

Znak sprawy: MCPS.ZP/KM/351-9/2021 ZO/U

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia):
Przygotowanie, wykonanie i obróbka fotografii promujących usługi realizowane przez podmioty ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego (wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich).
2. Termin realizacji zamówienia: Wymagany **termin realizacji** zamówienia zostaje wyznaczony od dnia zawarcia umowy **do 15.11.2021 r.**
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1
 - 2) Wzór umowy- załącznik nr 2
 - 3) Formularz ofertowy- załącznik nr 3

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów w dwóch kryteriach:
 - a) **Kryterium nr 1- „Cena”- waga 60%**
Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba przyznanych pkt}$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 - wynosi 60.

b) Kryterium nr 2 - „Jakość i atrakcyjność fotografii” - waga 40%

W celu dokonania oceny ofert w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do **dołączenia do oferty próbek - 3 zdjęcia.**

Dołączone zdjęcia muszą ukazywać ludzi. Wykonawca przedkłada zdjęcia, które wykorzystane były do katalogów branżowych, gazet reklamowych, profesjonalnych sesji do ogólnopolskich pism. Zdjęcia muszą być w pełni autorskie i stanowić własność Wykonawcy. Do każdego zdjęcia dołączonego do oferty należy przygotować opis według załącznika do formularza ofertowego, który zawierał będzie informację, gdzie dane zdjęcie zostało opublikowane oraz kto jest jego autorem. Zamawiający wymaga przesłania tylko 3 zdjęć.

Oferty zawierające mniejszą lub większą liczbę zdjęć niż wymagane będą odrzucone bez rozpatrzenia.

Zamawiający w Kryterium 2 „Jakość i atrakcyjność fotografii” przyzna max 40 pkt. Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny oferty. Ze wszystkich wyników wyciągnięta zostanie średnia.

Zamawiający dokona oceny 3 fotografii złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu w 2 podkategoriach:

Podkategoria 1 - jakość techniczna fotografii (kolorystyka, ostrość, jasność, kontrast, sposób użycia światła, balans bieli itp.) – liczba pkt. 0-20

Sposób przyznania punktacji:

1. Zdjęcie jest słabej jakości technicznej (nie ostre, słaby kontrast, zła kolorystyka) liczba pkt. - 0
2. Zdjęcie jest średniej jakości technicznej (zdjęcie dostatecznie ostre, średni kontrast) - liczba pkt. 1-10
3. Zdjęcie jest wysokiej jakości (zdjęcia w pełni czytelne, w prawidłowy sposób eksponujące osobę na nim przedstawioną; dobry kontrast) liczba pkt. 11-20

Podkategoria 2 - atrakcyjność fotografii (sposób kadrowania, sposób ukazania tematu zdjęcia itp.) - liczba pkt. 0-20

Sposób przyznania punktacji:

1. Zdjęcie w nieciekawy sposób pokazuje temat, jest niewykadrowane liczba pkt. – 0

2. Zdjęcie w dostateczny sposób oddaje temat, jest czytelne liczba pkt. 1-10
3. Zdjęcie idealnie oddaje temat, przesłanie, jest bardzo dobrze wykadrowane liczba pkt. 11-20

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów w kryteriach nr 1 i nr 2. Złożona oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia lub kwalifikacji:
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie wymagań:
Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w przedmiotowym postępowaniu.
W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Ofertę z podaniem ceny w zł (z Vat) **wraz z załącznikami określonymi w pkt 6** należy sporządzić na załączonym druku z adnotacją „zapytanie ofertowe znak sprawy: MCPS.ZP/KM/351-9/2021 ZO/U, na **Przygotowanie, wykonanie i obróbkę fotografii promujących usługi realizowane przez podmioty ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego (wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich)**.
Próbki - 3 fotografie - stanowiące integralną część oferty należy przesłać w postaci załącznika do oferty, elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego.
8. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia **31.05.2021 r.**, do godziny **10:00** drogą elektroniczną: za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego
www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności

nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUŁAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczane są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA: Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które **nie są istotne**, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia. W każdym innym przypadku jej treść – o ile nie zostanie udokumentowana – nie wiąże żadnej ze stron postępowania.

Klauzula Informacyjna zgodna z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:
1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
 2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
 6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Podania przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)