

Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo



I.7011.21.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa Kaszubskiego Centrum Sportu w Gminie Żukowo”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto* (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021r.)

I. Zamawiający

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
NIP 589-001-16-54, REGON 191675095
tel. +48 58 6858318, fax +48 58 6858330
Adres strony internetowej www.zukowo.pl
Adres poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/648376>

Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego.

Nadzór obejmuje branżę konstrukcyjno–budowlaną, sanitarną, elektryczną oraz teletechniczną nad Budową Kaszubskiego Centrum Sporty wraz z zagospodarowaniem terenu w Żukowie. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych został ujęty w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji: Zamówienie nr ZP.271.8.2022. Inspektor nadzoru jest zobowiązany przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględnić ustalenia zawarte w niniejszym zapytaniu odnoszące się do ww. dokumentacji

projektowej i specyfikacji technicznych, a także uzyskać niezbędne informacje dotyczące postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/606625>.

W granicach posiadanego umocowania umową Inspektor Nadzoru będzie przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

2. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

III. Obowiązki Inspektora Nadzoru:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego;
- 3) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
- 4) nadzór nad obsługą geodezyjną Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) dostosowanie czasu pracy Inspektorów Nadzoru do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
- 6) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwości powstawania opóźnień w realizacji robót budowlanych;
- 7) informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 8) niezwłoczne powiadomianie o wszelkich przerwach w realizacji robót;
- 9) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację;
- 10) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidzianych w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;
- 11) sprawdzanie rozwiązań zamiennych i wnioskowanie do Zamawiającego o ich zastosowanie;
- 12) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta;
- 13) zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 14) zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 15) zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zastosowania i wbudowania;
- 16) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;

- 17) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce, ocena zgodności materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych lub zamiennych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z Projektantem i Zamawiającym;
- 18) nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 19) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania, sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu tygodniowego sprawozdania z realizacji robót budowlanych (przesyłanie sprawozdania faksem lub drogą mailową na adres podany przez Zamawiającego);
- 20) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 21) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 22) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 23) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, dokumentowanie tych czynności poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku budowy; udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji;
- 24) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
- 25) nakazywanie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów, urządzeń lub robót budzących w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
- 26) powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 27) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych;
- 28) niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
- 29) kontrolowanie rozliczeń budowy, kontrola prawidłowości zafakturowanych robót, sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy robót budowlanych;
- 30) niezwłoczne zawiadomianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową;
- 31) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku, do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
- 32) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o podwykonawcach realizujących roboty na rzecz Wykonawcy robót budowlanych;

- 33) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
- 34) stwierdzenie gotowości do odbioru;
- 35) sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego przygotowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego oraz jego przekazanie Zamawiającemu przed zgłoszeniem przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego;
- 36) poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
- 37) potwierdzenie przygotowania Wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego;
- 38) udział w czynnościach odbioru końcowego Inspektorów Nadzoru wszystkich branż;
- 39) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego;
- 40) powiadomianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego;
- 41) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji.

1. Jeżeli Wykonawca robót budowlanych zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę robót budowlanych. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót będą obciążały Wykonawcę robót budowlanych.

2. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru obejmuje:

- 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
- 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
- 3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy robót budowlanych,
- 4) Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją zamówienia przez Inspektorów Nadzoru.

3. Czas pracy Inspektorów Nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający wymaga obecności Inspektorów z zastosowaniem poniższych zasad:

- 1) Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej winien być obecny na budowie w każdy dzień prowadzonych robót konstrukcyjno-budowlanych,
- 2) Inspektorzy Nadzoru branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej winni być obecni na budowie w dni, w których realizowane będą roboty budowlane z ich branży,
- 3) każdy z Inspektorów będzie zobowiązany do przyjazdu na budowę na wezwanie Zamawiającego lub według potrzeby Wykonawcy robót,
- 4) jeżeli wystąpi konieczność pobytu na budowie w dni wolne od pracy, wówczas Inspektorowie Nadzoru powinni uczestniczyć w te dni w nadzorowaniu robót budowlanych, a z tego tytułu nie będzie przysługiwało im dodatkowe wynagrodzenie.

4. Spotkania robocze:

- 1) Ustala się, że od momentu przekazania terenu budowy do zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru ostatecznego, w dwutygodniowych odstępach czasu organizowane będą spotkania robocze z udziałem co najmniej kierownika budowy, przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru inwestorskiego.
- 2) Spotkania mają na celu ocenę tempa prac budowlanych oraz omawianie bieżących spraw związanych z przedmiotem zamówienia.

5. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych

korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie sporządzony przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego;

2) przejściowe - polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót w danym okresie rozliczeniowym;

3) częściowy - po zakończeniu prac budowlanych, zagospodarowania terenu, a przed wystąpieniem do starostwa o pozwolenie na użytkowanie;

4) końcowy - polegający na ocenie wykonanych robót budowlanych i operatu kolaudacyjnego oraz stwierdzeniu uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.

6. W terminie zakończenia robót Wykonawca:

1) zakończy wszystkie roboty i czynności objęte umową,

2) wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym,

3) przygotuje dokumentację odbiorową,

7. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru inwestorskiego działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.

8. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru inwestorskiego nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.

9. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru inwestorskiego z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru inwestorskiego winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.

10. Inspektor Nadzoru inwestorskiego przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.

11. Do obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót, występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,

3) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,

4) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

5) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, udział w czynności odbioru końcowego,

6) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad i usterek,

7) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,

8) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,

9) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,

10) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku, do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,

11) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało

zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),

12) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru inwestorskiego,

13) opiniowanie wniosków Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy,

14) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

12. Inspektor Nadzoru inwestorskiego ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jeżeli uzna je za konieczne dla zgodnego z umową wykonania robót oraz usunięcia wad. Wykonawca ma obowiązek dostosować wykonanie robót do tych rysunków i instrukcji.

13. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru inwestorskiego dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wystąpienia o wstrzymanie robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

- 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej -

osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w branży konstrukcyjno – budowlanej lub wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru branży sanitarnej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru branży elektrycznej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektrotechnicznych lub wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru branży teletechnicznej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji w realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień (np. jedna osoba posiada kilka rodzajów uprawnień). Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W zakresie uprawnień budowlanych zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.).

V. Termin realizacji zamówienia

1. Od wprowadzenia na budowę – niezwłocznie po podpisaniu umowy z Inspektorem Nadzoru do zakończenia całości przedsięwzięcia budowlanego oraz otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów (operat kołaudacyjny) niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, zweryfikowanych uprzednio przez Inspektora nadzoru.

VI. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem formularza ofertowego **OFERTA** (Załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
 - b) dokumenty świadczące o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Terytorialnego,
 - c) oświadczenie sankcyjne (Załącznik nr 4),
 - e) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
3. Ofertę należy sporządzić:
 - 1) w postaci papierowej i przekształcić ją w postać elektroniczną (skan oferty)
lub
 - 2) bezpośrednio w postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
5. Ofertę należy:
 - a) podpisać odręcznie – w przypadku sporządzenia jej w postaci papierowej (przed przekształceniem jej w postać elektroniczną)
lub
 - b) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
6. Termin składania ofert upływa dnia **12.08.2022r.** o godzinie **09:00**.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
8. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie zakupowej informację o złożonych ofertach podając nazwy i dane adresowe Wykonawców oraz ceny ofertowe.
9. Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki płatności

1. Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy (Załącznik nr 3).

VIII. Wybór oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, w szczególności wyjaśnień dot. zaproponowanej ceny ofertowej.
2. Wybór oferty nastąpi spośród ofert spełniających warunki formalne oraz warunki w zakresie dysponowania inspektorami, które zostały określone w ust. IV.
3. O wyborze oferty będzie decydowała cena ofertowa - wybór Wykonawcy nastąpi spośród złożonych ofert spełniających oczekiwania Zamawiającego.
4. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze oferty zamieszczając informację na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w załączonym wstępnym drafcie umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena wybranej oferty będzie przekraczała możliwości finansowe zamawiającego, żadna z ofert nie będzie spełniała warunków **ZAPYTANIA OFERTOWEGO** lub bez podania przyczyn.

2. Zamawiający zastrzega możliwość niepodpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpią nowe okoliczności, o których istnieniu nie posiadał wiedzy w momencie wystosowania **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy **OFERTA**
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie sankcyjne
5. Załącznik nr 5 – Dokumentacja przetargowa

Sprawę prowadzi: **Karina Gorlikowska**

e-mail: k.gorlikowska@zukowo.pl