**Załącznik nr 9 do SWZ**

**U M O W A nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (wzór)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r., w Słupsku pomiędzy:

**Miastem Słupsk,** Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

przy kontrasygnacie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej w dalszej treści umowy „Ustawą” wykonanie usługi pn. „Świadczenie usługi polegającej na kontroli biletów w pojazdach słupskiej komunikacji miejskiej i windykacji opłat dodatkowych”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oraz na stronie internetowej [www.zimslupsk.pl](http://www.zimslupsk.pl) za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>. Numer referencyjny postepowania: ZP.261.43.2024.ZP7

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi dotyczącej świadczenia usługi polegającej na kontroli biletów w pojazdach słupskiej komunikacji miejskiej i windykacji nałożonych opłat dodatkowych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1. zapoznał się z należytą starannością z warunkami umówionych prac,
   2. zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu Umowy wykona według wytycznych Zamawiającego określonych w SWZ oraz w niniejszej Umowie, z należytą starannością, w terminach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i normy, za cenę podaną w ofercie,
   3. uzyskał wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie oferowania, na podstawie SWZ.
3. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia i dokumenty złożone na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia Umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy oraz obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dotyczącej świadczenia usługi polegającej na kontroli biletów w pojazdach słupskiej komunikacji miejskiej i windykacji nałożonych opłat dodatkowych.
2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia minimum 6 osób, w tym co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia na stanowisku kierownika (kierownik - warunek udziału w postępowaniu). Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca sam określa w jakim wymiarze czasu pracy będzie zatrudnionych 6 osób do wykonania zadania.
3. Kontrola biletów odbywać się będzie przez wszystkie dni robocze, w soboty, niedziele i święta, w każdym miesiącu kalendarzowym roku, z wyłączeniem 22 września i 1 listopada 2024 r.

Poprzez „kontrolę biletów” rozumie się:

1. wejście osoby/osób dokonujących kontroli biletów (kontrolerów) do pojazdu słupskiej komunikacji miejskiej i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe, w danym momencie, wnieśli opłatę za przejazd, posiadają ważny bilet papierowy lub elektroniczny na przejazd, przewóz bagażu, zwierząt oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego,
2. kontroler pod pojęciem „kontrola biletów” ma prawo nie wysiadając z autobusu rozpocząć kontrolę na obszarze Gminy Redzikowo (wiejskiej) i Gminy Kobylnica,
3. odnotowanie kontroli wymienionych w ust. 3 pkt 1, 2 w dziennym zestawieniu kontroli wraz z załącznikiem wydruku kontrolnego z kasownika.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w trakcie miesiąca raporty tygodniowe z przeprowadzonych kontroli, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 8 do umowy**.

1. Windykacja należności odbywać się będzie za pomocą systemu informatycznego spełniającego wymagania opisane w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy jako minimalne, wybór systemu oraz konkretne rozwiązania techniczne leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie wskazuje konkretnej aplikacji. Koszty zakupu i wdrożenia oprogramowania wraz licencją leża po stronie Wykonawcy.
2. Kontrola biletów przeprowadzana będzie za pomocą urządzeń kontrolerskich kompatybilnych z systemem informatycznym spełniającym wymagania opisane w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy, w które to Wykonawca na własny koszt wyposaży każdego kontrolera. Do sprawdzenia biletów elektronicznych w systemie FALA Zamawiający dostarczy Wykonawcy urządzenia kontrolujące.

W takiej sytuacji kontrola biletów będzie odbywać się poprzez urządzenia Zamawiającego, natomiast wystawienie i pobieranie opłat dodatkowych poprzez urządzenia Wykonawcy.

1. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli pasażera bez biletu za przejazd lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, Wykonawca pobiera właściwą opłatę za przewóz oraz opłatę dodatkową, w wysokościach określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do egzekwowania (pobierania) w imieniu i na rzecz Zamawiającego od pasażerów opłat za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej oraz opłat dodatkowych i opłat manipulacyjnych zgodnie z Zarządzeniem Nr 665/GKiOŚ/2024 z dnia 2 września 2024 r. Prezydenta Miasta Słupska w nawiązaniu do Zarządzenia nr 344/GKiOŚ/2024 z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie przejęcia „Taryfy przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku” (**załącznik nr 2 do** niniejszej umowy), a także do podejmowania czynności mających na celu windykację tych należności na drodze postępowania sądowego na podstawie Uchwały Nr Nr V/47/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 7 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w gminnym przewozie pasażerskim oraz sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłat manipulacyjnych (załącznik nr **3** **do niniejszej umowy).** Wykonawca ponosi wszelkie koszty w procesach windykacyjnych i nie jest uprawniony do zwrotu poniesionych opłat sądowych w czasie trwania umowy ani po jej zakończeniu. W ramach Umowy Wykonawca prowadzi windykację i egzekucję wszelkich należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu w sposób niedopuszczający do przedawnienia roszczenia, z uwzględnieniem możliwości dochodzenia przed sądem spraw niecelowych lub ekonomicznie nieuzasadnionych.
3. Wpływy za opłaty, o których mowa w ust. 7 uiszczone przez pasażerów stanowią wyłączny dochód Zamawiającego i winny być gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym Wykonawcy.
4. Wpływy z opłat dodatkowych i manipulacyjnych Wykonawca będzie wpłacał na konto Zamawiającego co siedem dni roboczych. Rozliczenie całości miesięcznych wpływów z opłat dodatkowych i manipulacyjnych nastąpi w oparciu o wydruki rozliczeniowe **stanowiące załącznik nr 5 do umowy** nie później niż do 4 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu transakcyjnym.
5. Rozliczenie całości miesięcznych wpływów nastąpi w oparciu o wydruki rozliczeniowe stanowiące **załącznik nr 5 do niniejszej umowy**, na które Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT płatną w terminie 14 dni od jej wystawienia.
6. Zakres czynności zamówienia obejmuje, w szczególności następujące prace:
7. przeprowadzenie miesięcznie minimum 2000 kontroli biletów i zadeklarowanych przez Wykonawcę dodatkowych kontroli biletówt.j.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w pojazdach słupskiej komunikacji miejskiej organizowanej przez Zamawiającego w następujący sposób:

* w składzie jednoosobowym lub w zespołach dwuosobowych,
* we wszystkie dni roku, z wyłączeniem 22 września i 1 listopada 2025 r.,
* na wszystkich liniach, z uwzględnieniem terenów podmiejskich Gminy Redzikowo (wiejskiej) i Gminy Kobylnica,
* we wszystkich godzinach kursowania autobusów.

1. nakładanie i pobieranie za pomocą opisanego systemu informatycznego **(załącznik nr 6 do niniejszej umowy),** zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (**załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy),** opłat dodatkowych tylko i wyłącznie w formie bezgotówkowej za:

* przejazd bez ważnego biletu, przy czym pod pojęciem „bilet” mieści się każda forma biletu papierowego i elektronicznego,
* przejazd z biletem o niepełnej wartości, bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
* spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny,

1. nakładanie i pobieranie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (**załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy**):

* opłaty za właściwy bilet (kwota należna na danym odcinku),
* opłaty manipulacyjnej – dopuszczone pobieranie w formie gotówkowej w kasie Wykonawcy,

1. prowadzenie weryfikacji ważności biletów okresowych zakupionych przez pasażerów drogą elektroniczną przy pomocy telefonu komórkowego lub innego urządzenia, w które to Wykonawca na własny koszt wyposaży każdego kontrolera,
2. prowadzenie całkowitej windykacji opłat – przy minimalnym kwartalnym wskaźniku wynoszącym 0,5 liczonym wg wzoru (liczba pasażerów, którzy uiścili opłatę dodatkową w danym kwartale/liczba pasażerów, na których opłata dodatkowa została nałożona w danym kwartale),
3. prowadzenie postępowań odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych oraz właściwej należności za przewóz,
4. windykacja należności odbywać ma się za pomocą systemu informatycznego spełniającego wymagania opisane w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy,
5. wystawianie mandatów przy pomocy czytników elektronicznych (urządzeń kontrolerskich) w oparciu o system informatyczny umożliwiający takie działanie.
6. Wykonawca do wszelkich celów związanych z kontrolą biletów będzie używał własnych druków i materiałów eksploatacyjnych (taśmy do urządzeń kontrolerskich, pokwitowania, mandaty, ponaglenia, wezwania itp.). Wzory druków przed zastosowaniem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Wzór mandatu wystawionego za pomocą urządzeń kontrolerskich, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia przed jego zastosowaniem.
7. Wykonawca usługi, na własny koszt, zapewni kandydatom na kontrolerów biletów szkolenie teoretyczne i praktyczne zakończone egzaminem u Zamawiającego, uwzględniając następujące warunki:
8. szkolenie musi obejmować znajomość wymogów zawartych w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy,
9. po zdanym egzaminie, przed wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdany egzamin, Wykonawca przedłoży kopie aktualnych zaświadczeń o niekaralności osób proponowanych do wykonywania czynności związanych z kontrolą biletów,
10. bez zaświadczenia o zdanym egzaminie u Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa dopuszczać osób do czynności kontroli biletów,
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór osób proponowanych (przystępujących do egzaminu) do przeprowadzenia kontroli i ich działania,
12. Zamawiający ma prawo do wnoszenia zastrzeżeń personalnych wobec kandydatów na kontrolerów biletów, włącznie z wydaniem zakazu prowadzenia kontroli.
13. Kontroler rozpoczynający kontrolę biletów w autobusach Zamawiającego powinien bezwzględnie stosować się do regulaminu kontroli – **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn.zm.) zobowiązany jest do:
15. opracowania zakresu czynności osób przetwarzających dane osobowe z uwzględnieniem ich odpowiedzialności za ochronę danych osobowych,
16. wydania imiennego upoważnienia do obsługi sytemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład,
17. zabezpieczenia systemu informatycznego w mechanizmy uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu do danych osobowych.
18. Wykonywanie czynności kontrolnych może się odbywać tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada trwały wyróżnik (identyfikator) w widocznym dla pasażera miejscu. Usytuowanie identyfikatora musi umożliwiać identyfikację kontrolera w czasie trwania całego okresu kontroli.
19. Identyfikator musi zawierać:
20. zdjęcie i numer służbowy kontrolera,
21. nazwę organizatora komunikacji,
22. datę ważności uprawnień i zakres upoważnienia do kontroli biletów w pojazdach,
23. pieczęć i podpis Wykonawcy oraz Zamawiającego.
24. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania własny projekt identyfikatora.
25. Wykonawca (pracownik Wykonawcy) nie może powierzyć wykonywania kontroli osobom trzecim.
26. Wykonawca ma obowiązek:
27. prowadzić dokładną dokumentację, łącznie z ewidencją osób spisanych za jazdę bez ważnego biletu,
28. niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu pisemne raporty z ujawnienia biletów fałszywych lub innych podrobionych dokumentów związanych z przewozami.
29. Wykonawca do 4 dnia każdego następnego miesiąca będzie dostarczał Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej:
30. miesięczne zestawienia dotyczące przeprowadzonych kontroli z wydrukami rozliczeniowymi (w tym wyciągami bankowymi) o treści zgodnej z **załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy,
31. protokół z prowadzonej działalności – kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej ZIM w Słupsku oraz windykacja należności o treści zgodnej z **załącznikiem nr 7** do umowy,
32. raport tygodniowy (z ostatniego tygodnia danego miesiąca) z przeprowadzonych kontroli o treści zgodnej z **załącznikiem nr 8 do umowy**.
33. Osoby wykonujące usługę kontroli biletów mają prawo do wydawania komunikatów kierowcy prowadzącemu pojazd komunikacji miejskiej w zakresie zablokowania i odblokowania kasowników, zatrzymania pojazdu do przybycia służb porządkowych, uniemożliwienia ucieczki pasażerom (nie otwieranie drzwi).
34. Wszelka odpowiedzialność i odszkodowania finansowe związane z zatrzymaniem, ograniczeniem wolności pasażerów, bezpodstawnym zatrzymaniem lub zmianą trasy pojazdu komunikacji miejskiej przez kontrolerów biletów, spoczywa na Wykonawcy.
35. Wykonawca w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy ma obowiązek zapewnić na terenie miasta Słupska, lokal do prowadzenia biura obsługi pasażerów, wyposażony w łączność telefoniczną i łączność internetową, do przyjmowania interesantów w sprawach odwołań, bądź w innych sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia i przedstawić w powyższym terminie oświadczenie o dysponowaniu ww. lokalem wraz ze wskazaniem dokładnego adresu. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lokalizacji biura.
36. Przyjmowanie interesantów będzie się odbywało w godzinach określonych przez Wykonawcę:
37. minimum trzy dni robocze w tygodniu, przy czym łączny czas pracy biura w jednym tygodniu nie może być krótszy niż 24 godziny,
38. przy czym godziny pracy biura powinny być tak ustalone, aby gwarantowały interesantom dostęp o różnych porach dnia, z uwzględnieniem godzin popołudniowych,
39. przy czym informacje o miejscu i terminie przyjmowania interesantów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
40. Wykonawca będzie ponosił pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego zamówienia. Wykonawca będzie ponosił też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących niniejszą usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania niniejszego zamówienia oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących niniejszą usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonanych prac, spowodowane z winy Wykonawcy.
41. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia/umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie realizacji zamówienia.
42. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
43. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
44. Pracownicy Wykonawcy mają prawo do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas wykonywania czynności kontroli biletów.
45. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
46. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonania całości wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.
47. Kontrolowanie wykonania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników ZIM w Słupsku. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny faks, e-mail) o powyższym Wykonawcę.
48. W terminie 14 dni licząc od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przystąpi z Zamawiającym do komisyjnego – protokolarnego przekazania bazy danych pasażerów, na których zostały nałożone opłaty dodatkowe. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów z tym związanych m.in. bazy danych na trwałych nośnikach elektronicznych, dokumentów wystawionych przez kontrolerów, wykazu dokumentów spraw załatwionych i zamkniętych, wykazu i dokumentacji spraw, co do których windykacja została rozpoczęta.
49. Wykonawca zobowiązuje się do procedowania windykacji nałożonych opłat dodatkowych przekazanych przez poprzedniego Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z pkt 34. Zamawiający przekaże Wykonawcy komisyjnie protokołem przekazania wykaz i dokumentację spraw, co do których windykacja została rozpoczęta.  Szacowana ilość windykacji  rozpoczętych i niezakończonych do końca trwania poprzedniej umowy będzie wynosiła ok. 900.
50. Wykonawca w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy zaprezentuje system informatyczny przystosowany do prowadzenia kontroli biletów oraz windykacji należności obejmujący swoim zakresem możliwości wykonania wszystkich czynności wymaganych w niniejszej umowie. Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowego działania systemu zobowiązany jest do osobistego zaprezentowania systemu w siedzibie Zamawiającego lub przedstawienia zdalnie prezentacji systemu informatycznego przy użyciu połączenia internetowego lub przekazania Zamawiającemu linku z dostępem do systemu i zaprezentowania systemu przy użyciu łącza internetowego lub telefonicznego,
51. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia zostały wskazane w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
52. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
53. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach zamówienia, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy przywołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia.

**§ 3.**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy, czynności   
   polegające na kontroli biletów i windykacji nałożonych opłat dodatkowych. Osoby, o których mowa powyżej zobowiązane są do wykonywania prac określonego rodzaju na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, i winny być zatrudnione co najmniej na czas wykonywania określonej czynności.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
      w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji.
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
      z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4.**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie **12 miesięcy** od dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1) do dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 5.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający ustanawia osobę/(-y) do kontroli wykonanych prac, bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i odbioru przedmiotu Umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej Umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Kierownik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiającego. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. W toku realizacji niniejszej Umowy możliwa jest zmiana osoby wskazanej w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez tą osobę co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia jak wymagane w warunkach udziału w postepowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.

**§ 6.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. bieżącego informowania Wykonawcy o wzorach biletów obowiązujących w środkach komunikacji zbiorowej (miejskiej),
   2. zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy poprzez ustanowienie osoby/osób, o której (-ch) mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
   3. zapłaty należności przysługujących Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminach i na zasadach określonych niniejszą umową,
   4. współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej objętym szczególnym nadzorem kontroli biletów. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wspólnie uzgodnią harmonogram kontroli na wskazanych odcinkach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w ewidencję Wykonawcy dotyczącą dziennych raportów kontroli.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany decyzji Wykonawcy w prawie dodatkowej opłaty włącznie z jej anulowaniem. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna i nie podlega zakwestionowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości pełnienia czynności kontrolnych przez określonych imiennie pracowników Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zastrzeżeń wobec kompetencji kontrolera biletów z możliwością cofnięcia uprawnień kontrolera.

**§ 7.**

**Kontrola i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. W ramach kontroli ma prawo żądać dostępu do całej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać wszelkich wyjaśnień i informacji.
2. Kontrolowanie wykonania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na bieżąco przez osobę(-y) wyznaczoną(-e) przez Zamawiającego, o której(-ych) mowa w § 5 ust. 1niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi określonej w umowie, Zamawiający powiadomi w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie o powyższym Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia, że usługi pomimo powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w sposób wadliwy, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona odbioru usługi na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie protokołu z prowadzonej działalności – kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej ZIM w Słupsku oraz windykacja należności, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Wykonawcy i Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac stanowiących przedmiot Umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa podmiotu),* na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(w jakim udział podmiotu był deklarowany do wykonania przedmiotu Umowy).*
3. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa podmiotu)   
   z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają określonemu zakresowi zamówienia objętego niniejszą Umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia , w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać, w szczególności zapisy w zakresie:
   1. przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który musi być określony na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   2. wysokości wynagrodzenia nieprzekraczającego kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy,
   3. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi,
   4. obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonują czynności w zakresie wymienionym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Umowy o podwykonawstwo mają formę pisemną pod rygorem nieważności. W toku realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
9. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmiany.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy lub odrębnymi przepisami.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 14 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
13. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
14. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
16. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.

**§ 9.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym odpowiadającym zakresowi prac określonemu w SWZ i niniejszej Umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **netto**  **w zł** | **podatek VAT** | | **brutto**  **w zł** |
| **%** | **zł** |
| **Świadczenie usługi polegającej na kontroli biletów w pojazdach słupskiej komunikacji miejskiej i windykacji nałożonych opłat dodatkowych** | |  | **23** |  |  |
| **Słownie cena brutto** |  | | | |  |

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatki od towarów i usług VAT będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu niniejszej Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto w fakturze nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zmiany Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.
5. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia objętego Umową. Maksymalny zakres ograniczenia świadczeń wynikających z umowy nie może być większy niż 15% ich wartości (minimalny zakres świadczeń wynikający z umowy wynosi 85%).
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 7 powyżej nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego niezależnie od ich podstawy prawnej.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia przewidzianego w ust. 7 powyżej poprzez złożenia pisemnego oświadczenia.

**§ 10.**

**Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty za wykonywanie przedmiotu Umowy będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę i przedłożone Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy, zawierające minimum następujące dane (na pierwszej stronie faktury):
2. Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
3. Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. A. Grottgera 13, 76-200 Słupsk.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktury wraz z zestawieniem kwot należnych podwykonawcom spełniających wymagania określone w § 8 niniejszej umowy za prace ujęte w fakturze, w formie papierowej lub drogą elektroniczną z adresu e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na adres e-

mail Zamawiającego właściwy do przesyłania faktur: [faktura@zimslupsk.pl](mailto:faktura@zimslupsk.pl) . Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania – w przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: [faktura@zimslupsk.pl](mailto:faktura@zimslupsk.pl).

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,   
   z zastrzeżeniami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu,  
   w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru prac   
   i dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy za prace ujęte w fakturze, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego, drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, (oświadczenie podwykonawcy o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy w stosunku do nich), o których mowa w § 8 ust. 9 niniejszej umowy, biorącym udział w realizacji odebranych prac.
5. W przypadku niedostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru, w tym dokumentów zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu lub ich niekompletności, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przesunięciu. W takim przypadku zapłata zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia kompletu brakujących dokumentów.
6. W przypadku niespełnienia wymogów ust. 8, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z wartości wymagalnych należności podwykonawców.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
8. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej Umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT rachunek należy do Wykonawcy Umowy i służy do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających do wystawienia korekty faktury VAT in minus dokonuje się ustalenia, że okresem rozliczeniowym dla wystawionej korekty faktury VAT jest okres, w którym została wystawiona faktura korygująca art. 29 a ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (VAT).
10. NIP Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. NIP Miasta Słupsk 839-10-05-507.
12. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zachowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
3. za nieprzeprowadzenie w danym miesiącu wymaganej liczby kontroli, o których mowa w § 2 ust. 11 pkt 1) niniejszej umowy w wysokości 4 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
4. w przypadku nieosiągnięcia w danym kwartale poziomu windykacji, o którym mowa w § 2 ust. 11 pkt 5) w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
5. za odstąpienie od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca – w wysokości 30 000,00 zł,
6. za odstąpienie od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca – w wysokości 15 000,00 zł,
7. za brak przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 24 niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na złożenie Zamawiającemu tego oświadczenia,
8. za brak podania w terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 25 pkt 3 niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na złożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 25 pkt 3 niniejszej umowy,
9. za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 27 niniejszej umowy, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
10. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem umowy, lub dowodu opłacenia składki w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
11. za niezaprezentowanie w terminie systemu informatycznego przystosowanego do prowadzenia kontroli biletów oraz windykacji należności, o którym mowa w § 2 ust. 36 niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę Zamawiający uzna każdy rozpoczęty dzień licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na zaprezentowanie systemu,
12. za nieprzeprowadzenie bezpłatnego szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu informatycznego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
13. za nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 21 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek,
14. za zwłokę w terminie przekazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 21 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł, przy czym za zwłokę Zamawiający uzna każdy rozpoczęty dzień licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
15. za nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 34 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy taki przypadek,
16. za zwłokę w terminie przekazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 34 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
17. za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień przerwy,
18. w przypadku skierowania bez zgody Zamawiającego do realizacji zamówienia Kierownika odpowiedzialnego za prawidłową realizację umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
19. w przypadku nieuzasadnionego braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego w umowie, do dnia zapłaty wynagrodzenia,
20. w przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w § 8 ust. 9 niniejszej umowy, do dnia jej przedłożenia,
21. w przypadku dopuszczenia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
22. za naruszenie terminu rozpoczęcia realizacji usługi w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
23. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 200,00 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek,
24. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 1 Umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
25. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 12 umowy – w wysokości 1 000,00 złotych, za każdy stwierdzony taki przypadek,
26. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 12 umowy – w wysokości 500,00 złotych, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.
27. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30.000,00 zł, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od części umowy w wysokości 15 000,00 zł z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
28. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie w ustawowej wysokości.
29. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
30. Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze Stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
31. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi, jak również z innych zobowiązań umownych.
32. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić każda ze stron umowy, nie może przekroczyć 30% wartości Umowy wskazanej w § 9 ust 2 niniejszej Umowy.

**§ 12.**

**Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu   
   i jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
4. jeżeli zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
5. jeżeli zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
6. w sytuacji określonej w § 7 ust 4,
7. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
8. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
9. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 6 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt od 2 do 5 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.
11. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot za wykonaną część Umowy, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
12. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
14. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do wykonania obowiązków i rozliczenia zadania, jak w przypadku odstąpienia od Umowy.
15. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy.

**§ 13.**

**Zmiany treści umowy**

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, która nie wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w niniejszej Umowie, w tym w przypadku:
3. zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
   1. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
   2. przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumieć będzie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nieznanym Stronom, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po zwarciu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami.,
4. Zmiany wynagrodzenia:
   1. w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w niniejszej Umowie,
   2. w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – zgodnie z postanowieniami opisanymi w § 14 niniejszej Umowy,
5. zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,
6. zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
7. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
8. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 5 umowy, przy czym nowo wskazane osoby powinny uzyskać akceptację Zamawiającego,
9. zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy na etapie realizacji Umowy, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
10. zmiany dotyczą terminów płatności,
11. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy,
12. dokonywania zmiany umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 Ustawy.
13. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
14. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian   
    w przedmiotowej Umowie.
15. Jeżeli Zamawiającyuzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zawartymi   
    w niniejszej Umowie.

**§ 14.**

**Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z powodu, o którym mowa w ust. 1, dokonywana jest na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia oznacza się na dzień przypadający na 6 miesięcy od daty otwarcia ofert.
5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy może być najwcześniej złożony po upływie 7 miesięcy od daty otwarcia ofert.
6. Strony ustalają, że uprawnienie Stron do żądania zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy powstaje dopiero, kiedy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym Wykonawca lub Zamawiający złoży wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia zmieni się o 5 punkty procentowe w stosunku do wysokości analogicznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (suma zmian wynagrodzenia w toku Umowy, z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania Umowy) nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w Umowie przed pierwszą zmianą.

**§ 15.**

**Regulacje RODO**

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zwanego w dalszej treści „postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej Umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
      1. adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
      2. numer telefonu: +48 59 841 00 91,
      3. numer faksu: +48 59 848 37 35,
      4. adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.pl](mailto:zamowienia@zimslupsk.pl) ,
      5. adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl> ,
   2. kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu:
      1. związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku   
         z przeprowadzeniem tego postępowania,
      2. wykonywania niniejszej Umowy,
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
      1. dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
      2. niniejsza Umowa,
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywany przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.
   6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
      z Ustawy Pzp,
   7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
   8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   9. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,   
      z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników,
   10. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
   11. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
   12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
   13. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
   14. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej Umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych   
   w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, w związku z czym Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji niniejszej Umowy będzie wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy, w szczególności:
2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw,
3. rozporządzenia Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
4. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,
5. a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego,
6. oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę,
7. a także polskie normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane.
8. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
9. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
10. Zamawiającyzobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
11. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
12. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego   
    i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
14. Załącznikami do umowy są:
15. Załącznik nr 1 do Umowy - Oferta Wykonawcy,
16. Załącznik nr 2 do Umowy - Zarządzenie Nr 344/WGKiOŚ/2024 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 02.05.2024 r. w sprawie przyjęcia „Taryfy przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku” oraz Załącznik nr 1 określający ceny za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na liniach organizowanych przez Miasto Słupsk oraz na terenie innych gmin na podstawie zawartych z nimi porozumień międzygminnych i Załącznik nr 2 określający wysokość opłaty dodatkowej, opłaty manipulacyjnej
17. Załącznik nr 3 do Umowy - Uchwała nr V/47/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 07.08.2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/673/22 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w gminnym przewozie pasażerskim oraz sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłat manipulacyjnych
18. Załącznik nr 4 do Umowy - Regulamin kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
19. Załącznik nr 5 do Umowy - Wzór wydruków rozliczeniowych,
20. Załącznik nr 6 do Umowy - Opis systemu informatycznego do prowadzenia kontroli biletów oraz windykacji należności,
21. Załącznik nr 7 do Umowy - Protokół z prowadzonej działalności – kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
22. Załącznik nr 8 do Umowy - Raport tygodniowy z przeprowadzonych kontroli,

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

1. jednak nie wcześniej niż **od dnia 10.01.2025 r.** [↑](#footnote-ref-1)