

**PROTOKÓŁ ODBIORU ..... / .....**

(miesiąc/rok)

**Zamawiający:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**Wykonawca:** .....

Data podpisania protokołu: .....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac w miesiącu ..... został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z Umową nr ..... .
2. Powierzchnia biurowa podlegająca usłudze sprzątania ..... m<sup>2</sup>  
(w przydadku gdy powierzchnia biurowa ulegnie zmianie w trakcie trwania danego miesiąca do podania m<sup>2</sup> w konkretnych okresach)
3. Reklamacje zgłoszone i usunięte w terminie: .... (do podania ilość zgłoszonych i usuniętych reklamacji)
4. Reklamacje zgłoszone i nie usunięte w terminie: .... (do podania ilość zgłoszonych i nie usuniętych reklamacji)
5. Wykonawcy zostały/zostaną naliczone kary umowne: tak/nie\*
6. Uwagi .....

*Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy*

**Koordinator Zamawiającego:**

**Koordinator Wykonawcy:**

**\* niepotrzebne skreślić**