ZPZ- 56/12/18 Załącznik nr 4 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – założenia dla metodyki realizacji Projektu

W niniejszym załączniku do SIWZ Zamawiający zawarł wymagania i założenia jakie musi przyjąć Wykonawca dla zarządzania Projektem.

Wszystkie procedury zarządcze oraz szablony dokumentacji zarządczej Wykonawca ujmie w dokumencie Metodyki realizacji Projektu oraz wskaże role i obowiązki przynależne Zamawiającemu w ramach każdego procesu zarządczego.

# Założenie ogólne

Dla zarządzania Projektem należy przyjąć metodykę PRINCE2 lub równoważną dzięki której Wykorzystanie stosownych wzorców zarządzania Projektem oraz doświadczeń biznesowych i technicznych w zarządzaniu Projektem z wykorzystaniem metodyki PRINCE2 lub równoważnej winno zapewnić:

* dobre zaplanowanie i zarządzenie realizacją poszczególnych zadań Projektu;
* właściwą diagnozę i minimalizację ryzyka projektowego,
* właściwe zarządzanie i monitorowanie procesu wytwarzania i dostarczania produktów Projektu,
* dostarczenie produktów wysokiej jakości i właściwej konfiguracji spełniających wyspecyfikowane przez Zamawiającego wymagania.

Zarządzenie Projektem musi zakładać ścisłą współpracę pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym od rozpoczęcia Projektu aż do jego zakończenia.

# Założenia dla organizacji Projektu

W ramach struktury organizacyjnej projektu wyodrębnione zostaną trzy poziomy zarządzania Projektem:

* Poziom 1 – Zarządzania strategiczne: obszar działania Komitetu Sterującego w Projekcie;
* Poziom 2 – Zarządzenie operacyjne: obszar działania Kierowników Projektu stron;
* Poziom 3 – Dostarczanie Produktów: obszar dziania Kierowników Zespołów i podległych im Członkom zespołów projektowych.

Należy przyjąć założenie, iż Komitet Sterujący odpowiedzialny będzie za zatwierdzanie planów działań dotyczących Projektu, monitorowanie stanu jego realizacji, podejmowanie strategicznych decyzji w Projekcie oraz rozwiązywanie kwestii spornych a w szczególności:

* sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją Projektu;
* podejmowanie decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Projektu;
* stosownie do potrzeb, rekomendowanie i akceptacja zmiany harmonogramu realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej postanowień;
* rozwiązywanie ewentualnych problemów powstających w wyniku realizacji Umowy.