

UMOWA nr

zawarta w dniu w Powidzu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 33. Bazą Lotnictwa Transportowego z siedzibą w Powidzu przy ul. Powidz - Osiedle 6, NIP 667-000-46-70, reprezentowanym przez:

Dowódcę Bazy –
zwanym w dalszej części niniejszej umowy: „**Zamawiającym**” lub „**Przewoźnikiem**”

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

z siedzibą: w XXXXXXXXXXXXX przy ul. XXXXXXXXXXXXX, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. XXXXXXXXXXX, w XXXXXXXXXXX, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS XXXXXXXXXXX o kapitale zakładowym XXXXXXXX PLN, NIP PL XXXXXXXXXXX, Regon XXXXXXXX., reprezentowaną przez:

XXXXXXXXXXXXXXXX – prezesa zarządu,
XXXXXXXXXXXXXXXX – członka zarządu,
zwaną w dalszej części niniejszej umowy: „**Firmą Handlingową**”

Przewoźnik oraz Firma Handlingowa zwani są w dalszej części umowy także „**Stronami**”.

§ 1. USŁUGI I OPŁATY

- 1.1. Zamawiający zleca Firmie Handlingowej świadczenie usług zamówionych każdorazowo przez Zamawiającego w sposób określony w pkt 1.2. niniejszej umowy dla każdego pojedynczego lotu statku powietrznego Przewoźnika w terminach uwzględniających loty tego statku powietrznego, jak również zapisy niniejszej umowy oraz w lokalizacjach wskazanych przez Przewoźnika, polegających na zamawianiu przez Firmę Handlingową usług u osób trzecich, w tym obsługi naziemnej w zakresie:
 - 1.1.1. tankowania/roztankowania statku powietrznego, które powinny zostać wykonane w ciągu 1 godziny liczonej od momentu przylotu statku powietrznego na płytę lotniska;
 - 1.1.2. przygotowania biuletynu WX NOTAM dla trasy lotu, lotniska lądowania oraz lotnisk zapasowych danego statku powietrznego;

- 1.1.3. zapewnienia miejsca postojowego statku powietrznego (Parking Position) i miejsca na odpoczynek załogi w trakcie realizacji odtworzenia gotowości statku powietrznego;
 - 1.1.4. zapewnienia możliwości pozostawienia danego statku powietrznego na noc (RON);
 - 1.1.5. zapewnienia agregatów prądotwórczych (GPU);
 - 1.1.6. pozyskiwania zgód PPR (Prior Permission Required) i slotów portowych (zgód lotniskowych na lądowanie, obsługę i start (odlot) danego statku powietrznego);
 - 1.1.7. odladzania i zabezpieczenia danego statku powietrznego przed oblodzeniem;
 - 1.1.8. transportu załogi statku powietrznego na trasie statek powietrzny-terminal-hotel-terminal-statek powietrzny - maksymalny czas oczekiwania załogi statku powietrznego na przyjazd środka transportu w kierunku hotelu ustala się na 1 godzinę, liczoną od momentu wylądowania statku powietrznego na płycie lotniska;
 - 1.1.9. obsługi załogi i pasażerów, w tym dokonania odprawy celno - paszportowej załogi oraz pasażerów i kontroli bagażu; rezerwacji pokoi hotelowych dla załogi statku powietrznego, a jeśli to wymagane również pasażerów, o jak najlepszym komforcie w zadeklarowanej cenie przy uwzględnieniu preferencji pokoi jednoosobowych dla członków załogi;
 - 1.1.10. obsługi płytowej statku powietrznego, w tym:
 - asystowania statku powietrznego na ziemi po lądowaniu i przed startem;
 - zapewnienia urządzeń załadunkowo/rozładunkowych statku powietrznego;
 - holowania, jeśli okaże się to konieczne, statku powietrznego przed startem i po lądowaniu, w tym zapewnienie urządzeń odpowiednich do tego celu (m.in. holownik, wodzidło);
 - zabezpieczenia przeciwpożarowego dla danego typu statku powietrznego w obrębie stoiska, w tym zapewnienia, podstawienia i usunięcia stosownego sprzętu przeciwpożarowego oraz innych urządzeń ochronnych;
 - hangarowania statku powietrznego (w wyjątkowych sytuacjach, np. w przypadku nieprzewidzianych napraw lub niesprzyjających warunków atmosferycznych);
 - zapewnienia kontroli dostępu do statku powietrznego;
 - zapewnienia ochrony statku powietrznego przed dostępem osób trzecich i osób nieupoważnionych;
 - zapewnienia bezpieczeństwa ładunku towarów w obrębie lotniska i portu lotniczego, a także reprezentacji Przewoźnika w kontaktach z zarządzającym lotniskiem lub innymi osobami trzecimi, regulowania płatności w imieniu lub na rzecz Przewoźnika, związanych z powyższymi usługami, gromadzenia faktur za opłaty od lokalnych sprzedawców i wysyłania ich do Przewoźnika.
- 1.2. Szczegóły dotyczące rodzaju usługi, terminu lotu i lokalizacji statku powietrznego Przewoźnik określi każdorazowo w zamówieniu dotyczącym każdego pojedynczego lotu, składanym Firmie Handlingowej w formie pisemnej, w tym w drodze korespondencji elektronicznej email wysyłanej na adres wskazany w pkt 5.1. niniejszej umowy. Jeżeli zamówienie wymaga rezerwacji hotelu, określonego w pkt 1.1.9. umowy, Przewoźnik uprawniony

jest do wskazania w treści zamówienia konkretnego hotelu, jako miejsca pożądanego noclegu dla załogi statku powietrznego i/lub jego pasażerów.

- 1.3. W przypadku wskazania przez Przewoźnika w treści zamówienia, jako miejsca noclegowego dla załogi i/lub pasażerów konkretnego hotelu, Firma Handlingowa zobowiązana jest do rezerwacji odpowiedniej ilości pokoi w tym hotelu z wyjątkiem sytuacji, gdy rezerwacja tych miejsc z powodu okoliczności od niej niezależnych, w szczególności zbyt dużego obłożenia hotelu, jest niemożliwa.
- 1.4. W przypadku, gdy rezerwacja wskazanego przez Przewoźnika hotelu nie jest możliwa lub Przewoźnik nie wskaże pożądanego hotelu w treści zamówienia a jego realizacja wymaga rezerwacji miejsc hotelowych, Firma Handlingowa zobowiązana jest do przesłania Przewoźnikowi informacji w zakresie proponowanego hotelu, o którym mowa w pkt 1.1.9. niniejszej umowy oraz jego standardu w drodze korespondencji elektronicznej wysyłanej na adres email wskazany w pkt 5.1. umowy w terminie 1 godziny od otrzymania zamówienia. W pierwszej kolejności należy przedstawić propozycje hoteli mieszczących się w limicie wysokości diet za dobę podróży zagranicznej oraz limicie na nocleg w poszczególnych państwach ujętym w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dn 25.10.2022 zmieniającym rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*.
- 1.5. W przypadku braku akceptacji zaproponowanego hotelu przez Przewoźnika, Firma Handlingowa zobowiązana jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 1 godziny od otrzymania informacji o braku akceptacji, przedstawienia propozycji innego hotelu. Firma Handlingowa uprawniona jest do rezerwacji hotelu ostatecznie zaakceptowanego przez Przewoźnika, chyba że Przewoźnik nie ustosunkuje się do propozycji hotelu otrzymanej od Firmy Handlingowej.
- 1.6. Przewoźnik przedstawi stosowne upoważnienia lub inne wymagane dokumenty dla lokalnych sprzedawców usług w imieniu Przewoźnika.
- 1.7. Firma Handlingowa zobowiązana jest do natychmiastowego zawiadamiania Przewoźnika o wszelkich problemach mogących wyniknąć lub wynikłych w czasie realizacji niniejszej umowy i realizacji każdorazowego zamówienia, wskazanego w pkt 1.2. umowy, które mogą mieć wpływ na jakość lub czas ich realizacji w formie pisemnej, w tym w drodze korespondencji email wysyłanej na adresy wskazane w pkt 5.1. umowy.

- 1.8. Firma Handlingowa zobowiązana jest do dostarczenia kart paliwowych przypisanych do każdego statku powietrznego z oznaczeniem numeru bocznego oraz nazwy (33. BLTr) i dokładnego adresu jednostki wojskowej. Karty paliwowe zostaną przekazane protokołem przekazania podpisanym przez Strony nie później niż w terminie 30 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.
- 1.9. Niedostarczenie kart paliwowych w zakreślonym w pkt 1.8. umowy terminie traktowane będzie jako niedopełnienie warunków umowy i może stanowić podstawę do jej rozwiązania z winy Firmy Handlingowej.
- 1.10. Firma Handlingowa zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2110 z późn. zm.), Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/12/WE z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie opłat lotniskowych (Dz.Urz. UE.L Nr 70), Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych z dnia 7 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1287) oraz standardami IATA Standard Ground Handling Agreement.
- 1.11. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zwolnieniem z uiszczenia opłaty lotniskowej, określonej w art. 76 ustawy – Prawo lotnicze, Firma Handlingowa zobowiązana jest zawiadomić zarządzającego lotniskiem o tym fakcie i przekazać stosowne dokumenty umożliwiające skorzystanie z tego zwolnienia.
- 1.12. Firma Handlingowa oświadcza, że posiada wszelkie certyfikaty wskazane w art. 160 ustawy – Prawo lotnicze niezbędne do wykonywania usług handlingowych.
- 1.13. Firma Handlingowa zobowiązana jest do całodobowej dostępności i kontaktu z Przewoźnikiem.

§ 2.

WYDATKI I WYNAGRODZENIE

- 2.1 Przewoźnik zwróci Firmie Handlingowej wszelkie należycie udokumentowane wydatki poniesione przez nią w imieniu lub na rzecz Przewoźnika, wynikające z realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 według cen nabycia. W przypadku powstania jakichkolwiek rozbieżności w wydatkach wskazanych przez Firmę Handlingową, w tym wątpliwości Przewoźnika co do ich wysokości, zwrot tych wydatków, jak i zapłata z tego tytułu wynagrodzenia nastąpi po ich wyjaśnieniu, z zastosowaniem pkt. 4.5 umowy.

2.2. Wynagrodzenie Firmy Handlingowej:

LP.	Nazwa Usługi/Opłaty	Opłata administracyjna/prowizja*	Stała opłata**
1.	Opłata za organizację paliwa	XXX%	000,00 zł netto
2.	Opłata za usługę lotniskową	XXX%	000,00 zł netto
3.	Opłata za usługę hotelową i transport	XXX%	000,00 zł netto

* Wszelkie wydatki poniesione przez **Firmę Handlingową** na rzecz Przewoźnika, zostaną zwrócone przez Przewoźnika według ceny nabycia. Niezależnie Firma Handlingowa naliczy przewoźnikowi prowizję w wysokości XX; XX ; XX % tych wydatków plus należny podatek VAT.

** Wysokość opłaty administracyjnej/prowizji oraz opłaty stałej wskazane w powyższej tabeli stanowią wartości netto i nie obejmują podatku VAT.

2.3. Opłata administracyjna/prowizja oraz opłata stała, określone w tabeli zawartej w pkt 2.2. umowy stanowią wynagrodzenie Firmy Handlingowej – o ile wystąpi konieczność świadczenia takiej usługi - za obsługę pojedynczego lotu.

2.4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia brutto Firmy Handlingowej otrzymanego tytułem prowizji naliczanej od wartości poszczególnych usług oraz opłaty stałej w ramach niniejszej umowy przedstawia się następująco:

LP.	Rodzaj usługi	Maksymalna wysokość wynagrodzenia (prowizja + opłata stała)
1.	Organizacja paliwa	215 000,00 zł
2.	Usługi lotniskowe	100 000,00 zł
3.	Hotele i transport	100 000,00 zł

2.5. Firma Handlingowa zobowiązana jest świadczyć usługi określone w § 1 do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto dla poszczególnych usług wskazanych w tabeli zawartej w pkt 2.4. niniejszego paragrafu. Usługi, których wartość przekroczy maksymalną wysokość wynagrodzenia nie zostaną opłacone.

2.6. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej umowy, w przypadku przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto Firmy Handlingowej dla którejkolwiek z usług wskazanych w punktach 1-3 tabeli zawartej w pkt 2.4. umowy.

§ 3.
VAT I OPODATKOWANIE

- 3.1. Prowizje oraz opłaty stałe, określone w tabeli w pkt 2.2. niniejszej umowy stanowią wartości netto, do których dolicza się podatek VAT.
- 3.2. Postanowienia o standardowej obsłudze naziemnej ze stycznia 2018 opublikowane przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Przewoźników Lotniczych (zwanej dalej: IATA SGHA 2018 – Standard Ground Handling Agreement) stosuje się odpowiednio do niniejszej Umowy.

§ 4.
PŁATNOŚCI

- 4.1. Usługi świadczone przez Firmę Handlingową na rzecz Przewoźnika podlegają opłatom w złotych polskich (PLN) właściwym dla usług określonych na podstawie niniejszej Umowy. Przewoźnik dokona płatności w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy Firmy Handlingowej numer PL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 4.2. Firma Handlingowa wystawia faktury w następujący sposób:
- każdorazowo po wykonanym zamówieniu, o którym mowa w pkt 1.2. umowy za faktycznie wykonane usługi;
 - oddzielnie dla każdego z rodzajów świadczonych usług:
 - 1) organizacji paliwa,
 - 2) usług lotniskowych,
 - 3) hoteli i transportu;
 - faktury uwzględniać będą wszelkie kwoty przypadające do zapłaty na rzecz Firmy Handlingowej, za usługi wykonane na mocy niniejszej Umowy i/lub dodatkowe usługi i/lub towary, które mają nierozzerwalny związek z usługami określonymi w § 1, o ile zostaną wcześniej przez Przewoźnika zaakceptowane w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej email, w tym regularne opłaty oraz usługi specjalne, z uwzględnieniem także wyodrębnionych zamówień w zakresie tankowania/roztankowania statku powietrznego lub nabycia na rzecz Przewoźnika paliwa, rezerwacji pokoi hotelowych dla załogi lub pasażerów statku powietrznego;
 - faktury będą wystawiane w języku polskim;
 - w treści faktury Firma Handlingowa wskaże informacje dotyczące:
 - daty wykonania usługi,
 - miejsca jej wykonania,
 - a także statku powietrznego, którego usługa dotyczyła i jego numer boczny;
 - w treści faktur wystawianych tytułem tankowania paliwa Wykonawca wskaże
 - ilość zatankowanych kolejno - GALONÓW|LITRÓW|KILOGRAMÓW w zaokrągleniu bez przecinka ;
 - daty tankowania
 - miejsce tankowania;

- do faktury Wykonawca załączy wszelką dokumentację potwierdzającą uiszczone przez Firmę Handlingową na rzecz i w imieniu Przewoźnika wydatki, np. vouhery, paragony, faktury;
 - do faktury wystawionej tytułem wykonania usług lotniskowych, określonych w art. 176 ustawy – Prawo lotnicze, Wykonawca załączy właściwy dokument potwierdzający wykonanie tych usług wystawiony przez zarządzającego lotniskiem.
- 4.3. Należność wskazana na fakturze zapłacona zostanie w terminie trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Przewoźnika prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganą dokumentacją wskazaną w pkt. 4.2 umowy, z zastrzeżeniem pkt 4.4. i 4.5. umowy.
- 4.4. W przypadku niedopełnienia przez Firmę Handlingową wymagań wskazanych w pkt 4.2. umowy Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności wynikającej z faktury do czasu ich uzupełnienia. W tym przypadku termin zapłaty wskazany w pkt. 4.3 umowy liczony będzie od dnia tego uzupełnienia.
- 4.5. W przypadku określonym w pkt 2.1. umowy zdanie drugie, termin zapłaty wskazany w pkt 4.3. umowy liczony będzie od dnia wyjaśnienia powstałych w związku z wystawioną fakturą rozbieżności/wątpliwości.
- 4.6. W przypadku zalegania przez Przewoźnika z zapłatą faktur wystawionych przez Firmę Handlingową, Firma Handlingowa uprawniona jest do zawieszenia czynności wykonywanych na rzecz Przewoźnika do momentu ich zapłaty. Zawieszenie, o którym mowa powyżej, nie będzie stanowić naruszenia niniejszej Umowy.

§ 5. ZAWIADOMIENIA

- 5.1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy i związane z jej realizacją będą kierowane na adresy Stron określone poniżej:

Przewoźnik	Przewoźnik:	33. Baza Lotnictwa Transportowego
	Ulica:	ul. Powidz - Osiedle 6
	Miasto:	62-430 Powidz
	Tel:	+48 261 544 758 +48 261 544 711 +48 887 881 848 +48 519 039 343
	E-mail:	33ab.airops@ron.mil.pl

FIRMA HANDLINGOWA	FIRMA HANDLINGOWA:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Ulica:	ul. XXXXXXXXXXXXXXXX
	Miasto:	XXXXXXXX
	Tel:	+ XXXXXXXXXXXXXXXX + XXXXXXXXXXXXXXXX
	Fax:	+ XXXXXXXXXXXXXXXX
	E-mail:	XXXXXXXXXXXX

- 5.2. Zmiana danych wskazanych w pkt 5.1. nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o zmianach ww. danych na piśmie w tym za pośrednictwem usług pocztowych lub poczty elektronicznej. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, pisma, informacje i oświadczenia dostarczone za pośrednictwem usług pocztowych na wskazany adres korespondencyjny lub pod wskazany adres email uważa się za skutecznie dostarczone.

§ 6. OKRES OBOWIĄZYWANIA

- 6.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
- 6.2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
- 6.3. Przewoźnik uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewywiązania się przez Firmę Handlingową ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania przez Firmę Handlingową zamówienia wskazanego w pkt 1.2. w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Firmy Handlingowej, a także niedostarczenia kart paliwowych w terminie wskazanym w pkt 1.8.

§ 7. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA

- 7.1. Niniejsza Umowa podlega prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim należy ją interpretować.
- 7.2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy lub z nią związane, w tym wszelkie kwestie dotyczące jej istnienia, ważności lub rozwiązania,

będą w pierwszej kolejności rozstrzygane przez Strony w drodze porozumienia. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w ciągu 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia zaistnienia sytuacji spornej, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Przewoźnika.

§ 8.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 8.1. Strony umowy niniejszym oświadczają i zapewniają, że osoba podpisująca umowę w jej imieniu została należycie umocowana do nałożenia na Stronę zobowiązań wynikających z umowy.
- 8.2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Firmy Handlingowej, Firma Handlingowa zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- 8.3. W przypadku nieterminowego wykonania umowy i naruszenia terminu określonego pkt 1.1.1., pkt 1.1.8., , pkt 1.4 lub pkt 1.5. Firma Handlingowa zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 0,05 % wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- 8.4. W przypadku nieterminowego wykonania umowy i naruszenia terminu wynikającego z przepisu umownego, innego niż określone w pkt 8.3., Firma Handlingowa zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 0,08% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 8.5. W przypadku niezrealizowania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.2. umowy w całości lub części Firma Handlingowa zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 205% wartości brutto usługi niezrealizowanej lub opłaty nieuiszczonej.
- 8.6. W przypadku nieprawidłowego zrealizowania zamówienia, o którym mowa w pkt 1.2. umowy w całości lub części, innego niż określone w pkt 8.2. – 8.5., Firma Handlingowa zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 20% wartości brutto usługi nieprawidłowo zrealizowanej lub nieprawidłowo uiszczonej opłaty.
- 8.7. Niezależnie od kar umownych Przewoźnik zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 8.8. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Przewoźnikowi przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Firmy Handlingowej, w tym z przysługującego Firmie Handlingowej

wynagrodzenia, bez konieczności składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, na co Firma Handlingowa niniejszym wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie zostanie dokonane Firma Handlingowa zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

- 8.9. Firma Handlingowa nie może zwolnić się od zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 8.3. i 8.4. umowy poprzez wykazanie, że nie ponosi winy za przekroczenie terminu, z zastrzeżeniem pkt 8.10. umowy.
- 8.10. Strony w szczególności nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z wyłączeniem obowiązku zapłaty za zrealizowane usługi, jeśli takie zachowanie związane jest z wystąpieniem zdarzenia siły wyższej lub jakiegokolwiek innej przyczyny wskazanej poniżej. Zdarzenie siły wyższej oznacza wszelkie nadzwyczajne przyczyny, w szczególności wojny, stan wojenny, zamieszki, rozruchy, terroryzm, zagrożenie oraz atak terrorystyczny lub powstania, interwencje wojskowe, interwencje rządowe, embargo, zarządzenia lub inne postanowienia władz wpływające na realizację niniejszej umowy, klęski żywiołowe lub katastrofy naturalne, strajki, lokauty, eksplozje, uszkodzenia, sabotaż, pożar, burze, powódź, niekorzystne warunki pogodowe, działania lub brak działania ze strony państwa bądź innych organów wpływające na realizację niniejszej umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej, a Strony powinny uzgodnić działania, mające na celu ograniczenie szkodliwych skutków siły wyższej.
- 8.11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.12. Firma Handlingowa nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej jej od Przewoźnika z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez zgody Przewoźnika wyrażonej na piśmie.
- 8.13. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Przewoźnika i jednym dla Firmy Handlingowej.

FIRMA HANDLINGOWA

PRZEWOŹNIK

Paulina Swoboda

Radca Prawny
PZ-3546