

= prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

= w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

= prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

= na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie sankcyjne
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 LUB 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stegna z siedzibą w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, tel. 55 247 81 71, fax 55 247 83 95, e-mail [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl)
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - = na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - = na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - = na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2) Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).

3) Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.

4) Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, w sekretariacie osobiście bądź drogą pocztową, lub przesłać na adres: [agnieszka.skrzypczak@stegna.pl](mailto:agnieszka.skrzypczak@stegna.pl)

**Termin składania ofert upływa dnia 21.09.2022 r. do godz. 15:00**

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Szczegółowy zakres robót związanych z realizacją ww. zadania dostępny jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/650350> oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Stegnie.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin pełnienia funkcji inspektora nadzoru: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Termin pełnienia funkcji inspektora nadzoru jest bezpośrednio uzależniony od czasu realizacji robót budowlanych, w związku z powyższym może on ulec zmianie poprzez wydłużenie lub skrócenie, co zostanie wprowadzone stosownym aneksem do umowy.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1.1. dysponował osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi dla branży objętej przedmiotem zamówienia tj.:
    - 1.1.1. dysponował jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym co najmniej 3 letnie (licząc od dnia uzyskania uprawnienia) doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru/kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie niezbędnym do prowadzenia w/w zakresu robót.
  - 1.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

1. Kopie uprawnień budowlanych dla wymaganej specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 3
3. Wykaz osób – załącznik nr 4

#### **VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
4. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

- 24) Sprawdzenia i akceptacji przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
- 25) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.
- 26) Nadzoru nad montażem i utrzymaniem w należyłym stanie tablic informacyjnych;
- 27) Współpracy z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;
- 28) Obsługi kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;
- 29) Udzielania Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych;
- 30) Zapobiegania zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
- 31) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;
- 32) Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;
- 33) Dopilnowania zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane;
- 34) Sprawdzenia dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 35) Identyfikowania ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;
- 36) Proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
- 37) Sprawdzenia jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 38) Stwierdzenia i poświadczenia usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;
- 39) Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
- 40) Przestrzegania wykonawstwa robót oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.
- 41) Rozliczenia robót budowlanych.

3. Usługa obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**71247000-1** – nadzór nad robotami budowlanymi

4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

- 8) Prowadzenia wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;
- 9) Stwierdzenia gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
- 10) Wydawania Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 11) Żądania od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwe wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
- 12) Wnioskowania do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzenie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 13) Uzyskiwania od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 14) Kontrolowania stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
- 15) Sprawdzania zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
- 16) Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 17) Zatwierdzenia zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 18) Bezwłocznego informowania o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
- 19) Koordynacji robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;
- 20) Dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;
- 21) Opracowania skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na roboty;
- 22) Przeprowadzania z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
- 23) Oceny i weryfikacji propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;

## **Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**GMINA STEGNA**

**NIP: 5792069687**

**Adres:** ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

Województwo Pomorskie

**Tel.:** (+48) 55 2478172

**Faks:** (+48) 55 2478395

**E-mail:** [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl)

**Strona internetowa:** <https://stegna.pl/>

Osoba uprawniona do kontaktu:

Inspektor ds. dróg i mostów – Agnieszka Skrzypczak

tel. 55 2478171 wew.44

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą:  
**Przebudowa drogi gminnej ul. Okólnej i Sportowej w miejscowości Stegna.**
2. W ramach nadzoru Inspektor zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonywania obowiązków Inspektora nadzoru zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej;
  - 2) Udziału w czynnościach przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych oraz stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem- niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin;
  - 3) Bieżącej kontroli realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 4) Każdorazowej obecności inspektora nadzoru na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy. Wymagana przez Zamawiającego obecność inspektora na budowie wynosi minimum 1 raz w tygodniu licząc od daty pierwszego wpisu w dzienniku budowy.
  - 5) Egzekwowania od Wykonawcy postanowień umowy;
  - 6) Prowadzenia i kontroli prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzania i zatwierdzania faktur wystawianych przez Wykonawcę robót;
  - 7) Sprawdzania jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

GO-DM.7013.1.12.2022

**GMINA STEGNA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZADANIA POD NAZWĄ**

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pod nazwą  
Przebudowa drogi gminnej ul. Okólnej i Sportowej w miejscowości Stegna”.**

*Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.*

Zatwierdził

  
mgr Ewa Dabska

Stegna, wrzesień 2022