



**Załącznik nr 1 do SWZ  
Zamówienie nr 92/2022/US/DZP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM).

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „*Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I.1. Termin realizacji zamówienia**

- 1.1. Zamawiający planuje realizację kursów w okresie: 3 m-cy od daty zawarcia umowy.
- 1.2. Zamawiający planuje realizację zajęć w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 2-3 godzin zegarowych dziennie w godzinach popołudniowych oraz w soboty w godzinach od 9:00-do 16:00.

**I.2. Tematyka kursów, liczba godzin i planowana liczba uczestników**

- 2.1. Zamawiający planuje w ramach zamówienia realizację trzech kursów przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze:

<b>Tematyka kursu</b>	<b>Minimalna liczba uczestników deklarowana przez Zamawiającego</b>	<b>Maksymalna liczba uczestników deklarowana przez Zamawiającego</b>	<b>Liczba godzin kursu</b>
Kurs przygotowujący do egzaminów wstępnych na aplikację radcowską i adwokacką 2022	30	40	130
Kurs przygotowujący do egzaminu wstępnego na aplikację notarialną 2022	13	20	120
Kurs przygotowujący do egzaminów wstępnych na aplikacje sędziowską i prokuratorską 2022	9	15	120

Uwaga: Zamawiający dopuszcza realizację wspólnej części kursu dla dwóch lub wszystkich grup, w przypadku pokrywania się zakresu ustaw wymaganych do egzaminów na daną aplikację.

**I.3. Forma realizacji zamówienia**

- 3.1. Zamawiający planuje realizację zamówienia **w formie on-line**;



- 3.2. Zajęcia w trybie on-line powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem internetowego połączenia on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie kursu;
- 3.3. Wykonawca powinien umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.;
- 3.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w formie on-line nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego;
- 3.5. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program kursu i wskaże:
  - a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą zajęcia. W ramach uczestnictwa w kursie, każdy uczestnik zajęć otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy na czas realizacji zajęć,
  - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
  - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach on-line.oraz zapewni niezbędną pomoc techniczną uczestnikom zajęć realizowanych w formie on-line;
- 3.6. W każdym przypadku jedna godzina kursu wynosi 60 minut zegarowych.

#### **I.4. Obowiązki Wykonawcy**

- 4.1. Zapewnienie Opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej zamówienia, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
- 4.2. Uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu kursów w terminie najpóźniej 10 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.3. Zapewnienie co najmniej dwóch osób do prowadzenia każdego kursu, z których każda posiada kwalifikacje i wykształcenie opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji kursów z wnioskiem o zmianę prowadzącego zajęcia, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić przedstawiciel Zamawiającego.
- 4.4. Przeprowadzenie kursów zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
- 4.5. Omówienie w ramach kursu wszystkich aktów prawnych wymaganych na egzaminach na aplikację odpowiednio: radcowsko-adwokacką, sędziowsko-prokuratorską i notarialną w 2022 roku, opublikowanych na stronie internetowej **Ministerstwa Sprawiedliwości (w przypadku egzaminu na aplikację radcowsko-adwokacką i notarialną) oraz na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (w przypadku egzaminu na aplikację sędziowsko-prokuratorską).**



- 4.6. Przeprowadzenie zajęć w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach. W przypadku nieodbycia się zajęć, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć.
- 4.7. Prowadzenia dokumentacji kursów (listy obecności, dzienniki zajęć) według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- 4.8. Zapewnienie ochrony danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 4.9. Zapewnienie podczas prowadzenia zajęć różnorodnych metod i pomocy dydaktycznych.
- 4.10. Przeprowadzenie na początku i na zakończenie każdego kursu testu lub innej formy sprawdzenia wiedzy, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy uzyskanej przez uczestników.
- 4.11. Wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy spełnią wymagania określone w tym zakresie przez Wykonawcę oraz przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, natomiast kopii w formie papierowej – Zamawiającemu
- 4.12. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia każdego kursu:
  - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
  - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
  - wydruków zrzutów ekranów lub list logowań uczestników potwierdzających obecność na kursie w każdym dniu zajęć,
  - kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu,
  - oryginału dziennika zajęć sporządzonego zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

### **I.5. Obowiązki zamawiającego**

- 5.1 Przekazanie Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w poszczególnych kursach w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 5.2 Udostępnienie Wykonawcy danych osobowych uczestników poszczególnych kursów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 5.3 Przekazanie Wykonawcy drogą mailową wzorów dzienników zajęć opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.