

UMOWA NR CRU-K/Po/..../2020

Wykonanie pieczętek

zawarta w wyniku przeprowadzonego Postępowania nr PRL-252-85/2020

w dniu roku w Poznaniu

pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 POLREGIO Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań, który reprezentuje:

1.

2.

zwany w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
zwanym/ą w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą oznaczają:

- 1/ **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz dni wolne od pracy ustalone w Regulaminie pracy Zamawiającego.
- 2/ **Miejsce dostawy** – Poznań, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.
- 3/ **Usługa** – wykonanie pieczętek wg cen i asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
- 4/ **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający lub jego przedstawiciel.
- 5/ **Umowa** - niniejsza umowa.
- 6/ **Zamówienie** - dokument sporządzony przez Zamawiającego określający asortyment oraz ilość, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował Umowę.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie zamówienia dostarczyć a Zamawiający zobowiązuje się w razie potrzeby zamawiać pieczątki, wkłady gumowe i wkładki samotuszujące na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca gwarantuje precyzyjne odbicie wykonanych pieczętek i trwałość mechanicznej gumki zarówno w nowych automatach jak również w używanych otrzymanych od Zamawiającego.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 24 miesiące z możliwością przedłużenia o 6 miesięcy przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosizł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT, który wynosizł, wartość netto Umowy wynosizł. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściowo, po zrealizowaniu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 4, zgodnie cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy. Należna kwota netto będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
3. Ceny jednostkowe uwzględniają całkowity koszt wykonania Umowy, w tym koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmują wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy oraz nie ulegną zmianie do czasu jej zakończenia.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 4 i 5 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 8, na rachunek bankowy Wykonawcy nr W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na każdej fakturze:
 - 1/ oznaczenia „PRP” skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
 - 2/ numeru niniejszej Umowy.
9. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
10. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie czwarte.
11. Za płatność dokonaną po terminie wskazanym w ust. 7, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.

12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 106). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku wycofania zgody, o której mowa, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w wersji papierowej bezpośrednio do siedziby i na adres Zamawiającego.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie, z zachowaniem najwyższego profesjonalizmu i staranności wymaganej obowiązującymi, aktualnymi standardami realizacji tego rodzaju projektów oraz przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i technologicznej.
2. Realizacja Umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, w Jego zapleczu warsztatowym i przy pomocy własnych lub będących w Jego dyspozycji osób, sprzętu i narzędzi. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji Umowy zostaną nabyte przez Wykonawcę we własnym zakresie.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w godzinach od 8:00 do 14:00, w terminie 24 godzin od dnia otrzymania Zamówienia, bezpośrednio do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2.
4. Zamówienia, w których zamawiający określi wielkość dostawy oraz wskaże asortyment będą składane drogą elektroniczną, w razie potrzeb Zamawiającego do godziny 13:00 dnia roboczego. Zamówienie przesłane po godzinie 13:00 będzie uważane jako złożone dnia następnego.
5. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić ilość i zgodność asortymentu z wystawionym zamówieniem przy odbiorze pieczętek od Wykonawcy. Ujawnione braki ilościowe, niezgodność asortymentu, wady jakościowe zgłasza Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mailniezwłocznie po ich ujawnieniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków, wymiany towaru w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego ze złożonym zamówieniem na swój koszt w terminie 24 godzin licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Wykonawca w pierwszej kolejności wykorzysta używane automaty otrzymane od Zamawiającego – przywrócenie automatów, do stanu używalności i czystości leży w gestii Wykonawcy. W automatach tych powinny być zastosowane oryginalne wkłady tuszujące przeznaczone dla danego modelu automatu.
8. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z niżej wymienionymi osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, bezpośrednio na dane kontaktowe:
 - ze strony Wykonawcy - P. - tel. - e-mail –
 - ze strony Zamawiającego – P. - tel. - e-mail –
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stroną, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach ogólnych.

§ 6.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Za wady dostarczonych pieczętek Wykonawca ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi, jeżeli posiadają one wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność, czy też jest niezgodny z Umową.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej rękojmi.
3. Zasady rękojmi:
 - 1/ okres rękojmi rozpoczyna się od dnia dostarczenia każdej partii pieczętek do miejsca dostawy wskazanego w § 1 ust. 2;
 - 2/ pełny zakres obejmuje wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania, z tytułu używania złej jakości pieczętek;
 - 3/ wymianę na nowy wolny od wad lub obniżenie ceny jednostkowej wadliwych pieczętek - do wyboru Zamawiającego;
 - 4/ wszelkie koszty związane z transportem zareklamowanych pieczętek z i do miejsca jego lokalizacji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w ciągu 24 godzin od daty jej otrzymania i powiadomić Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i wymiany zareklamowanych pieczętek na wolny od wad, w terminie 24 godzin od dnia powiadomienia Zamawiającego o uznaniu reklamacji;
5. W przypadku nie dokonania wymiany pieczętek w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia zareklamowanych pieczętek od innego podmiotu bez zgody Wykonawcy, a wszystkimi poniesionymi kosztami przez Zamawiającego zostanie obciążony Wykonawca.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie do jej rozpoczęcia - w wysokości 500,00 PLN;
 - 2/ przekroczenia terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3/ nie rozpatrzenia reklamacji, w terminie wskazanym w § 5 ust. 6 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca ma prawo potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
4. W przypadku, gdy zamawiający nie skorzysta z prawa, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest uregulować nałożoną na niego karę, w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia Umowy lub realizowania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności gdy:
 - 1/ Wykonawca nie rozpoczął, przerwał realizację Umowy lub pozostaje w opóźnieniu i przerwa lub opóźnienie trwa dłużej niż 10 Dni roboczych;
 - 2/ ogłoszono likwidację Wykonawcy;
 - 3/ Wykonawca nie przestrzega postanowień z tytułu rękojmi, o której mowa w § 6;

2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o przyczynie uzasadniającej jej rozwiązanie i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Umowa może być rozwiązana:
 - 1/ za porozumieniem Stron w każdym czasie;
 - 2/ przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych dostaw, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań.
5. Odstąpienie od Umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo ujawnienia bez zgody Wykonawcy treści umowy w przypadku jej rozwiązania, spowodowanego niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, jeśli jest to konieczne dla ograniczenia skutków naruszeń.
7. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
8. W razie wygaśnięcia umowy, niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez okres dwóch lat, chyba

że Strony postanowią inaczej.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 i 2 oraz ust. 7 – zdanie trzecie oraz § 5 ust. 9 Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.)
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników do Umowy:

Nr 1 – Wykaz cen jednostkowych.

Nr 2 - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Nr 3 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

03.03.2020r.
Marek Łamczyk
adwokat

WYKAZ cen jednostkowych

Lp.	Gumki	Cena jednostkowa netto
1	Cena za 1 wiersz	
2	Cena za pusty wiersz	
Pieczętki		
Lp.	Model pieczętki	Cena jednostkowa netto
1	Pieczętka Wagraf 2	
2	Pieczętka Wagraf 3	
3	Pieczętka Wagraf 4	
4	Pieczętka POLAN 8	
5	Colop S 2160 datownik 24x41 mm, czcionka 4 mm	
6	Colop printer R-24	
7	Colop S 2160 datownik 49x68 mm, czcionka 4 mm	
8	Datownik datuś	
9	Pieczętka kieszonkowa metalowa	
10	Pieczętka kieszonkowa płaska	
12	Pieczętka kieszonkowa mause 34	
13	Pieczętka na kołku drewnianym 38x14 mm	
14	Pieczętka na kołku drewnianym 47x18 mm	
15	Pieczętka na kołku drewnianym 58x22 mm	
Wkładki tuszujące		
Lp.	Rodzaj wkładki	Cena jednostkowa netto
1	Wkładka tuszująca do pieczętki Wagraf 2	
2	Wkładka tuszująca do pieczętki Wagraf 3	
3	Wkładka tuszująca do pieczętki Wagraf 4	
4	Wkładka tuszująca do pieczętki POLAN 8	
5	Wkładka tuszująca do datownika Colop S 2160 24x41 mm	
6	Wkładka tuszująca do datownika Colop S 2160 49x68 mm	
7	Wkładka tuszująca do datownika Colop printer R-24	
8	Wkładka tuszująca do datownika datuś	
9	Wkładka tuszująca do pieczętki kieszonkowej metalowej	
10	Wkładka tuszująca do pieczętki kieszonkowej płaskiej	
11	Wkładka tuszująca do pieczętki kieszonkowej mause 34	

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2020
z dniar.

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez POLREGIO sp. z o.o. **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.
2.

zwany dalej **Odbiorcą**

a

.....

zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz.2174) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
z adresu email Wystawcy:

.....

na adres email Odbiorcy:

.....

2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty

e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, e-mail: info@p-r.com.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o postanowienia Privacy Shield UE-USA do Google LLC.