

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA GNIEZNO**

**Al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno  
NIP 784-229-97-18**

**tel. (61) 424 57 50, fax. (61) 424 57 51**

<http://www.urzadgminy.gniezno.pl>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej Pzp. na usługę pn.:

**Budowa infrastruktury kanalizacyjnej do terenów inwestycyjnych gminy Gniezno -  
Jankowo Dolne, Lulkowo, Kalina - projekt**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_gniezno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_gniezno)

<https://platformazakupowa.pl/1038198>

Nr postępowania: OSOP.271.58.2024

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

**71322000-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**71322200-3** – Usługi projektowania rurociągów

*Z up. Wójta Gminy Gniezno  
Hanna Wrzaskowska  
Sekretarz*

GNIEZNO 16.12.2024

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gniezno

Al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno

Tel.: 61 424 57 50

NIP: 7842299718 REGON 631259519

Adres e-mail: przetargi@ug.gniezno.idsl.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_gniezno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_gniezno)

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniezno;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z art. 95 ustawy Pzp:
  - 1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują osoby wykonujące zakres zamówienia związany z opracowaniem projektu technicznego: obliczenia techniczne, rysunki, kosztorysy, koncepcje oraz inne niezbędne opracowaniami, które okażą się konieczne w celu realizacji umowy. Warunek ten nie dotyczy ofert składanych przez Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy samodzielnie realizują przedmiotowe zamówienie.
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
  - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SWZ.
  - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacyjnej. Szczegóły zostały opisane w OPZ. Zamówienie obejmuje: sporządzenie map do celów projektowych i opiniodawczych, uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych (m.in. uzgodnienia branżowe, uzgodnienia

z narady koordynacyjnej Starosty Powiatu Gnieźnieńskiego dotyczącej lokalizacji inwestycji, zgody właścicieli nieruchomości, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzję celu publicznego, decyzję na lokalizację urządzeń w pasach drogowych, zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli istnieje konieczność oraz inne niezbędne w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót) w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Opracowanie musi zawierać kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót oraz opis techniczny i SST. Zamówienie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

4. **71322000-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**71322200-3** – Usługi projektowania rurociągów

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zrezygnowano z podziału na części z uwagi na konieczność właściwego i ciągłego koordynowania zamówienia. Brak koordynacji skutkowałby poważnymi zagrożeniami związanymi z nieprawidłową realizacją zamówienia. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności organizacyjne i zwiększenie kosztów dla zamawiającego.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 7 do SWZ

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wskazuje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji w terenie.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców - załącznik nr 3 i 4 do SWZ

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X ust 1 SWZ
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X ust 1 SWZ;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X ust 1 SWZ;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej:

Warunki udziału w postępowaniu:

1) wykonali tj. ukończyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dokumentację techniczną sieci kanalizacji sanitarnej łącznie w technologii grawitacyjnej i ciśnieniowej z co najmniej jedną przepompownią ścieków,

2) dysponują osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych [ art. 14 ust 1 pkt 4 b) ustawy Prawo budowlane].

Spełnienie tych warunków musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania z podaniem przedmiotu, dat wykonania i danych zamawiającego, (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty), dla osób – nr posiadanych uprawnień budowlanych – **Wykaz usług i osób - Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego**

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje zadania, do których realizacji te uprawnienia są wymagane
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

##### **3.1. Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych zamawiający żąda następujących środków dowodowych:**

Wykaz usług -1) wykonali tj. ukończyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dokumentację techniczną sieci kanalizacji sanitarnej łącznie w technologii grawitacyjnej i ciśnieniowej z co najmniej jedną przepompownią ścieków,

2) dysponują osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych [ art. 14 ust 1 pkt 4 b) ustawy Prawo budowlane].

– **Wykaz usług i osób - Załącznik nr 5 do SWZ**

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach prawa oraz czy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej cztery usługi (wzór wykazu stanowi załącznik Nr 5);

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - w zakresie proceduralnym:  
Krzysztof Kaźmierski [przetargi@ug.gniezno.idsl.pl](mailto:przetargi@ug.gniezno.idsl.pl) tel 61 42457 53
  - w zakresie merytorycznym:  
Przemysław Lewandowski [p.lewandowski@ug.gniezno.idsl.pl](mailto:p.lewandowski@ug.gniezno.idsl.pl) tel 61 424 57 57
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_gniezno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_gniezno)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@ug.gniezno.idsl.pl](mailto:przetargi@ug.gniezno.idsl.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
  2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego**.
  3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **GR.271.55.2024**.
  4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
  6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);



- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2, może dokonać również notariusz.

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 25 stycznia 2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) **do dnia 27 grudnia 2024 r. do godziny 12:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następnym w dniu **27 grudnia 2024 r. o godzinie 12:05**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Oferty będą oceniane wg nw. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	<b>Cena (C)</b>	<b>100 %</b>

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o kryterium „Cena”.**

#### **Kryterium nr 1 – CENA (C):**

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną wg następującego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - polisę OC w zakresie prowadzonej działalności ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym wysokość sumy gwarancyjnej winna wynosić minimum 500 000,00 zł;
  - dane osób posiadających uprawnienia do wykonywania zleconej usługi.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie art. 117 – dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 4	Oświadczenie – część zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz usług i osób
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

## UMOWA nr OSOP.272.....

### o prace projektowe

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Gniezno** z siedzibą al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, NIP 7842299718 reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno  
zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zawarta została Umowa, o następującej treści:

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **Budowa infrastruktury kanalizacyjnej do terenów inwestycyjnych gminy Gniezno - Jankowo Dolne, Lulkowo, Kalina - projekt**

Zamówienie zostało udzielone w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej Pzp – Nr OSOP.272..... za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) nr postępowania ID 1038198

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania opisanego w wykazie zadań majątkowych budżetu gminy Gniezno na 2024 r. pn. **Budowa infrastruktury kanalizacyjnej do terenów inwestycyjnych gminy Gniezno - Jankowo Dolne, Lulkowo, Kalina - projekt**
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach do postępowania [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) ID1038198 i na warunkach określonych w niniejszej umowie tj. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć do Zamawiającego:
  - Projekt zagospodarowania terenu wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, warunkami technicznymi, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egz.
  - Projekt techniczny – 3 egz.
  - Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 oraz mapy do celów opiniodawczych,
  - Opracowanie Kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót sporządzony w układzie branżowym. Wersja papierowa – 1 egz., wersja w formacie ath – 1
  - Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.
  - Opracowanie należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych powyżej oraz w postaci elektronicznej na opisanej płycie CD lub DVD- 1 kpl (w postaci nieedytowalnej pdf – cała dokumentacja w jednym pliku pdf i edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe: doc, rtf, rysunkowe: dwg, dxf, kosztorysowe: ath).
  - Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku wykrycia takich niezgodności, Wykonawca je usunie na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. z opracowaniem dokumentacji, opłaty za decyzje administracyjne i pełnieniem nadzoru autorskiego obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
6. Zamawiający zastrzega, by w dokumentacji projektowej nie używać nazw własnych materiałów i urządzeń. Należy określić jedynie oczekiwane minimalne parametry jakościowe oraz wymagany standard i wygląd.

## § 2. TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 9 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia tj. do dnia ..... r
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru zdawczo- odbiorczego (końcowego).
3. Wykonawca w przypadku gdy Zamawiający wyrazi takie żądanie, opracuje harmonogram realizowanych prac i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia.

## § 3. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za opracowanie kompletnego przedmiotu umowy oraz z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do materiałów wytworzonych w trakcie realizacji umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... zł brutto  
(słownie złotych: .....złotych ...../100),
2. Na realizację umowy Zamawiający zabezpieczył środki finansowe w budżecie Gminy Gniezno, dział ....., rozdział ....., paragraf.....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, uwzględnia koszt dojazdu i delegacji, badania, pomiary oraz koszty postępowania administracyjnego, zmierzające do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu jakiemu mają służyć oraz wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę i stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość jednokrotnego częściowego fakturowania prac na podstawie częściowego wykonania prac, za zakończony element wykazany w ofercie Wykonawcy, maksymalnie do 70% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej Dokumentacji w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury (VAT) wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o ostateczny protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
9. Do faktury, obok dokumentów wymienionych w ust. 6, Wykonawca załączy ponadto:
  - 1) zestawienie wszystkich faktur/ rachunków zapłaconych podwykonawcom,( jeżeli miały miejsce)
  - 2) oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z dowodami zapłaty ostatniej faktury/rachunku( jeżeli miały miejsce).
10. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia dowodów zapłaty do czasu ich przedstawienia
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzystał z usług podwykonawców punkt 9 i 10 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Jeżeli faktura nie zostanie zapłacona z terminie do 30- dni od daty otrzymania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w wysokości określonej w dniu ich wymagalności w odrębnych przepisach.
15. Odbiorcą faktury jest Gmina Gniezno al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno NIP 784229971  
Nabywcą faktury: Urząd Gminy Gniezno al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno
16. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, niezafakturowana część wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio zmieniona.
17. Płatność wynagrodzenia, zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570)."( jeżeli ma zastosowanie).

## § 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym (końcowym). Wykonawca będzie

- każdorazowo uprawniony do wystąpienia o dokonanie odbioru końcowego Opracowania po wykonaniu wszystkich obowiązków określonych w umowie (z wyłączeniem nadzoru autorskiego).
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
  3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
    - 1) kompletną Dokumentację w formie papierowej w 3-ch egzemplarzach (niezależnie od ilości egzemplarzy dokumentacji niezbędnej dla instytucji opiniujących i uzgadniających),
    - 2) kompletną Dokumentację w formie elektronicznej na płycie CD w 2 wersjach – edytowalnej i nieedytowalnej, w poniższy sposób:
      - a) w wersji nieedytowalnej Dokumentację należy dostarczyć w postaci plików pdf, przy czym każde opracowanie projektowe winno stanowić oddzielny plik, będący odzwierciedleniem wersji papierowej – Zamawiający nie przyjmie płyty CD na której jedno opracowanie projektowe zostanie nagrane w kilku plikach (np. oddzielnie strona tytułowa, opis techniczny, rysunki, uzgodnienia itp.),
      - b) w wersji edytowalnej Dokumentację należy dostarczyć w postaci:
        - plików tekstowych z rozszerzeniem: doc, docx lub odt,
        - plików rysunków z rozszerzeniem: dwg lub dxf,
        - plików obliczeń z rozszerzeniem: xls, ath,
        - plików zdjęć z rozszerzeniem: jpeg, tiff.
  4. Forma papierowa Dokumentacji musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
  6. Dokumentacja odbierana będzie przez Zamawiającego odbiorem częściowym (na potrzeby płatności częściowej) i odbiorem końcowym.
  7. Po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych umową opracowań do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem), Zamawiający w terminie do 10 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową i opisem przedmiotu zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę opracowań.
  8. Zamawiający wymaga uzyskania przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń. Przyjmuje się następującą procedurę poprzedzającą spisanie protokołu odbioru końcowego:
    - 1) Wykonawca dostarcza do Zamawiającego Dokumentację opracowaną zgodnie z zasadami określonymi umową.
    - 2) Zamawiający w terminie do 10 dni od jej otrzymania dokona oceny poprawności i zgodności z umową i opisem przedmiotu zamówienia.
    - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności z umową Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonych wad i niezgodności
    - 4) Procedura określona pkt 1÷3 będzie powtarzana aż do skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i niezgodności.
    - 5) Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, w toku dokonywania oceny poprawności i zgodności z umową opracowania, braku zastrzeżeń, zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru końcowego.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i niezgodności oraz ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru, aż do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad czy innych niezgodności.
  10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych częściowego i końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
  11. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w ciągu pięciu lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia.

## **§ 5. OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest należyta, w zgodzie z obowiązującymi przepisami,

realizacja zamówienia. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

2. Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania prac projektowych.
5. Dokumentacja sporządzona w ramach przedmiotu umowy winna zostać sporządzona w sposób umożliwiający inwestorom przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, itp. niezbędnych do realizacji zadania.
7. Wykonawca obowiązany jest do:
  - 1) Przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy koncepcji projektowej przedmiotu zamówienia,
  - 2) poprawy wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającym do uzyskania zgody od właściwego organu na realizację robót budowlanych (pozwolenia na budowę, brak sprzeciwu na realizację robót budowlanych,).
  - 3) aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed ogłoszeniem przetargu na realizację prac budowlanych,
  - 4) czynnego udziału w zorganizowanych przez Zamawiającego czynnościach obowiązkowej wizji lokalnej dla potencjalnych wykonawców po ogłoszeniu postępowania przetargowego w przypadku zaistnienia takiego obowiązku
  - 5) przygotowywania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub zapytania Zamawiającego kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie do 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 6) przestrzeganie wymagań i ustaleń dotyczących wykonania prac,
  - 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin ich zakończenia,
  - 9) usunięcie przez Wykonawcę i na jego koszt wszelkich wad ujawnionych w ciągu 5 lat od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, lub pokrycie kosztów usunięcia wad przez stronę trzecią działającą na zlecenie Zamawiającego w przypadku nie usunięcia tych wad przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy, w szczególności:
  - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie,
  - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji istniejących sieci, urządzeń naziemnych, aktualnego układu komunikacyjnego, oznakowania, zieleni,
  - 3) uzyskania i zaktualizowania mapy do celów projektowych,
  - 4) uzyskanie zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na prowadzenie prac archeologicznych ( jeżeli istnieje taka konieczność) oraz decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót wydane przez Starostę Gnieźnieńskiego
  - 5) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umownymi i wytycznymi do projektowania, w tym określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami,
  - 6) stosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania; wyroby inne będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,



- 7) uzyskania na swój koszt niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in.: z użytkownikami kolidujących sieci oraz właścicielami terenów nie będących we władaniu Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wołą właścicieli terenu uzgodnienie czasowego zajęcia miałyby być odpłatne, to negocjacje wymagają udziału Zamawiającego, a Wykonawca nie może podejmować decyzji dotyczących kwot wynagrodzenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
  - 8) konsultowania (na bieżąco) z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań,
  - 9) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
  - 10) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej zawartych w niej rozwiązań na każde żądanie Zamawiającego,
  - 11) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin ich zakończenia,
  - 12) zagwarantowania Zamawiającemu możliwości sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac związanych z wykonaniem umowy.
  - 13) Uzyskanie zgód osób fizycznych i instytucji na umieszczenie projektowanych urządzeń na gruntach (działkach) będących ich własnością.
9. Wykonawca oświadcza, że w skład jego personelu wykonującego umowę będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, a także będące członkami odpowiedniego samorządu zawodowego i posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile jest wymagane przepisami prawa.
10. Projektant branży sanitarnej, przedstawiony w ofercie nie zostanie zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana projektanta branży sanitarnej możliwa jest jedynie na osobę, której kwalifikacje i doświadczenie, są co najmniej takie same lub wyższe, jak osoby wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie.
11. Wymagania określone powyżej w ust. 9 i 10 dotyczą także podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonywaniu przez niego przedmiotu umowy, w tym również wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6. OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający w każdym czasie będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli prowadzonych robót lub innych czynności objętych przedmiotem zamówienia pod względem ich jakości oraz terminowości.
2. Zamawiający:
  - 1) udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego o wydanie wymaganych wypisów z rejestru gruntów, uzgodnień, zatwierdzeń i opinii oraz do złożenia wniosku o wydanie zgody do właściwego organu na realizację robót.
  - 2) zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą.

## **§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy rozszerzeniu uprawnień, o te o których mowa w ust. 2.
2. Strony rozszerzają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji będących przedmiotem zamówienia od czasu dokonania odbioru końcowego każdego z nich do czasu zakończenia robót budowlanych zrealizowanych na podstawie każdej z Dokumentacji i uzyskania dla nich przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, jeżeli będą wymagane, jednak nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prace projektowe będące przedmiotem umowy od chwili odbioru końcowego robót do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji za wykonane na ich podstawie roboty budowlane.
4. O wykryciu wady dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji wady Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu na usunięcie wady, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim dodatkowym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w dokumentacji, a w przypadku ich nie usunięcia poniesie koszty powstałej szkody.

#### **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Stronę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad bądź błędów projektowych stwierdzonych przy realizacji prac budowlanych objętych projektem - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania na etapie postępowania przetargowego dotyczące robót objętych projektem w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury Wykonawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

#### **§ 9. PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja, jak również jej części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.2509).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego Dokumentacją przekaże autorskie prawa majątkowe, a Zamawiający prawa te przyjmuje.
3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów-autorów przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, że Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji elektronicznej i zapisu magnetycznego,
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne,
  - 4) udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - 5) rozpowszechnianie, publikowanie, wielokrotne wyświetlanie utworu zgodnie z przeznaczeniem pod adresami domenowymi Zamawiającego,
  - 6) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w Dokumentacji dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, oraz zgoda na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych), a w szczególności prawo dokonywania przez Zamawiającego kopii, zmian, adaptacji lub aktualizacji Dokumentacji, prawo do modyfikowania, adaptowania i łączenia przedmiotu umowy z innymi opracowaniami, a także prawo do zastosowania, eksploatacji i zbycia takich opracowań na polach eksploatacji określonych powyżej oraz prawo do udzielania przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie.
  - 7) prawo do przekazywania dokumentacji innym jednostkom finansującym inwestycję.

5. Strony ustalają, iż za przeniesienie praw autorskich na wszystkich polach wymienionych w ust. 4 tego paragrafu i własności nośników nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie
6. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i jej opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z wykonaniem Dokumentacji, dotyczące w szczególności naruszenia jakichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych osób trzecich i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z Dokumentacji, w szczególności zapewniając na własny koszt zastępstwo procesowe Zamawiającego w postępowaniach sądowych lub arbitrażowych.
9. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do udzielania innym podmiotom dalszych zezwoleń na wykonywanie praw zależnych w stosunku do wykonanej Dokumentacji.

### **§ 10. NADZÓR AUTORSKI**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot tej umowy, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie. Planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego przewiduje się na czas realizacji robót budowlanych (całego procesu inwestycyjnego) wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach pełnionego nadzoru Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności do:
  - 1) niezwłocznego przyjazdu po otrzymaniu wezwania na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania ze stanem faktycznym lub z błędów popełnionych przez Wykonawcę (taki pobyt na budowie będzie realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady/gwarancji jakości i nie jest traktowany jako pobyt na budowie uprawniający Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia); Wykonawcę może wezwać na budowę Zamawiający lub kierownik budowy w porozumieniu z Zamawiającym;
  - 2) kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w toku wykonywania robót budowlanych,
  - 3) niezwłocznego uzgadniania i oceny możliwości i zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w opracowaniach rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do czuwania, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w razie wystąpienia takiego ryzyka - do niezwłocznego informowania o tym Zamawiającego,
  - 4) udzielania stosownych wyjaśnień oraz dokonywania stosownych zmian i uaktualnień w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań projektowych, będących przedmiotem opracowania, o którym mowa powyżej,
  - 5) udzielania stosownych wyjaśnień Wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań projektowych w toku realizacji inwestycji, będącej przedmiotem opracowania, o którym mowa powyżej,
  - 6) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - 7) uzgodnienia i podpisania zmian nieistotnych zgodnie z definicją Prawa Budowlanego, wprowadzonych podczas realizacji budowy, zawartych w oświadczeniu kierownika budowy, niezbędnym dla celów uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub innej decyzji/zaświadczenia dopuszczającej użytkowanie zgodnie z Prawem Budowlanym,
  - 8) na wyraźne wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w:
    - a) Radach Budowy,
    - b) odbiorach robót,

- c) ocenie wyników badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami
- d) czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych realizowanego obiektu, przy czym Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski, w siedzibie Zamawiającego lub na budowie wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru robót budowlanych.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do Dokumentacji w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
    - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji,
    - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
    - 3) wpisy do dziennika budowy,
    - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym terminu wykonania prac związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, które nie są wykonywane bezpośrednio na budowie, jednak w sprawach niecierpiących zwłoki, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania swojego czasu pracy i wykonania obowiązku wynikającego z przedmiotowej umowy w taki sposób, aby rozwiązanie problemu nastąpiło niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie więcej niż 3 razy w trakcie realizacji robót budowlanych.
  6. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad robót budowlanych powstałych w wyniku błędów pełnienia nadzoru autorskiego, w terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca, w wypadku nieusunięcia wad robót budowlanych jw. poniesie koszty zaistniałej szkody.
  7. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku, gdy realizacja prac budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, rozpocznie się przed upływem pięciu lat od dnia uzyskania zgody od właściwego organu na realizację robót.

#### **§ 11. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy za pomocą podwykonawców po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazw (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
3. Umowa z podwykonawcą (-cami) musi zawierać co najmniej zakres prac powierzonych podwykonawcy (-com) oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone prace.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z podwykonawcą (-cami), Wykonawca odpowiada w trakcie realizacji zamówienia wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (-ców) jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku wykonania części zamówienia przy udziale osób trzecich, Zamawiający zapłaci należność Wykonawcy po złożeniu przez podwykonawcę oświadczenia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wypłacił podwykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.
6. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

#### **§ 12. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest: ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:  
..... tel. .... e-mail: .....

#### **§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić

od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.

2. Niezależnie od przyczyn jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej wypowiedzenia lub wyznaczenia dodatkowych terminów w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje usługi nieprawidłowo lub niezgodnie z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - 2) gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że prawdopodobne będzie, że nie ukończy go w terminie umownym.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających powstałe po dacie podpisania umowy.
4. W niniejszej Umowie termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
  - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
  - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość, co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

#### **§ 14. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
    - a) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
      - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
      - zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
      - gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje zarządzające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę terminu złożenia kompletnych wniosków,
      - w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących).
    - b) Zmiany wysokości wynagrodzenia i pozostałych zmian:
      - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
      - dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
        - stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
        - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym zmiany procentowej wysokości płatności faktury częściowej w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
  - obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu Zamówienia;
- 2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 3;
- 5) Łączna wartość zmian umowy nie może przekroczyć kwoty 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
3. Dopuszcza się wprowadzenie w umowie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp. nie są zmianami istotnymi i zawsze dopuszczalne za porozumieniem stron.

#### **§ 15. UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy (łącznie z okresem gwarancji).

#### **§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**