|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMOWA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| o nr. |  | | | | została zawarta dnia | | | | | | | | |  | | | | | | | | w Szklarskiej Porębie , | |
| pomiędzy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa Zamawiającego: | | | | **Miasto Szklarska Poręba** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adres siedziby: | | | | **58-580 Szklarska Poręba, ul. Granitowa 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| numer NIP: | | | | **6110203925** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| reprezentowany przez: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko* | | | | | | | *stanowisko / pełniona funkcja* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko* | | | | | | | *stanowisko / pełniona funkcja* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa Wykonawcy: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adres siedziby: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| numer NIP: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| reprezentowany przez: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | Właściciel | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko* | | | | | | | *stanowisko / pełniona funkcja* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§1 SŁOWNIK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Użyte w umowie określenia będą miały następujące znaczenie: 2. „rozporządzenie UE 2016/679”– oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); 3. „Administrator” – decyduje o celach i sposobach przetwarzania lub to, że jest administratorem wynika z przepisów krajowych lub unijnych; 4. „umowa” – niniejsza umowa i wszystkie wynikające z niej postanowienia i zobowiązania stron; 5. „IOD” – oznacza inspektora ochrony danych; 6. „ZIOD” – oznacza zastępcę inspektora ochrony danych; 7. „praca zdalna” – oznacza wykonywanie usługi poza siedzibą Zamawiającego; 8. „dyżury” – oznacza wykonywanie usługi w miejscu wskazanym przez Administratora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§2 PRZEDMIOT UMOWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca wykonywać będzie dla Zamawiającego następujące usługi: 2. wyznaczenie jednego ze swoich pracowników do pełnienia funkcji IOD i wypełniania jego zadań wynikających z art. 39 rozporządzenia (UE) 2016/679 dla wszystkich Administratorów objętych umową; 3. wsparcie Zamawiającego w realizacji obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z rozporządzenia UE 2016/679. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Poprzez realizację zadań IOD należy rozumieć: 2. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie; 3. monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty; 4. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia 2016/679; 5. współpraca z organem nadzorczym; 6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia 2016/679, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Poprzez wsparcie Zamawiającego w realizacji obowiązków wynikających z rozporządzenia UE 2016/679 należy rozumieć, że powołany IOD będzie: 2. nadzorował i aktualizował rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności; 3. prowadził ewidencje upoważnień do przetwarzania danych; 4. prowadził ewidencje podmiotów przetwarzających i opracowywał zapisy dotyczące ochrony danych osobowych; 5. przygotowywał i aktualizował klauzule informacyjne wynikające z art. 13 i 14 rozporządzenia 2016/679; 6. tworzył i aktualizował polityki i procedury dotyczące przetwarzania danych osobowych; 7. przeprowadzał szkolenia nowych pracowników przetwarzających dane osobowe; 8. przeprowadzał audyty z zakresu ochrony danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Usługa wykonywana jest dla następujących administratorów: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Urząd Miejski -** | | | | | | | | | | | | **Burmistrz Szklarskiej Poręby** | | | | | | | | | | |
|  | *nazwa zarządzanej jednostki* | | | | | | | | | | | | *pełniona funkcja / zajmowane stanowisko* | | | | | | | | | | |
|  | **Urząd Stanu Cywilnego -** | | | | | | | | | | | | **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego** | | | | | | | | | | |
|  | *nazwa zarządzanej jednostki* | | | | | | | | | | | | *pełniona funkcja / zajmowane stanowisko* | | | | | | | | | | |
|  | **Straż Miejska -** | | | | | | | | | | | | **Komendant Straży Miejskiej** | | | | | | | | | | |
|  | *nazwa zarządzanej jednostki* | | | | | | | | | | | | *pełniona funkcja / zajmowane stanowisko* | | | | | | | | | | |
|  | **Ochotnicza Straż Pożarna -** | | | | | | | | | | | | **Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej** | | | | | | | | | | |
|  | *nazwa zarządzanej jednostki* | | | | | | | | | | | | *pełniona funkcja / zajmowane stanowisko* | | | | | | | | | | |
| **§3 ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca wyznacza do pełnienia funkcji IOD oraz jego zastępcy osoby wskazane poniżej oraz wskazuje ich dane kontaktowe: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **-** | | | | | | | **-** | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | *imię i nazwisko* ***IOD*** | | | | | | | *telefon kontaktowy* | | | | | | | *adres e-mail* | | | | | | | | |
|  | **-** | | | | | | | **-** | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | *imię i nazwisko* ***ZIOD*** | | | | | | | *telefon kontaktowy* | | | | | | | *adres e-mail* | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca ma prawo w dowolnym czasie zmienić IOD lub jego zastępcę informując o tym na piśmie Zamawiającego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pismo dotyczące zmiany IOD lub jego zastępcy może być dostarczone drogą elektroniczną na skrzynkę elektroniczną osoby odpowiedzialnej za współpracę, wskazanej w dalszej części umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zastępca inspektora ochrony danych (zwany dalej „ZIOD”) uprawniony jest do realizacji tych samych czynności co IOD wynikających z niniejszej umowy i innych ustaleń między stronami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Podział obowiązków między IOD i ZIOD ustala wewnętrznie Wykonawca i informuje o tym na piśmie Zamawiającego, jeżeli jest to niezbędne. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Do kontaktu z IOD i ZIOD w sprawach dotyczących administratora danych uprawnieni są: 2. administrator i jego pełnomocnicy; 3. pracownicy administratora bez względu na rodzaj zawartej umowy; 4. podmioty przetwarzające; 5. współadministratorzy; 6. organy kontrolne i nadzorcze w zakresie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym; 7. osoby fizyczne, których administrator przetwarza dane osobowe związku z tym przetwarzaniem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zmawiający dostarczy IOD lub ZIOD w ciągu 14 dni od obowiązywania niniejszej umowy aktualne następujące ewidencje: 2. pracowników, bez względu na rodzaj zawartej umowy; 3. podmiotów przetwarzających; 4. współadministratorów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Powyższe ewidencje są dostarczane w zakresie i w sposób ustalony między stronami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSŁUGA ZDALNA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. IOD zadania wynikające z niniejszej umowy wykonuje zdalnie, chyba że inne części umowy stanowią inaczej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. IOD zadania wynikające z niniejszej umowy wykonuje przy pomocy: 2. telefonu kontaktowego, wskazanego w innej części umowy; 3. adresu e-mail, wskazanego w innej części umowy; 4. aplikacji Google Meets; 5. aplikacji formularze Google; 6. aplikacji DyskGoogle; 7. firm kurierskich. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Każda sprawa, przekazana IOD do realizacji związku z zadaniami wynikającymi z niniejszej umowy, realizowana jest w ciągu 48 godzin chyba, że: 2. inny termin zostanie ustalony z adresatem otrzymanej sprawy; 3. IOD nie otrzyma kompletnych informacji umożliwiających zajęcie się sprawą; 4. sprawa jest zbyt złożona i wymaga większego nakładu pracy i czasu; 5. siła wyższa, klęska, katastrofa, kataklizm, pandemia lub inne uzasadnione i istotne okoliczności uniemożliwią wykonanie zadania. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DYŻURY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Strony ustalają, że IOD lub ZIOD przeprowadzi dyżur zgodnie z poniższym zastawieniem: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Urząd Miejski | | | | | | | | | 6 na rok | | | | | | | | 5 godzin | | | | | |
|  | *Nazwa jednostki* | | | | | | | | | *Liczba dyżurów / zakres czasu* | | | | | | | | *czas trwania 1 dyżuru* | | | | | |
| 1. Termin każdego dyżuru strony ustalają z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem z Administratorem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Termin zatwierdzany jest każdorazowo pisemnie za pomocą elektronicznych adresów korespondencyjnych przez obie strony i może zostać zmieniony tylko w przypadku: 2. obydwie strony zgodzą się na zmianę terminu; 3. IOD nie otrzyma kompletnych informacji umożliwiających realizację ustalonego celu dyżuru; 4. siła wyższa, klęska, katastrofa, kataklizm, pandemia lub inne uzasadnione i istotne okoliczności uniemożliwią przeprowadzenie dyżuru. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Administrator zapewnia lokal oraz niezbędne środki do realizacji ustalonego celu przeprowadzenia dyżuru. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ROZPOCZĘCIE WSPÓŁPRACY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający w ciągu 14 dni od obowiązywania niniejszej umowy dostarczy IOD wszystkie obecnie obowiązujące polityki, procedury i inne dokumenty w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. IOD zapozna się z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją w ciągu 14 dni od jej otrzymania. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający w ciągu 3 dni od podpisania umowy zawiadomi Urząd Ochrony Danych Osobowych  o powołaniu IOD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający w ciągu 7 dni od zakończenia niniejszej umowy powiadomi Urząd Ochrony Danych Osobowych o odwołaniu inspektora ochrony danych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający w ciągu 14 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy usunie wszystkie dane dotyczące Wykonawcy i powołanego IOD oraz ZIOD, chyba, że przepis krajowy lub unijny stanowi inaczej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 21 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy zwrócić Zamawiającemu wszystkie dane osobowe, dokumenty poufne oraz wszystkie pozostałe posiadane dokumenty zgromadzone związku z realizacją niniejszej umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wszystkie elektroniczne dokumenty i kopie zwracane są na wskazaną przez Zamawiającego skrzynkę e-mail, natomiast dokumenty w formie papierowej zwracane są kurierem na adres siedziby Zamawiającego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§4 TERMINY OBOWIĄZYWANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Niniejsza umowa obowiązuje od | | | | | | | | | | | **1 stycznia 2023 r.** do | | | | | | | | | | **31 grudnia 2024 r.** | | |
|  | | | | | | | | | | | *DD miesiąc RRRR* | | | | | | | | | | *na czas nieokreślony / do … / przez ….* | | |
| **SPOSÓB WYPOWIEDZENIA UMOWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez okresu wypowiedzenia, jeżeli któraś ze stron nie wywiązuje się z postanowień tej umowy w sposób rażący i zostało to udokumentowane i tą dokumentację posiadają obydwie strony niniejsze umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Poza powyższym przypadkiem umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie jeżeli obydwie strony umowy wyrażą na to zgodę w formie pisemnej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Rozwiązanie umowy może się odbyć jedynie poprzez pisemne wypowiedzenie umowy, dostarczone w formie papierowej przez jedną stronę drugiej stronie umowy, pod rygorem nieważności. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wypowiedzenie wywołuje skutki prawne dopiero w dniu otrzymania tego wypowiedzenia przez drugą stronę umowy jeżeli zawiera co najmniej: 2. czytelny podpis wypowiadającego; 3. datę wypowiedzenia umowy zgodną z niniejszą umową; 4. zgodną z niniejszą umową przyczynę wypowiedzenia umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§5 ROZLICZENIE UMOWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **USTALONE WYNAGRODZENIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Za każdy pełen miesiąc kalendarzowy trwania niniejszej umowy Wykonawca pobierze wynagrodzenie w wysokości: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Urząd Miejski -** | | | | | | | | | |  | | | | netto, tj. | | | |  | | | brutto. |
|  | | *nazwa odbiorcy* | | | | | | | | | | *kwota* | | | |  | | | *kwota* | | | |  |
| 1. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikającej z niniejszej umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TERMIN ROZLICZENIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wynagrodzenie wynikające z §5, ust. 1 płatne będzie za każdy bieżący miesiąc kalendarzowy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMA FAKTURY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej we wskazanej formie Zamawiającemu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Strony ustalają, że faktury będą dostarczane w formacie PDF na następujący adres e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Urząd Miejski** | | | | | | | | | **oswiata@szklarskaporeba.pl** | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Nazwa jednostki* | | | | | | | | | *E-MAIL* | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający może w dowolnym czasie zmienić sposób i formę dostarczania faktur zgłaszając taką dyspozycję pisemnie Wykonawcy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE DO FAKTURY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający wskazuje następujące dane do faktury: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Miasto**  **Szklarskiej Porębie,** | | | | **58-580 Szklarska Poręba,  ul. Granitowa 2,** | | | | | | | | | | | | **6110203925** | | | | | |
|  | | *Nazwa* ***Nabywcy*** | | | | *Adres Nabywcy* | | | | | | | | | | | | *NIP Nabywcy* | | | | | |
|  | | **Miasto**  **Szklarskiej Porębie,** | | | | **58-580 Szklarska Poręba, ul. Granitowa 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Nazwa* ***Odbiorcy*** | | | | *Adres Odbiorcy* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§6 OŚWIADCZENIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający oświadcza, że: 2. będzie właściwie i niezwłocznie włączał IOD we wszystkie sprawy dotyczące danych osobowych; 3. będzie wspierał IOD w wypełnianiu jego zadań, zapewniając mu niezbędne zasoby do wypełnienia tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania; 4. nie będzie karał IOD lub ZIOD za wykonywanie zadań wynikający z umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WYKONAWCA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca oświadcza, że osoba powołana na IOD zgodnie z art. 37 ust. 5 RODO 2016/679 posiada odpowiednie **kwalifikacje zawodowe,** a w szczególności **wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych** oraz **umiejętności wypełniania zadań**, o których mowa w art. 39 rozporządzenia UE 2016/679. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca oświadcza, że będzie wszystkie swoje obowiązki wynikające z umowy wykonywać bez zbędnej zwłoki, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§7 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PRZEDMIOT POWIERZENIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zgodnie z rozporządzeniem UE 2016/679 Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym, natomiast Zamawiający jest administratorem przetwarzanych, w ramach niniejszej umowy danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań IOD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca przetwarzać będzie wszelkie niezbędne kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji zadań wynikających z umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe tylko w przypadkach niezbędnych w zakresie stosownym i adekwatnym do realizowanego zadania, ze szczególnym poszanowaniem zasady minimalizacji danych osobowych, o której mowa w rozporządzeniu UE 2016/679. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że spełnia wszystkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić żeby wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących: 2. danych osobowych oraz; 3. technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia (UE) 2016/679 w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, jest zobowiązany pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (UE) 2016/679, co oznacza, że Wykonawca będzie realizował te obowiązki w imieniu Zamawiającego w zakresie w jakim przetwarza dane osobowe w ramach niniejszej umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia (UE) 2016/679. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania, iż spełnia obowiązki określone w niniejszym paragrafie umowy oraz umożliwi Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów w terminie i zakresie uzgodnionym przez strony umowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia (UE) 2016/679, innych przepisów unijnych lub krajowych z zakresu ochrony danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki zgłosić je Zamawiającemu wskazując w zgłoszeniu: 2. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie; 3. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych; 4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wszelkie dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy ale tylko wtedy kiedy jest to niezbędne do wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy lub do rozliczenia się z Zamawiającym. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca wszelkie oryginały dokumentów papierowych i elektronicznych zwracać będzie Zamawiającemu w sposób ustalany indywidualnie między stronami, natomiast wszystkie posiadane kopie będzie usuwał. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca będzie zwracał wszelkie dokumenty niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, po ustaniu celu przetwarzania do wskazanego przez Zamawiającego adresata. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca będzie niszczył wszelkie kopie dokumentów niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającego tylko za jego wcześniejszą zgodą. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca w celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, na wskazany w umowie adres e-mail do współpracy wysyła powiadomienie o nowym podmiocie przetwarzającym, z którym chce nawiązać współprace, zawierające co najmniej: 2. pełną nazwę tego podmiotu; 3. adres siedziby tego podmiotu; 4. cel powierzenia przetwarzania danych osobowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. W trakcie podpisywania niniejszej umowy Wykonawca korzysta z usług następujących podmiotów przetwarzających, na co Zamawiający wyraża zgodę:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nazwa podmiotu | Adres siedziby | Cel powierzenia | |  |  | Obsługa skrzynki elektronicznej. | |  |  | Prowadzenie online spotkań; szkoleń; testów; audytów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, iż podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać lub korzysta przy przetwarzaniu danych osobowych, daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia (UE) 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą i wymogi te nie były mniejsze niż wskazane w niniejszej umowie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§7 KONTAKT W/S UMOWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający wyznacza do kontaktu w sprawach niniejszej umowy, organizacji współpracy, negocjacji warunków współpracy następującą osobę: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Oliwia Mitura -** | | | | | | **75-754-77-13 -** | | | | | | | | **oswiata@szklarskaporeba.pl** | | | | | | |
|  | | | *imię i nazwisko* | | | | | | *telefon* | | | | | | | | *e-mail* | | | | | | |
| 1. Zamawiający w sprawie rozliczeń, terminów płatności, faktur, korekt i innych spraw księgowych wyznacza do kontaktu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Oliwia Mitura -** | | | | | | **75-754-77-13 -** | | | | | | | | **oswiata@szklarskaporeba.pl** | | | | | | |
|  | | | *imię i nazwisko* | | | | | | *telefon* | | | | | | | | *e-mail* | | | | | | |
| **WYKONAWCA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca wyznacza do kontaktu w sprawach niniejszej umowy, organizacji współpracy, negocjacji warunków współpracy następującą osobę: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | *imię i nazwisko* | | | | | | *telefon* | | | | | | | | *e-mail* | | | | | | |
| 1. Wykonawca w sprawie rozliczeń, terminów płatności, faktur, korekt i innych spraw księgowych wyznacza do kontaktu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | *imię i nazwisko* | | | | | | *telefon* | | | | | | | | *e-mail* | | | | | | |
| **§8 KARA UMOWNA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WCZEŚNIEJSZE WYPOWIEDZENIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Jeżeli któraś ze stron wypowie umowę niezgodnie z niniejszą umową zobowiązana jest do zapłaty drugiej stronie kary w wysokości równej wynagrodzeniu za trzy pełne miesiące. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NIEWYPEŁNIENIE POSTANOWIEŃ UMOWY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Jeżeli któraś ze stron nie wypełnia postanowień niniejszej umowy to zobowiązana jest do zapłaty drugiej stronie kary w wysokości równej 15% wynagrodzenia za pełny miesiąc kalendarzowy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DZIAŁANIA NA SZKODĘ STRONY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Jeżeli któraś ze stron swym działaniem spowoduje szkodę materialną bądź finansową drugiej stronie zobowiązana jest do zwrotu środków za powstałą szkodę. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |