

Warszawa, dnia 23 maja 2022 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021  
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

## ROZPOZNANIE BADANIE RYNKU

Jednostka Wojskowa Nr 6021 przygotowuje się do wyłonienia Wykonawcy na:

**„Wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych w kompleksie administrowanym przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie”** zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

[nazwa realizowanego przedsięwzięcia]

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wycenę przedmiotowej usługi (załącznik nr 1 i 2). Wstępną ofertę należy przesłać na załączonym formularzu wartości szacunkowej (załącznik Nr 3) **do dnia 27 maja 2022 r. do godziny 13.00** za pośrednictwem e-mail.: [ozgst.sgk@ron.mil.pl](mailto:ozgst.sgk@ron.mil.pl). Przedmiotowe zapytanie ma charakter wyłącznie rozeznania (badania) rynku wraz z oszacowaniem wartości zamówienia, czasu jego realizacji i nie zostanie zakończone wyborem oferty. W myśl artykułów 28 – 36 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)<sup>1</sup>, Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu zamówienia.

Niniejsze zapytanie nie stanowi również zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy PZP i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia.

W sytuacji, gdy Jednostka Wojskowa Nr 6021 przystąpi do realizacji procedury udzielenia zamówienia publicznego, skutkować będzie to zaproszeniem Państwa do złożenia oferty na realizację usługi.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia [5 str.],

Załącznik nr 2 – Szczegółowe dane na utrzymanie czystości w kompleksach wojskowych [6 str.],

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 – Specyfikacja asortymentowo cenowa [2 str.],  
Załącznik nr 4 – Wymagana struktura zatrudnienia [2 str]

<p><b>SAMODZIELNY REFERENT</b> SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p>.....</p> <p><b>Hanna SKOWILOŃSKA</b> [data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p>	<p><b>KIEROWNIK</b> SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p>.....</p> <p><b>mgr Beata PIĘTKA</b></p> <p>[data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p>
--	---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH BUDYNKÓW, POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH  
UTWARDZONYCH I ZIELONYCH W KOMPLEKSIE ADMINISTROWANYM PRZEZ  
JEDNOSTKĘ WOJSKOWĄ NR 6021 W WARSZAWIE**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- sprzątanii i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków na terenie kompleksów administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 Warszawie przeznaczonych do sprzątanii wg zestawienia.

1. Powierzchnie wewnętrzne sprzątane **codziennie** : 12 384,69 m<sup>2</sup>

1	Warszawa ul. 29 Listopada 1	12 384,69	m <sup>2</sup>
---	-----------------------------	-----------	----------------

2. Powierzchnie wewnętrzne sprzątane **2 x w miesiącu** : 106,97 m<sup>2</sup>

1	Warszawa ul. 29 Listopada 1	106,97	m <sup>2</sup>
---	-----------------------------	--------	----------------

3. Powierzchnie wewnętrzne sprzątane **1 x w miesiącu** : 158,67 m<sup>2</sup>

1	Warszawa ul. 29 Listopada 1	158,67	m <sup>2</sup>
---	-----------------------------	--------	----------------

4. Powierzchnie wewnętrzne sprzątane **nie mniej niż 4 x w miesiącu** : 1300,12 m<sup>2</sup>

1	Warszawa ul. 29 Listopada 1	1300,12	m <sup>2</sup>
---	-----------------------------	---------	----------------

5. Powierzchnie wewnętrzne sprzątane **1 x w tygodniu** : 187,88 m<sup>2</sup>

1	Warszawa ul. 29 Listopada 1	187,88	m <sup>2</sup>
---	-----------------------------	--------	----------------

4. Powierzchnie zewnętrzne:

LP	ADRES KOMPLEKSU	ULICE	PLACE	CHODNIKI	TRAWNIKI	RAZEM
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1.	ul. 29 Listopada 1	9737,44	42924,56	3966,0	18 500,00	75128,0
	+ tereny przyległe do granicy kompleksu: -chodnik od ul. 29 listopada -droga brukowa zabytkowa	621,00		342,00		963,00
<b>RAZEM</b>		<b>10358,44</b>	<b>42924,56</b>	<b>4308,00</b>	<b>18500,00</b>	<b>76091,00</b>

#### I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

- pomieszczenia biurowe;
- pomieszczenia służbowe w budynkach koszarowych;
- pomieszczenia sztabowo-biurowe;
- pomieszczenia jadalni w stołówkach;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe;
- pomieszczenia w budynkach wielofunkcyjnych – reprezentacyjnych;
- pomieszczenia izb chorych, ambulatorium,
- pomieszczenia hal sportowych, szatni.

1. Zakres sprzątanii powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.1 Codziennie w trakcie trwania umowy:

- zamiatanie, mycie, odkurzanie - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątanii należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);

- odkurzenie dywanów i wykładzin dywanowych;
- mycie podłóg z użyciem środka antypoślizgowego w halach sportowych;
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie koszy na śmieci; obowiązkowo w godz. 13.00 – 14.30 - wyposażenie koszy w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy;
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty;
- czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych;
- czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń szklanych i z tworzyw sztucznych (przeszklenia wewnętrzne na ciągach komunikacyjnych, kasach, naświetla i otwory okienne wewnętrzne, itp.);
- usuwanie tłustych zabrudzeń w pomieszczeniach socjalnych tj. kuchnie gazowe, elektryczne, zlewozmywaki, okapy itp.;
- mycie ścian zmywalnych tj. lamperii w pomieszczenia, ciągach komunikacyjnych itp.;
- odkurzenie sufitów i ścian z zalegających pajęczyn;
- czyszczenie kratki wentylacyjnych i innych miejsc skłonnych do zabrudzeń;
- czyszczenie i wycieranie obrazów wraz z ramami, gablot;
- składanie i wynoszenie do pojemników zewnętrznych przeznaczonych na papier kartonów po sprzętach biurowych, meblach, materiałach piśmienniczych itp. wystawionych z pokoi biurowych, budynków, kancelarii;
- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC:
  - ❖ czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości ( miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń, nogo myje, itp.);
  - ❖ czyszczenie okładzin ściennych (glazury, lamperii itp.), podłogowych (terakota, lastryko itp.), armatury, luster wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
  - ❖ zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli, pisuarów) itp.;
  - ❖ zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacze powietrza w aerozolu itp.; Ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżacz powietrza dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego; węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

#### UWAGA:

Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości PZH.

Papier toaletowy – celulozowany, perforowany, gofrowany, 3 – warstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230.

Ręczniki papierowe typu „Z” – minimum 2 – warstwowe, celulozowane, gofrowane, wodoutrwalone, do podajnika.

Na potrzeby utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynku izby chorych wraz z ambulatorium wykonawca powinien dysponować specjalistycznymi środkami dezynfekcyjnymi worki na odpady czerwone – dostosowane do wielkości koszy na odpady.

### 1.2 Raz w tygodniu

- zmiatanie, mycie, odkurzenie - posadzki lastrykowej ;
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni drzwi, parapetów, grzejników itp.).

### 1.3 Raz w miesiącu

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
- pastowanie i froterowanie podłóg drewnianych typu klepka, parkiet;
- czyszczenie i froterowanie posadzek – wymagających stosowania tego zabiegu (posadzki z okładzin lastrykowych, terakotowych, marmurowych, wykładzin pcv, tarket itp.);
- odkurzenie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb;
- czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń na meblach obitych tapicerką zmywalną;
- pielęgnacja roślin dekoracyjnych ( sztucznych i naturalnych doniczkowych);
- czyszczenie żyrandoli, pucharów;
- maszynowa konserwacja deski parkietowej w obiekcie hali sportowej.

### 1.4 Raz na kwartał

- konserwacja i nabłyszczanie powierzchni podłóg w ciągach komunikacyjnych - rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny zmywalne itp.);
- akrylowanie (polimeryzacja) powierzchni podłóg z tarketu, pcv, linoleum w ciągach komunikacyjnych.

### 1.5 Dwa razy w roku

- mycie otworów okiennych zewnętrznych, prześwietleń i luksferów (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu) dwa razy w roku (marzec-kwiecień, wrzesień-październik) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp. Technikię i środki i mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konserwacji (ramy okienne drewniane, stalowe, tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okna skrzynekowe, okleina na szybach - folia odblaskowa, antywłamaniowa, okratowania, osiatkowania, żaluzje wewnętrzne itp.): przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna, parapety zewnętrzne i wewnętrzne, zamontowane żaluzje poziome; po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są posprzątać miejsce wykonania usługi;
- pranie firan, zasłon i wertkali, (wraz z ich zdjęciem i montażem na otwór okienny po wykonaniu usługi prania) usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien;
- konserwacja i nabłyszczanie powierzchni podłóg we wszystkich pomieszczeniach użytkowych objętych usługą - rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny zmywalne itp.).

**UWAGA:** pierwsza konserwacja jest obowiązkowa po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa - szlifowanie, polerowanie itp. w zależności od rodzaju nawierzchni (drewno, pcv, lastryko, inne wymagające konserwacji) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek - dwa razy w roku.

### 1.6 Raz w roku

- pranie wykładzin dywanowych w ciągach komunikacyjnych, pokojach biurowych i wszelkich innych pomieszczeniach, w których występuje (termin prania ustalać indywidualnie z komendantem budynku i Kierownikiem SOI Nr 2);  
Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp. decyzję o praniu dodatkowym podejmuje zamawiający w porozumieniu z użytkownikiem i administratorem budynku.

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

Powierzchnie wewnętrzne:

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> na bieżąco;
- kolejność sprzątnia: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia biurowe, inne;
- informacje uzupełniające zawarto w postanowieniach końcowych niniejszej specyfikacji.

**UWAGA!** Wprowadza się do użytku karty kontrolne dla pracowników firmy zewnętrznej. Kierownik Wykonawcy sporządzi kartę kontrolną na dany miesiąc i umieści ją, zabezpieczoną przed ewentualnym zniszczeniem w widocznym miejscu w pomieszczeniach sanitarnych w budynku. Osoby dyżurujące zobowiązane są podpisywać kartę z częstotliwością co najmniej 2 razy w godzinach wykonywania prac.

## II. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

- sprzątnanie i utrzymanie w czystości ulic;
- sprzątnanie i utrzymanie w czystości chodników;
- sprzątnanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątnanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątnanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksów;
- sprzątnanie i utrzymanie w czystości najazdów do garaży piętrowych.

### 1. Powierzchnie zewnętrzne utwardzone (chodniki, ulice, place, parkingi, zatoki itp.)

LP	ADRES KOMPLEKSU	ULICE	PLACE	CHODNIKI	TRAWNIKI	RAZEM
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1	ul. 29 Listopada 1	9737,44	42924,56	3966,00	18 500,00	75128,00
	+ tereny przyległe do granicy kompleksu: -chodnik od ul. 29 listopada -droga brukowa zabytkowa	621,00		342,00		963,00
<b>RAZEM</b>		<b>10 358,44</b>	<b>42 924,56</b>	<b>4308,00</b>	<b>18500,00</b>	<b>76091,00</b>

### 2. Zakres sprzątnania powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych:

## 2.1 Codziennie - cały rok

- sprząkanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników itp.) na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki, parkingi przyległe do granicy kompleksu);
- usuwanie chwastów występujących w szczelinach chodnikowych, drogowych itp.;
- utrzymanie w czystości trybun honorowych;
- opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci;
- stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków;
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;
- utrzymanie porządku w altanach drewnianych oraz miejscach oznaczonych jako palarnie;
- utrzymanie w czystości studzienek przy okienkach i okienek piwnicznych;
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.)
- usuwanie opadłych liści z terenu zewnętrznego utwardzonego objętego zamówieniem;
- Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt niezwłocznie po zebraniu; tj. 7 dni od zebrania. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci własności zamawiającego;
- usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego - posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, schodów, ramp, podejść, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli do posypywania;
- sukcesywnie odśnieżanie i posypywanie terenów odśnieżonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu poza granice kompleksu mogącego utrudnić sprawną komunikację na terenie kompleksu;
- likwidacja opadów śniegu nie później niż po jednej godzinie po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w przeciągu godziny od ich wystąpienia a następnie, jeśli śnieg pada nie przerywanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty); w przypadku ciągów komunikacyjnych w ciągu 1h;
- wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe i komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godziną 7:00;
- czyszczenie (mycie myjką ciśnieniową cokołu wokół budynków wykonanych z płytek klinkierowych);
- utrzymanie w czystości najazdów do garaży piętrowych (sezon letni), odśnieżanie i zabezpieczenie przed poślizgiem aut (sezon zimowy).

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

Sprząkanie powierzchni zewnętrznych na terenie kompleksu jak również przyległych do granic kompleksu

- przez pięć dni w tygodniu (przez cały rok), tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>, wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.;

## 3. Zakres utrzymania terenów zielonych ( koszenie trawników, cięcie żywopłotów, grabienie liści, pielęgnacja rabatek itp.)

UWAGA!!! Pielęgnacja i utrzymanie powierzchni zielonych odbywa się wyłącznie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku. W okresie od 1 grudnia do 31 marca WYKONAWCA wystawia miesięcznie faktury pomniejszone o koszt sprząkania powierzchni zielonych.

1	Warszawa ul. 29 Listopada 1	18 500,00	m <sup>2</sup>
---	-----------------------------	-----------	----------------

### W zakres czynności wchodzi:

- usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści itp.);
- podlewanie trawników i terenów zielonych oraz ich pielęgnacja, ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY pobór wody ze wskazanych przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 2 ujęć wewnętrznych ze względu na brak kranów zainstalowanych na zewnątrz budynków. Węże i zraszacze do podlewania trawy zabezpiecza WYKONAWCA;
- koszenie trawy, grabienie liści, pielenie i pielęgnacja rabatek, klombów i kwiatów, przycinanie krzewów, zbieranie gałęzi, usuwanie wszelkich nieczystości, systematyczne usuwanie trawy z klombów i rabatek, wykładanie torfem lub korą miejsc przeznaczonych do nasadzeń kwiatów (materiał zabezpiecza WYKONAWCA);
- usuwanie posuszu krzewów;
- wykonywanie oprysków szkodników ( materiał zabezpiecza WYKONAWCA );
- utrzymanie czystości terenów zielonych przez cały czas trwania umowy;
- przycinanie i pielęgnacja żywopłotów na wniosek zamawiającego;

- sprzątanie i utrzymanie w czystości alejek żwirowych - zabezpieczenie środkiem chwastobójczym przed nadmiernym porostem chwastami (materiał zabezpiecza WYKONAWCA);
- w miarę potrzeb dosiewanie trawy (materiał zabezpiecza WYKONAWCA) , sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych (materiał zabezpieczy ZAMAWIAJĄCY) oraz ich pielęgnacja;
- koszenie trawy 1 x w miesiącu;  
W przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych dopuszczalne jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 2 x w miesiącu;
- nawożenie środkami chwastobójczymi i mineralnymi (materiał zabezpiecza WYKONAWCA);
- w zakres czynności WYKONAWCY wchodzi przygotowanie terenu zielonego do zimy tj. wygrabienie wszelkich odpadłych liści aż do wystąpienia opadów śniegu.

Uwaga: Zamawiający zwraca szczególną uwagę na właściwą obsługę podkaszarek przy koszeniu traw wokół drzew i krzewów. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas koszenia tj. pokaleczona kora drzew i krzewów powodująca chorobę lub całkowite uschnięcie.

Okres koszenia i podlewania obowiązuje od maja do października.

Sprzątanie powierzchni zewnętrznych na terenie kompleksu:

- przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 14.30

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku awarii tj. c.o., c.w., konieczność wykonania prac w zakresie budowlanym itp. wykonanie usługi sprzątania w pomieszczeniach objętych usługą bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji itp. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m<sup>2</sup> z umowy.
3. Dopuszcza się możliwość (dodatkowego) świadczenia usług przez zleceniobiorcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie.
4. Dopuszcza się możliwość okresowego zakazu realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie.
5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zleceniobiorca wyposaży personel sprząający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach i na własny koszt).
6. Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprząanych powierzchni wewnętrznych muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - koszenia trawy na terenie kompleksów - zgrabienia, załadunku do własnych kontenerów i wywozu skoszonego materiału w terminie nie przekraczającym 1 dni od daty koszenia,
  - uprząknięcia terenu po zakończeniu każdego koszenia;
  - informowania Zleceniodawcy o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
9. Zleceniodawca wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu ze zleceniobiorcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - przedstawienia niezwłocznie po podpisaniu umowy kierownikowi SOI Nr 2 wykazu środków chemicznych przewidzianych do wykorzystania przy utrzymaniu czystości na terenie obiektu;
  - przedstawienia niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz przed przystąpieniem do realizacji usługi Kierownikowi SOI Nr 2 danych dotyczących personelu oraz pojazdów mechanicznych zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa.
11. Zabrania się Wykonawcy wyrzucania odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzenia własnej działalności do pojemników stojących na danym kompleksie.
12. Koszenie odbywać się będzie każdego miesiąca w sposób ciągły.
13. Koszenie obowiązkowo kosiarkami zbierającymi a w przypadku koszenia kosiarkami bez koszy lub podkaszarkami natychmiastowe zgrabienie skoszonej trawy ( tj. tego samego dnia ) oraz załadunek do kontenerów wykonawcy i wywiezienie z terenu kompleksu tj. do 7 dni od daty skoszenia.
14. Zabrania się składowania na terenie kompleksu worków ze skoszoną trawą, zgrabionymi liśćmi. Odpad należy bezzwłocznie przewieźć do pojemników wykonawcy a następnie poza teren kompleksu ( tj. do 7 dni ).
15. Zaleca się aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenach objętych przedmiotem zamówienia.

## SZCZEGÓŁOWE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH WOJSKOWYCH OBSŁUGIWANYCH PRZEZ GRUPĘ ZABEZPIECZENIA NR 2

LP	NR KOMPLEKS U, ADRES	NR BUDYŃKU	POWIERZCHNIA OGÓLNA	POWIERZCHNIA POMIESZCZEN BIUROWYCH I POMOCNICZYCH	POWIERZCHNIA WC	POWIERZCHNIA KORYTARZY	w tym ujęte:		UMYWALNIKI	WANNY	MUSZLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA RECYKLI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POW. GLAZURY
							STREFA I	STREFA II											
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	m <sup>2</sup>
1.		1	1 429,68	1 058,80	59,34	450,00	0,00	0,00	11	0	1	7	1	7	4	0	7	14	110,00
2.		2	1 498,01	822,03	141,54	534,44	0,00	0,00	18	0	2	11	6	10	6	0	10	8	424,62
3.		3	2 214,53	1 448,45	141,57	624,51	0,00	0,00	25	0	1	13	17	10	10	0	13	45	455,44
4.		5	693,27	461,75	150,10	81,42	0,00	0,00	6	0	6	6	2	4	5	0	6	8	252,00
5.		6	163,78	125,61	9,04	29,13	0,00	0,00	4	0	0	3	0	2	3	0	3	8	24,15
6.		7	870,80	337,29	61,71	471,80	0,00	0,00	11	0	2	9	4	3	6	0	9	7	134,00
7.		8	326,66	188,09	49,54	88,98	0,00	0,00	8	0	3	9	9	4	2	0	9	4	188,10
8.		10	63,02	10,23	9,16	43,63	0,00	0,00	2	0	0	1	0	0	2	0	1	2	26,75
9.	K-1024 ul. 29 Listopada 1	11	13,08	6,38	1,30	5,40	0,00	0,00	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0,00
10.		12	25,53	12,94	2,64	9,95	0,00	0,00	1	0	0	2	1	0	2	0	2	2	35,80
11.		13	27,57	11,68	3,82	12,07	0,00	0,00	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	17,20
12.		14	59,21	48,81	10,40	0,00	0,00	0,00	3	0	0	2	1	1	3	0	2	2	32,50
13.		15	22,16	0,00	22,16	0,00	0,00	0,00	3	0	0	3	0	3	3	0	3	3	88,57
14.		19	153,19	100,76	11,78	40,65	0,00	0,00	2	0	1	4	1	0	2	0	4	2	29,00
16.		21	25,37	19,62	2,68	3,07	0,00	0,00	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	11,25
17.		22	1 175,70	837,53	40,35	297,82	35,68	15,32	7	0	0	7	2	4	7	0	7	16	173,48
18.		23	310,80	182,35	20,43	108,02	0,00	0,00	6	0	5	5	2	1	6	0	5	6	302,06



19.		27	2 144,67	1 164,68	227,65	810,53	0,00	0,00	24	0	0	18	10	8	18	20	0	18	36	398,24	
20.	K-1024 ul. 29 Listopada 1	29	19,50	9,40	6,92	3,18	0,00	0,00	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	28,12	
21.		34	1 026,62	853,49	42,37	107,42	0,00	0,00	5	0	0	5	2	1	4	3	0	5	5	62,54	
22.		37	89,66	61,14	4,84	12,29	0,00	0,00	4	0	0	4	4	1	1	3	2	0	4	3	125,30
23.		42	16,69	12,63	4,06	0,00	0,00	0,00	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0,00
24.		43	15,19	8,97	2,16	4,06	0,00	0,00	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0,00
		<b>RAZEM K-1024</b>		<b>12 384,69</b>	<b>7 620,76</b>	<b>1 025,56</b>	<b>3 738,37</b>	<b>35,68</b>	<b>15,32</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>115</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>122</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>177</b>	<b>2919,12</b>
		<b>RAZEM</b>		<b>12 384,69</b>	<b>7 620,76</b>	<b>1 025,56</b>	<b>3 738,37</b>	<b>35,68</b>	<b>15,32</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>115</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>122</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>177</b>	<b>2 919,12</b>
	<b>Grupa Zabezpieczenia Nr 2</b>																				

USŁUGA REALIZOWANA 2 X W MIESIĄCU

LP	NR KOMPLEKS U, ADRES	NR BUDYŃ KU	POWIERZCHNIA OGÓLNA	POWIERZCHNIA BIUROWYCH I POMOCNICZYCH	POWIERZCHNIA POMIESZCZENIOWA	POWIERZCHNIA KORYTARZY	w tym ujęte:		UMYWALNIKI	WANNY	MUSZLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA REZNIKI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POW. GLAZURY
							STREF A I	STREF A II											
1.	K - 1024	7/J.W. 60	m <sup>2</sup> 106,97	m <sup>2</sup> 0,00	m <sup>2</sup> 0,00	m <sup>2</sup> 0,00	m <sup>2</sup> 0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
	<b>RAZEM</b>		<b>106,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	

## SZCZEGÓŁOWE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH WOJSKOWYCH OBSŁUGIWANYCH PRZEZ GRUPĘ ZABEZPIECZENIA NR 2

## USŁUGA REALIZOWANA 1 X W MIESIĄCU

LP	NR KOMPLEKS U, ADRES	NR BUDYN KU	POWIERZCHNIA OGÓLNA	POWIERZCHNIA POMIESZCZENIA BIUROWYCH I POMOCNICZYCH	POWIERZCHNIA ZCHNIA WC	POWIERZCHNIA KORYTARZY	w tym ujęte:		UMYWALNIKI	WANNY	MUSZKLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA REZNIKI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POW. GLAZURY
							STREFA A I	STREFA A II											
1	K - 1024	1	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	m <sup>2</sup>
			158,67	158,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
<b>RAZEM</b>			<b>158,67</b>	<b>158,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>

## USŁUGA REALIZOWANA 1 X W TYGODNIU

LP	NR KOMPLEKS U, ADRES	NR BUDYN KU	POWIERZCHNIA OGÓLNA	POWIERZCHNIA POMIESZCZENIA BIUROWYCH I YCH I	POWIERZCHNIA ZCHNIA WC	POWIERZCHNIA KORYTARZY	w tym ujęte:		UMYWALNIKI	WANNY	MUSZKLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA REZNIKI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POW. GLAZURY
							STREFA A I	STREFA A II											
1	K - 1024	1	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	m <sup>2</sup>
			138,46	138,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2	K - 1024	27	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	m <sup>2</sup>
			49,42	49,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>RAZEM</b>			<b>187,88</b>	<b>187,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## USŁUGA REALIZOWANA NA ZGŁOSZENIA UŻYTKOWNIKA NIE CZĘŚCIEJ NIŻ 4 X W MIESIĄCU

LP	NR KOMPLEKS U, ADRES	NR BUDYN KU	POWIERZCHNIA OGÓLNA	POWIERZCHNIA POMIESZCZENIA BIUROWYCH I YCH I	POWIERZCHNIA ZCHNIA WC	POWIERZCHNIA KORYTARZY lastryko	w tym ujęte:		UMYWALNIKI do nóg	WANNY	MUSZKLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA REZNIKI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POW. GLAZURY
							STREFA A I	STREFA A II											
1	K - 1024	2	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	m <sup>2</sup>
			825,73	345,64	131,29	348,80	0,00	0,00	14	9	9	12	12	4	4	4	6	6	0,00
2	K - 1024	27	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	szk.	m <sup>2</sup>
			474,39	203,14	83,97	187,28	0,00	0,00	17	4	5	4	4	0	0	0	4	4	0,00
<b>RAZEM</b>			<b>1 300,12</b>	<b>536,08</b>	<b>215,26</b>	<b>536,08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>

## SZCZEGÓLNE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH WOJSKOWYCH OBSŁUGIWANYCH PRZEZ GRUPĘ ZABEZPIECZENIA NR 2

POW. TERAKOTY	POW. PODŁOG Z LASTRYKÓW	POW. PODŁOG Z DREWNA	POW. PODŁOG Z KAMIENIA NATURALNEGO	POW. PODŁOG GZ PCV	POW. PODŁOG GZ TARKETU	INNE PODŁOGI WYMAGAJĄCE KONSERWACJI	WYKŁADZIN NA DYWANOWY, DYWANY, CHODNIKI	DRZWI	OKNA + RAMY		POWIERZCHNIA OKIEN	PARAPETY OKIENNE	FIRANY		ZASŁONY	VERTICALE	ZALUZYE	KOSZE NA ŚMIECI	NISZCZARKI	ŻYRAN DOLE	ŚREDNIA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH
									wysokość do 3m	wysokość od 3m do 6m			szt.	m <sup>2</sup>							
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	szt.
59,34	461,01	721,99	0,00	119,85	0,00	0,00	205,95	47	27	50	250,34	77	0,00	27	111,00	0	27	30	2	60	100
141,54	524,57	0,00	0,00	822,03	0,00	0,00	0,00	40	48	0	282,72	48	0,00	20	162,00	0	0	35	7	0	150
141,57	58,80	0,00	0,00	2014,16	0,00	0,00	120,00	93	150	0	459,42	150	23,40	8	16,64	0	0	60	5	0	370
598,61	16,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,97	21	50	0	99,54	50	0,00	24	100,00	0	0	8	1	0	20
141,42	0,00	0,00	0,00	11,47	0,00	0,00	20,90	16	15	0	22,27	15	0,00	11	126,00	0	8	10	3	0	7
66,63	585,55	0,00	0,00	218,62	0,00	0,00	0,00	69	21	0	28,00	21	54,00	6	54,00	0	0	19	2	0	30
49,54	88,98	0,00	0,00	188,09	0,00	0,00	0,00	26	9	12	49,73	22	0,00	20	180,00	0	0	14	2	0	20
42,64	0,00	0,00	0,00	20,38	0,00	0,00	0,00	7	3	0	3,68	3	0,00	0	0,00	0	0	3	0	0	1
13,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	2	0	4,34	2	18,00	2	18,00	0	0	2	0	0	1
25,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	1	0	0,80	1	0,00	0	0,00	0	0	4	0	0	3
27,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	1	0	2,10	1	18,00	2	18,00	0	0	2	0	0	1
65,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	2	0	4,48	2	8,00	2	8,00	0	0	5	0	0	6
22,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	12
52,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,76	17	19	0	44,46	19	0,00	0	0,00	0	32	8	2	0	24
25,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	4	0	5,18	4	0,00	0	0,00	0	5	3	0	0	2
372,41	0,00	0,00	0,00	89,06	51,23	0,00	663,00	88	39	70	309,90	109	0,00	126	255,30	197	82	37	24	0	65
209,45	0,00	0,00	0,00	0,00	112,51	0,00	16,53	32	14	20	94,01	34	0,00	0	0,00	0	82	22	1	0	12



## SZCZEGÓLNE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH WOJSKOWYCH OBSŁUGIWANYCH PRZEZ GRUPĘ ZABEZPIECZENIA NR 2

POW. TERAKOTY	POW. PODŁOG Z LASTRYKÓW	POW. PODŁOG Z KAMIENIA Z NATURALNEGO	POW. PODŁOG DREWNIANY	POW. PODŁOG GZ TARKETU	INNE PODŁOGI WYMAGAJĄCE KONSERWACJI	WYKŁADZINA DYWANOWA, DYWANOWY, CHODNIKI	DRZWI	OKNA + RAMY		POWIERZCHNIA OKIEN	PARAPETY OKIENNE	FIRANY		ZASŁONY	VERTICALE	ŻALUZJE	KOSZE NA ŚMIECI	NISZCZARKI	ŻYRAN DOLE	ŚREDNIA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH	
								wysokość do 3m	wysokość od 3m do 6m			szt.	m <sup>2</sup>								szt.
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,67	6	8	0	23,52	8	24,00	16	38,40	0,00	0,00	10	0	0	15	
0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	158,67	6	8	0,00	23,52	8	24,00	16	38,40	0	0	10	0	0	15	

POW. TERAKOTY	POW. PODŁOG Z LASTRYKÓW	POW. PODŁOG Z KAMIENIA Z NATURALNEGO	POW. PODŁOG DREWNIANY	POW. PODŁOG GZ TARKETU	INNE PODŁOGI WYMAGAJĄCE KONSERWACJI	WYKŁADZINA DYWANOWA, DYWANOWY, CHODNIKI	DRZWI	OKNA + RAMY		POWIERZCHNIA OKIEN	PARAPETY OKIENNE	FIRANY		ZASŁONY	VERTICALE	ŻALUZJE	KOSZE NA ŚMIECI	NISZCZARKI	ŻYRAN DOLE	ŚREDNIA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH
								wysokość do 3m	wysokość od 3m do 6m			szt.	m <sup>2</sup>							
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	szt.
0,00	0,00	0,00	60,92	0,00	0,00	58,93	3	3	0	8,82	3	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2	0	0	20
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,42	0	3	0	9,12	3	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2	0	0	20
0,00	0	0,00	60,92	0,00	0,00	108,35	3	9	0,00	17,94	6	0,00	0	0,00	0	0	4	0	0	40

POW. TERAKOTY	POW. PODŁOG Z LASTRYKÓW	POW. PODŁOG Z KAMIENIA Z NATURALNEGO	POW. PODŁOG DREWNIANY	POW. PODŁOG GZ TARKETU	INNE PODŁOGI WYMAGAJĄCE KONSERWACJI	WYKŁADZINA DYWANOWA, DYWANOWY, CHODNIKI	DRZWI	OKNA + RAMY		POWIERZCHNIA OKIEN	PARAPETY OKIENNE	FIRANY		ZASŁONY	VERTICALE	ŻALUZJE	KOSZE NA ŚMIECI	NISZCZARKI	ŻYRAN DOLE	ŚREDNIA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH
								wysokość do 3m	wysokość od 3m do 6m			szt.	m <sup>2</sup>							
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	szt.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	szt.	szt.	szt.	szt.
131,29	0,00	0,00	0,00	348,80	0,00	0,00	19	30	0	88,50	30	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	60
83,97	0,00	0,00	0,00	187,28	0,00	0,00	11	12	0	45,36	12	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	20
215,26	0	0,00	0,00	536,08	0,00	0,00	30	42	0,00	133,86	42	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	80

## SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-CENOWA

Wymagane przez Zamawiającego		Oferowane przez Wykonawcę						
L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia (świadczenia)	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia [m <sup>2</sup> ]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa netto za 1m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesięczą [zł/m <sup>2</sup> ]	czas trwania umowy [m-c]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (rubr. 3x5x6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy [zł] (rubr 7x4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy [zł] (rubr. 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>ul. 29 Listopada 1 Warszawa</b> powierzchnia wewnętrzna obiektów kubaturowych - <b>codziennie</b>	12 384,69			48			
2	<b>ul. 29 Listopada 1 Warszawa</b> powierzchnia wewnętrzna obiektów kubaturowych - <b>1 x w tygodniu</b>	187,88			48			
3	<b>ul. 29 Listopada 1 Warszawa</b> powierzchnia wewnętrzna obiektów kubaturowych - <b>1 x w miesiącu</b>	158,67			48			
4	<b>ul. 29 Listopada 1 Warszawa</b> powierzchnia wewnętrzna obiektów kubaturowych - <b>2 x w miesiącu</b>	106,97			48			
5	<b>ul. 29 Listopada 1 Warszawa</b> usługa realizowana na zgłoszenie użytkownika nie częściej niż 4 x w miesiącu	1 300,12			48			
6	<b>ul. 29 Listopada 1 Warszawa</b> powierzchnia zewnętrzna utwardzona (ulice, place chodniki)	57 591,00			48			

7	ul. 29 Listopada 1 Warszawa powierzchnia zewnętrzna zielona	18 500,00				32			
<b>Razem rok 2023-2026</b>									

Wartość oferty netto słownie: ...../100gr

Wartość oferty brutto słownie: ...../100gr

Podpis osób figurujących o odpowiedzialności  
i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie  
z upoważnieniem.

## WYMAGANA STRUKTURA ZATRUDNIENIA

### KOMPLEKS WOJSKOWY 1024 – ul. 29 Listopada 1

1. Pracownicy nadzoru wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia na terenie obsługiwanych obiektów:  
**min. 1 (jedna) osoba bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie nadzoru, posiadająca **min. 2 (dwu) letnie doświadczenie**, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycia szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
2. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych:  
**min. 9 (dziewięć) osób bezpośrednio wykonujących przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych, posiadających **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie** w sprzątniu pomieszczeń biurowych, posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycia szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
3. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni zewnętrznych utwardzonych:  
**min. 5 (sześć) osób bezpośrednio wykonujących przedmiotowe zamówienie** (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnia **powierzchni zewnętrznych**, posiadających **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie**, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
4. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni zewnętrznych zielonych:  
**min. 2 (dwie) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie**



---

(przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątan **powierzchni zewnętrznych**, posiadające **min. 6 (sześć) miesięczne doświadczenie**, posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.