

Znak sprawy: SRZP261-1-0114/23

Zawiercie, 11 lipca 2023r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański – II Liceum Ogólnokształcące im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 2
42-400 Zawiercie

za którego jako Pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego działa:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl/>

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) teże, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

Naprawa dachu i sufitu sali gimnastycznej w II Liceum Ogólnokształcącym im. H. Malczewskiej w Zawierciu

Uwaga: W treści Zaproszenia oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".

Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie Centrum Usług Wspólnych, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załącznika nr 3 do Zaproszenia, tj. Projektu umowy).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, polegająca na naprawie dachu i sufitu sali gimnastycznej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie.
2. Prace do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, obejmują w szczególności:
 - 1/ odgrzybienie ścian i murów,
 - 2/ zagruntowanie sufitu i ścian,
 - 3/ wykonanie tynku i dwukrotnym malowaniu,
 - 4/ naprawę pokrycia dachowego z papy,
 - 5/ wymianę pasów pod i nadrynnowych z blachy.
3. Prowadzone prace nie powinny utrudniać funkcjonowania budynku, w tym przemieszczania się osób korzystających z obiektu, w przeciwnym przypadku należy poinformować Zamawiającego o konieczności wyłączenia części obiektu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem i minimalizować czas przestoju.
4. Zakres i sposób realizacji prac określa: Przedmiar - stanowiący *Załącznik 2* do niniejszego Zaproszenia (pełniący funkcję pomocniczą, na podstawie którego Wykonawca sporządzi i dołączy do oferty kosztorys) oraz Projekt umowy - stanowiący *Załącznik 3* do niniejszego Zaproszenia.
Przedmiar robót ma charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
5. **Gwarancja:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane wykonane w ramach przedmiotu zamówienia (w tym materiały) na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru robót.

6. **Materiały:** Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany przy użyciu materiałów i wyrobów budowlanych zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę oraz z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu pozostającego w jego dyspozycji. Materiały i wyroby budowlane wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwymi w tym zakresie aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i normami dopuszczającymi je do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. **Ubezpieczenie:** Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego), Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zapewniające ochronę ubezpieczeniową w razie wyrządzenia szkody osobom trzecim, zarówno w mieniu, jak i na osobach, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto przyszłej umowy wyrażoną w złotych polskich [PLN] lub dla walut obcych w wysokości równoważnej, przeliczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zawarcia umowy.
8. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*
2. Zamawiając określa, że o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 1/ Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykluczy:
- a/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2/ W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty – Załącznik nr 1).
- 3/ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
- 4/ Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA (PRZYSZŁEJ UMOWY)

Okres realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/788981>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0114/23.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Izabela Kaźmierczak*, e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl, (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „**Wyślij wiadomość**”).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Zamawiający zaleca, aby Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory - zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. **Ofertę należy sporządzić** z wykorzystaniem Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*. Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
3. **Do Oferty (dokument wskazany w ust. 2) winny być dołączone:**
 - 1/ **Kosztorys**, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie Przedmiaru robót stanowiącego *Załącznik nr 2 do Zaproszenia* - **jako dokument o charakterze pomocniczym**;
 - 2/ **jeżeli dotyczy**: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) - w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).
4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (Profil Nabywcy) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/788981>.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17-07-2023r. do godziny 10:00:**
 - 1/ w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2/ w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3/ w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – **zalecany format zapisu skanu - PDF**.
6. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na *Formularzu Ofertowym*, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert*.
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w przedmiarze, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym Zaproszeniu oraz Projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zaproszenia*.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, dające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu w chwili wykonania wyceny, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również wszelkie inne koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia – np. koszty z zakresu robót pomocniczych i towarzyszących, jak również wszelkiego rodzaju podatki i opłaty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
cena ofertowa (C), waga kryterium **100 %** (1 % = 1 punkt)
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt } **$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

IX. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty - oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy Konsorcjum, Spółki Cywilnej), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1/ została złożona po terminie składania ofert,

- 2/ została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3/ została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6/ została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. IV oraz V *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8/ zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9/ zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10/ Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X ust. 6 pkt 3/.
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
 9. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Prowadzący postępowanie zastrzega możliwość podpisania przez Zamawiającego umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
 10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty,
 - 2/ wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną,
 - 4/ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7/ wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. X ust. 9.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
 12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1/ Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a/ pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5/ Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6/ Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.

- 7/ Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8/ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9/ Posiada Pani/Pan:
- a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1 – Formularz ofertowy
Załącznik 2 – Przedmiar robót
Załącznik 3 – Projekt umowy

Zatwierdziła

Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

- *Patrycja Kowalska*