstawiającą:
  - a) projekt zagospodarowania (plan sytuacyjny) terenu z lokalizacją obiektów,
  - b) przekroje pionowe podłużne i poprzeczne w charakterystycznych miejscach,
  - c) rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe wraz z niezbędnymi szczegółami budowlanymi, rysunkami detali budowlanych wyjaśniającymi rozwiązania przyjęte w projekcie w odpowiedniej skali: 1:20, 1:10, 1:5 (wg potrzeb).
  - d) rysunki z zaznaczeniem wzmocnianych elementów, ich zwymiarowanie, opis technologii wykonania robót.

### **3.2.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - (wykonać w 3 egz.)**

- a) opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
- b) zawierająca wymagania wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych, zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót podlegających odbiorom technicznym,
- c) obejmująca w szczególności wymagania co do właściwości zastosowanych materiałów, z podaniem parametrów technicznych oraz wymagań w zakresie ich wbudowania, w przypadku podania nazwy producenta wyrobu należy podać szczegółowo wymagane parametry techniczne dla zastosowanych wyrobów.
- d) obejmująca zaplecze budowy oraz punkty poboru wody i energii elektrycznej dla celów zaplecza i technologicznych oraz uzgodnienia ich z dystrybutorami dla celów budowy.

### **3.2.5. Przedmiary robót (wykonać w 3 egz.)**

- a) opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
- b) przedmiar z podziałem na poszczególne branże opracować na podstawie katalogów KNR w sposób szczegółowy, w odniesieniu do elementów scalonych, którymi są budynek, obiekt kubaturowy i liniowy,
- c) ze **szczegółowym** opisem do występujących kalkulacji indywidualnych (w przypadku braku możliwości wyceny elementów wg KNR),
- d) dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru.

### **3.2.6. Kosztorys inwestorski (wykonać w 3 egz.)**

Opracowany w sposób szczegółowy, zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U.130 poz. 1389) *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych*. Kosztorysy z podziałem na poszczególne branże opracować na podstawie katalogów KNR.

### **3.2.7. Wymagania w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

- a) dokumentację opracować osobno dla każdego z budynków,
- b) dokumentację należy oprawić trwale w twardą oprawę,
- c) w projektach należy odpowiednio ponumerować wszystkie strony zawarte w opracowaniu łącznie z rysunkami z podaniem na stronie tytułowej projektu ilości stron zawartych w opracowaniu (łącznie z rysunkami).
- d) opracowania zamieścić również na dwóch płytach CD w dwóch wersjach: edytowalnej i w PDF.

### **3.3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania 2 spotkań roboczych**

projektantów z Zamawiającym oraz innymi stronami (wg uzgodnienia z zamawiającym) na etapie sporządzania dokumentacji technicznej. Spotkania robocze mają na celu:

- spotkanie nr 1 – uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań, spotkanie połączone z wizją lokalną,
- spotkanie nr 2 – uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań materiałowych i urządzeń, przedstawienie stanu zaawansowania zleconych opracowań, itp.

### **3.4. Uzgodnienia**

3.4.1. Dokumentacja Techniczna nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

3.4.2. Uzgodnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z Zamawiającym odbędzie się w ramach Komisji Oceny Dokumentacji.

#### 4. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

- 1) Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu Komisji Oceny Dokumentacji. Z posiedzenia zostanie sporządzony protokół zatwierdzający opracowania stanowiące przedmiot umowy i stanowiące podstawę jego odbioru końcowego.
  - a) Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Zamawiającego zwołane na wniosek Wykonawcy, po przekazaniu zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie do 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu Komisji oraz dokonać prezentacji rozwiązań technicznych i kosztów wykonania zadań zawartych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  - b) Posiedzenie Komisji odbędzie się z udziałem wszystkich stron uczestniczących w procesie projektowym, w tym jednostek uzgadniających, określonych w umowie. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony przez zamawiającego protokół.
  - c) Zatwierdzony (bez wad) protokół Komisji z przygotowaniem zadania do realizacji pod względem formalno – prawnym będzie stanowić podstawę zatwierdzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2) **Pełnienie nadzoru autorskiego w ilości 3 pobyków projektantów na terenie robót (w cenie oferty)** - w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego na terenie robót (branża w zależności od potrzeb):
  - a) Przyjazd projektanta wymaga powiadomienia Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na terenie robót będzie musiał być potwierdzony przez inspektora nadzoru Zamawiającego w karcie pobytu. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.
  - b) W ramach zawartego w cenie oferty pełnienia nadzoru autorskiego mogą być konieczne do wykonania rysunki szczegółowe lub zamienne, które będą wykonane w ramach objętych umową nadzorów autorskich.

#### 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN OBIEKTU

**UWAGA! Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren obiektu skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektu, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**

- 1) **Zapisy dotyczące wstępu na teren Składu:**
  - a) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Szefa RZi Zielona Góra o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:
    - imię i nazwisko,

- nr dokumentu tożsamości
- rodzaj pojazdu, markę
- nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na teren obiektu osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektu, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- e) Na teren obiektu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu usługi.

## **5.ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie obiektu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020r. poz. 35 t.j.);
  - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 t.j.)
  - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019r. poz. 293 t.j.);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018r. poz. 2273);

- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektu może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
- e) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
  - imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - numer paszportu,
  - państwo,
  - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców - wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
- g) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1b).
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania .
- i) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia ( z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
- j) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca realizuje zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1a - oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;

Załącznik nr 1b - oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON;

Załącznik nr 2 - dokumentacja zdjęciowa



## Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

---

**Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....  
.....  
.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku<sup>1</sup> oraz poruszania się po ww. terenach.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

<sup>1</sup> Decyzja Nr 221 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dn. 21 lipca 2012, poz. 287 z późn. zm.).

**Dokumentacja zdjęciowa**

**BUDYNEK nr 737**







**Dokumentacja zdjęciowa**

**BUDYNEK nr 122**









