**Umowa**

**na obsługę informatyczną**

zawarta w dniu ………………….. w Sulejówku, pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, reprezentowanym przez:

**……………………….**

zwanym dalej: **Zamawiającym** lub **Muzeum**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

 *Niniejsza umowa dotyczy zamówienia usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę niżej wymienionych prac w okresie obowiązywania umowy:
3. zarządzanie infrastrukturą produkcyjną Zamawiającego (serwery, macierze, przełączniki sieciowe, routery) w ramach drugiej linii wsparcia IT;
4. zarządzanie systemami informatycznymi Zamawiającego oraz wsparcie działań administratorów, zapewniające sprawne funkcjonowanie i zabezpieczenie systemów informatycznych Zamawiającego przed niepowołanym dostępem w ramach drugiej linii wsparcia IT;
5. nadzór nad wprowadzaniem zmian w systemach informatycznych i raportowanie do Zamawiającego;
6. raportowanie do Zamawiającego wszelkich niezgodności oraz braków funkcjonalności we wdrażanych, administrowanych rozwiązaniach przez podmioty trzecie;
7. Konsultacje w zakresie rozwoju rozwiązań informatycznych w odniesieniu do trendów i ewolucji zarówno software’owych jak i hardware’owych związanych z przyszłością wszystkich systemów informatycznych działających w Muzeum;
8. współtworzenie norm i standardów dotyczących urządzeń serwerowych pracujących w systemie informatycznym Zamawiającego;
9. zapewnienie poufności danych gromadzonych w systemach informatycznych Zamawiającego;
10. współtworzenie zasad dostępu do infrastruktury intranetowej Zamawiającego przy pomocy rozwiązań ekstranetowych;
11. weryfikacja poprawności przeprowadzanych konserwacji urządzeń serwerowych;
12. współtworzenie dokumentacji technicznej systemów informatycznych;
13. wsparcie w administracji chmurą prywatną opartą o Windows Server 2019 (Hyper-V);
14. wsparcie w administracji aplikacjami serwerowymi i usługami opartymi o rozwiązania firmy Microsoft - między innymi:
15. Microsoft Windows Server 2019;
16. Microsoft Remote Desktop Services / Windows Virtual Desktop;
17. Microsoft SQL Server;
18. Microsoft 365;
19. Microsoft Endpoint Manager (Intune);
20. Microsoft Azure;
21. Wsparcie w administracji i konfiguracji funkcjonalności ochrony dostępu do sieci:
22. Fortigate UTM;
23. VPN (ang. Virtual Private Network);
24. połączenia uwierzytelniane metodą IEEE 802.1X;
25. komunikacja chroniona przy użyciu protokołu IPSEC (ang. Internet Protocol Security);
26. DHCP Cluster;
27. połączenia bramy usług terminalowych;
28. wsparcie w administracji infrastrukturą klucza publicznego (PKI) i jego integracją z Microsoft Endpoint Manager (Intune);
29. wsparcie w zarządzaniu aktualizacjami automatycznymi za pomocą Microsoft Endpoint Manager (Intune), Microsoft Azure dla maszyn wirtualnych i serwerów rack, oraz hostów klastra Hyper-V (chmura prywatna/hybrydowa);
30. wsparcie w zarządzaniu urządzeniami mobilnymi przy pomocy Microsoft Endpoint Manager (Intune);
31. wsparcie w konfiguracji, administracji i monitoringu technologią LAN, WAN, Wireless;
32. wdrożenie oraz przeszkolenie pracowników pierwszej linii wsparcia IT w ramach powierzonych im systemów informatycznych.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie usług objętych umową, gwarantuje przy jej wykonaniu staranność właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i posiada odpowiednie zaplecze osobowe umożliwiające mu należyte wykonanie umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.
3. Za działania pracowników i współpracowników, którym Wykonawca zlecił wykonanie usług lub czynności w jakimkolwiek zakresie opisanym w umowie, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zdalnie.
2. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu zadania w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00 – 17:00.
3. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu obsługę poza godzinami pracy określonymi w ust. 2 lub w inne dni, niż dni robocze.
4. Zlecenia prac związanych z obsługą informatyczną, w tym zgłoszenia awarii i usterek, Wykonawca będzie przyjmował telefonicznie na numer tel.: ……………………………… lub w postaci elektronicznej pod adresem poczty elektronicznej: …………….……….., każdorazowo wskazując termin ich wykonania, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
5. Zgłoszenia dokonane po godzinie 17:00 będą uważane za dokonane o godz. 8:00 następnego dnia roboczego, z wyłączeniem zgłoszeń w sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennik obsługi Zamawiającego, w którym odnotowywane będą wszystkie zlecenia prac, zgłoszone awarie i usterki oraz czynności wykonane na podstawie tych zleceń, wraz z ich czasochłonnością.
7. Zamawiający w każdym czasie (całodobowo) ma prawo wglądu do dziennika w obsługi prowadzonego przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek udostępnić plik z prowadzonym dziennikiem bez prawa do edycji po stronie Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni dziennik w formie elektronicznej w formacie .pdf z możliwością przeglądania tekstu.
8. Na potrzeby świadczenia usługi, w zakresie opisanym w § 3 ust. 4 umowy, Strony przyjmują następujące definicje:
9. awaria - stan niesprawności infrastruktury teleinformatycznej lub jej komponentów, powodujący jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
10. usterka - częściowe niedziałanie jednego lub kilku komponentów infrastruktury teleinformatycznej wpływające na jej funkcjonalność, ale nie powodujące jej całkowitego unieruchomienia;
11. czas reakcji - czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego do podjęcia działań przez służby techniczne Wykonawcy;
12. czas naprawy – czas usunięcia awarii lub usterki przez Wykonawcę od momentu zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego.
13. Zgłoszenia usterek i awarii oraz czas reakcji:
14. Zamawiający zgłasza awarie i usterki w trybie 24/7, tj. dwadzieścia cztery godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu;
15. w przypadku awarii, czas reakcji nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
16. w przypadku usterki czas reakcji nie może być dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
17. Czas naprawy:
18. w przypadku awarii – czas naprawy wynosi 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
19. w przypadku usterki - czas naprawy wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
20. Czas naprawy uważa się za dochowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca poinformuje Zamawiającego – odpowiednio - o usunięciu awarii lub usterki i ich skutków, co oznacza, że przywrócono stan sprzed awarii lub usterki, a Zamawiający potwierdzi ten fakt w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres określony w ust. 4, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Brak potwierdzenia przez Zamawiającego w tym terminie, uznaje się za milczące potwierdzenie ich usunięcia.

**§ 4**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy dostęp do infrastruktury informatycznej - w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – również poza tymi godzinami lub w inne dni, niż dni robocze.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcia techniczne w zakresie określonym przez Wykonawcę a niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy, a w szczególności udostępni Wykonawcy dokumenty źródłowe, systemy informatyczne oraz udzieli niezbędnych informacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem umowy.
4. Zamawiający, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy dotyczące konfiguracji, rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury informatycznej, mające na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności.

**§ 5**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.08.2022 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Za rażące naruszenie podstawowych obowiązków uważa się w szczególności:
3. sytuację, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytej realizacji umowy;
4. powierzenie przez Wykonawcę podmiotowi trzeciemu części lub całości obowiązków określonych niniejszą umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
5. spowodowanie powstania obowiązku odszkodowawczego wobec Zamawiającego wskutek zawinionego działania Wykonawcy;
6. popełnienie przestępstwa przeciwko Zamawiającemu przez Wykonawcę;
7. sytuacje, gdy Wykonawca będzie opóźniał się z własnej winy w dochowaniu ustalonych umową terminów realizacji umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 5 dni kalendarzowych;
8. sytuację, gdy Wykonawca bez uzasadnienia przerwie realizację umowy i nie podejmie jej realizacji przez okres kolejnych 5 dni kalendarzowych;
9. trzykrotne zawinione przez Wykonawcę przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy;
10. naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej.
11. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w oparciu o jedną z powyższych podstaw, wynagrodzenie Wykonawcy należne za dany miesiąc świadczenia usługi, zostanie rozliczone proporcjonalnie do liczby przepracowanych przez Wykonawcę w tym miesiącu godzin.

**§6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ……….. zł (słownie: ………………………) netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. brutto ………………………….. zł (słownie: ………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym oraz koszty związane z jego wykonaniem, jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, w zakresie opisanym w § 7 umowy oraz koszt egzemplarzy (nośników), na których przedmiot umowy przekazano.
3. Wynagrodzenie należne za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy płatne będzie po zakończeniu tego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego jest raport miesięczny ze świadczonych usług przesyłany drogą elektroniczną. Raport będzie zawierał szczegółowe zestawienie wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym prac wraz ze wskazaniem ich czasochłonności oraz wykaz prac objętych prawami autorskimi, w tym kodów źródłowych, jeżeli takie wystąpią.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za ostatni miesiąc świadczenia usługi, oprócz raportu, o którym mowa w ust. 4 będzie kompletny dziennik obsługi Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy, za cały okres świadczenia usługi, przekazany w formie elektronicznej w formacie .pdf z możliwością przeglądania tekstu.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z faktury Wykonawcy mogą być dokonane potrącenia należnych i naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 7**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc obowiązywania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich prac (materiałów, opracowań oraz kodów źródłowych) wskazanych w raporcie miesięcznym – mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) wykonanych w ramach umowy w danym miesiącu kalendarzowym, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w zakresie wskazanych poniżej pól eksploatacji:
* wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci internetowej;
* trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
1. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne i bezterminowe prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z utworów, w tym kodów źródłowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

**§ 8**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu zleconych usług lub czynności – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie awarii – w wysokości 50 zł brutto za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
4. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie usterki – w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. za zwłokę w czasie naprawy awarii - w wysokości 50 zł brutto za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
6. za zwłokę w czasie naprawy usterki – w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
7. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane, kody i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku, gdy zostały przekazanie drogą elektroniczną.

**§ 11**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, dokonywania zgłoszeń oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie ……………………………..., tel. ……………………
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie ……………………. tel. ……………………….
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego, drogą elektroniczną: na adres e-mail: ……………………….. ;
6. dla Wykonawcy: pisemnie: ……………………; drogą elektroniczną (z wyjątkiem zgłoszeń, o których mowa w § 3 umowy): na adres e-mail: ………………………
7. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 13**

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 1 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres
e-mail wskazany w § 12 ust. 4 pkt 2) umowy.\**
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*\*dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………….. r.**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
	1. zawarcie i wykonanie Umowy;
	2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO[[1]](#footnote-1));
	2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia …………….. r.**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Sulejówku dniu **……………………..** roku pomiędzy

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Administratorem danych** lub **Administratorem,** reprezentowanym przez:

**………………………………….–…………………………….**,

a

**……………………………………………………………………………………..………………**, zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową z dnia …………….. w przedmiocie obsługi informatycznej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku – zwaną dalej: Umową podstawową i w celu jej wykonywania.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe, a  Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą umową.

## Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową oraz wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§3**

1. Podmiot przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, niniejszą umową oraz dobrymi praktykami, stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora danych i Podmiot przetwarzający teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
4. Do przetwarzania danych Podmiot przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
5. zostały przeszkolone przez Podmiot przetwarzający z tematyki ochrony danych osobowych;
6. zostały przez Podmiot przetwarzający indywidualnie upoważnione do przetwarzania danych;
7. zobowiązały się w formie udokumentowanej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania w tajemnicy treści danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa lub osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
8. których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby pomóc Administratorowi danych za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający w szczególności udzieli Administratorowi danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z ww. obowiązków przez Administratora danych.

**§4**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do treści poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§5**

1. Podmiot przetwarzający może posłużyć się podmiotem trzecim przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych (podpowierzenie). Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do czynności wykonywanych przez podmiot trzeci będą miały odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby podmiot trzeci złożył Administratorowi danych zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia przez ten podmiot adresowanego do Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podmiocie trzecim, któremu powierzył przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych.

**§6**

1. Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi danych każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia oraz przekaże Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania obowiązków Administratora danych w przypadku takiego naruszenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni o:
3. wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
4. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
5. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych;
6. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu;
7. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora danych.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora danych jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem korespondencyjnym Administratora danych.

**§7**

1. Administrator danych jest uprawniony do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają warunki określone w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
2. Na żądanie Administratora danych Podmiot przetwarzający udostępni wszelkie informacje i dokumenty potwierdzające wywiązanie się przez niego z obowiązków nałożonych w niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z osobami umocowanymi przez Administratora danych w czynnościach sprawdzających, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. W razie potrzeby Administrator danych może wydać Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe zalecenia, dotyczące przetwarzania danych zgodnie z mniejszą umową, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora danych.

**§8**

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Administratora danych lub innych podmiotów i osób, powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:

1. niezgodnie z przepisami prawa, w zakresie dotyczącym Administratora danych, lub
2. niezgodnie z niniejszą umową, lub
3. bez zgodnego z prawem polecenia Administratora danych albo wbrew takiemu poleceniu.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym;
4. Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora danych lub nie poinformował Administratora danych o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Podmiot przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
6. Administrator danych stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora danych terminie nie usunął wskazanych uchybień;
7. Podmiot przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 2 umowy.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, zwrotu wszelkich materiałów z danymi osobowymi, które pozostają w dyspozycji jego i innych podmiotów przetwarzających oraz do podjęcia wszelkich działań, mających na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, a ponadto do usunięcia danych osobowych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i inne podmioty przetwarzające nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa.

**§ 10**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Administratora danych na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych w związku z realizacją umowy pozostają własnością Administratora danych i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym RODO.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator danych Podmiot Przetwarzający**

**Załącznik nr 1**

Dane osobowe

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaje danych osobowych | Imię i nazwisko, adres zamieszkania/ siedziby/ do korespondencji, PESEL, numer tel., e-mail, adres IP, inne dane zapisane w systemach informatycznych Muzeum  |
| Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą | pracownicy, współpracownicy (w tym zleceniobiorcy i wykonawcy umów o dzieło, wolontariusze), kontrahenci |
| Zakres przetwarzania danych osobowych | organizowanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie |
| Charakter przetwarzania | sporadyczny |
| Cel przetwarzania | Wykonanie umowy podstawowej z dnia ………………… |
| Czas przetwarzania | Okres obowiązywania umowy podstawowej z dnia ……..……… |

**Załącznik nr 2**

Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*wypełnić, jeżeli dotyczy*

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* [↑](#footnote-ref-1)