

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:135259-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Regały biurowe  
2020/S 057-135259**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie

Adres pocztowy: ul. Saperska 1

Miejscowość: Olsztyn

Kod NUTS: PL622

Kod pocztowy: 10-073

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sebastian Michalik

E-mail: [rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl)

Tel.: +48 261321600

Faks: +48 261321689

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna MON

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Obrona

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa mebli dowódczych – biurka, regały, szafy, stoły, stoliki, komody – postępowanie nr 26/D

Numer referencyjny: 26/D

**II.1.2) Główny kod CPV**

39131000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli:

- biurko — 21 szt.,
- regał biurowy 1-segment z półkami — 21 szt.,
- regał biurowy 1-segment – witryna — 21 szt.,
- regał biurowy 1-segment z barkiem — 21 szt.,
- szafa ubraniowa 2-drzwiowa — 21 szt.,
- stół konferencyjny — 21 szt.,
- stolik pod telefon — 21 szt.,
- stolik okolicznościowy – ława — 21 szt.,
- stolik pod RTV – drewniany — 21 szt.,
- komoda meblowa — 21 szt.,
- stół kasynowy, klubowy, świetlicowy — 45 szt.,
- stół konferencyjny – składany — 6 szt.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w zał. nr 2 do SIWZ.

2. Miejsce realizacji zamówienia: RZI w Olsztynie; WKU w Bielsku Podl; 21 WOG Elbląg, SOI w Elblągu; 22 WOG Olsztyn, SSI w Olsztynie; 24 WOG Giżycko, SOI w Bemowie Piskim; 25 WOG Białystok – SOI w Białymstoku; 25 WOG Białystok – SOI w Łomży.

3. Wykonawca udzieli gwarancji na okres: min. 24 – maks. 36 mies.

4. Okres rękojmi: 24 mies. wg art. 568 § 1 K.C.

5. Wymagany termin realizacji umowy min 45 maks 60 dni od dnia podpisania umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39121200  
39143310  
39143122  
39121100  
39141300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Kod NUTS: PL84

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn, Bielsk Podlaski, Elbląg, Bemowo Piskie, Białystok, Łomża

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dowódczych:

- biurko, w ilości 21 szt.;
- regał biurowy 1-segment z półkami, w ilości 21 szt.,
- regał biurowy 1-segment – witryna, w ilości 21 szt.,

- regał biurowy 1-segment z barkiem, w ilości 21 szt.,
- szafa ubraniowa 2-drzwiowa, w ilości 21 szt.,
- stół konferencyjny, w ilości 21 szt.,
- stolik pod telefon, w ilości 21 szt.,
- stolik okolicznościowy – ława, w ilości 21 szt.,
- stolik pod RTV – drewniany, w ilości 21 szt.,
- komoda meblowa, w ilości 21 szt.,
- stół kasynowy, klubowy, świetlicowy, w ilości 45 szt.,
- stół konferencyjny – składany, w ilości 6 szt.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Olsztynie – ul. Saperska 1,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bielsku Podlaskim, ul. Dubiażyńska 2,
- 21 WOG Elbląg, SOI w Elblągu – ul. Kwiatkowskiego 15,
- 22 WOG Olsztyn, SSI w Olsztynie – ul. Saperska 1,
- 24 WOG Giżycko, SOI w Bemowie Piskim – ul. Kętrzyńskiego 1,
- 25 WOG Białystok – SOI w Białymstoku – ul. Kawaleryjska 70,
- 25 WOG Białystok – SOI w Łomży – al. Legionów 133.

3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyroby na okres: minimum 24 – maksimum 36 miesięcy.

4. Okres rękojmi: 24 miesiące – wg art. 568 § 1 K.C.

5. Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego:

- minimum 45 dni od dnia podpisania umowy,
- maksimum 60 dni od dnia podpisania umowy.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 30

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 121 451.22 PLN

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 3 600,00 PLN (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej openNexus <https://platformazakupowa.pl/>

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

— posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 50 000,00 PLN.

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa:

— dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 50 000,00 PLN (np. polisa OC).

2) Ww. dokument powinien mieć formę kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

##### **III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty. W trakcie realizacji umowy wyklucza się możliwość wzrostu cen jednostkowych oraz składników cenotwórczych, podanych w arkuszu ofertowym. W przypadku wystąpienia dodatkowej dostawy, nie objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie tej dostawy wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi po dostawie danego asortymentu towaru lub 1 fakturą po całościowej dostawie towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i odbiorze towaru przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i doręczenia jej do kancelarii RZI w Olsztynie. Za dzień zapłaty uważa się dzień prawidłowego obciążenia rachunku bankowego.

##### **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 20/04/2020  
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 18/06/2020
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20/04/2020  
Czas lokalny: 12:00  
Miejsce:  
Złożenie ofert następuje poprzez użycie platformy zakupowej openNexus – <https://platformazakupowa.pl/>.  
Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych RZI w Olsztynie – mgr inż. Sebastian Michalik.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
    - 1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
    - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      - a) pieniądzu;
      - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      - c) gwarancjach bankowych;
      - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Olsztynie, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie 26/D”.
    - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego NBP O/Olsztyn nr 39 1010 1397 0065 2313 9120 1000.

- 5) Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Oferta musi zawierać wg poniższej kolejności:
  - 1) wypełniony arkusz ofertowy z załącznika do SIWZ;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 3) jednolity europejski dokument zamówienia – JEDZ – dotyczący Wykonawcy;
  - 4) jednolity/-e europejski/-e dokument/-y zamówienia – JEDZ – dotyczący/-e podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby Wykonawca powołuje się;
  - 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy;
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 7) wadium – jeżeli złożone w formie innej niż pieniężna.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1–8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru w załączniku do SIWZ.
6. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, upoważnienie, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum);
  - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić w siedzibie Zamawiającego po jednym egzemplarzu zamawianego sprzętu w celu określenia przez Zamawiającego jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający sporządził klauzulę informacyjną związaną z procesem przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przekazane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
17/03/2020