

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:393795-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Piła: Usługi odśnieżania
2020/S 162-393795**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

Krajowy numer identyfikacyjny: 570799480

Adres pocztowy: aleja Niepodległości 33/35

Miejscowość: Piła

Kod NUTS: PL41 Wielkopolskie

Kod pocztowy: 64-920

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Szwałek

E-mail: zampub@powiat.pila.pl

Tel.: +48 672109442

Faks: +48 672109332

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.powiat.pila.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu piłskiego na lata 2020–2023

Numer referencyjny: WZP.272.46.2020.III

II.1.2) Główny kod CPV

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2020–2023”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu pilskiego, w zakres którego wchodzi: odśnieżanie nawierzchni, usuwanie śliskości (gołoledzi) z nawierzchni dróg ujętych w „Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu pilskiego na lata 2020–2023” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Plan ten stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób z ramienia zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w załączniku nr 7 do SIWZ – planie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu pilskiego na lata 2020–2023.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL411 Pilski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat pilski, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do akcji zimowego utrzymania dróg (ZUD) w okresie od dnia 1 listopada do dnia 31 marca każdego roku objętego zamówieniem. Sprzęt do zimowego utrzymania dróg winien być przygotowany na początku sezonu w takim stopniu, aby mógł być gotowy do podjęcia akcji na drodze o godzinie ustalonej z dyżurnym Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Wykonawca zapewni wykonywanie usług sprawnym technicznie sprzętem, wyposażonym na koszt wykonawcy w lampy ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami zamawiającego. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane pługi czołowe. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i usuwaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny barwy żółtej. W przypadku awarii sprzętu wykonawca zapewni niezbędną ilość sprzętu zastępczego. O ilości i rodzaju

sprzętu, jaki ma być uruchomiony do pełnej akcji ZUD decyduje wykonawca. O ilości i rodzaju sprzętu, jaki ma być uruchomiony do akcji częściowej ZUD decyduje w imieniu zamawiającego dyżurny akcji ZUD.

2. Czas trwania całej pełnej akcji ZUD nie może być dłuższy niż 10 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego akcji ZUD.

3. Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:

- 1) po otrzymaniu informacji od dyżurnego akcji ZUD o stanie podwyższonej gotowości, pozostanie w pełnej gotowości;
- 2) rozpoczęcie prowadzenia akcji ZUD maksymalnie w czasie 2 godzin od wydania polecenia uruchomienia akcji od dyżurnego akcji ZUD lub o wcześniej ustalonej godzinie przez dyżurnego akcji ZUD,
- 3) odnotowanie w dzienniku pracy sprzętu, godziny wezwania sprzętu oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia czynnej akcji ZUD;
- 4) informowanie telefonicznie dyżurnego akcji ZUD o zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy oraz o sytuacji na drogach w trakcie prowadzenia akcji;
- 5) powiadamianie dyżurnego akcji ZUD o awarii sprzętu, podając przewidywany czas naprawy i rodzaj zastosowanego sprzętu zastępczego.

Rozpoczęcie prowadzenia akcji ZUD następuje tylko na polecenie dyżurnego akcji ZUD.

4. Obowiązki zamawiającego:

- 1) każdorazowe informowanie wykonawcy o konieczności podjęcia działań i rodzaju usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- 2) potwierdzanie w dziennikach pracy sprzętu oraz w dzienniku dyżurów zakresu, miejsca oraz czasu wykonywania poszczególnych usług.

5. Wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferta ilości za wyjątkiem ilości określonej dla ceny pozostawania w gotowości do akcji ZUD – są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert oraz wyłonienia wykonawcy. Rzeczywiste ilości będą wynikały z prowadzonych akcji ZUD. Zamawiający informuje, że wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia jest określona planem finansowym.

6. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców oraz złożyć jednolity dokument dotyczący podwykonawców (zgodnie z art. 25a ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp).

7. Warunki zapłaty:

- 1) wynagrodzenie wykonawcy za zrealizowany zakres usług obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferta;
- 2) zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi następować będzie każdorazowo po uruchomieniu akcji ZUD za wykonane i potwierdzone w dziennikach pracy i dziennikach dyżurów usługi, na podstawie faktur potwierdzonych przez przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Pile;
- 3) zapłata za pozostawanie w gotowości do akcji ZUD następować będzie za każdy zakończony miesiąc pozostawania w gotowości na podstawie faktur potwierdzonych przez przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Zamówienie obejmuje w każdym sezonie zimowym – 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 – pięć miesięcy pozostawania w gotowości, tj. od 1 listopada do 31 marca.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 195 121.95 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/11/2020

Koniec: 31/03/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający określa w pkt 3.11. SIWZ wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN. Wymagania dot. wadium określone zostały w pkt 9 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego złoży dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje na drogach usługi zimowego utrzymania na łączną kwotę co najmniej 700 000 PLN.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego złoży wykaz usług wykonanych (załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca winien dysponować urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje następującym sprawnym sprzętem:

- 1) piaskarka – min. 5 szt.;
- 2) pług lekki jednostronny – min. 5 szt.;
- 3) pług ciężki dwustronny – min. 1 szt.;
- 4) ładowarka – min. 1 szt.;
- 5) koparko-ładowarka – min. 1 szt.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego złoży wykaz urządzeń technicznych (załącznik nr 4 do SIWZ) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/09/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 21/11/2020

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/09/2020

Czas lokalny: 11:10

Miejsce:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2020 r. o godzinie 11.10.
 2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314 za pomocą platformy zakupowej.
- Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15 SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Sierpień 2023 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 oraz 8 ustawy Pzp. Na potwierdzenie braku przesłanek, wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego złoży dokumenty określone w pkt 6.5 i 6.7 SIWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej (www.platformazakupowa.pl).
4. Dokumenty, które winien złożyć wykonawca:
 - 1) formularz oferta – załącznik nr 1 do SIWZ – sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 11.4 SIWZ;
 - 3) dowód wniesienia wadium (pkt 6.3 i pkt 9 SIWZ);
 - 4) Jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ” – pkt 6.4 SIWZ.
5. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, POLSKA;
 - 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych Markiem Puś w następujący sposób: (iod@powiat.pila.pl); tel: +48 672109383; pisemnie: adres siedziby;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.46.2020.III prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarcia i wykonania umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidywany w instrukcji

kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan

— na podst art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

— na podst art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

— na podst art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

— w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Zapisy dot RODO zawarte są w pkt 24 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 3) w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt 1 i 2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Polska

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/08/2020