



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zakup i dostawa ekologicznych materiałów konferencyjnych

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów	3
4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	4
5.	Kryteria oceny ofert:.....	4
6.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	4
7.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	6
7.1	Sposób prowadzenia postępowania:	6
7.2	Sposób przygotowania oferty:.....	8
7.3	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:.....	8
7.4	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem	9
7.5	Sposób obliczenia ceny:.....	9
8.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy....	10
9.	Wybór najkorzystniejszej oferty	10
10.	Informacja o podstawach wykluczenia.....	10
11.	RODO:	11
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	13
	Opis przedmiotu zamówienia.....	14
	Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania.....	24
	Projekt umowy	26

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są materiały konferencyjne o charakterze ekologicznym:

- a) notes ekologiczny A5 w worywanymi kartkami z certyfikowanego papieru i z okładką – 1 340 sztuk,
- b) długopis ekologiczny wykonany przynajmniej częściowo z recyklingowanego plastiku oceanicznego – 1 340 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu materiałów promocyjnych oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

5. Kryteria oceny ofert:

- Cena – waga 90 pkt
- Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga 10 pkt

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

6.1. Kryterium cena – waga 90 pkt

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 90 pkt

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.2. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby

z niepełnosprawnościami) – waga 10 pkt

1. Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w oświadczeniu – Zał. nr 2 do Ogłoszenia.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* do realizacji zamówienia, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

* Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę zatrudniając do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w oświadczeniu – Zał. nr 2 do Ogłoszenia) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (w oświadczeniu – Zał. nr 2 do Ogłoszenia) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w oświadczeniu – Zał. nr 2 do Ogłoszenia (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ww. oświadczenia opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt 6.

Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **kryterium społeczne** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

7.1 Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377).

- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>) i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>) do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (<https://platformazakupowa.pl/>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

7.2 Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>).
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 zobowiązany jest załączyć „Oświadczenie Wykonawcy” – Zał. Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- d) Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione podpisuje dokumenty podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również formę skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku braku na dokumencie pieczętki imiennej podpis własnoręczny powinien być czytelny.

7.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca w oświadczeniu (Załącznik nr 2) wskazał dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- c) w przypadku spółki cywilnej jeśli oferta nie jest podpisana przez wszystkich jej wspólników, Zamawiający wymaga, aby do oferty był dołączony dokument, z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki (może to być umowa spółki, uchwała wspólników, a nawet odrębne pełnomocnictwo).

7.4 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377)

(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>) **w terminie do 17 czerwca 2025 r. do godz. 10:00.**

Oferta zostanie odrzucona w szczególności z następujących powodów:

- oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nie zostało podpisane bądź zostało podpisane przez osobę nieupoważnioną (brak złożonego pełnomocnictwa lub oświadczenie podpisane przez osobę, która nie widnieje w dokumentach jako osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu)
- oferta była niekompletna,
- oferta została złożona na nieaktualnym aktywnym formularzu,
- oferta była niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.

Oferty wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

7.5 Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1113377>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 2 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.
Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.
- b) całkowita wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

8. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. Informacja o podstawach wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

11. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 9 czerwca 2025 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Zastępca Dyrektora

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa ekologicznych materiałów konferencyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia **obejmuje:**

- a) zakup ekologicznych materiałów konferencyjnych oraz dostawę (z transportem, rozładunkiem) do siedziby Zamawiającego,
- b) oznaczenie artykułów, dlatego należy uwzględnić opracowanie graficzne, skład i druk (najbardziej trwałą techniką w kontekście zrównoważonego rozwoju (ekologii)).

Zamówienie realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

II. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający zastrzega, że całkowita realizacja zamówienia wraz z dostawą musi nastąpić do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Grupa docelowa:

Uczestnicy spotkań i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, których tematyka jest związana z programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

IV. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowią materiały konferencyjne o charakterze ekologicznym:

- a) notes ekologiczny A5 z wyrywanymi kartkami z certyfikowanego papieru i z okładką – 1 340 sztuk,
- b) długopis ekologiczny wykonany z recyklingowanego plastiku oceanicznego – 1 340 sztuk.

Materiały konferencyjne będą dystrybuowane podczas wydarzeń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach:

- spotkań informacyjnych skierowanych do potencjalnych beneficjentów,
- szkoleń skierowanych do beneficjentów.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Minimalne wymagania techniczne:

a) NOTES EKOLOGICZNY

OPIS:

Bloczek notesowy w formacie A5 o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. minimum blok papierowych kartek) z materiałów przyjaznych dla środowiska i/lub z materiałów pozyskanych w wyniku recyklingu, przy użyciu ekologicznych farb drukarskich. Bloczek notesowy z okładką posiada 50 wrywanych kartek i nadruk kolorowy jednostronnie wykonany według projektu. Produkt powinien nadawać się do recyklingu.

POTWIERDZENIE DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNEGO:

- Zamawiający wymaga, aby papier użyty do produkcji kartek w bloczku posiadał dokument wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w zakresie gospodarki leśnej dla potwierdzenia, że certyfikowane drewno lub produkty pochodzące z przerobu drewna, wykorzystane do produkcji papieru, pochodzą z odpowiedzialnie zarządzanych lasów.
 - Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca udostępnił mu co najmniej jeden dokument (w tym obligatoryjnie dokument certyfikujący pochodzenie papieru) potwierdzający, że użyty papier jest ekologiczny.**
 - Przedłożenie dokumentacji musi nastąpić bezwzględnie przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Zamawiający wymaga zastosowania ekologicznych farb drukarskich np. farb pochodzących z produkcji organicznej, które bazują na olejach mineralnych i nie zawierają toksycznych metali ciężkich (np. rtęć, ołów, selen).
 - Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca udostępnił mu co najmniej jeden dokument (np. certyfikat, atest, karta producenta) potwierdzający, że użyte farby są ekologiczne.**

→ Przedłożenie dokumentacji musi nastąpić bezwzględnie przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

CHARAKTERYSTYKA:

Wymiary (wys./szer.): format A5 (ok. 21 x 14,80 cm, +/- 0,5 cm)

Liczba kartek: 50

Materiał:

- kartek notesu:

- certyfikowany papier niepowlekany o gramaturze od 100 do 120 g/m²,
- wyprodukowany bez wybielaczy optycznych

- okładki notesu:

- przód - papier o gramaturze od 240 do 300 g/m²
- tył - papier tekturowy o gramaturze od 400 do 800 g/m², bez uszlachetnienia

Kolor:

- kartek: jasny odcień w obrębie bieli (preferowany) lub naturalny
- okładki: jasny odcień w obrębie bieli (preferowany) lub naturalny

Klejenie kartek w bloczku: na górnej krawędzi

Kształt narożników: prostokątny

Możliwość wyrywania kartek: tak

Zadruk:

- okładki (przód): 4+0 CMYK (jednostronny druk w pełnym kolorze)
- kartek: 4+0 CMYK (jednostronny druk w pełnym kolorze na każdej kartce)

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku w kontekście zrównoważonego rozwoju (ekologii)

Zamawiający dopuszcza, aby bloczek notesowy:

- posiadał kartki wykonane z papieru składającego się np. z 40% włókien trawy i 60% włókien pierwotnych z certyfikatem związanym ze zrównoważoną gospodarką zasobami leśnymi,
- posiadał kartki o niejednorodnym wyglądzie powstałym w wyniku użycia np. pozostałości z procesu produkcji kawy, co przekłada się na efekt wizualny w postaci wtrąceń imitując delikatnie lastryko,
- posiadał okładkę otwieraną tradycyjnie na bok, jak w książce.

Zamawiający nie akceptuje:

- papieru w kolorze brązowym, szarym, zielonym.
- dziurkowanych kartek.

LOGOTYPY:

Projekt graficzny okładki tytułowej oraz kartek w bloczku przygotowany przez Wykonawcę uwzględni ciąg znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego oraz inne elementy kompozycyjne spójne z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027”.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku dodatkowo z drugiej strony notesu (tj. na okładce tylnej).

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

Łączna liczba sztuk: 1 340 sztuk.

b) DŁUGOPIS EKOLOGICZNY

OPIS:

Długopis o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. minimum korpus) z plastiku pochodzącego z recyklingu odpadów tworzyw sztucznych zebranych z oceanicznych obszarów przybrzeżnych (rPET). Długopis wyposażony w mechanizm wciskania i uchwyt do mocowania (klips). Powstały materiał rPET powinien nadawać się do ponownego przetworzenia i kolejnego wykorzystania.

POTWIERDZENIE DZIAŁANIA PROEKOLOGICZNEGO:

- Zamawiający wymaga, aby długopis posiadał minimum jedną identyfikację wskazującą na jego ekologiczny walor rozumianą jako np. symbol recyklingu, informacja o pochodzeniu materiału z tworzywa PET wyrzuconego przez ocean na ląd itp.

→ Zamawiający wymaga również, aby **Wykonawca udostępnił mu co najmniej jeden dokument (np. certyfikat, deklaracja producenta) potwierdzający, że użyty plastik jest ekologiczny.**

→ Przedłożenie dokumentacji musi nastąpić bezwzględnie przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

CHARAKTERYSTYKA:

Wymiary: długość 14,3 cm (+/- 0,5 cm), średnica 1,1 cm (+/- 0,2 cm)

Materiał korpusu: recyklingowany plastik oceaniczny

Kolor długopisu:

- korpus: niebieski (preferowany) lub biały
- uchwyt, przycisk: niebieski (preferowany) lub biały

Kolor wkładu: czarny lub niebieski

Długość linii pisanie: minimum 1 000 metrów

Mechanizm: automat (wciskany)

Nadruk:

- z dwóch stron długopisu
- korpus praworęcznych
- jeden kolor – biały lub czarny (w zależności od koloru długopisu, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku)

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku w kontekście zrównoważonego rozwoju (ekologii)

Zamawiający dopuszcza, aby długopis:

- posiadał cechę transparentności,
- miał inny kolor korpusu niż uchwytu i przycisku, lecz w obrębie kolorystyki wskazanej w opisie.

Zamawiający nie akceptuje chromowanego wykończenia.

LOGOTYPY:

Projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę uwzględni po obu stronach długopisu dane wskazane przez Zamawiającego, w tym znaki graficzne i/lub inne elementy kompozycyjne spójne z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze. Europejskie 2021–2027”.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony długopisu.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnych z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

Łączna liczba sztuk: 1 340 sztuk.

VI. Harmonogram prac

- a) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu zdjęcia poglądowe wraz z parametrami technicznymi produktów stanowiących przedmiot zamówienia.
- b) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych odniesie się pisemnie (np. e-mail) do przesłanych informacji, a w razie wątpliwości przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia, do których winien on się odnieść w ciągu 2 dni roboczych.
- c) W przypadku kwestii spornej co do charakterystyki danego artykułu, w terminie 2 dni roboczych Wykonawca winien zaoferować Zamawiającemu inny produkt, który bezsprzecznie spełnia wymagania opisane w SIWZ.
- d) Zamawiający przekaże niezbędne informacje do umieszczenia na materiałach konferencyjnych oraz wytyczne programowe dotyczące znakowania produktów zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- e) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania treści informacji merytorycznych przekaże Zamawiającemu projekty materiałów w formie elektronicznej.
- f) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania projektu od Wykonawcy dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów konferencyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych, które przekaże drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości.

- g) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu projekty do akceptacji. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektów po korekcie, dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów ekologicznych materiałów konferencyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych.
- h) Zamawiający zastrzega możliwość zgłaszania zmian do przygotowanych projektów graficznych, aż do momentu formalnej akceptacji tych projektów przez Zamawiającego.
- i) Końcowe projekty graficzne ekologicznych materiałów konferencyjnych wymagają akceptacji Zamawiającego.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na jakim etapie realizacji jest jego zamówienie.
- k) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy na min. 2 dni robocze przed planowaną dostawą produktów.

VII. Informacje dodatkowe

- a) Ostateczne ustalenia w sprawie znakowania artykułów i/lub informacji do uwzględnienia w projekcie zostaną określone na etapie opracowania graficznego.
- b) W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, np. gdy pojawi się konieczność zastosowania krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z obowiązującymi zapisami prawnymi.
- c) Przygotowując projekt danego przedmiotu (długopisu) z nadrukiem jednokolorowym Wykonawca winien jest uwzględnić taki kolor (czarny lub biały), który będzie stanowić większy kontrast w porównaniu z barwą powierzchni przewidzianej do zadruku, celem zapewnienia możliwie najlepszej widoczności i czytelności znaków, treści itd.

VIII. Słowniczek pojęć

- a) Kolor naturalny należy rozumieć jako kolor utworzony przez naturalne pigmenty. Kolor w barwie przypomina naturalny materiał, tworzywo występujące w naturze. Kolor naturalny najczęściej jest określany jako odcień pochodzący z palety kremu, beżu, szarości.
- b) PET (politereftalan etylenu) – tworzywo sztuczne mające zastosowanie w różnych gałęziach przemysłu np. w produkcji opakowań takich jak butelki PET. Recykling tego

plastiku jest niezwykle ważny z punktu widzenia ochrony środowiska i zmniejszenia negatywnego wpływu, jaki wywiera na planetę. Dzięki zastosowaniu metod recyklingu można osiągnąć wiele korzyści, takich jak ochrona środowiska czy oszczędność surowców naturalnych.

- c) Tworzywo z recyklingu (takie jak np. rPET) - to tworzywo powstałe po ponownym wykorzystaniu surowców i materiałów np. odpady z tworzyw sztucznych są poddane recyklingowi w celu uzyskania nowego produktu. Dzięki temu procesowi, plastik pochodzący z przybrzeżnych obszarów może zostać przetworzony i ponownie wykorzystany przy produkcji m.in. długopisów. Wykorzystanie materiału PET pozyskanego z obszarów oceanicznych w produkcji nowego produktu wnosi zrównoważony wkład w ochronę środowiska.
- d) Plastik oceaniczny (OBP) – to odpady z tworzyw sztucznych, które znajdują się w odległości 50 km od linii brzegowej lub drogi wodnej. Odpady z tworzyw sztucznych w ekosystemach oceanicznych zakłócają równowagę siedlisk morskich, wpływając na ogólny stan zdrowia raf koralowych, prądów oceanicznych i zagrażając życiu morskemu. Duża część plastiku zalewającego oceany pochodzi z obszarów przybrzeżnych. Rzeki i drogi wodne także przenoszą odpady z tworzyw sztucznych z wybrzeży do oceanu, co wpływa na zanieczyszczanie wód.
- e) Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- f) Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana.

VIII. Pakowanie

- a) Produkty będą zapakowane zbiorczo w pudełka wykonane z kartonu.
- b) Na każdym opakowaniu zbiorczym winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie/opakowaniu.
- c) Pakowanie materiałów konferencyjnych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem.

X. Warunki dostawy

- a) Wykonawca dostarczy materiały konferencyjne w całości, tj. w jednej dostawie oraz protokoły zdawczo-odbiorcze w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
- b) Dostawa odbędzie się w godzinach 9:00-13:00, w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Z dopiskiem: Zespół ds. Informacji i Promocji, pokój nr 2

- c) Protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzą wykonanie materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy oraz ich dostawę.
- d) Wykonawca oświadczy pisemnie o ekologicznym charakterze materiałów konferencyjnych tj. o spełnieniu wymogu zastosowania materiałów przyjaznych środowisku i/lub pozyskanych z recyklingu i/lub wdrożeniu innych rozwiązań zwiększających pozytywny wpływ na środowisko.

W tym Oświadczeniu, Wykonawca poda co najmniej nazwę:

- minimum jednego dokumentu wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w zakresie gospodarki leśnej dla potwierdzenia, że certyfikowane drewno lub produkty pochodzące z przerobu drewna, wykorzystane do produkcji papieru na ulotki i plakaty stanowiące przedmiot zamówienia, pochodzą z odpowiedzialnie zarządzanych lasów,
- minimum jednego dokumentu **potwierdzającego ekologiczny walor farb drukarskich użytych do produkcji notesów,**
- **minimum jednego dokumentu potwierdzającego ekologiczny walor plastiku pochodzącego** z recyklingu odpadów tworzyw sztucznych zebranych z oceanicznych obszarów przybrzeżnych (rPET).

Oświadczenie może stanowić element protokołu zdawczo-odbiorczego.

- e) Całkowity koszt dostawy, obejmujący transport, wniesienie/rozładunek na ww. adres, ponosi Wykonawca.
- f) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres 24 miesięcy. Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji.

- g) W przypadku kwestii spornej co do charakterystyki danego artykułu, w terminie 1 dnia roboczego Wykonawca winien zaoferować Zamawiającemu inny produkt, który bezsprzecznie spełnia wymagania opisane w SIWZ.

XI. Warunki reklamacji (gwarancji)

- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na materiały konferencyjne na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołów zdawczo-odbiorczych. W czasie obowiązywania tego okresu, Zamawiający ma prawo do bezpłatnych napraw, wymiany wadliwych produktów itp.
- b) Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji oraz ponosi odpowiedzialność za towar w tym czasie.
- c) W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą pisemną (np. e-mail) w ciągu 2 dni roboczych.
- d) Termin naprawy, wymiany danego produktu wynosi maksymalnie 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego czasu, gdy Wykonawca poinformuje o powodzie zmiany. Nowy termin, zaproponowany przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Zastępca Dyrektora



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania „Zakup i dostawa ekologicznych materiałów konferencyjnych”

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

..... (Nazwa Wykonawcy)

..... (Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

Składając ofertę w postępowaniu oświadczam/y, że:

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**
- **jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej**

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do ofert



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o zamówieniu

Projekt umowy

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie materiałów konferencyjnych o charakterze ekologicznym do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć na własny koszt całe zamówienie do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy, w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały zapakować zbiorczo w kartonowe pudełka oraz aby na opakowaniu została umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na materiały konferencyjne na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołów zdawczo-odbiorczych.
5. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,

- 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.
7. Faktura VAT będzie wystawiona na:
- Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**
ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice
NIP: 9542770064

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 - 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w oświadczeniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich

zgłoszenia);

- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ww. oświadczenia opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy- opis przedmiotu zamówienia.