



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**podstawowym bez negocjacji**  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych"  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

*o wartości szacunkowej poniżej kwoty 214 000 euro dla dostaw*  
*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych*  
*i na własnej stronie internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)*  
*[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia)*

**w postępowaniu pn.:**

**„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce  
dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”  
z podziałem na 2 części”.**

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- podpisem zaufanym;
- lub podpisem osobistym.

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumi

Rumia, listopad 2021 r.

**Sporządziła: Iwona Miklewska-Szczygiel**

**Sprawdziła: Edyta Plecke**

**Sprawdziła pod względem merytorycznym: Elżbieta Pierzgalska**

**Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny**

**Spis treści:****ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne**

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**

**ROZDZIAŁ II – Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Wizja lokalna**
- 3. Podział zamówienia na części**
- 4. Oferty wariantowe**
- 5. Katalogi elektroniczne, aukcje elektroniczne, umowa ramowa**
- 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
- 7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**
- 8. Podwykonawcy**
- 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 10. Zaliczki na poczet zamówienia**
- 11. Rozwiązania równoważne**
- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 13. Termin wykonania zamówienia**
- 14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 15. Podstawy wykluczenia**
- 16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 17. Wymagania dotyczące wadium**
- 18. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 19. Opis sposobu obliczenia ceny**

**ROZDZIAŁ III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 9. Klauzula informacyjna RODO**

**ROZDZIAŁ I informacje ogólne****1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Szkoła Podstawowa nr 6**, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sienkiewicza 30, REGON 000736439, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi Aleksandrę Brunat,

dla której na mocy Porozumienia z dnia 12.11.2021 r. zawartego na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 3 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) postępowanie prowadzone jest przez:

**Gminę Miejską Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia**, REGON: 191675178, NIP: 5882367750

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rumi.

- tel. 58 679-65-74

- e-mail: [zamowienipubliczne@um.rumia.pl](mailto:zamowienipubliczne@um.rumia.pl)

- adres strony internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)

- profil nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych tejże ustawy.

**3. Komunikacja w postępowaniu**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

profil nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”).

**ROZDZIAŁ II Wymagania stawiane Wykonawcy****1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” z podziałem na dwie części:**  
**Część 1: Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,**  
**Część 2: Dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.**
- 2) Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **załącznik A do SWZ.**
- 3) Szczegółowe wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ.**
- 4) Przedmiot zamówienia dofinansowany jest w ramach Rządowego Programu „Laboratoria Przyszłości”.
- 5) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Dla Części 1:**

39162100-6	Pomoce dydaktyczne
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny
30213100-6	Komputery przenośne
30232100-5	Drukarki i plotery
38520000-6	Skanery
42661000-7	Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo

**Dla Części 2:**

32330000-5	Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
32340000-8	Mikrofony i głośniki
32351000-8	Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
38650000-6	Sprzęt fotograficzny

- 6) Wykonawca udzieli co najmniej **12 miesięcznej** gwarancji na dostarczony sprzęt.
- 7) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie odrębnych zamówień jednostkowych. Zakres i sposób wykonania dostaw w ramach danego zamówienia będą uzgadnianie z Zamawiającym.
- 8) Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we **Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**

**Dla każdej z części zostanie zawarta oddzielna umowa.**

- 9) Miejsce świadczenia dostaw: **Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Sienkiewicza 30, 84-230 Rumia**

**2. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje konieczności**, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy.

**3. Podział zamówienia na części**

Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**

**4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**5. Katalogi elektroniczne, aukcja elektroniczna, umowa ramowa**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **ofert w postaci katalogów elektronicznych.**

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## 8. Podwykonawcy

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **Podwykonawców**. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania dostaw, których wskazane zdolności dotyczą.

## 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8)** ustawy Pzp.

## 10. Zaliczki na poczet zamówienia

- 1) Zamawiający **przewiduje udzielenie** zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 442 ust. 1, 3, 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia zaliczki w wysokości **60 %** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100% jej zabezpieczenia.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - g) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2017).
- 5) Szczegółowe zagadnienia dotyczące udzielenia przez Zamawiającego zaliczki uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

## 11. Rozwiązania równoważne

- 1) W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik A do SWZ w odniesieniu do niektórych sprzętów i pomocy dydaktycznych wskazane zostały znaki towarowe, normy lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje przedmiot zamówienia dostarczany przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopisuje wyrazy „lub równoważny”, w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych, norm lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 2) Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą znaków towarowych, dopuszcza również równoważność. Wskazane znaki towarowe mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie sprzętu i pomocy dydaktycznych równoważnych w stosunku do opisanych w Załączniku A do SWZ pod warunkiem, że będą one posiadały parametry, co najmniej takie same lub lepsze pod względem jakości, ponadto muszą zapewnić zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te sprzęty i pomoce dydaktyczne.
- 4) Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych sprzętów lub pomocy dydaktycznych równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do produktów opisanych w Załączniku A do SWZ ze wskazaniem nazwy i pozycji których dotyczy. Zaleca się aby Wykonawcy, którzy chcą zastosować rozwiązania równoważne przedstawili w formie zapytania, przed złożeniem oferty, stosowny wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisami celem potwierdzenia równoważności.
- 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 7) Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych produktów będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął produkty zaproponowane w Załączniku A do SWZ.
- 8) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku A do SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) sprzętu i pomocy dydaktycznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.
- 9) Dopuszcza się zmianę zaoferowanego sprzętu i pomocy dydaktycznych na inny – równoważny, w przypadku wycofania danego sprzętu lub pomocy dydaktycznych z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wykazania tych okoliczności przez Wykonawcę.

## 12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy

## 13. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie do 90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

**14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**15. Podstawy wykluczenia**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz

b) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

2) Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę:

2.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1);
- 2.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 3.1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3.5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3.6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3.7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2) pkt 2.1); 2.2); 2.5); lub ust. 3) pkt 3.2) -3.7), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 5.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 5.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 5.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - 6) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) Dokumenty składane wraz z ofertą

- a) **Formularz Oferta**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SWZ**.  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Ofertowy.*
- b) **Formularz Cenowy**, stanowiący **załącznik nr 1a, 1b\* do SWZ**.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
- d) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.\*
- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.\*
- f) **Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia.\*  
*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*

*Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

- g) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.\*
- h) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.\*

*\*jeżeli dotyczy*

## **2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**18. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 6) Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Ofertę, składaną elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8) **Oferta powinna być:**
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 15) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 16) **Zalecenia:**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e) Pliki w innych formatach niż Pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - h) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik Zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 17) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 18) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 19) **Oferty mogą być składane wspólnie** (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
- 20) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 21) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 22) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 23) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 24) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 25) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może wygasnąć przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferta (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę oferty brutto (cyfrowo) **dla każdej z części osobno**, w zależności od części, na którą/które składa ofertę za wykonanie całego zamówienia w ramach danej części oraz zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1a** lub **załącznik nr 1b** do SWZ.
- 2) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena podana na Formularzu oferta oraz ceny jednostkowe podane w ‘Formularzu cenowym’ są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności koszty zakupu oraz dostawy) i uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23% oraz 0% dla drukarki 3D dla Części 1 oraz 23% dla Części 2 zamówienia**.
- 6) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia
- 7) Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do SWZ.
- 8) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania**

**u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.**

- 10) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **ROZDZIAŁ III Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@um.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.rumia.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 3) **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępną pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 13) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu odbywać się będą przy użyciu portalu platformazakupowa.pl
- 15) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Iwona Miklewska-Szczygiel, tel. 58 679 65 74; email: i.szczygiel@um.rumia.pl,**  
**Edyta Plecke, tel. 58 679 65 73; email: e.plecke@um.rumia.pl.**

## 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **01.12.2021 r. do godz. 10.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2021 r. o godz. 11.00.**
- 8) **Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.12.2021 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### Dla Części 1 i 2

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena oferty brutto	100 pkt	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt	100 pkt	$W_2 = 0,40$	$P_{\max 2} = 40$ pkt

- a) **Cena [C] 60 %**

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

- $C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_B$  – cena oferty badanej  
 $W_1$  – waga kryterium cena

- b) **Okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt [G] 40%**

**G** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt	Punkty
12 miesięcy	0
24 miesięcy	60
36 miesięcy i więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

**Uwaga:**

Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi **12 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji na dostarczony sprzęt” krótszy niż **12 miesięcy** – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji na dostarczony sprzęt” **36 miesięcy lub więcej** – Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda liczby miesięcy, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje **12 miesięczny** okres gwarancji zgodnie z SWZ.

- 2) **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.**

$$P_L = C + G$$

gdzie

**P<sub>L</sub>** - łączna liczba punktów

**C** - liczba punktów w kryterium: cena oferty brutto

**G** - liczba punktów w kryterium: okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 223 ust. 2** ustawy Pzp. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt. 10) i 11)** ustawy Pzp.
- 6) W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 224** ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze:
- 10) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 11) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem **art. 577** ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 8) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych **we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ**.  
Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.
- 9) Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
- 10) **Przed podpisaniem umowy:**
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia zaliczki w wysokości 60 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 11) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Wzoru umowy.

## 8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 5) Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Klauzula informacyjna RODO

- 1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta Rumi uprzejmie informuję, iż:
  - a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [urząd@um.rumia.pl](mailto:urząd@um.rumia.pl), telefonicznie pod numerem 58 679 66 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” z podziałem na dwie części:**  
**Część 1: dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,**  
**Część 2: dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.**
  - d) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego,

- podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
  - f) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- *Urzędu Miasta Rumi:* [rumia.eu](http://rumia.eu)
- *Biuletynu Informacji Publicznej:* [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)
- *Biuletynu zamówień publicznych:* <https://ezamowienia.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

#### **Integralną częścią SWZ są załączniki:**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opracowania</b>
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 1a,1b* do SWZ	Formularz cenowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SWZ	Wzór umowy
Załącznik A do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia**

**FORMULARZ OFERTA**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” z podziałem na dwie części:**

**Część 1: dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,**

**Część 2: dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.**

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

**Część 1\*** – obejmująca dostawę sprzętu i wyposażenia edukacyjnego:

**brutto .....** zł,

(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

**Część 2\*** – obejmująca dostawę sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku:

**brutto .....** zł,

(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, \*

2. Zobowiązuję/emy\* się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

## 3. Udzielamy:

**Część 1\***

..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego protokołem.

**Część 2\***

..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego protokołem.

## 4. Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia rozliczenia zaliczki w formie .....w wysokości 60% ceny ofertowej brutto.

## 5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 6. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / informacje zawarte w pliku oznaczonym jako ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*:

Uzasadnienie: .....  
 .....

## 7. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.

## 8. Oświadczam/y, że jestem/śmy – mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj\*\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum*

## 9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## 10. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: .....

## 11. Oświadczam/y, że:

w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

.....  
 Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

12. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD www.** .....

(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **Formularz cenowy**, stanowiący **załącznik nr 1a, 1b do SWZ\***,
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ)\*,
- 4) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia\***,
- 5) **Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie\***,
- 6) **Równoważność** - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia\*.

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz oferta musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podkreślić właściwe



Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” z podziałem na dwie części:**

**Część 1: dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,**

**Część 2: dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt. 14 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**UWAGA!** Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

\* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” z podziałem na dwie części:**

**Część 1: dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,**

**Część 2: dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.**

Nazwa / Firma adres Wykonawców	Zakres prac, które będą realizowane przez tego Wykonawcę
..... (Lider)	.....
..... (Członek)	.....

Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)  
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rumi w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” z podziałem na dwie części:**

**Część 1: dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,**

**Część 2: dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
 .....  
 .....

*nazwa i adres Wykonawcy*

**UWAGA! – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**