

numer zamówienia : ZPIF.271.1.14.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej zwana SWZ)

Opracowanie projektu planu ogólnego miasta Cieszyna

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1320)

1. Zamawiający.

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Urząd Miejski w Cieszynie

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

- tel.: 33 4794350

- adres e-mail: przetargi@um.cieszyn.pl

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą dokumenty postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwana dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu planu ogólnego miasta Cieszyna (zwanego dalej planem ogólnym) wraz z uzasadnieniem oraz z opracowaniem:
 - 3.1.1 aktualizacji posiadanego przez Gminę opracowania ekofizjograficznego dla obszaru miasta Cieszyna,
 - 3.1.2 prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko.
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, winny zostać opracowane zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), rozporządzeń wykonawczych do ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1112), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155 z 2002 r., poz. 1298).
- 3.3. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jakim jest projekt planu ogólnego.**
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.
- 3.5. Powodem braku możliwości składania ofert częściowych jest konieczność opracowania jednego spójnego projektu planu ogólnego dla całego obszaru miasta, zgodnie z art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu przeprowadzenia procedury planistycznej zmierzającej do uchwalenia planu ogólnego.
- 3.6. Prace obejmujące przedmiot zamówienia będą realizowane w czterech etapach:

3.6.1 Etap I będzie obejmował:

- 1) opracowanie aktualizacji posiadanego przez Gminę podstawowego opracowania ekofizjograficznego,
- 2) dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania, obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru śródmieścia Cieszyna, ustaleń Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do roku 2030 z uwzględnieniem uwarunkowań rozwoju przestrzennego miasta Cieszyna mających wpływ na przyjęte w planie ogólnym rozwiązania, w tym wniosków instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego, oraz sformułowanie wniosków na potrzeby planu ogólnego,
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkania otwartego oraz udział w tym spotkaniu,
- 4) opracowanie protokołu z przeprowadzonego spotkania otwartego,

3.6.2 Etap II będzie obejmował:

- 1) opracowanie koncepcji planu ogólnego,
- 2) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkania prekonsultacyjnego oraz udział w tym spotkaniu,
- 3) opracowanie protokołu z przeprowadzonego spotkania prekonsultacyjnego, opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozy oddziaływania na środowisko.

3.6.3 Etap III będzie obejmował:

- 1) przeprowadzenie procedury uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego,
- 2) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, a także, w zależności od potrzeb, w prognozie oddziaływania na środowisko,

3.6.4 Etap IV będzie obejmował:

- 1) przeprowadzenie procedury konsultacji społecznych projektu planu ogólnego;
- 2) opracowanie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych,
- 3) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
- 4) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag,
- 5) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z rozstrzygnięć Rady Miejskiej Cieszyna,

3.6.5 Szczegółowy zakres i harmonogram prac nad planem ogólnym jest opisany w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

3.6.6 Gmina Cieszyn w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy:

- 1) mapę zasadniczą obszaru objętego sporządzaniem projektu planu,
- 2) podstawowe opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru całego miasta Cieszyna z 2011 r., (wersję edytowalną),

- 3) wykaz decyzji o warunkach zabudowy i o pozwoleniu na budowę dotyczących inwestycji na obszarze objętym sporządzanym projektem planu z okresu od 2018 r. do września 2024 r.,
 - 4) wykaz wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z okresu od 2018 r. do września 2024 r.,
 - 5) Opracowanie pn. „Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym w Cieszynie w latach 2018 – 2023,
- 3.6.7 W razie potrzeby Gmina Cieszyn prześle inne materiały lub dane, związane z obszarem i problematyką przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Gminy Cieszyn.
- 3.6.8 Materiały nie wymienione powyżej, niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek pozyskać we własnym zakresie.
- 3.6.9 Wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach, po wykonaniu poszczególnych etapów realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami zawartymi w projekcie umowy.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71410000-5 usługi planowania przestrzennego

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 467 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1 **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 507) dalej zwanej „ustawą sankcyjną”.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp).
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp),
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp),
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp),

- 7) Z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się również:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

5.1.2 **Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 9 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.

5.1.3 Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

5.1.3.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.3.2 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.3.10 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

5.1.4 Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.4.1 Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zgodnie z art. 113 ustawy Pzp) - Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.1.4.2 Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp) - Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.1.4.3 Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej (zgodnie z art. 115 ustawy Pzp) - Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.1.4.4 Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (Zgodnie z art. 116 ustawy Pzp). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie:
 - a) co najmniej jeden projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (zmiany studium) dla obszaru całej gminy miejskiej albo miejsko-wiejskiej lub
 - b) co najmniej jeden projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta lub
 - c) co najmniej jeden projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta,
- 2) w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę polegającą na bilansie terenu pod zabudowę mieszkaniową na obszarze gminy (usługa może być zrealizowana w ramach opracowywanego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, albo w ramach odrębnej usługi),
- 3) dysponuje zespołem ekspertów składającym się z co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających niżej wymienione kwalifikacje:
 - a) **główny projektant** - osoba spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który wykonał w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 1 (jeden) projekt studium (zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej lub wykonał co najmniej 1 (jeden) projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta lub wykonał co najmniej jeden projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach,
 - b) **ekspert z zakresu konsultacji społecznych**, który posiada doświadczenie polegające na wykazaniu się udziałem, w okresie ostatnich pięciu lat, w działaniach partycypacyjnych polegających na prowadzeniu/moderacji otwartych spotkań dla mieszkańców i/lub warsztatów word cafe, i/lub spotkań konsultacyjnych w co najmniej dwóch różnych procesach konsultacyjnych związanych z zagospodarowaniem przestrzeni miast (osoba ta będzie pełnić rolę moderatora spotkania otwartego, spotkania prekonsultacyjnego oraz

spotkania konsultacyjnego oraz inne czynności zgodnie z projektem umowy).

UWAGA: Powyższe warunki wskazana przez Wykonawcę osoba winna spełniać samodzielnie w pełnym z w/w zakresów.

UWAGA: W przypadku, jeżeli usługa wykonywana jest „do dnia dzisiejszego” dla obliczenia okresu doświadczenia należy wziąć pod uwagę okres od dnia rozpoczęcia usługi do dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.5 Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5.1.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.1.5.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.1.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie należy załączyć do oferty.

5.1.5.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.1.5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.5.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem,

o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2 SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 do oferty załącza się także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje wzywania w trybie art. 274 ust 1 ustawy Pzp w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6.5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

8. Termin związania ofertą.

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17 października 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Podwykonawstwo.

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

9.2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia jakim jest projekt planu ogólnego.**

9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

9.4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi/dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi/dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

9.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.
- 10.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.4.4. (zdolności technicznej lub zawodowej) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp). W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp).
- 10.6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach proceduralnych: Katarzyna Różycka tel. 33 4794352, Karina Wójcik tel. 33 4794360, e-mail: przetargi@um.cieszyn.pl
- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn>
- 11.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne
- i) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 11.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 11.3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 11.4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 11.4.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 11.4.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 11.4.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 11.4.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 11.4.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu UTF8,

- 11.4.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.5.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11.5.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 11.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- 11.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.8. **Zalecenia:**
- 11.8.1 **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773).
- 11.8.2 **Poniżej zamawiający przekazuje informacje pomocne przy sporządzaniu oferty, innych dokumentów oraz ich przekazywaniu zamawiającemu:**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7Z
- 11.8.3 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 11.8.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.8.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 11.8.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 11.8.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.8.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.8.9 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
 - 11.8.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 11.8.11 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11.8.12 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11.8.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.8.14 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

- 12.1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 12.3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
- 12.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 12.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.13. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniających zasoby),
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - f) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- UWAGA:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

13. Termin składania i otwarcia ofert

13.1. Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18 września 2024 r. do godziny 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.2. **Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **do dnia 18 września 2024 r. do godziny 11:00.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

14. Sposób obliczania ceny oferty.

- 14.1. Cena oferty winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej - w oparciu o niniejszą Specyfikację warunków zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.) i cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. **Cena oferty** winna zawierać **podatek VAT** naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieuwzględnione w niniejszej SWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.3. Cenę ofertową Wykonawca podaje na Formularzu oferty.
- 14.4. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
- 14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Każda z ofert będzie oceniana zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P1 – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”

P2 – łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie ekspertów wchodzących w skład zespołu Wykonawcy”

p1, p2, p3 - punkty uzyskane za doświadczenie poszczególnych ekspertów wchodzących w skład zespołu Wykonawcy

15.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

15.2.1 Cena całkowita oferty brutto [P₁]: waga 60 pkt

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

P₁ – kryterium cena oferty brutto

C_n – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W kryterium „Cena całkowita oferty brutto” można otrzymać od 0 pkt do 60 pkt.

15.2.2 Doświadczenie [P2]: waga 40 pkt

Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy, złożone w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przydzielał punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

podkryterium	symbol	maksymalna liczba punktów
doświadczenie głównego projektanta	p1	20
doświadczenie dodatkowego projektanta	p2	10
doświadczenie eksperta z zakresu konsultacji społecznych	p3	10
Łączna liczba punktów P2 = p1+p2+p3		40

Podkryterium „Doświadczenie głównego projektanta” (p1)

Za każdy wykazany dodatkowy (ponad wymaganą ilość określoną w pkt. 5.1.4.4 pkt 3) ppkt a) warunków udziału w postępowaniu) projekt studium (zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej, projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta, Wykonawca otrzyma 4 punkty, przy czym liczba przyznanych punktów nie może być większa niż 20 punktów.

Liczba projektów	Ilość Punktów
1	0
2	4
3	8
4	12
5	16
6 i więcej	20

Podkryterium „Doświadczenie dodatkowego projektanta” (p2)

Za każdy wykazany projekt studium (zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej, projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 100 ha w granicach miasta, Wykonawca otrzyma 2 punkty, przy czym liczba przyznanych punktów nie może być większa niż 10 punktów.

Liczba projektów	Ilość Punktów
1	2
2	4
3	6
4	8
5 i więcej	10

Podkryterium „Doświadczenie eksperta z zakresu konsultacji społecznych”

(p3)

Za każdy wykazany dodatkowy (ponad wymaganą ilość określoną w pkt. 5.1.4.4 pkt 3 ppkt b) warunków udziału w postępowaniu) proces konsultacyjny ponad wymaganą ilość Wykonawca otrzyma 2 punkty, przy czym liczba przyznanych punktów nie może być większa niż 10 punktów.

Liczba projektów	Ilość punktów
2	0
3	2
4	4
5	6
6	8
7 i więcej	10

UWAGA: Zamawiający jako „prowadzenie projektu” rozumie faktyczne reprezentowanie przed odpowiednimi organami a nie wyłącznie posiadanie pełnomocnictwa do reprezentowania.

UWAGA: W każdym podkryterium może być punktowane doświadczenie wyłącznie 1 osoby.

Łączna ilość punktów w kryterium doświadczenie [P2] wyliczona zostanie zgodnie z formułą: $[P2] = [p1] + [p2] + [p3] = [pkt]$

Łączna ilość punktów wyliczona zostanie zgodnie z formułą : $[P] = [P1] + [P2] = [pkt]$

16. Informacje o formalnościach , jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Zamawiający sporządzi umowę w oparciu o:

- a) projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
- b) złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,

- c) ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,
- 16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 16.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) nr rachunku bankowego na który będą dokonywana płatności,
 - b) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - c) pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 18.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z wzorem umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 19.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonym w art. 515 ustawy Pzp.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

20. Pozostałe informacje.

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje :
 1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 2. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,
 3. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 4. zawarcia umowy ramowej,
 5. aukcji elektronicznej,
 6. rozliczenia w walutach obcych,
 7. dynamicznego systemu zakupów,
 8. składania ofert wariantowych,
 9. składania ofert częściowych,
 10. zwrotu kosztów postępowania.
- 20.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 20.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel: 33 479 42 00, e-mail: urząd@um.cieszyn.pl*;
 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: *Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, e-mail: iod@um.cieszyn.pl*;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZPIF.271.1.14.2024 pn.: Opracowanie projektu planu ogólnego miasta Cieszyna.**
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. Poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie, organy kontroli;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

22. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.