

Opis przedmiotu zamówienia

Nr RZP 271 38 2021

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz choinek świątecznych z terenu gminy Łomianki oraz z terenu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Łomiankach przy ul. Brukowej 2A w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”,

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z terenu gminy Łomianki oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Łomiankach przy ul. Brukowej 2A w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz w sposób zapewniający:
 - 1) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie i przekaze Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412);
 - 3) zgodnie przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 888)
 - 4) zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
 - 2) dostarczenie i rozdysponowanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczanych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego przy ul. Brukowej 2A w Łomiankach.
 - 4) transport odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - 5) zagospodarowanie odpadów zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa.
3. Szczegółowe dane charakteryzujące Gminę Łomianki:
 - 1) powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km²;
 - 2) liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki) wynosi 25 902, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 5 %;
 - 3) liczba deklaracji wynosi ok. 9 125 z czego ok. 31 w zabudowie wielorodzinnej; szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba deklaracji może wzrosnąć o około 10 %;
 - 4) Gmina liczy 9 sołectw: Sadowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Dziekanów Bajkowy, Kiełpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina. Miasto liczy 14 osiedli: Buraków, Dąbrowa Leśna, Dąbrowa Rajska, Dąbrowa Zachodnia, Łomianki Górne, Łomianki Centralne, Łomianki Majowe, Łomianki Prochownia, Łomianki Baczyńskiego, Łomianki Pawłowo, Łomianki Stare, Łomianki Trylogia, Łomianki Powstańców, Osiedle Równoległa.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 1) kod określający przedmiot główny zamówienia:
90.50.00.00-2-usługi związane z odpadami
 - 2) kody uzupełniające:
90.51.00.00-5-usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3-usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2-usługi gospodarki odpadami.

5. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 poz. 2412).
7. Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 odebranych z terenu Gminy Łomianki na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wynosiła:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]	
		2019 rok	2020 rok
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	2 347,63	3 431,12

8. Ilości odpadów komunalnych określone w pkt. 7 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z lat 2019 - 2020, potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
10. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Łomianki nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w pkt. 7 należy traktować jako orientacyjne.
11. Na podstawie danych z lat ubiegłych zakłada się że w okresie umowy łączna ilość odpadów nie powinna przekroczyć 3 765,00 Mg:
 - 3 200,00 Mg od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki,
 - 565,00 Mg z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).
12. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki będzie realizowana zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.
13. Częstotliwość odbioru odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) na każde żądanie Zamawiającego po uprzednim zleceniu odbioru odpadów w terminie do 4 godzin od zgłoszenia.
14. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) :
 - 1) do GPSZOK mieszkańcy dostarczają własnym transportem odpady ulegające biodegradacji.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki/kontenery umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych w ppkt 1,
 - 3) do obowiązków Wykonawcy będzie należało ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z GPSZOK w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie GPSZOK.
15. Wymagania dotyczące worków do zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: worki koloru brązowego oznaczone napisem „Odpady zielone” o pojemności 120 l.
16. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne worki w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze,

poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków.

18. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji pod wskazane przez Urząd Gminy adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków.
19. Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał - folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - b) kolorystyka i pojemność: brązowy - 120l,
 - c) oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków.
20. Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - 2 kontenery pojemności co najmniej 21 m³ na odbiór odpadów.
21. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca w ramach ceny jednostkowej za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać odpady zielone (zbierane w workach) oraz drobne gałęzie i konary wystawione przez mieszkańców przed posesje, oraz dostarczane przez mieszkańców na GPSZOK. Łączna masa odbieranych w czasie trwania umowy odpadów nie przekroczy 3 765,00 Mg.
 - 2) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W trakcie wykonywania umowy informacje o zaistniałych zmianach na zgłaszanych nieruchomościach oraz nowych punktach adresowych Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco w formie elektronicznej.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie harmonogramem, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, a następnie dostarczy go do mieszkańców przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być konsultowane z Zamawiającym. Harmonogram w formie „papierowej” należy przygotować na papierze formatu A4, na którym winny znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa ulicy, z której realizowany jest odbiór odpadów,
 - b) data odbioru poszczególnych frakcji odpadów z podziałem na dni i miesiące,
 - c) godzinie rozpoczęcia odbioru odpadów (godzinę od której właściciel zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki do odbioru),
 - d) numery telefonów, pod którymi mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamację, informację o godzinach pracy GPSZOK.
 - 4) Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilościowej odebranych bioodpadów zielonych. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zważyć masę odebranych odpadów.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.

- Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne ulegające biodegradacji.
- 6) Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie właścicieli nieruchomości, którzy posiadają ulgę z tytułu kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie niewystawiania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w powyższym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z powyższego obowiązku przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości, które wystawiają odpady a korzystają z przyznanego zwolnienia w zakresie opłat stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.
 - 7) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki.
 - 8) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i działalności firm.
 - 9) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy oraz niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach niemożności wykonania ww. usługi.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego workach zlokalizowanych na terenach przyległych do nieruchomości, tj. przed posesją, przy drodze oraz w ramach wnek przy ogrodzeniu nieruchomości jednorodzinnych (altan śmietnikowych), a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia.
 - 12) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie [.....] **godzin** od momentu zgłoszenia. (Wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy), Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza na e-mail: odpady@poczta.lomianki.pl;
 - 13) Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś z punktów przedmiotu umowy określonego w § 1 i zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego.
 - 14) W przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 15) Przed zawarciem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalą, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną. Zamawiający dopuszcza umieszczenie kamery bocznej i przy rozpatrywaniu reklamacji zapis z kamery bocznej będzie uznawany.

- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonymi warunkami określonymi w umowie. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości i rodzaju pojazdów do odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, do ukształtowania terenu - wąskie drogi, szczególnie wewnętrzne, rodzaju nawierzchni i innych parametrów drogi itp. Pojazdy powinny być przystosowane głównie pod kątem wielkości i ciężaru pojazdu, czyli Wykonawca powinien dysponować mniejszymi pojazdami do odbioru odpadów komunalnych umożliwiającymi poruszanie się po ww. drogach.
 - 20) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku remontu drogi Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do firmy realizującej przebudowę, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów.
 - 21) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z dróg prywatnych, dróg nieutwardzonych oraz wysięgników do posesji.
 - 22) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
 - 23) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - 24) W przypadku niepodjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie warunków Zamawiający w trybie awaryjnym może zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 25) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następnej faktury.
 - 26) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 27) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 28) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) zabezpieczenia interesów osób trzecich
 - b) ochrony środowiska
 - c) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
22. Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z terenu gminy),
- b) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w lit. a, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników,
- c) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit.a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- d) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w lit.a czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

UWAGA! Wyciążenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, tak aby zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

23. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia należy:

- a) sporządzanie innych sprawozdań lub dokumentów, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla podmiotów realizujących usługi

- zagospodarowania odpadów;
- b) każdorazowe dokumentowanie odbioru odpadów z nieruchomości jednorazowych czy wielorodzinnych w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO),
 - c) sporządzanie za każdy miesiąc zestawienia kart przekazania odpadów wraz z wydrukami z BDO tj. KPO – dla odpadów odbieranych z GPSZOK i KPOK dla odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości i przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karty dotyczą; dane z kart muszą być zgodne z kwitami wagowymi, za każdy miesiąc zestawienia kart przekazania odpadów wraz z wydrukami z BDO i przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karty dotyczą;

24. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Ważenie odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 779 ze zm.);
- 3) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 ze zm.)
 - osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie i prześle Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412);
- 4) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
- 5) spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

GLÓWNY SPECJALISTA DS. GOSPODARKI ODPADAMI
Wydział Gospodarki Komunalnej


Anna Matusiak