Poznań, 02 marca 2022 roku



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości mniejszej niż progi unijne, nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140 000 euro

**Dostawa papieru kserograficznego**

**nr sprawy ZZP.2380.3.2022**

**Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie pod adresem** [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | [**http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/**](http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/) |
| Adres e-mail: | [**przetargi@po.policja.gov.pl**](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **47 771 27 43** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | Grażyna Miłoszewska | telefon: | 47 77 12745 |
|  |  | | |
| w zakresie przedmiotu zamówienia: | Anita Stasiak | telefon: | 47 77 12648 |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia   
      11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego**.**
   2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl//>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie, jego zmiany, SWZ wrazz wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan> , zwanej dalej Platformą.
   3. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru kserograficznego do jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Poznaniu, Zarządu CBŚP w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu.
   2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ jest niepodzielny, jednorodny (papier kserograficzny). Zamówienie to stanowi część zamówienia udzielanego w częściach (w skali roku).
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
   4. Miejscem dostawy papieru kserograficznego jest magazyn Zamawiającego, mieszczący się w Poznaniu,   
      przy ul. Taborowej 22 i ul. Podolańskiej 52 lub inne miejsce.
   5. Kod CPV – 30197644-2.
   6. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN),   
      z wyłączeniem walut obcych.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w ofercie, jednakże   
nie dłużej niż 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

1. **OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 - 4. 4.

* 1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

**UWAGA: Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy musi zawierać istotne elementy umożliwiające Zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego przedmiotu, w celu weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.**

* 1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:
     1. wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
        1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
        2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców   
           w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
     2. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)   
        lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej   
        w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
  2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, (tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 5.3.), które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)   
     lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej

w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to, składa każdy   
z wykonawców w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert wykonawcy lub podwykonawcy i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 6.2, które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym   
     lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wskazanej w odpowiednim rejestrze   
     lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to, składa każdy   
z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (każdy wspólnik spółki cywilnej, albo każdy   
z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie) oraz podwykonawca wskazany w ofercie.*

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Środki dowodowe, o których mowa pkt. 5.3 nie należy załączać do oferty. Do ich złożenia będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przez Zamawiającego.
   2. Warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej: 2 dostawy papieru kserograficznego o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto oraz udowodni, że dostawa ta została wykonana należycie.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie:
     1. warunku określonego w pkt 5.2. - **wykaz dostaw**  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz   
        z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
   2. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
      1. **oświadczenie** wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      2. **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
         o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* + 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione   
       w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu   
       z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia   
       tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
    2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 - 6.3 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, (dot. CEIDG oraz KRS), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  3. Zamawiający będzie badał, czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 6.2 - 6.3.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
   I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 
   1. Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan>.
   2. Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej   
      za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
   5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   6. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux,   
         lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
      7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
   7. Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
   8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   9. Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB,   
      oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
   10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu 12.04.2022 **r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,

w którym upływa termin składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
   2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
   3. Złożenie oferty:
      1. Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
         za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
      2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku   
         na Platformie.
      3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej

i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE)   
nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

* + 1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  1. Zmiana oferty i wycofanie oferty.

Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części.
  4. W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert   
     po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy.
  5. Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym   
      w pkt. 10.3, przy czym termin składania ofert upływa w dnu **14.03.2022** roku, o godzinie **11:00**.
   2. Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **14.03.2022** roku   
      o godz. **11: 30**.
   3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
   4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych   
      za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,

w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie,   
o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej   
i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp.
  3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje o których mowa w art. 222 ust 5 uPzp   
     na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.
   2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych   
      (np.: 20,00-30,00 zł).
   3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, załadunku, wyładunku, gwarancji, reklamacji oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych   
      do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia.
   4. Cena może być tylko jedna, ceną oferty jest cena brutto. Cena brutto stanowi Kryterium A określone w pkt. 13.1.1.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ   
   Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Kryteria oceny oferty:
      1. Kryterium A „Cena”, którego waga wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu   
o następujący wzór:

*C = (C min / C x) x 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | C | - | liczba punktów w kryterium „Cena” |
|  | Cmin | - | najniższa cena spośród złożonych ofert |
|  | Cx | - | cena oferty badanej |

13.1.2 Kryterium B – „Kryterium ekologiczne” - którego waga wynosi 10 %

Wykonawca, który zaoferuje papier ekologiczny – posiadający certyfikat, etykiety i oznaczenia ekologiczne otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Aspekty ekologiczne” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zastosowanie etykiety/oznakowania ekologicznego** | **Opis kryterium** | **Liczba punktów** |
| **Certyfikat FSC** | Wykonawca nie oferuje papieru z certyfikatem FSC | 0 |
| Wykonawca oferuje papier z certyfikatem FSC | 5 |
| **Wspólnotowe oznakowanie Ecolabel lub inne krajowe oznakowanie typu I lub inne równoważne**  **W** | Wykonawca nie oferuje papieru z oznakowaniem Ecolabel | 0 |
| Wykonawca oferuje papier z oznakowaniem Ecolabel | 5 |

13.1.3 Kryterium C – „Termin dostawy” - którego waga wynosi 30 %

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy otrzyma maksymalnie 30 punktów. Wykonawca nie może zaoferować terminu dostawy zamówienia dłuższego niż 21 dni roboczych(od poniedziałku   
do piątku). Termin dostawy musi być oznaczony jedną wartością np. 7 dni roboczych (nie dopuszcza   
się przedziałów „od – do”).

Obliczenie punktów w kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy w dniach roboczych** | **Liczba punktów** |
| **≤ 7** | 30 |
| **≤ 8 - 10** | 15 |
| **≥ 11** | 0 |

* 1. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 13.1.1, 13.1..2 i 13.1.3 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

*O = A + B + C*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *O* | - | łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach |
|  | *A* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” |
|  | *B* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Kryterium ekologiczne” |
|  | *C* | - | Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy” |

* 1. Sposób oceny ofert.
     1. Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 uPzp, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1  
         oraz w art. 109 ust. 1 pkt .4 uPzp.
     2. Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt. 13.1.1, 13.1.2 i 13.1.3 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
     3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 uPzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulująca współpracę tych wykonawców.Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 uPzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   2. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy   
      na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
      1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
      2. przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
   2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania na podstawie art. 255 uPzp.
2. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach  
       o których mowa w art., 95 oraz w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
   3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienie wyłącznie przez wykonawców   
      o których mowa w art. 94 uPzp.
   4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp .
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.
   8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
   9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
      w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
      1. Odwołanie.
         1. Odwołanie przysługuje na:
            1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
            2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.
         2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
         3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
         4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
            albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
         5. Odwołanie wnosi się w terminie:
            1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
            2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
         6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
            w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
         7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi   
            się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
         8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
            1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
               o wyniku postępowania;
            2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
      2. Skarga do sądu.
         1. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
         2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
         3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
         4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1)**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844*;*
      2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa papieru kserograficznego**,   
o sygn. **ZZP.2380.3.2022**

* + 1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 15 lat w związku z realizacją zamówienia współfinansowanego ze środków UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
    3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia publicznego;
    4. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
    5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
    6. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2),
       3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3),
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    7. nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć   
     na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane   
     w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał  
      i przekazał Zamawiającemu**.**

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru kserograficznego do jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Poznaniu, Zarządu w Poznaniu CBŚP i Wydziału w Poznaniu BSWP wraz z załadunkiem, transportem, wyładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

Parametry techniczne i ilości papieru kserograficznego przedstawia tabela poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Jednostka miary | Ilość  w ryzach |
| 1. | Papier ksero formatu **A–4,** gramatura 80 g/m2, białość CIE min. 146+/-3, grubość papieru min 100 mikronów, nieprzezroczystość min. 92 %, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne. | ryza | 13 000 |
| 2. | Papier ksero formatu **A-3** gramatura 80 g/m2, białość CIE min. 146+/-3, grubość papieru min 100 mikronów, nieprzezroczystość min. 92 %, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne. | ryza | 200 |

1. Dostawa papieru kserograficznego nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta, datę produkcji i termin przydatności do użycia. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonego papieru umożliwiającą jego użytkowanie.   
   Na opakowaniu zbiorczym winna znajdować się informacja z parametrami technicznymi papieru (m.in. oznaczenie producenta, stopień bieli, oznaczenie gramatury, oznaczenie wpływu na środowisko, jego przeznaczenie).   
   Na pojedynczym opakowaniu (na ryzie) winna znajdować się oryginalna etykieta producenta z parametrami.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową. Wykonawca będzie dostarczał towar na europaletach lub paletach innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru palet wykorzystanych do transportu,

z miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz uprzątnięcia miejsca wyładunku.

Papier posiadający certyfikat FSC i/lub wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub inne krajowe oznakowanie ekologiczne typu I lub inne równoważne otrzyma dodatkowe punkty w kryterium ekologicznym.

W przypadku zaoferowania prze Wykonawcę papieru ekologicznego, każda ryza powinna oznaczona być znakiem ekologicznym FSC/Ekolabel.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
|  | | | | | | |
| Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą [ ], małym przedsiębiorcą [ ], średnim przedsiębiorstwem\*[[4]](#footnote-4)[ ] | | | | | | |

|  |
| --- |
| Oferta Wykonawcy |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp,pn.: **Dostawa papieru kserograficznego** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**KRYTERIUM – CENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa asortymentu | Jednostka miary | **Ilość**  **w ryzach** | **Cena jednostkowa netto** | **Kwota netto (cena jednostkowa netto x ilość w ryzach** |
| 1. | Papier ksero formatu A – 4, gramatura 80 g/m2, białość CIE min. 146+/-3, grubość papieru min 100 mikronów, nieprzezroczystość min. 92 %, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne. | ryza | 13 000 | **………** | **………….** |
| 2. | Papier ksero formatu A – 3, gramatura 80 g/m2, białość CIE min. 146+/-3, grubość papieru min 100 mikronów, nieprzezroczystość min. 92 %, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne. | ryza | 200 | **……….** | **……………** |
|  |  | Stawka podatku VAT | | | **…………..** |
|  |  | **Wartość brutto dla pozycji 1 i 2:** | | | **…………………** |

**KRYTERIUM EKOLOGICZNE – proszę w odp. pole wpisać\*(X)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etykiety/oznakowania ekologicznego** | **Opis kryterium** | **Oferowana etykieta/oznaczenie** |
| **Certyfikat FSC** | Wykonawca nie oferuje papieru z certyfikatem FSC | **…………….** |
| Wykonawca oferuje papier z certyfikatem FSC | **……………..** |
| **Wspólnotowe oznakowanie Ecolabel lub inne krajowe oznakowanie typu I lub inne równoważne**  **W** | Wykonawca nie oferuje papieru z oznakowaniem Ecolabel | **……………..** |
| Wykonawca oferuje papier z oznakowaniem Ecolabel | **…………….** |

**KRYTERIUM – TERMIN DOSTAWY – proszę uzupełnić**

Zaoferowany papier dostarczę **w terminie\* ……………………… dni** roboczych (od poniedziałku do piątku). Termin dostawy musi być oznaczony jedną wartością np. 7 dni roboczych (nie dopuszcza się przedziałów „od – do”).Maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 21 dni roboczych.

\* należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty

|  |
| --- |
| 1. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| 1. **Inne oświadczenia i informacje** |

1. oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania, w szczególności związane z transportem w tym koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawna platformą wyładunkową;
2. na zaoferowany papier udzielam minimum 12 miesięcznej gwarancji;
3. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |  | *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**  **Wykonawcy[[7]](#footnote-7)**  **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,   
o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp, pn. Dostawa papieru kserograficznego

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności zawodowej, w zakresie doświadczenia określonej przez Zamawiającego w pkt. 5.3.1 SWZ, tj.:
2. wykonałem dla\* ………………………………………………………..……………………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę papieru kserograficznego

o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy);*

1. wykonałem dla\* ………………………………………………………..……………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę papieru kserograficznego

o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy).*

*\* wskazać podmiot, dla którego wykonano odpowiednio dostawę*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |

|  |
| --- |
|  |
| *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy/[[8]](#footnote-8)**  **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |
| *należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa   
w art. 275 pkt.1 uPzp pn.: **Dostawa papieru kserograficznego**

Oświadczam, że wobec mnie/nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 uPzp. i oświadczam co następuje:

Pouczenie - zgodnie z:

**Art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,   
   o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
3. o którym mowa art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.   
   o sporcie lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych spec. Przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego,   
   lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania   
   ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, oszustwa, o którym mowa   
   w art. 286, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub przestępstwo skarbowe;
7. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- dot. lit. a) - g) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- dot. lit. h) oraz na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 2** w zw. z art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu   
lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* |

1 niepotrzebne skreślić – wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych – art. 108 ust.1 pkt.1,2  
 i 5,6. art. 109 ust. 1 pkt. 4).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* |

**Załącznik nr 5 do SWZ**

|  |
| --- |
| **PROJEKT UMOWY nr ZZP.2380.3.2022** |

Zawarta w dniu ……………………………….. 2022 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu ………………………………………….., zwanym   
w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………… - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

a:

…………………………… przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
 pod nazwą ………………………….. zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w …….……………, posiadającą/ym numery: NIP ………………., REGON ……………/

firmą …………………… Sp. ……. zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, z siedzibą w …………………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez …………………………….., pod numerem KRS …………………… posiadającą numery: NIP ……………, REGON ……………, kapitale zakładowym …………… zł, kapitale wpłaconym …………………. zł,

reprezentowanym przez: ……………………………………………….,

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129  
 z późn. zm.), p.n. **„Dostawa papieru kserograficznego”** zwanego w dalszej częściumowy „papierek kserograficznym”, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
2. Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Ustawie Pzp - należy przez to rozmieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.   
   (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
4. Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**§ 2**

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Termin obowiązywania umowy wynosi …………. dni roboczych, od dnia jej podpisania (nastąpi zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w ofercie), jednakże nie dłużej niż 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

**§ 3**

**PRZEDMIOT UMOWY i ZASADY DOSTAWY**

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego papier kserograficzny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem do magazynów Zamawiającego,
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczony przez Wykonawcę papier kserograficzny jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć papier kserograficzny w terminie ……… dni roboczych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu,   
   ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań oraz magazyn KWP w Poznaniu – ul. Podolańska 52, 60-626 Poznań.
5. Dostawa papieru kserograficznego nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta, datę produkcji i termin przydatności do użycia. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonego papieru umożliwiającą jego użytkowanie.   
   Na opakowaniu zbiorczym winna znajdować się informacja z parametrami technicznymi papieru (m.in. oznaczenie producenta, stopień bieli, oznaczenie gramatury, oznaczenie wpływu na środowisko, jego przeznaczenie).   
   Na pojedynczym opakowaniu (na ryzie) winna znajdować się oryginalna etykieta producenta z parametrami.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru/przyjęcia. Wzór protokołu stanowi zał. nr 3 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że papier kserograficzny stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego papieru kserograficznego pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty jego odbioru.
9. Zamawiający zrealizuje dostawę papieru kserograficznego w całości.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1 w kwocie ………………………………… brutto (słownie: ………………………………………). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie   
   w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży papieru kserograficznego zawiera wszystkie koszty związane z jego dostawą do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć papier kserograficzny na europaletach lub paletach innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru palet wykorzystanych   
   do transportu, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy.
5. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
7. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 777 00 01 878.

**§ 5**

**GWARANCJA i REKLAMACJE**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy papieru kserograficznego do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.
2. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego papieru kserograficznego Zamawiający zgłosi telefonicznie   
   u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni roboczych na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
3. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia  
    i w razie potwierdzenia istnienia wady w papierze kserograficznym, wymieni wadliwy papier na papier wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. 3.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanym papierze kserograficznym, Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
5. asortyment reklamowany,

b) ilość reklamowanego papieru kserograficznego,

c) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,

d) data dostawy papieru kserograficznego..

1. Załatwienie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę wadliwego papieru kserograficznego na wolny od wad, w terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty złożenia reklamacji.
2. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 10  % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron rozwiąże lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
3. 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie,
4. 10 % wartości brutto reklamowanego papieru kserograficznego za każdy dzień roboczy zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji..
5. Łączna wysokość kar umownych z tytuły niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie przekroczy 10% wartości brutto umowy.
6. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii papieru kserograficznego objętego reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z jego wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art.15r1 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie

lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
   że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa   
   lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: postanowień umowy art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
      w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
   5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków   
   ich wprowadzenia::
2. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego papieru kserograficznego na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego papieru kserograficznego nie przewyższy ceny jednostkowej określonej   
      w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego   w opisie przedmiotu zamówienia   
      oraz w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia papieru kserograficznego. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego papieru kserograficznego spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego papieru   
      z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego papieru o lepszych właściwościach;
   2. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,

- pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 455 ust.1 pkt 1 i pkt. 2 oraz ust.2 uPzp.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej   
   w postaci aneksu.

**§ 9**

**Dane osobowe**

* + - 1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
         oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
      2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
      3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. I lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię. nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku   
         z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej   
         (art. 6 ust. I lit. c RODO).

1. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie   
   się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym   
   przy realizacji umowy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
3. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lal  
    od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba   
   że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
4. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec  
    ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do niesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1,  
    o treści niniejszego paragrafu.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
5. ze strony Zamawiającego: Anita Stasiak tel. 47/77-126-48, e-mail: Anita.stasiak@po.policja.gov.pl
6. ze strony Wykonawcy: …………………………...… tel. …………………….., e-mail: ……………………………
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
8. opis przedmiotu zamówienia,
9. kserokopia formularza ofertowego,
10. protokół odbioru/przyjęcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu

**Dotyczy Umowy NR ………………… z dnia……………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORUPRZYJĘCIA TOWARU**

**ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **ILOŚĆ** | **PRZYJĘTO** | **ODRZUCONO** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Podpisy Komisji:**

………………………………………………..

…………………………………………………

………………………………………………..

1. rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie  
    o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-6)
7. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie [↑](#footnote-ref-8)