



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W RZESZOWIE
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów, tel. 47 821 21 99, fax: 47 821 21 93
e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl

Numer postępowania: ZP/49/2020

Rzeszów, dnia 19 listopada 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy działu III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
pn.:

„Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Policji województwa podkarpackiego”

Numer postępowania: ZP/49/2020

Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „*Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Policji województwa podkarpackiego*”, numer postępowania: ZP/49/2020, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów

NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970

Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Adres do korespondencji:

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów, pokój nr 22

e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl

nr faxu: 47 821 21 93

Informacje związane z niniejszym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: www.podkarpacka.policja.gov.pl oraz na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SIWZ.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej) odbywa się za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy działu III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).
3. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji województwa podkarpackiego, polegające na:
 - 1) badaniach okresowych, kontrolnych, wstępnych i innych badaniach specjalistycznych z zakresu medycyny pracy,
 - 2) badaniach specjalistycznych osób kierujących pojazdami silnikowymi,
 - 3) badaniach lekarskich osób wykonujących pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty),
 - 4) badaniach lekarskich do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 5) szczepieniach ochronnych.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

85121000-3 – Usługi medyczne

85120000-6 – Usługi medyczne i podobne

85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym jako część zamówienia traktuje się jedno z zadań określonych poniżej:
 - 1) **Zadanie nr 1** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie,

Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego w Rzeszowie, CBŚP, BSW KGP,

- 2) **Zadanie nr 2** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Miejskiej Policji w Krośnie,
- 3) **Zadanie nr 3** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu,
- 4) **Zadanie nr 4** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu,
- 5) **Zadanie nr 5** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Brzozowie,
- 6) **Zadanie nr 6** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Dębicy,
- 7) **Zadanie nr 7** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu,
- 8) **Zadanie nr 8** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Kolbuszowej,
- 9) **Zadanie nr 9** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Lesku,
- 10) **Zadanie nr 10** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Leżajsku,
- 11) **Zadanie nr 11** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Łańcucie,
- 12) **Zadanie nr 12** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Mielcu,
- 13) **Zadanie nr 13** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Nisku,
- 14) **Zadanie nr 14** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku,
- 15) **Zadanie nr 15** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach,
- 16) **Zadanie nr 16** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Sanoku,
- 17) **Zadanie nr 17** - Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie,
- 18) **Zadanie nr 18** – Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Ustrzykach Dolnych.

4. Wykonawca musi posiadać placówkę medyczną zlokalizowaną na terenie miejscowości w której znajduje się dana jednostka Policji (odpowiednio w zakresie zadania na które Wykonawca składa ofertę) lub w miejscowości, z której najkrótsza odległość drogowa do miejscowości w której znajduje się dana jednostka Policji (odpowiednio w zakresie zadania na które Wykonawca składa ofertę) **nie przekracza 60 km** w jedną stronę pomiędzy miejscowościami. Odległość miejscowości w której znajduje się dana placówka medyczna od miejscowości, w której znajduje się dana jednostka Policji będzie mierzona za pomocą portali internetowych umożliwiających pomiar odległości tj. www.maps.google.pl, mapa.pf.pl, www.zumi.pl, lub podobnych.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji do niniejszego zamówienia, oznacza to możliwość rozszerzenia ilości usług zamówienia podstawowego, podanych w tabeli zawartej w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz oferty, o ilości dodatkowe, tj. co najwyżej 30 % w stosunku do zamówienia podstawowego, w poszczególnych zadaniach. Realizacja zamówienia rozszerzonego uzależniona będzie od wysokości posiadanych środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
6. Przewidywane ilości świadczeń medycznych podanych w tabelach zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz oferty, są ilościami szacunkowymi, podanymi w celu umożliwienia wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować pełnego zakresu i ilości zaplanowanych badań, z powodu zmian organizacyjnych i personalnych w poszczególnych jednostkach Policji oraz braku wystarczających środków finansowych. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń w przypadku niezrealizowania pełnej ilości poszczególnych badań.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na cały okres realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby wykonującej przedmiot zamówienia (lekarza, psychologa, pielęgniarkę).
Ww. wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który wskazane czynności wykonuje osobiście (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp) Zamawiający zamieścił w § 15 Załącznika nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.);
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jednym lekarzem posiadającym doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do wykonywania zadań służby medycyny pracy w zakresie przeprowadzania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami tj.: uprawnionym lekarzem, spełniającym dodatkowe wymagania kwalifikacyjne, określone w trybie art. 229 § 8 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)oraz w trybie art. 77 ustawy z dnia 12 marca 2014 r.o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 ze zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 oceniane będą łącznie.
4. Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy Pzp zastrzega, że warunek opisany w § 5 ust. 1, pkt 3) SIWZ nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden Wykonawca musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem.

§ 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)–20) lub ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 niniejszej specyfikacji oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ)** przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje (poprzez Platformę) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wg wzoru, który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), potwierdzającego wpis Wykonawcy do tego rejestru,
 - b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (*co najmniej jeden lekarz posiadający doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do wykonywania zadań służby medycyny pracy w zakresie przeprowadzania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami tj.: uprawniony lekarz, spełniający dodatkowe wymagania kwalifikacyjne, określone w trybie art. 229 § 8 pkt 5 Kodeksu pracy oraz art. 77 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o kierujących pojazdami*), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami .

Wzór wykazu osób zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie

oceniona jako najkorzystniejsza, wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- 2) **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Odpis powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w §7 ust. 4pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o których mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ). Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 4 pkt 2) niniejszej SIWZ.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

8. UWAGA!

- Przepis art. 22 a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełnienia dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opiera się w tym zakresie na zdolnościach podmiotu trzeciego,

- Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunku na etapie składania ofert, na etapie późniejszym (uzupełnienie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

9. Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 1) niniejszej SIWZ, na podstawie art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp. Jak wynika z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienie to nie obejmuje warunku posiadania uprawnień.

W tym zakresie Zamawiający wymaga wykazania spełnienia wskazanego warunku bezpośrednio od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.

10. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 4 do SIWZ – JEDZ, w części IV, sekcja C, punkt 10 – części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców, na których zasobach Wykonawca **nie polega** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.

4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 7 niniejszej SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1) niniejszej SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 niniejszej SIWZ,
 - 2) dokument, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2) niniejszej SIWZ składa każdy z nich.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
8. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W miejscu: „pełna nazwa Wykonawcy, adres.....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zamieszczenia ich na Platformie.

3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

1)w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

- **Barbara Kopeć** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 21 99, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00;
- **Edyta Babiarsz**– Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 21 88, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00,

2)w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:

- **Magdalena Krupa** – Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 26 65, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00,
- **Małgorzata Małek** – Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 2656 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00.

4. Wymagana forma dokumentów:

- 1) w postępowaniu o udzielnie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy,
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin,
- 3) na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców,
- 4) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu,
- 5) korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i zakresie wskazanym w Regulaminie,
- 6) usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli,
- 7) w celu założenia konta Użytkownika na Platformie konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail),

- 8) użytkownik korzystając z Platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl,
- 9) zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (Operatora platformazakupowa.pl),
- 10) Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła,
- 11) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 12) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.),
- 13) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokument,
- 14) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 15) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,

- 16) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę,
- 17) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli,
- 18) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 19) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć, na każde z zadań, jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacji cenę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.
3. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

UWAGA !

W Załączniku nr 4 do SIWZ (JEDZ) Wykonawca wypełnia pola obowiązkowe (wycieniowane na żółto). Wykonawca nie wypełnia pól oznaczonych napisem: “NIE

PODLEGA UZUPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ”. W części IV Kryteria Kwalifikacji, Wykonawca składa w sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału). Ograniczając się do wypełnienia sekcji α Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.

4. Oferta powinna zawierać

- 1) **Formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania na które zostanie złożona oferta),**
 - 2) **oświadczenie wymagane postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ,**
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zobowiązanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej SIWZ – wg Załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie poświadczoną kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez notariusza.
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz.352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Oferta i Załączniki do niej (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **3 grudnia 2020 r. do godz. 12:00. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2020 r.** w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 22, **o godz. 12:15** za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

§ 13. Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
2. W formularzu ofertowym, w zadaniach na które Wykonawca składa ofertę, wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.
3. W zadaniach, na które Wykonawca składa ofertę, w tabeli formularza ofertowego w kolumnie nr 4 należy wpisać cenę brutto jednego badania, w kolumnie 5 wartość brutto badania stanowiącą iloczyn ilości oraz ceny brutto 1 badania (kolumna 3 × kolumna 4).
4. W dole tabeli w wierszu „Wartość brutto razem” należy wpisać sumę wartości brutto dla całego zadania cyfrą i słownie.
5. Na potrzeby wyliczenia wartości zamówienia oraz wyceny ofert należy przyjąć szacunkowe ilości badań do wykonania wg kolumny nr 3 Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.

UWAGA!

Przy obliczaniu ceny oferty, w pozycji dotyczącej: badań psychologicznych kierowców kierujących pojazdami uprzywilejowanymi - należy uwzględnić zapisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 937) dotyczące ceny (150 zł)

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Zamawiający dla każdego z zadania osobno wyznaczył trzy kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium %
1.	Cena (C)	60 %
2.	Dostępność dla policjantów i pracowników Zamawiającego lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych (D)	20 %
3.	Odległość drogowa (O)	20 %

3. W kryterium „ceny” (C) Zamawiający przyznał wagę 60 punktów odpowiadający 60 % ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „cena”) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. W kryterium „dostępności dla policjantów i pracowników Zamawiającego lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych” (D) Zamawiający przyznał wagę 20 punktów odpowiadający 20 % ogólnej oceny oferty. W tym kryterium każdy z Wykonawców może otrzymać odpowiednią ilość punktów w zależności od liczby dni w tygodniu w których dostępny jest lekarz uprawniony do badań profilaktycznych – maksymalnie 20 punktów:

- 1) 3 dni w tygodniu – 1 punkt,
- 2) 4 dni w tygodniu – 10 punktów,
- 3) 5 dni w tygodniu – 20 punktów.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w jakie dni dostępny będzie dla policjantów i pracowników lekarz uprawniony do badań profilaktycznych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

5. W kryterium „odległość drogowa” (O) Zamawiający przyznał wagę 20 punktów odpowiadających 20 % ogólnej oceny oferty. Przez odległość drogową rozumie się podaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz oferty, w punkcie 4 najkrótszą odległość drogową z miejscowości w której znajduje się dana jednostka Policji (odpowiednio do zadania na które Wykonawca składa ofertę) do miejscowości w której znajduje się placówka medyczna, w której świadczone będą usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

Liczba punktów w kryterium odległości drogowej zostanie przyznana następująco:

- 0 km (miejscowość w której znajduje się dana jednostka Policji odpowiednio w zakresie zadania na które Wykonawca składa ofertę) – 20 punktów,**
- powyżej 0 km do 20 km – 15 punktów,**
- powyżej 20 km do 40 km – 10 punktów**
- powyżej 40 km do 60 km – 5 punktów.**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę odległości drogowej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

6. Sposób oceny ofert:

Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P=C+D+O$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

D - liczba punktów w kryterium „dostępność dla policjantów i pracowników Zamawiającego lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych”

O – liczba punktów w kryterium „Odległość drogowa”.

Suma punktów otrzymanych w ww. kryteriach (suma punktów otrzymanych w kryterium „cena”, „dostępności dla policjantów i pracowników Zamawiającego lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych” i „odległość drogowa”) stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części postępowania spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

7. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.
8. Ocena punktowa w ww. kryteriach zostanie dokonana na podstawie danych wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz oferty i przeliczona w sposób określony w ust. 3 – 6 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
10. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oferty nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał ilość punktów w przedmiotowym kryterium.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Niedopełnienie powyższych formalności będzie uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Numer zadania	Kwota wadium
1	14 000,00 zł
2	3 200,00 zł
3	2 000,00 zł
4	1 900,00 zł
5	1 300,00 zł
6	1 500,00 zł
7	1 700,00 zł

8	750,00 zł
9	1 400,00 zł
10	1 300,00 zł
11	980,00 zł
12	1 700,00 zł
13	800,00 zł
14	1 300,00 zł
15	940,00 zł
16	1 000,00 zł
17	1 700,00 zł
18	1 000,00 zł

2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie – kwota wadium musi stanowić sumę wymaganych wartości w odniesieniu do wybranych przez Wykonawcę zadań.
3. Z treści dokumentów stanowiących potwierdzenie wniesienia wadium musi jednoznacznie wynikać, na jakie zadania Wykonawca wniósł wadia i w jakiej wysokości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000.

(w tytule przelewu należy wpisać numer postępowania ZP/49/2020)
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 4 (za wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres zamówienia-publiczne@rz.policja.gov.pl, tj. należy przekazać

oryginał dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tzn. przedstawiciela Gwaranta).

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wadium wnoszone w formie poręczenia i gwarancji musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 7b) ustawy Pzp jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Ponadto Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 24. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) *Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy(zadanie nr 1 – 18)*
- 3) *Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;*
- 4) *Załącznik nr 4 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;*
- 5) *Załącznik nr 5 do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;*
- 6) *Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.*

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych	Naczelnik Wydziału Kadr i Szkolenia

Opr. B.K.