

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 10 000 zł netto i poniżej 130 000 zł netto

1. Informacje ogólne:

- 1) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków, NIP 676-11-14-921, Regon 356774935.
- 2) Adres strony internetowej, na której zamieszczono dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) modernizacja systemu SSWiN w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10,
 - b) wykonywanie przeglądów serwisowych systemu.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania (OPZ) wraz ze wzorem umowy.
- 3) W celu uzyskania wszelkich koniecznych informacji oraz ustalenia wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia zalecane jest przeprowadzenie **wizji lokalnej**. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie wizji lokalnej są: Robert Hendla, tel. 12 62-98-333 oraz Maciej Cichoń, tel. 12 62-98-345.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 19.11.2021r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie w realizacji prac będących przedmiotem zamówienia.**

Za spełniających warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu i/lub przebudowie i/lub modernizacji systemu SSWiN o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100) brutto każda. Przez wartość jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót w ramach jednej umowy.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania);

- 2) opis techniczny proponowanego systemu SSWiN z podaniem nazwy, producenta, elementów składowych;
- 3) wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót (załącznik nr 3 do Zapytania);
- 4) dowody określające, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty (referencje/poświadczenia/protokoły odbioru),
- 5) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 2) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do zapytania ofertowego, w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.

7. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia 11 października 2021r., do godz. 12.00 za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Otwarcie ofert: 11 października 2021r. o godz. 12.05

8. WYBÓR WYKONAWCY:

- 1) Zamawiający wybierze wykonawcę po zbadaniu złożonych w wyznaczonym terminie ofert oraz ocenie na podstawie kryterium: **cena: 100 %**

- 2) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 4) Po wyborze wykonawcy zostanie z nim zawarta umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Należność za wykonane prace regulowana będzie po ich odbiorze w terminie do 30 dni od daty złożenia przez wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI:

Robert Hendla, tel. 12 62-98-333 oraz Maciej Cichoń, tel. 12 62-98-345., email: informatycy@krakow.wsa.gov.pl w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, Mariusz Kawa, tel. 12 62-98-458, email: zamowienia@krakow.wsa.gov.pl w sprawach formalnych związanych z przygotowaniem oferty.

11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie jest Pan Cezary Świdnicki, *kontakt: adres e-mail: ; iod@krakow.wsa.gov.pl*, tel.: 12 62-98-334.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Krakowie

Danuta Powroźnik