

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
pn.:

„Świadczenie usług medycznych w zakresie pobierania krwi i badania osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu”

Numer postępowania: ZP/9/2020

Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: ***„Świadczenie usług medycznych w zakresie pobierania krwi i badania osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu”***, numer postępowania: ZP/9/2020, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

§ 1. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970
Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Adres do korespondencji:
Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów, pokój nr 18
e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl
3. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione na stronach internetowych:
www.podkarpacka.policja.gov.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow i pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SIWZ.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1480).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usług medycznych w zakresie pobierania krwi i badania osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu (bez KP Nowa Dęba).
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
85121000-3 – Usługi medyczne
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone będą w siedzibie Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji do niniejszego zamówienia, oznacza to możliwość rozszerzenia ilości usług zamówienia podstawowego, o ilości dodatkowe. Ilość usług w zamówieniu podstawowym i zamówieniu w ramach opcji określona jest w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Realizacja zamówienia w ramach opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
6. Przewidywane ilości świadczeń medycznych podanych w SIWZ, są ilościami szacunkowymi, podanymi w celu umożliwienia wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować pełnego zakresu i ilości zaplanowanych badań. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń w przypadku niezrealizowania pełnej ilości poszczególnych badań.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
11. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na cały okres realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby wykonującej przedmiot zamówienia (lekarz lub pielęgniarka).
Ww. wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który wskazane czynności wykonuje osobiście (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp) Zamawiający zamieścił w § 10 Załącznika nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.,

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie spełniania tego warunku;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie spełniania tego warunku;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie spełniania tego warunku.

§ 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)–20) lub ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (wg Załącznika nr 4 do SIWZ),
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 5 do SIWZ).
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje poprzez Platformę Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg Załącznika nr 6 do SIWZ.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać

w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Powyższe informacje Wykonawca wykaże w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór oferty. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 SIWZ składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.**
5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W miejscu: „pełna nazwa Wykonawcy, adres.....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zamieszczenia ich na Platformie.

3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

- Barbara Data-Dec – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 8582194, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30,
- Edyta Babiarsz – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 8582188, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30,

2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:

- Mariola Kubiak – Wydział Finansów KWP w Rzeszowie – tel. 17 8582185 od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.

4. Wymagana forma dokumentów:

1) w postępowaniu o udzielnie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy,

2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin,

3) na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców,

4) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu,

5) korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i zakresie wskazanym w Regulaminie,

6) usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli,

7) w celu założenia konta Użytkownika na Platformie konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail),

8) użytkownik korzystając z Platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl,

9) zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (Operatora platformazakupowa.pl),

10) Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej

zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła,

11) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

12) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.),

13) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu,

14) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,

15) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,

16) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę,

17) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli,

18) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

19) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacom cenę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą

elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.
3. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 2) oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ.**

5. Oferta i Załączniki do niej (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **28 lutego 2020 r. do godz. 11:00**. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lutego 2020 r.** w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 18, o **godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

§ 13. Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
2. W tabeli formularza ofertowego, należy wpisać:
 - w kolumnie nr 2 cenę brutto za 1 badanie lekarskie zatrzymanego,
 - w kolumnie nr 3 wartość brutto badania lekarskiego zatrzymanego, stanowiącą iloczyn kol. 1 – „szacunkowa ilość badań lekarskich zatrzymanego – zamówienie podstawowe” i kol. 2 – „cena brutto za 1 badanie lekarskie zatrzymanego”,
 - w kolumnie nr 5 cenę brutto za 1 pobranie krwi zatrzymanego,
 - w kolumnie nr 6 wartość brutto pobrań krwi zatrzymanego, stanowiącą iloczyn kol. 4 – „szacunkowa ilość pobrań krwi zatrzymanego – zamówienie podstawowe” i kol. 5 – „cena brutto 1 pobrania krwi zatrzymanego”,
 - w kolumnie nr 7 wartość brutto oferty, stanowiącą sumę kol. 3 - „wartość brutto badania lekarskiego zatrzymanego” i kol. 6 – „wartość brutto pobrań krwi zatrzymanego”,
 - w dole tabeli, należy wpisać słownie wartość brutto oferty.
3. We wzorze oferty wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 3).

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium - 90 %

2) Czas reakcji (R) – waga kryterium – 10%

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100,00 pkt, stanowiących sumę ilości punktów uzyskanych w ramach kryterium ceny i czasu reakcji.

3. Ocena punktowa w wyżej określonych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona w sposób określony w ust. 4.

4. W trakcie oceny ofert przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) Kryterium cena (C) – 90 punktów

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 90\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena brutto oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 90 punktów.

2) Kryterium czas reakcji (R) – 10 punktów

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$R = \frac{R_n}{R_{bad.}} \times 10\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

R – ilość punktów oferty badanej

R n. – najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

R bad. – czas reakcji podany w badanej ofercie

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę określa **czas reakcji**. Jako czas reakcji należy rozumieć czas jaki upłynął od momentu zgłoszenia się policjantów z osobą doprowadzoną do zbadania w placówce

medycznej Wykonawcy do momentu przyjęcia pacjenta na badania. Maksymalny czas reakcji wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem specyfiki pracy SOR – w szczególnych wypadkach dopuszcza się wydłużenie czasu oczekiwania na przyjęcie pacjenta na badania. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość minut podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji, otrzyma największą ilość punktów.

W przypadku:

– braku dokonania wpisu czasu reakcji;

- w przypadku dokonania wpisu niejednoznacznego

przyjmuje się do oceny i do umowy maksymalny czas reakcji, tj. 60 minut.

Czas reakcji należy wpisać w pełnych minutach.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 60 minut, zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

5. W każdej części odrębnie, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która jest zgodna z Ustawą Pzp, spełnia wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + R$$

gdzie:

S- suma punktów

C – liczba przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”,

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągli się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągli się w górę.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej przedmiot zamówienia (lekarza lub pielęgniarkę), wg Załącznika nr 8 do SIWZ. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do stwierdzenia, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na warunkach przedstawionych w Załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oferty;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 8) Załącznik nr 8 do SIWZ – Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)