

Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: zpb@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.93.2024.MR**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na: Aktualizację Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdziła

Małgorzata Abramczyk

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia	3
IV.	Terminy	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu	9
VI.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu	11
VII.	Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.....	13
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	15
IX.	Wymagania dotyczące wadium	17
X.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
XII.	Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia	18
XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
XV.	Projektowane postanowienia umowy	23
XVI.	Warunki zmiany treści zawartej umowy.....	23
XVII.	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.....	23
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	24
	Załączniki do SWZ:.....	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ (SRMP) obejmująca opracowanie i wykonanie zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji procesu aktualizacji dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+”, uwzględniającej ramowy harmonogram, stanowiący Załącznik nr 1 do Wzoru umowy i zawierającej minimum następujące etapy:
 - a) organizacja i przeprowadzenie serii bezpłatnych warsztatów dla mieszkańców oraz opracowanie raportu z rekomendacjami uczestników wypracowanymi w trakcie warsztatów;
 - b) opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, diagnozy strategicznej dla miasta Poznania z wnioskami;
 - c) opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, aktualizacji dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020”;
 - d) przygotowanie, we współpracy z Zamawiającym, prezentacji zaktualizowanej SRMP, zawierającej elementy graficzne i opisowe.
 - 2) Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ** wraz z załącznikami.
 - 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił dostęp do warsztatów organizowanych przez Wykonawcę dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**, podlegającą ocenie, zgodnie z pkt XI.2 SWZ, **Koncepcję** uwzględniającą załączony do umowy ramowy harmonogram stanowiący Załącznik nr 1 do Wzoru umowy, obejmującą co najmniej:
- 1) Przedstawienie założeń organizacji i przeprowadzenia serii warsztatów dla mieszkańców z uwzględnieniem:
 - a) liczby przeprowadzonych warsztatów, z uwzględnieniem, że ich minimalna liczba wymagana przez Zamawiającego to 18 warsztatów,

minimalna liczba uczestników jednego warsztatu to 10 osób, czas trwania jednego warsztatu to minimum 3 godziny;

- b) formy przeprowadzenia warsztatów (stacjonarne, online);
 - c) różnorodności grup mieszkańców uczestniczących w warsztatach;
 - d) tematyki warsztatów obejmującej różnorodne aspekty rozwoju miasta;
 - e) opracowania pisemnego raportu z warsztatów zawierającego rekomendacje uczestników, w formie drukowanej i cyfrowej (format pdf oraz wersja edytowalna).
- 2) Przedstawienie założeń opracowania diagnozy strategicznej dla miasta Poznania z uwzględnieniem:
- a) sposobu i tematyki prowadzenia desk research dla potrzeb diagnozy strategicznej;
 - b) sposobu i tematyki przeprowadzenia badań ilościowych i wywiadów pogłębionych (badania jakościowe) z różnymi grupami adresatów strategii, przy założeniu, że minimalna liczba badań ilościowych wynosi jeden, badań pogłębionych 15, a minimalna liczba spotkań z udziałem ekspertów wynosi 15;
 - c) ujęcia w diagnozie bieżących kierunków strategii rozwoju UE, kraju i regionu;
 - d) ujęcia w diagnozie tematyki rekomendacji uczestników serii warsztatów, opisanych w pkt. 1;
 - e) ujęcia w diagnozie wniosków i elementów wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz. 1688), ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324), ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), w tym aktualne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego;
 - f) formatu finalnej wersji dokumentu diagnozy strategicznej dla miasta Poznania, która zostanie przekazana Zamawiającemu (forma drukowana oraz cyfrowa: minimum format pdf oraz w wersji edytowalnej).
- 3) Przedstawienie założeń przeprowadzenia aktualizacji dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+” z uwzględnieniem:
- a) wykazania w aktualizowanej strategii spójności z obowiązującymi dokumentami strategicznymi wyższego szczebla: na szczeblu unijnym, krajowym, regionalnym i ponadlokalnym oraz obowiązujących przepisów prawa dot. opracowywania strategii rozwoju gminy;
 - b) ujęcie w zaktualizowanej strategii elementów wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa: ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie

ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz. 1688), ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324), ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), w tym modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta Poznania oraz rekomendacji rozwoju przestrzennego, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego;

- c) ujęciem w zaktualizowanej strategii takich elementów jak: wizja strategiczna i misja strategiczna;
- d) ujęciem w zaktualizowanej strategii wyników zorganizowanych przez Wykonawcę spotkań z ekspertami oraz przekazanych przez Zamawiającego wyników przeprowadzonych przez Zamawiającego konsultacji społecznych wersji dokumentu przed ewaluacją ex-ante oraz ewaluacji ex-ante;
- e) formatu finalnej wersji dokumentu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz prezentacji zapisów Strategii (forma drukowana i cyfrowa: minimum format pdf oraz w wersji edytowalnej);
- f) współpracy z Zamawiającym zgodnie z potrzebami ujętymi w ramowym harmonogramie, w tym polegająca na przygotowywaniu materiałów o zaawansowaniu prac obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia, które będą prezentowane na spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z różnymi grupami docelowymi;

Koncepcja służyć będzie jedynie porównaniu i ocenie ofert i nie musi zostać wykorzystana przez Zamawiającego jako element projektowy na etapie realizacji zamówienia.

Zaleca się sporządzenie Koncepcji w formacie danych .pdf.

3. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. **Wspólny Słownik zamówień (CPV)**

79311400-1 Usługi badań ekonomicznych

5. **Aspekt środowiskowy**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy wykonywaniu niniejszego zadania dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

6. **Prawo opcji:**

Zamawiający przewiduje poszerzenie przedmiotu zamówienia w ramach opcji o następujące, rozłączne elementy:

- 1) Min. jedno ilościowe badanie ankietowe reprezentatywnej grupy adresatów strategii na tematy związane z diagnozą strategiczną w przypadku konieczności zweryfikowania wyników przeprowadzonych warsztatów pod względem ilościowym - max. 45% wartości brutto zamówienia gwarantowanego;
- 2) Min. 15 wywiadów pogłębionych z reprezentatywną grupą adresatów strategii na tematy związane z diagnozą strategiczną w przypadku konieczności potwierdzenia wyników przeprowadzonych wcześniej warsztatów pod względem jakościowym - max. 10% wartości brutto zamówienia gwarantowanego;
- 3) Min. 15 wywiadów z ekspertami ustalonymi we współpracy z Zamawiającym na tematy związane ze strategią rozwoju w przypadku konieczności rozwinięcia i pogłębienia tematyki diagnozy strategicznej – max. 10% wartości brutto zamówienia gwarantowanego;
- 4) Dostarczenie dokumentu pt. „Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko” w przypadku, gdy Zamawiający nie uzyska zgody Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu na odstąpienie od konieczności uzyskania oceny oddziaływania na środowisko – max. 7,5% wartości brutto zamówienia gwarantowanego.

Maksymalna wartość opcji będzie wynosiła 72,50% wartości brutto zamówienia gwarantowanego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
8. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XI SWZ. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do negocjacji, po których Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość, która zrealizowana może zostać wyłącznie przez jeden podmiot lub podmiot występujący w postępowaniu jako konsorcjum. Rozdzielenie zamówienia utrudniłoby terminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz uregulowanie odpowiedzialności za poszczególne elementy

stanowiące konglomerat usług. Może uniemożliwić utrzymanie płynności realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

14 miesięcy od daty zawarcia umowy

2. Termin oraz sposób składania ofert

1) Oferty należy składać **do dnia 04.09.2024 r. do godz. 09:00**

2) Sposób składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

3. Termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.09.2024 r. o godz. 09:10**

2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest niejawne.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.10.2024 r.**

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV. 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV. 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy,

b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

UWAGA: W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. V. 1. 1) lit. b) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada określone środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 50 000,00 zł brutto.

UWAGA: Do przeliczenia wartości finansowej występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) Wykonawca samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentów programowych o łącznej wartości min. 50 000, 00 zł brutto.**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia – wskazać odpowiednio w **załączniku nr 4 do SWZ.**

- b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z:

b.a Koordynatora zespołu – osoby posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów o charakterze konsultacyjnym lub z zakresu opracowywania dokumentów programowych, która koordynowała lub nadzorowała co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu konsultacji społecznych o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto lub 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentów programowych o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto.

UWAGA: Zamawiający uzna również warunek udziału za spełniony, jeżeli Koordynator zespołu ekspertów posiada doświadczenie mieszane, tj. w koordynowaniu lub nadzorowaniu co najmniej 1 usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu konsultacji społecznych i 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentów programowych o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto.

b.b Eksperta z zakresu nauk socjologicznych, posiadającego min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów o charakterze konsultacyjnym i biorącego udział w min. 2 projektach, jako ekspert z zakresu nauk socjologicznych.

b.c Specjalisty redagowania tekstów, posiadającego min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w redagowaniu tekstów dot. sytuacji społeczno – gospodarczej miasta, obszaru metropolitalnego, regionu, kraju i biorącego udział w min. 2 projektach, jako osoba redagująca tekst dokumentu dot. sytuacji społeczno-gospodarczej miasta, obszaru metropolitalnego, regionu, kraju.

UWAGA 1: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji koordynatora zespołu ekspertów z pozostałymi osobami oraz eksperta z zakresu nauk socjologicznych z pozostałymi osobami.

UWAGA 2: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, których personel posiada wymagane doświadczenie – wskazać odpowiednio w **załączniku nr 4 do SWZ**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V. 1. 2) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) Podmiotów oraz zakres w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

UWAGA: W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt V. 1. 3) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, będące przedmiotem zamówienia.

VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ** i jeżeli dotyczy **załącznik 2b do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. SWZ, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. SWZ, **załącznik 2b do SWZ**, dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy zgodną z wymaganiami opisanymi w warunku udziału w postępowaniu, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 2) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 6 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VI. 4. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną informację przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 5 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**
 - 1) **ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **składając stosowne pełnomocnictwo**,
 - 2) **składają oświadczenie**, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.
9. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) **Koncepcja, o której mowa w pkt III.2 SWZ**,

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a do SWZ**,
 - 4) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b do SWZ**, jeśli dotyczy,
 - 5) Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy,
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy,
 - 7) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do SWZ**, jeśli dotyczy,
 - 8) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta (Formularz ofertowy) musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
13. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2a do SWZ/załącznik nr 2b do SWZ) musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI. 9. 5) – 7) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
15. Dokument o którym mowa w pkt VI. 9. 8) SWZ składa się w następujący sposób:
 - a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa.

- b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

A Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.93.2024.MR.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Martę Rutkowską.

B Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).

7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI. 9. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych . Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7z.**
10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) elektronicznym podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,

- 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:

- 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;
- 2) Podpis zaufany:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB;
- 3) Podpis osobisty:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram;
- 3) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 4) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 5) włączona obsługa JavaScript;
- 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 7) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, musi obejmować całkowity koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją zamówienia.
2. Obowiązująca stawka podatku VAT: **23%**.
3. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT, mus być wyrażona w złotych z **dokładnością do setnych części złotego**, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 40%

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów za najniższą cenę, przyznanych w następujący sposób:

ilość punktów = (cena brutto oferty z najniższą ceną/cena brutto oferty badanej) x 40

2. Koncepcja: 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 małych punktów za najlepszą Koncepcję, przyznawanych w następujący sposób:

a) Opis organizacji i przeprowadzenia serii warsztatów dla mieszkańców 0-30 małych pkt.

Oferta może otrzymać w tym podkryterium maksymalnie 30 pkt za najlepszy opis organizacji i przeprowadzenia serii warsztatów dla mieszkańców, przyznanych w następujący sposób:

0 pkt. Koncepcja jest niespójna i nie podaje liczby warsztatów, nie odnosi się do większości grup społecznych, tematyka warsztatów nie obejmuje kluczowych aspektów rozwoju miasta, nie zawiera metodologii pracy z uczestnikami podczas warsztatów

1-9 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie organizacji warsztatów w liczbie nie przekraczającej założone przez Zamawiającego minimum, ale grupa mieszkańców jest mało różnorodna, przez co warsztaty są skierowane jedynie dla wąskiej grupy społecznej. Zaproponowana tematyka warsztatów nie obejmuje kluczowych aspektów rozwoju miasta, nie zawiera metodologii pracy z uczestnikami podczas warsztatów

10-20 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie organizacji warsztatów w liczbie nie przekraczającej założone przez Zamawiającego minimum. Uwzględnia różnorodność grup społecznych. Zaproponowana tematyka warsztatów obejmuje kluczowe aspekty rozwoju miasta. Koncepcja zawiera metodologię pracy z uczestnikami podczas warsztatów

21-30 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie organizacji warsztatów w liczbie przekraczającej minimum założone przez Zamawiającego. Uwzględnia różnorodność grup społecznych. Zaproponowana tematyka warsztatów obejmuje kluczowe aspekty rozwoju miasta. Koncepcja zawiera metodologię pracy z uczestnikami podczas warsztatów, zawierającą elementy innowacyjne.

b) **Opis założeń opracowania diagnozy strategicznej dla miasta Poznania z wnioskami 0-35 małych pkt.**

Oferta może otrzymać w tym podkryterium maksymalnie 35 pkt za najlepszy opis założeń opracowania diagnozy strategicznej z wnioskami, przyznanych w następujący sposób:

0 pkt. Koncepcja jest niespójna i nie podaje sposobu opracowania diagnozy strategicznej oraz sposobu organizacji i liczby wywiadów pogłębionych, nie odnosi się do wszystkich grup społecznych, które będą uwzględnione w badaniach ilościowych i jakościowych (wywiady pogłębione), nie opisuje tematyki badań, ani sposobu uwzględnienia w diagnozie rekomendacji uczestników warsztatów opisanych w **pkt III.2.1) SWZ**. Nie zapewnia zawarcia w diagnozie wniosków wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa (wskazane przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny). Nie zawiera opisu formatu finalnej wersji do edycji dokumentu diagnozy strategicznej, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

1-10 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie sposobu opracowania diagnozy strategicznej, sposób organizacji badań ilościowych i jakościowych (wywiady pogłębione) w liczbie nie przekraczającej założone przez Zamawiającego minimum, ale grupa mieszkańców jest mało różnorodna, przez co badania nie obejmą wszystkich grup społecznych. Zawiera opis tematyki badań i sposób uwzględnienia w diagnozie rekomendacji uczestników warsztatów opisanych w **pkt III.2.1) SWZ**. Zapewnia zawarcie w diagnozie wniosków wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa (wskazane przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny). Zawiera opis formatu finalnej wersji do edycji dokumentu diagnozy strategicznej, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

11-23 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie sposobu opracowania diagnozy strategicznej, sposób organizacji badań ilościowych i jakościowych (wywiady pogłębione) w liczbie nie przekraczającej założone przez Zamawiającego minimum. Uwzględnia różnorodność grup mieszkańców przez co badania obejmą kluczowe grupy społeczne. Zawiera opis tematyki badań i sposób uwzględnienia w diagnozie rekomendacji uczestników warsztatów opisanych w **pkt III.2.1) SWZ**. Zapewnia zawarcie w diagnozie wniosków wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa (wskazane przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny). Zawiera opis formatu finalnej wersji do edycji dokumentu diagnozy strategicznej, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

24-35 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie sposobu opracowania diagnozy strategicznej, sposób organizacji badań ilościowych i jakościowych (wywiady pogłębione) w liczbie przekraczającej założone przez Zamawiającego minimum. Uwzględnia różnorodność grup mieszkańców przez co badania obejmą kluczowe grupy społeczne. Zawiera opis tematyki badań i sposób uwzględnienia w diagnozie rekomendacji uczestników warsztatów opisanych w **pkt III.2.1) SWZ**. Zapewnia zawarcie w diagnozie wniosków wskazanych przez obowiązujące przepisy prawa (wskazane przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny). Zawiera opis formatu finalnej wersji do edycji dokumentu diagnozy strategicznej, który zostanie przekazany Zamawiającemu. W koncepcji Wykonawca proponuje innowacyjne rozwiązania, które wykorzysta w procesie przygotowywania diagnozy strategicznej.

c) Opis założeń przygotowania aktualizacji dokumentu Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+ 0-35 małych pkt.

Oferta może otrzymać w tym podkryterium maksymalnie 35 pkt za najlepszy opis założeń przygotowania aktualizacji dokumentu, przyznanych w następujący sposób:

0 pkt. Koncepcja jest niespójna i nie podaje sposobu opracowania aktualizacji dokumentu Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+. Nie zapewnia uwzględnienia w aktualizowanym dokumencie obowiązujących dokumentów strategicznych oraz przepisów prawa wskazanych przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny oraz wyników spotkań z ekspertami. Nie zapewnia uwzględnienia w finalnej wersji dokumentu wyników konsultacji społecznych wersji dokumentu przed ewaluacją ex-ante oraz ewaluacji ex-ante, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Nie zawiera opisu formatu finalnej wersji do edycji dokumentu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ ani prezentacji zapisów Strategii.

1-10 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie sposobu opracowania aktualizacji dokumentu Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+. Zapewnia uwzględnienia w aktualizowanym dokumencie obowiązujących dokumentów strategicznych oraz przepisów prawa wskazanych przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny, a także wyników spotkań z ekspertami. Zapewnia uwzględnienia w finalnej wersji dokumentu wyników konsultacji społecznych wersji dokumentu przed ewaluacją ex-ante oraz ewaluacji ex-ante, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zawiera opis formatu (minimum format pdf oraz w wersji edytowalnej) finalnej wersji do edycji dokumentu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz prezentacji zapisów Strategii, które zostaną przekazane Zamawiającemu, a także opis sposobu ich przekazania.

11-23 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie sposobu opracowania aktualizacji dokumentu Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+. Zapewnia uwzględnienia w aktualizowanym dokumencie obowiązujących dokumentów strategicznych oraz przepisów prawa wskazanych przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny, a także wyników spotkań z ekspertami. Zapewnia uwzględnienia w finalnej wersji dokumentu wyników konsultacji społecznych końcowej wersji dokumentu oraz ewaluacji ex-ante, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zawiera opis formatu (minimum format pdf oraz w wersji edytowalnej) finalnej wersji do edycji dokumentu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz prezentacji zapisów Strategii, które zostaną przekazane Zamawiającemu, a także opis sposobu ich przekazania.

24-35 pkt. Koncepcja zawiera jasne i spójne przedstawienie sposobu opracowania aktualizacji dokumentu Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+. Zapewnia uwzględnienia w aktualizowanym dokumencie obowiązujących dokumentów strategicznych oraz przepisów prawa wskazanych przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny, a także wyników spotkań z ekspertami. Zapewnia uwzględnienia w finalnej wersji dokumentu wyników konsultacji społecznych końcowej wersji dokumentu oraz ewaluacji ex-ante, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego. Zawiera opis formatu (minimum format pdf oraz w wersji edytowalnej) finalnej wersji do edycji dokumentu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz prezentacji zapisów Strategii, które zostaną przekazane Zamawiającemu, a także opis sposobu ich przekazania. W koncepcji Wykonawca proponuje innowacyjne rozwiązania, które wykorzysta w procesie przygotowywania aktualizacji dokumentu Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+.

W celu przyznania punktów w kryterium Koncepcja, Zamawiający zastosuje następujący wzór:

liczba punktów = (liczba małych punktów przyznanych ofercie badanej/ najwyższa liczba małych punktów spośród złożonych ofert) x60

UWAGA: Przyznanie łącznie 40 małych punktów i mniej, i/lub przyznanie 0 małych punktów w którymkolwiek z podkryteriów lub jeżeli Koncepcja nie będzie spełniała wytycznych postawionych przez Zamawiającego lub gdy Koncepcja nie będzie zawierała opisu któregośkolwiek z elementów określonych w **pkt III.2 SWZ**, lub brak koncepcji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Projektowane postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 5 wzoru umowy.
3. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 13 wzoru umowy.

XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3. Załącznik nr 2b do SWZ – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby,
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób,
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy,

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – Ramowy harmonogram,

Załącznik nr 2 do umowy – Protokół zdawczo – odbiorczy,

Załącznik nr 3 do umowy – stanowić będzie Formularz ofertowy Wykonawcy.