

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy **Usługobiorcą**

a:

.....
.....
.....

NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Usługodawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 1129) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w 2022r. bieżącej konserwacji oraz serwisu naprawczego i pogotowia technicznego systemu wentylacji i klimatyzacji wraz z urządzeniami zainstalowanymi w skrzydle północnym, w piwnicach skrzydła zachodniego oraz pod tarasem południowym Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, przy ul. Korsarzy 34.
2. Usługa obejmuje następujące instalacje oraz urządzenia:
 - 1) Wentylacja:

| | |
|--|----------|
| a) Centrale wentylacyjne, producent Enawent, typ Flexomix 190 | – 2 szt. |
| b) Centrale wentylacyjne, producent Enawent, typ Flexomix 150 | – 2 szt. |
| c) Centrala wentylacyjna, producent Enawent, typ Flexomix 060 | – 1 szt. |
| d) Centrala wentylacyjna, producent Enawent, typ Envistar Top 06 | – 1 szt. |
| e) Centrala wentylacyjna, producent IV Produkt | – 1 szt. |
| f) Wentylatory kanałowe, producent Rosenberg, typ R i RS | – 4 szt. |
| g) Pompy obiegowe, producent Grundfos, typ ALPHA 2 25-60 | – 4 szt. |
| h) Pompa obiegowa, producent Grundfos, typ ALPHA 2 25-80 | – 1 szt. |
 - 2) Klimatyzacja:

| | |
|---|----------|
| a) Klimakonwektory – producent Sabiana, typ CRC-ECM 93 | – 7 szt. |
| b) Klimatyzator – producent Fujitsu, typ ASYG12LMCA + AOYG12LMCA | – 1 szt. |
| c) Klimatyzator – producent LG, typ E12EL Basic Inverter | – 1 szt. |
| d) Klimatyzator – AIRWELL HDDE24 | – 1 szt. |
| e) Klimatyzator – producent DAIKIN typ FTKS71 | – 1 szt. |
| f) Klimatyzator – producent LG, typ E12EM Basic Inverter | – 1 szt. |
| g) Klimatyzator - producent SAMSUNG (agregat AJ100FCJ5EH+jednostki wewnętrzne AR12KSFHBWKNET- 4 szt.) | |
| h) Klimatyzator podsufitowy SAMSUNG | – 1 szt. |

- | | |
|--|-----------|
| i) Klimatyzator naścienny LG | - 1 szt. |
| 3) Instalacja wody lodowej: | |
| a) Agregat wody lodowej, producent Clint, typ MEA/K 182-P + RCA/K/SSL 6121 | - 1 szt. |
| b) Agregat wody lodowej, producent Clint, typ MEA/K 393-P + RCA/K/SSL 6133 | - 1 szt. |
| c) Agregat wody lodowej, producent CLIVET, typ WRA182 | - 1 szt. |
| d) Ciśnieniowe naczynie wzbiorcze, producent Reflex, typ NG | - 1 szt. |
| e) Zbiornik buforowy (zbiornik do wody lodowej) | - 1 szt. |
| f) Pompy obiegowe, producent Grundfos, typ CME 15-1 | - 2 szt. |
| 4) Instalacja kanalizacji podciśnieniowej: | |
| a) Stacja podciśnieniowa, producent Roediger, typ PE-70: | - 1 szt. |
| – Zbiornik podciśnieniowy | - 1 szt. |
| – Pompy podciśnieniowe | - 2 szt. |
| – Pompy ścieków | - 2 szt. |
| – Jednostka sterująca (szafa sterownicza) | - 1 szt. |
| b) Toaleta naścienna, producent Roediger, typ Silentium | - 10 szt. |
| c) Jednostka zbiorcza, producent Roediger, typ PE5 | - 10 szt. |
| 5) Instalacja centralnego ogrzewania: | |
| a) Pompa obiegowa, producent Grundfos, typ MAGNA 3 65-150 F | - 1 szt. |
| b) Pompy obiegowe, producent Grundfos, typ MAGNA 3 32-120 F | - 2 szt. |
| c) Sterowniki do ogrzewania podłogowego, producent Frisko | - 2 szt. |
| 6) Instalacja wentylacji i klimatyzacji obsługująca Salę Gotycką: | |
| a) Zestaw pompy GP2.1-07-300 | |
| b) Nawilżacz parowy SD333 | |
| c) kanałowe nagrzewnice elektryczne VEAB VL10 | |
| d) kłapy przeciwpożarowe instalacji wentylacyjnej z automatyką | |
| e) instalacja automatyki i sterowania klimatyzacją i wentylacją mechaniczną. | |
| 7) Klimatyzator w serwerowni Daikin FTKS71FV1B | - 1 szt. |
| 8) Klimatyzator CIKiT, Kaisai K40B-36HFN32 plus jednostki wewnętrzne | - 1 szt. |

§2

1. W ramach bieżącej konserwacji **Usługodawca** zobowiązany jest do wykonywania wszystkich koniecznych przeglądów i czynności konserwacyjnych w zakresie i terminach wynikających z przepisów prawa oraz dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń.
2. W szczególności zakres czynności wykonywanych podczas przeglądów konserwacyjnych obejmuje:

1) Wentylacja:

Urządzenia wentylacyjne:

- kontrola i pomiar parametrów przepływu powietrza, wyregulowanie układu wentylacyjnego,
- kontrola stanu i naciągu pasków klinowych, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora,
- sprawdzenie szczelności, ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów oraz w razie konieczności ich czyszczenie,
- sprawdzenie elementów elektrycznych, połączeń elektrycznych i ochronnych, automatyki kontrolno – pomiarowej, parametrów elektrycznych silników wentylatorów, zaprogramowanie i ustawienie sterownika, oczyszczenie z kurzu elementów elektrycznych, a w szczególności radiatorów falowników,
- określenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych oraz połączeń elastycznych,
- kontrola stanu zacisków elektrycznych,
- ocena ogólnego stanu technicznego wraz z inspekcją kanałów,
- wymiana filtrów.

Wentylatory kanałowe:

- kontrola działania instalacji elektrycznej zasilania oraz sterowania i regulacji urządzenia,
- sprawdzenie stanu wszystkich styków i połączeń elektrycznych układu zasilania silnika wentylatora,
- sprawdzenie poboru prądu przez silniki wentylatorów na każdej fazie,
- sprawdzenie stanu filtra,
- wymiana filtra powietrza z zładzie podającym powietrze na wirnik,
- sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych wentylatora,
- czyszczenie na sucho elementów mechanicznych,
- gruntowne czyszczenie na mokro elementów mechanicznych,
- pomiar punktu pracy wentylatora.

2) Klimatyzacja:

Urządzenia klimatyzacyjne:

- sprawdzenie parametrów niskiego i wysokiego ciśnienia obiegów chłodniczych,
- sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia jednostek wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich czyszczenie,
- sprawdzenie szczelności, ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie, wymiana działkowych filtrów powietrza nawiewanego i wywiewanego,
- sprawdzenie stanu filtrów kieszeniowych wraz z ich wymianą,
- dezynfekcja preparatem bakteriobójczym i grzybobójczym,
- oczyszczenie parowników i skraplaczy,
- sprawdzenie szczelności układu połączeń oraz z razie potrzeby uzupełnienie czynnika chłodzącego,
- sprawdzenie wentylatorów, osłon, łożysk silników, pasków oraz stanu poboru prądu,
- sprawdzenie drożności układu wodnego (jeżeli występuje),
- sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń elektrycznych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach śrubowych,
- pomiar ciśnienia ssania, temperatury na wlocie i wylocie parownika, temperatury zasysanych par czynnika przed sprężarką,
- sprawdzenie przewodów i izolacji ze względu na zewnętrzne uszkodzenia,
- sprawdzenie poprawności działania funkcji urządzeń klimatyzacyjnych,
- poinformowanie Usługobiorcy o stanie technicznym urządzeń.

3) Instalacja wody lodowej:

Agregaty wody lodowej:

- przegląd urządzeń wraz z przyrządami zabezpieczającymi,
- ocena stanu korozji poszczególnych elementów urządzeń,
- przegląd pod względem wycieków poszczególnych elementów urządzeń,
- weryfikacja i dokonanie wpisu w kartach urządzeń,
- sprawdzenie w działaniu sprężarek,
- kontrola parametrów pracy urządzeń,
- czyszczenie lamel wymienników,
- kontrola i konserwacja urządzeń i instalacji wody lodowej,
- sprawdzenie automatyki sterującej.

Ciśnieniowe naczynie wzbiorcze:

- kontrola zewnętrzna pod kątem występowania uszkodzeń lub korozji,
- kontrola membrany,
- kontrola jakości wody,
- ustawienie ciśnienia,
- ustawienie ciśnienia wstępnego – kontrola zaworu napełniania gazem oraz manometru gazowego pod kątem szczelności,
- ustanowienie ciśnienia napełniania,
- ustawienie ciśnienia końcowego.

4) Instalacja kanalizacji podciśnieniowej:

- sprawdzenie poprawności działania zaworów, zasuw i klap zwrotnych,
- kontrola przyłączy elektrycznych,
- kontrola ciśnieniowych punktów łączeniowych pomp podciśnieniowych,
- kontrola punktów łączeniowych pomiaru poziomu napełnienia,
- kontrola wizualna instalacji (czystość i dostępność),
- kontrola zużycia energii przez instalację i protokołowanie wyników kontroli,
- kontrola stanu konstrukcyjnego instalacji podciśnieniowej np. dostęp, ubytki korozyjne lub inne szkody,
- kontrola biofiltra pod kątem zapachu, wyglądu czy zawilgocenia,
- kontrola działania funkcji alarmowych na instalacji podciśnieniowej,
- sprawdzenie stanu technicznego pompowni i konserwacja urządzeń zgodnie z DTR urządzenia,
- demontaż przed sezonem zimowym PE5 odprowadzającej skropliny z central wentylacyjnych na poddaszu.

Zbiornik podciśnieniowy:

- kontrola szczelności kołnierzy,
- kontrola zbiornika podciśnieniowego pod kątem osadów i ich usunięcie.

Pompy podciśnieniowe:

- kontrola zabarwienia i przecieków oleju,
- kontrola działania odolejacza powietrza,
- kontrola zaworów zwrotnych/ zaworów odcinających po stronie ssania pomp podciśnieniowych,
- kontrola filtra zasysania powietrza i w razie potrzeby ewentualne czyszczenie,
- ogólna kontrola wzrokowa, w razie potrzeby czyszczenie obudowy pompy, osłon wentylatora, wirników wentylatora, kratki wentylacyjnej i żeber chłodzących,
- kontrola odolejaczy powietrza, pomiar za pomocą miernika oporu filtra oraz w razie potrzeby jego wymiana,
- wymiana oleju oraz filtra oleju pompy podciśnieniowej,
- kontrola poboru prądu przez pompę podciśnieniową,
- wymiana oleju i filtra oleju oraz czyszczenie zaworu pływakowego.

Pompy ściekowe:

- kontrola pierścienia uszczelniającego pompy ściekowej,
- kontrola pod kątem nienormalnych szumów podczas pracy,
- kontrola prawidłowego zamykania kłapy przeciwzwrotnej po stronie tłoczenia pompy ściekowej,
- kontrola oleju,
- smarowanie łożysk.

5) Pompy obiegowe w instalacjach centralnego ogrzewania, wentylacji i wody lodowej (silnik):

- utrzymywanie w czystości żeber chłodzących silnika i łopatek wentylatora,
- smarowanie łożysk silnika i w razie konieczności ich wymiana.

6) System zasilania i sterowania

- Sprawdzenie stanu technicznego aparatury łączącej,
- Sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających,
- Kontrola czujników pomiarowych (temperatury, ciśnienia),
- Sprawdzenie działania siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych,
- Sprawdzenie działania termostatów przeciwzamrożeniowych,
- Kontrola pracy i przetestowanie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
- Dostosowanie programów czasowych, nastaw temperatur do potrzeb użytkownika.

3. Podczas wykonywania przeglądów konserwacyjnych **Usługodawca** przeprowadzi diagnostykę stwierdzonych usterek pod kątem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zainstalowanych urządzeń i zobowiązany jest do usunięcia usterek nie objętych gwarancją (w ramach serwisu naprawczego) oraz w razie potrzeby przekazania zaleceń odnośnie dalszej eksploatacji urządzeń.

4. W ramach przeglądów konserwacyjnych **Usługodawca** zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z przełączeniem w tryb grzania lub chłodzenia skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w terminie uzgodnionym z **Usługobiorcą**.
5. Serwis naprawczy obejmuje naprawę usterek nieobjętych gwarancją, to jest powstałych na skutek:
 - 1) działań osób nieupoważnionych oraz wszelkich uszkodzeń mechanicznych zewnętrznych,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych i wywołanych nimi wad, chyba że uszkodzenia te i wady wynikły z przyczyn tkwiących w sprzęcie,
 - 3) uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej Dokumentacji Techniczno – Ruchowej i używania nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) uszkodzeń powstałych na skutek nieprzestrzegania powszechnych zasad eksploatacji sprzętu elektromechanicznego oraz wszelkich innych uszkodzeń powstałych z winy i/lub niewiedzy użytkowników,
 - 5) uszkodzeń niezależnych od warunków eksploatacji np. pożar, powódź, piorun, przepięcie, itp.
 - 6) eksploataowania urządzeń przy zasilaniu niezgodnym ze specyfikacją urządzenia,
 - 7) zalania wodą lub innymi środkami.
6. Usługa pogotowia technicznego obejmuje:
 - 1) w razie wystąpienia takiej konieczności w związku z awarią urządzeń powodującą zagrożenia zniszczenia mienia **Usługobiorcy** lub bezpieczeństwa użytkowników, natychmiastowy przyjazd na wezwanie pracowników **Usługodawcy** oraz likwidację usterki w stopniu pozwalającym na usunięcie zagrożeń,
 - 2) niezwłoczne ustalenie przyczyny awarii, w szczególności z uwagi na gwarancję, którą objęte są urządzenia i przekazanie informacji **Usługobiorcy** w przypadku gdy usterka nie wynika z żadnej z okoliczności wymienionych w ust. 5.
7. **Usługodawca** zobowiązuje się do założenia książek lub kart przeglądów serwisowych, odrębnych dla poszczególnych urządzeń oraz dokonywania w nich wpisów po każdym przeglądzie serwisowym, w tym zapisów z pomiarów wydajności wentylacji i pomiarów elektrycznych. Książki serwisowe lub karty przeglądów serwisowych będą przechowywane u **Usługobiorcy** w Dziale Inwestycji i Remontów.

§ 3

1. **Usługodawca** będzie wykonywał czynności konserwacyjne urządzeń, o których mowa w § 2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i dokumentacją techniczno – ruchową urządzeń.
2. **Usługodawca** będzie utrzymywał urządzenia, o których mowa w § 1 w prawidłowym stanie technicznym zapewniającym utrzymanie ich stałej sprawności, z wyjątkiem czasu niezbędnego do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
3. **Usługodawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z obszarem prac, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z wykonaniem zamówienia w czynnym obiekcie zabytkowym i w tym zakresie nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń.
4. **Usługodawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. **Usługodawca** oświadcza, że posiada autoryzacje producentów urządzeń, o których mowa w § 1 uprawniające do świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym.
6. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany urządzeń bezobsługowych **Usługodawca** zapewni wykonanie tej czynności przez autoryzowany serwis producenta.

§ 4

1. Umowa obejmuje okres **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku**.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie wykonywał dwa przeglądy półroczne i jeden przegląd roczny.

3. **Usługodawca** będzie przeprowadzał przeglądy konserwacyjne:
 - 1) dwa razy w roku kalendarzowym z zachowaniem 6 – miesięcznego odstępu czasu:
 - a) instalacji i urządzeń wentylacyjnych oraz klimatyzacyjnych,
 - b) instalacji wody lodowej,
 - c) elementów kanalizacji podciśnieniowej.
 - 2) raz w roku:
 - a) instalacja centralnego ogrzewania,
 - b) pomp obiegowych.
 - c) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, oraz rezystancji izolacji
4. W przypadku gdy niektóre czynności konserwacyjne wymagają wykonywania przeglądów częściej niż wymienione w ust. 2 przeglądy należy wykonać zgodnie z częstotliwością opisaną w DTR.
5. W ramach serwisu naprawczego opisanego w § 2 ust. 5 **Usługodawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia. Termin nie obejmuje konieczności zakupu części zamiennych.
6. Okresowe przeglądy będą wykonywane w terminie uzgodnionym z **Usługobiorcą**.
7. W ramach usługi pogotowia technicznego opisanego w § 2 ust. 6 przyjazd pracowników **Usługodawcy** powinien nastąpić nie później niż 1 godzinę (60 minut) od wezwania.

§ 5

1. Za świadczenie usług serwisowych polegających na prowadzeniu bieżącej konserwacji oraz pogotowia technicznego instalacji sanitarnych wraz z urządzeniami zainstalowanymi w skrzydle północnym, w piwnicach skrzydła zachodniego oraz pod tarasem południowym przysługuje **Usługodawcy** zryczałtowane wynagrodzenie sumaryczne w kwocie: zł netto, plus podatek VAT według obowiązujących stawek – %, zł. Łączne wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: złotych/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie przeglądy konserwacyjne wykonane w okresie obowiązywania umowy zgodnie z § 4 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w transzach po wykonaniu: rocznego i półrocznych przeglądów konserwacyjnych.
4. Cena określona za wykonanie przeglądu konserwacyjnego zawiera również koszt wykonania innych wymaganych czynności zgodnie z częstotliwością określoną w dokumentacji technicznej – ruchowej urządzeń.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przeglądów, nastąpi po jego odbiorze przez **Usługobiorcę**, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez **Usługodawcę**.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez **Usługodawcę** jest podpisany przez **Usługobiorcę** „Protokół odbioru” po wykonaniu każdego przeglądu.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76
8. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od otrzymania przez **Usługobiorcę** prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej przez **Usługodawcę** przelewem na konto podane na fakturze.
9. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje:
 - a) koszt dojazdu;
 - b) wykonanie wszystkich czynności określonych w § 2;
 - c) koszty materiałów pomocniczych i eksploatacyjnych.
 - d) koszt utylizacji wymienionych olejów, filtrów olejowych, oraz filtrów powietrza,

10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
11. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. Usługa serwisu naprawczego obejmuje usuwanie usterek stwierdzonych podczas przeglądów konserwacyjnych oraz powstałych w okresie pomiędzy przeglądami.
2. Wynagrodzenie za usługi świadczone w ramach serwisu naprawczego będzie ustalane w odniesieniu do każdej usługi serwisowej na podstawie wyceny Usługodawcy zaakceptowanej przez Usługobiorcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od otrzymania przez **Usługobiorcę** prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej przez Usługodawcę przelewem na konto podane na fakturze.
4. Wycena usługi serwisowej obejmuje:
 - a) koszt dojazdu;
 - b) koszt wykonania naprawy - robocizna;
 - c) koszty materiałów i części zamiennych na podstawie kosztów zakupu.
5. Stawka robocizny obowiązująca przy wycenie usługi serwisowej wynosi: zł brutto.
6. Koszt dojazdu obowiązujący przy wycenie usługi serwisowej wynosi: 0 zł brutto.

§ 7

1. **Usługobiorca** zobowiązany jest zapewnić **Usługodawcy** swobodny dostęp do urządzeń.
2. W trakcie usługi serwisowej **Usługodawca** zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia **Usługobiorcy** wszelkiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzeń. Zgłoszenie awarii **Usługodawca** będzie przyjmował pod numerem telefonu: lub

§ 8

1. **Usługodawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone **Usługobiorcy** i osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. **Usługodawca** w pełni odpowiada za swoich pracowników lub osoby, z pomocą których wykonuje niniejsza umowę.
3. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikający z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, **Usługodawca** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności w odniesieniu do informacji mających na celu bezpieczeństwo **Usługobiorcy**.

§ 9

1. Przedstawicielem **Usługobiorcy** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - 1).....
 - 2).....

2. Przedstawicielem **Usługodawcy** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - 1)
 - 2)
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą.
4. **Usługodawca** nie może powierzyć wykonania usług opisanych w § 1 osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Usługobiorcy**.
5. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§10

1. **Usługodawca** zapłaci **Usługobiorcy** kary umowne:
 - 1) przypadku przekroczenia okresu wyznaczonego pomiędzy kolejnymi przeglądami instalacji i urządzeń opisanymi w § 4 ust. 3 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto opisanego w § 5 ust 1 za każdy dzień przekroczenia,
 - 2) w przypadku, gdy **Usługodawca** dopuszcza się zwłoki w wykonaniu usługi serwisowej opisanej w § 2 ust. 5 w terminie określonym w § 4 ust. 5; w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto opisanego w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przyjeździe pracowników **Usługodawcy** w ramach usługi pogotowia technicznego opisanej w § 2 ust. 6 w terminie określonym w § 4 ust. 8 w wysokości 50 zł za każde 30 minut zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez **Usługobiorcę** lub **Usługodawcę** z przyczyn leżących po stronie **Usługodawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto opisanego w § 5 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% wynagrodzenia netto opisanego w § 5 ust 1
3. **Usługobiorca** zapłaci **Usługodawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
4. **Usługodawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. **Usługobiorca** ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli **Usługodawca** nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli **Usługodawca** wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania **Usługobiorcy** nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w przypadku naruszenia przez **Usługodawcę** istotnych postanowień Umowy.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3, przysługuje **Usługobiorcy** w szczególności w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 4 Umowy oraz naruszenia zapisów § 7 ust. 3.
7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną **Usługobiorca** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:

- a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- b) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia dot. prac, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- c) zmianie uległy stawki podatku VAT.

§ 12

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanym dalej „**Danymi**”). Zamek nie ma przedstawiciela.
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać: (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, (iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa. Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać: i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami przez właściwe władze.
6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot (art. 22 RODO).
7. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie podmiot którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania: (i) dostępu do Danych, (ii) sprostowania Danych, (iii) usunięcia Danych, z wyjątkiem sytuacji kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub ograniczenia przetwarzania Danych, (iv) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w szczególności poprzez wysłanie e-mail na adres: iod@zamek.szczecin.pl; (v) przeniesienia Danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w sposób zautomatyzowany; oraz do (vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren obiektu wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego, prowadzonego m.in. w celu realizacji obowiązku ustawowego ochrony mienia województwa.
9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie której dotyczą Dane.

10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail (kategorie odnośnych danych osobowych).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla **Usługobiorcy** i jeden dla **Usługodawcy**.

Załączniki:

- 1 Oświadczenie o akceptacji faktur wystawionych i przesyłanych w formie elektronicznej

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA