



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Załącznik nr 3 do SWZ - WZORY UMÓW DLA CZĘŚCI I-II

Znak postępowania: CEZAMAT/ZP38/2024

Załącznik nr 3 do SWZ - WZORY UMÓW DLA CZĘŚCI I-II

Wzór umowy dla cz. I - Dostawa 20 szt. foteli biurowych

UMOWA NR CEZAMAT/ZP38/2024/1

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, reprezentowaną przez Mariusza Wielca – Dyrektora Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, zwaną dalej "Zamawiającym"

a firmą

..... z siedzibą w przy, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, którą reprezentuje, zwaną dalej "Wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 20 sztuk foteli biurowych z zagłówkiem dla Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, dalej zwane „Przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2. Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 19.

§ 3. Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy foteli biurowych do siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu własnego transportu Wykonawcy, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zapewnia własnym staraniem i na własny koszt sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy oraz materiały eksploatacyjne, w tym materiały i urządzenia podlegające wymianie.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 4 dni przed terminem dostawy.
4. Realizacja Przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00-16.00.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Zamawiający może odmówić realizacji Przedmiotu umowy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8.00 - 16.00.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczane fotele biurowe do momentu podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 11.
6. Przedmiot umowy musi być zgodny z charakterystyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i nie może zostać dostarczony w stanie uszkodzonym.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne, deklaracje zgodności CE dostarczanych foteli biurowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dysponować potencjałem technicznym (sprzęt, materiały, urządzenia) niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapobiegać powstawaniu odpadów lub ograniczać ilość odpadów i ich negatywne oddziaływanie na środowisko, oraz zapewnić zgodne z zasadami ochrony środowiska i obowiązującymi przepisami unieszkodliwianie odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec w związku z realizacją umowy.
10. Odbiór przez Zamawiającego dostawy foteli biurowych nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
11. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu umowy obejmującego dostawę foteli biurowych będzie protokół odbioru podpisany przez Strony.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych, Zamawiający odmówi podpisania protokołu. Protokół taki zostanie podpisany po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnych i wolnych od wad foteli biurowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności określonej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, Polskimi Normami, a także z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego.

§4. Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

1. Wykonawca zrealizuje/nie będzie realizował¹ części zadań za pomocą podwykonawcy.
2. Zaangażowanie podwykonawców innych niż wskazani w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za tę część Przedmiotu umowy, którą powierza Podwykonawcom.
5. Przy zleceniu Podwykonawcy wykonania części Przedmiotu umowy, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: netto).

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy nazwy podwykonawcy, należy uwzględnić nazwę podwykonawcy w ust. 1.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
3. Kwota określona w ust. 1 i 2 stanowi wynagrodzenie za spełnienie wszystkich świadczeń określonych w umowie, w tym wynagrodzenie z tytułu dostawy foteli biurowych, transportu, koszty ubezpieczenia, koszty związane z udzieloną gwarancją i obowiązującą rękojmią za wady. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy, jakie poniósł Wykonawca w związku z wykonaniem umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 11 Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przy tym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiającemu na adres: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, ul. Poleczki 19 02-822 Warszawa. Uchybienie 7-dniowemu terminowi dostarczenia faktury VAT przedłuża okres płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura VAT powinna zawierać:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) numer umowy,
 - 3) numer konta Wykonawcy,
 - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 5,
 - 5) wskazywać jako nabywcę: Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa Pl. Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34,
 - 6) wskazywać jako odbiorcę: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, 02-822 Warszawa ul. Poleczki 19,
8. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej – spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail faktury.cezamat@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
10. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego na dostawę oraz wymianę dokonaną przez Wykonawcę, płatność będzie odroczone, aż do dnia rozpatrzenia złożonej reklamacji i wymiany wadliwych foteli biurowych.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone fotele biurowe na okres co najmniej 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 11.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego jest umowa.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

3. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
4. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa koszty napraw dostarczonego Przedmiotu umowy lub całego Przedmiotu umowy, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty związane z powyższymi czynnościami, jak koszty transportu, ubezpieczenia, ewentualne koszty dojazdów, inne pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca na skutek zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji wymieni fotel biurowy dostarczony i wymieniony w ramach Przedmiotu umowy na nowy, wówczas okres gwarancji biegnie dla tego fotela od początku.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady Przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania Przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy po usunięciu wady zostanie spisany protokół.
8. W przypadku konieczności wymiany fotela biurowego w okresie gwarancji na nowy i braku foteli biurowych stanowiących przedmiot oferty Wykonawcy na rynku, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe fotele biurowe o nie gorszych parametrach technicznych niż będące Przedmiotem umowy na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca odmówi lub będzie zwlekał z wypełnieniem swoich zobowiązań wynikających z gwarancji powyżej terminu określonego w ust. 6 od daty zawiadomienia o wadzie przez Zamawiającego lub też nie działał z należytą starannością, to Zamawiający ma prawo wykonać konieczne naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji.
10. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 3-8 stosuje się.

§ 7. Rękojmia za wady

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Termin rękojmi za wady wynosi 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi za wady rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru.
3. Termin rękojmi za wady ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania Przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo o wadzie najpóźniej w terminie miesiąca od daty jej wykrycia – drogą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi za wady usuwane będą na koszt Wykonawcy w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
6. Wady usuwane będą u Zamawiającego, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania Przedmiotu umowy, koszty z tym związane i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca, od chwili wydania wadliwego produktu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, do chwili odbioru wolnego od wad Przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy po usunięciu wady zostanie spisany protokół.
9. Jeżeli wady Przedmiotu umowy usunąć się nie da Zamawiający ma prawo, wedle swego wyboru:



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

- 1) odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady przekazując Przedmiot umowy do dyspozycji Wykonawcy i żądając zwrotu zapłaconego wynagrodzenia oraz zapłaty kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1) umowy; uprawnienie do odstąpienia od umowy może zostać wykonane nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 2, lub
 - 2) zażądać wymiany Przedmiotu umowy na wolny od wad.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 5, albo po usunięciu wady Przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8. Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad terminową realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie, e-mail:, tel.
2. Nadzór nad terminową realizacją umowy z ramienia Wykonawcy sprawować będzie, e-mail:, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Przedmiotu umowy, pomimo jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Wezwania, o których mowa w ust. 2, mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia.
5. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
8. Wypowiedzenie umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezależnie od stopnia zawinienia po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w pkt 1)-4) bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, w szczególności zwłoki w wykonaniu dostawy foteli biurowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie;
 - 3) z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji oraz obowiązującej rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie;
 - 4) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy inny przypadek niż określone w pkt 1 – 3 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za dostawę foteli biurowych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia lub dostarczonych w niewłaściwej liczbie, bądź w przypadku nieuwzględnienia zgłoszonej zgodnie z umową reklamacji.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności pieniężnych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego zgodnie z umową, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o dokonaniu potrącenia nie później niż w następnym dniu po dokonaniu potrącenia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy kwoty 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że limit ten nie obejmuje uprawnień Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia w wykonaniu umowy oraz niewykonanie własnych zobowiązań wynikających z umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie będzie spowodowane przez czynniki od Stron niezależne, wywołane w szczególności zdarzeniami siły wyższej przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, ogłoszone pandemie i ograniczenia z tym związane, uniemożliwiające wykonanie części lub całości zobowiązań umownych Stron.
10. Wystąpienie i zakończenie zdarzenia spowodowanego siłą wyższą zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Realizacja umowy zostaje zawieszona na czas trwania takiego zdarzenia, przy czym okres realizacji umowy ulega przedłużeniu o czas zawieszenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach unormowania art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Wzór umowy dla cz. II - Dostawa 10 sztuk biurek

UMOWA NR CEZAMAT/ZP38/2024/2

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, reprezentowaną przez Mariusza Wielca – Dyrektora Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, zwaną dalej "Zamawiającym"

a firmą

..... z siedzibą w przy, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, którą reprezentuje, zwaną dalej "Wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 10 sztuk biurek dla Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, dalej zwane „Przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2. Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 19.

§ 3. Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy biurka do siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu własnego transportu Wykonawcy, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zapewnia własnym staraniem i na własny koszt sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy oraz materiały eksploatacyjne.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 4 dni przed terminem dostawy.
4. Realizacja Przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zamawiający może odmówić realizacji Przedmiotu umowy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8.00 - 16.00.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za biurka do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.
6. Przedmiot umowy musi być zgodny z charakterystyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i nie może zostać dostarczony w stanie uszkodzonym.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne, deklaracje



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

- zgodności CE dostarczanych biurka.
8. Wykonawca zobowiązany jest dysponować potencjałem technicznym (sprzęt, materiały, urządzenia) niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapobiegać powstawaniu odpadów lub ograniczać ilość odpadów i ich negatywne oddziaływanie na środowisko, oraz zapewnić zgodne z zasadami ochrony środowiska i obowiązującymi przepisami unieszkodliwianie odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec w związku z realizacją umowy.
 10. Odbiór przez Zamawiającego dostawy ergonomicznych biurka nastąpi po faktycznym dostarczeniu przez Wykonawcę biurka do siedziby Zamawiającego.
 11. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu umowy obejmującego dostawę ergonomicznych biurek będzie protokół odbioru podpisany przez Strony.
 12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych ergonomicznych biurek, Zamawiający odmówi podpisania protokołu. Protokół taki zostanie podpisany po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnych i wolnych od wad ergonomicznych biurek.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności określanej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, Polskimi Normami.

§4. Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

1. Wykonawca zrealizuje/nie będzie realizował² części zadań za pomocą podwykonawcy.
2. Zaangażowanie podwykonawców innych niż wskazani w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za tę część Przedmiotu umowy, którą powierza Podwykonawcom.
5. Przy zleceniu Podwykonawcy wykonania części Przedmiotu umowy, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: netto).
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
3. Kwota określona w ust. 1 i 2 stanowi wynagrodzenie za spełnienie wszystkich świadczeń określonych w umowie, w tym wynagrodzenie z tytułu dostawy biurek, transportu, koszty ubezpieczenia, koszty związane z udzieloną gwarancją i obowiązującą rękojmią za wady. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot jakichkolwiek kosztów

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy nazwy podwykonawcy, należy uwzględnić nazwę podwykonawcy w ust. 1.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

- związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy, jakie poniósł Wykonawca w związku z wykonaniem umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przy tym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiającemu na adres: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, ul. Poleczki 19 02-822 Warszawa. Uchybienie 7-dniowemu terminowi dostarczenia faktury VAT przedłuża okres płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Faktura VAT powinna zawierać:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) numer umowy,
 - 3) numer konta Wykonawcy,
 - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 5,
 - 5) wskazywać jako nabywcę: Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa Pl. Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34,
 - 6) wskazywać jako odbiorcę: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, 02-822 Warszawa ul. Poleczki 19,
 8. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej – spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail faktury.cezamat@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
 10. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego na dostawę oraz wymianę dokonaną przez Wykonawcę, płatność będzie odroczone, aż do dnia rozpatrzenia złożonej reklamacji i wymiany wadliwych biurek.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone biurka na okres co najmniej 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 11.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego jest umowa.
3. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
4. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa koszty napraw dostarczonego Przedmiotu umowy lub całego Przedmiotu umowy, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty związane z powyższymi czynnościami, jak koszty transportu, ubezpieczenia, koszty robocizny, ewentualne koszty dojazdów i pobytu serwisantów, inne pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca na skutek zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji wymieni dostarczone w



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

ramach Przedmiotu umowy biurko na nowe, wówczas okres gwarancji biegnie dla tego biurka od początku.

6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady Przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania Przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy po usunięciu wady zostanie spisany protokół.
8. W przypadku konieczności wymiany biurek w okresie gwarancji na nowe i braku biurek stanowiących przedmiot oferty Wykonawcy na rynku, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe biurka o nie gorszych parametrach technicznych niż będące Przedmiotem umowy na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca odmówi lub będzie zwlekał z wypełnieniem swoich zobowiązań wynikających z gwarancji powyżej terminu określonego w ust. 6 od daty zawiadomienia o wadzie przez Zamawiającego lub też nie działał z należytą starannością, to Zamawiający ma prawo wykonać konieczne naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji.
10. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 3-8 stosuje się.

§ 7. Rękojmia za wady

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Termin rękojmi za wady wynosi 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi za wady rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru.
3. Termin rękojmi za wady ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania Przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo o wadzie najpóźniej w terminie miesiąca od daty jej wykrycia – drogą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi za wady usuwane będą na koszt Wykonawcy w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
6. Wady usuwane będą w miejscu u Zamawiającego, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania Przedmiotu umowy, koszty z tym związane i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca, od chwili wydania wadliwego produktu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, do chwili odbioru wolnego od wad Przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy po usunięciu wady zostanie spisany protokół.
9. Jeżeli wady Przedmiotu umowy usunąć się nie da Zamawiający ma prawo, wedle swego wyboru:
 - 1) odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady przekazując Przedmiot umowy do dyspozycji Wykonawcy i żądając zwrotu zapłaconego wynagrodzenia oraz zapłaty kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1) umowy; uprawnienie do odstąpienia od umowy może zostać wykonane nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 2, lub
 - 2) zażądać wymiany Przedmiotu umowy na wolny od wad.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 5, albo po usunięciu wady Przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8. Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad terminową realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie, e-mail:, tel.
2. Nadzór nad terminową realizacją umowy z ramienia Wykonawcy sprawować będzie, e-mail:, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Przedmiotu umowy, pomimo jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Wezwania, o których mowa w ust. 2, mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia.
5. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
8. Wypowiedzenie umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezależnie od stopnia zawinienia po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w pkt 1)-4) bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

- 2) z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, w szczególności zwłoki w wykonaniu dostawy biurek, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie;
 - 3) z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji oraz obowiązującej rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie;
 - 4) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy inny przypadek niż określone w pkt 1 – 3 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za dostawę biurek niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia lub dostarczonych w niewłaściwej liczbie, bądź w przypadku nieuwzględnienia zgłoszonej zgodnie z umową reklamacji.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności pieniężnych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego zgodnie z umową, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o dokonaniu potrącenia nie później niż w następnym dniu po dokonaniu potrącenia.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy kwoty 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że limit ten nie obejmuje uprawnień Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8.
 7. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
 8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia w wykonaniu umowy oraz niewykonanie własnych zobowiązań wynikających z umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie będzie spowodowane przez czynniki od Stron niezależne, wywołane w szczególności zdarzeniami siły wyższej przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, ogłoszone pandemie i ograniczenia z tym związane, uniemożliwiające wykonanie części lub całości zobowiązań umownych Stron.
 10. Wystąpienie i zakończenie zdarzenia spowodowanego siłą wyższą zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Realizacja umowy zostaje zawieszona na czas trwania takiego zdarzenia, przy czym okres realizacji umowy ulega przedłużeniu o czas zawieszenia.



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach unormowania art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA