



**Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
1818**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na Dostawę sprzętu fotograficznego i akcesoriów na potrzeby
Wydziału Grafiki Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki
w Krakowie**

prowadzonym w trybie zapytania na podstawie zapisów § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł” stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 18/2021 z dnia 15 lutego 2021 roku.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. z 2021r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1)

UWAGA:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy Zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow

Kraków, dnia 26 maja 2022 r.

znak sprawy:
BZP-2631-19/2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

NIP: 675-00-07-570

REGON: 000275783

Strona internetowa: <https://www.asp.krakow.pl/> BIP: <https://bip.asp.krakow.pl/>

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie zapisów § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł” stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 18/2021 z dnia 15 lutego 2021 roku. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. z 2021r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty i komunikaty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow

Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę:

Biuro Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, siedziba Biura - 31-154 Kraków, Plac Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, tel. kom. (+48) 789 066 952 adres poczty elektronicznej: zp@asp.krakow.pl
Biuro pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest oznaczone numerem referencyjnym: **BZP-2631-19/2022**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania, Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin wyznaczony na składanie ofert.
4. Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia postępowania w całości lub części, także po jego zakończeniu, np. w przypadku niewystarczających środków finansowych w stosunku do ofert, zmiany potrzeb Zamawiającego jak również bez podania przyczyn.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu fotograficznego i akcesoriów na potrzeby Wydziału Grafiki Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**. Zamówienie zostanie udzielone w podziale na **pięć części**
2. Specyfikacja szczegółowa dla każdej części zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania - formularz asortymentowo - cenowy

Kod i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
38650000-6 sprzęt fotograficzny

Zaoferowany sprzęt fotograficzny nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży. Musi pochodzić z bieżącej produkcji.

Podane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia normy, nazwy i symbole mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne, norm lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych. Wskazane parametry są dla Zamawiającego niezbędne ze względu na fakt, iż sprzęty i akcesoria będące przedmiotem zamówienia będą służyły badaniom naukowym prowadzonym na Wydziale Grafiki zatem muszą posiadać określone właściwości. W przypadku statywów winny one być ponadto kompatybilne z posiadanym już przez użytkowników u Zamawiającego, sprzętem, co wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne, funkcjonalne i techniczne równoważnie w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia sprzętów fotograficznych i akcesoriów. Za równoważny produkty, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę sprzęty i akcesoria, które posiadają równoważną pod względem technicznym specyfikację a także takie możliwości eksploatacyjne, funkcjonalne i użytkowe co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dla danego produktu.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały uregulowane w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania - projekt umowy
5. Wykonawca udzieli **gwarancji** na dostarczony asortyment na okres **minimum 12 miesięcy**, lecz nie krótszy niż deklarowany przez producenta. *(dotyczy wszystkich części)*

6. Przedmiot zamówienia (w każdej części) obejmuje również: dostarczenie (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem / przesyłką, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz wniesieniem i rozładunkiem do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez odbierającego przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Wydziału Grafiki Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:

dla części 1-3 przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie (kod pocztowy 31-108)

dla części 4-5 przy ul. Karmelickiej 16 w Krakowie (kod 31-128)

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dotyczy wszystkich części) - do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostawa może być realizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty (odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy oferta) musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i załącznikach dla danej części i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Cena oferty (dla każdej części której dotyczy oferta) ma być podana w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
4. Dla porównania ofert (dla każdej części odrębnie) Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu asortymentowo - cenowym dla danej części i w formularzu ofertowym na stronie postępowania, stanowiącymi formalne załączniki do niniejszego zapytania (formularz asortymentowo - cenowy zawiera szczegółową specyfikację sprzętów dla wszystkich części zamówienia).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania. *(dotyczy wszystkich części).*
2. Zamówienie jest udzielane w częściach. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie w formularzu asortymentowo - cenowym na konkretny wyrób (producent, model) i podając w formularzu asortymentowo - cenowym wszelkie dane techniczno - funkcjonalne oferowanego sprzętu.
4. Oferta musi zawierać wypełniony na stronie prowadzonego postępowania - wg wskazania Zamawiającego formularz ofertowy i uzupełnić wskazane warunki formalne i oświadczenia oraz należy załączyć wypełniony formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 1 do zapytania.
Do oferty należy dołączyć karty charakterystyki, karty katalogowe, certyfikaty jakości, materiały informacyjne o produkcie wydane przez producenta lub innych dokumentów potwierdzających, że zaoferowany asortyment spełnia parametry i wymagania określone przez Zamawiającego.

Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy również załączyć pełnomocnictwo.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Podpis/podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą dokument.
6. W przypadku niejasności w treści przedstawionych dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie. W sytuacji nie złożenia stosownych wyjaśnień w wymaganym terminie, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
7. Oferta i załączniki oferty muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia oryginalnych kart katalogowych lub innych dokumentów wystawionych przez producenta bez konieczności ich tłumaczenia na język polski.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej - profil Zamawiającego - https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings w terminie do dnia 2 czerwca 2022 roku do godziny 10:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2022 roku o godzinie 10:15
- 3) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
- 4) Oferta musi być czytelna i kompletna - oferty nieczytelne i niekompletne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty (dla każdej części odrębnie) Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny tj. **Cena oferty brutto - znaczenie 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą (w każdej części odrębnie) zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto w danej części. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych (oferty dodatkowe nie mogą być wyższe od ofert podstawowych).
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które
 - będą nieczytelne lub będą zawierały błędy, które nie pozwalają na ocenę oferty,
 - nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym tych, które będą niekompletne,
 - zostaną złożone po terminie składania ofert,
 - złożone w jakikolwiek inny sposób, niż za pośrednictwem Platformy zakupowej

- ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
- 5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informację o rozstrzygnięciu postępowania (dotyczy wszystkich części).
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia - w drodze pisemnej umowy (wg wzoru załączonego do zapytania - załącznik nr 2) - Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została wybrana jako najkorzystniejsza tj. z najniższą ceną ofertową brutto, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału II ust. 4.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata faktury za realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni. Warunki płatności i doręczenia faktury opisano w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wymaganych dokumentach, oświadczeniach, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/ 679 - z dnia 27 kwietnia 2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\) \(europa.eu\)](#) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą upoważnieni do procedowania postępowania pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie [z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#) (Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) dalej: „UODO”.

Załączniki do zapytania -

Formularz asortymentowo - cenowy

Formularz ofertowy - generowany ze strony prowadzonego postępowania

Projekt umowy

Na oryginale podpisał:

z up. REKTORA

/-/

Dr hab. Robert Sowa
Prorektor ds. studenckich i kształcenia