



Wójt Gminy Szaflary

Urząd Gminy Szaflary
ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary
www.szaflary.pl

Znak sprawy RGGZ.271.1.20.2025

Nr przetargu 20/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SWZ

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie
z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w treści SWZ
„ustawą Pzp”,*

którego przedmiotem jest:

„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SZAFLARY”

Zatwierdzam:

Rodzaj zamówienia:
usługi

Lokalizacja:
Gmina Szaflary

Zamawiający:
**Urząd Gminy Szaflary
ul. Zakopiańska 18
34-424 Szaflary
powiat nowotarski
woj. małopolskie**

04.11.2025 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. **Gmina Szaflary**, ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary.
- 1.2. e-mail: przetargi@szaflary.pl
- 1.3. telefon: (18) 261 23 14
- 1.4. strona internetowa: www.szaflary.pl, www.bip.malopolska.pl/ugszaflary
- 1.5. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1207950>
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składnia ofert)

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025r. poz. 1071).

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest

„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SZAFLARY”

3.1.1. Zakres usług obejmuje:

Przedmiotem zamówienia objęty jest odbiór i transport odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 **w ilości szacunkowej łącznie 1100 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
- Bańska Niżna 110,00 Mg;
 - Bańska Wyżna 110,00 Mg;
 - Bór 100,00 Mg;
 - Maruszyna 130,00 Mg;
 - Skrzypne 130,00 Mg;
 - Szaflary 400,00 Mg;
 - Zaskale 120,00 Mg;

odpady te wystawiane będą w workach czarnych lub czarnych pojemnikach (kosz 120l);

- b) popiół o kodzie 20 01 99 **w ilości szacunkowej łącznie 100 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
- Bańska Niżna 10,00 Mg;
 - Bańska Wyżna 10,00 Mg;
 - Bór 5,00 Mg;
 - Maruszyna 15,00 Mg;
 - Skrzypne 15,00 Mg;
 - Szaflary 30,00 Mg;
 - Zaskale 15,00 Mg;

odpady te wystawiane będą w workach szarych lub szarych pojemnikach (kosz 120l);

- c) odpady zielone ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08 **w ilości szacunkowej łącznie 150 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 15,00 Mg;
- Bańska Wyżna 15,00 Mg;
- Bór 15,00 Mg;
- Maruszyna 20,00 Mg;
- Skrzypne 20,00 Mg;
- Szaflary 45,00 Mg;
- Zaskale 20,00 Mg;

odpady te wystawiane będą w workach brązowych lub brązowych pojemnikach (kosz 120I)

- d) Odpady segregowane w ilości szacunkowej :

- papier i tektura (kod odpadu 15 01 01) **w ilości szacunkowej łącznie 40 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 4,00 Mg;
- Bańska Wyżna 4,00 Mg;
- Bór 4,00 Mg;
- Maruszyna 4,00 Mg;
- Skrzypne 4,00 Mg;
- Szaflary 15,00 Mg;
- Zaskale 5,00 Mg,

odpady te wystawiane będą wyłącznie w workach niebieskich

- opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 06) **w ilości szacunkowej 440 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 50,00 Mg;
- Bańska Wyżna 50,00 Mg;
- Bór 40,00 Mg;
- Maruszyna 60,00 Mg;
- Skrzypne 50,00 Mg;
- Szaflary 140,00 Mg;
- Zaskale 50,00 Mg,

odpady te wystawiane będą wyłącznie w workach żółtych

- opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07) **w ilości szacunkowej 230 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 25,00 Mg;
- Bańska Wyżna 25,00 Mg;
- Bór 20,00 Mg;
- Maruszyna 30,00 Mg;
- Skrzypne 30,00 Mg;
- Szaflary 70,00 Mg;
- Zaskale 30,00 Mg,

odpady te wystawiane będą w workach zielonych lub zielonych pojemnikach (kosz 120I)

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 35, 20 01 36) **w ilości szacunkowej łącznie 0,2 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 0,02 Mg;
- Bańska Wyżna 0,02 Mg;
- Bór 0,01 Mg;
- Maruszyna 0,04 Mg;
- Skrzypne 0,02 Mg;
- Szaflary 0,06 Mg;
- Zaskale 0,03 Mg,

- odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) **w ilości szacunkowej 250 Mg** , z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 20,00 Mg;
- Bańska Wyżna 20,00 Mg;
- Bór 15,00 Mg;
- Maruszyna 35,00 Mg;
- Skrzypne 35,00 Mg;
- Szaflary 100,00 Mg;
- Zaskale 25,00 Mg,

- zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) **w ilości szacunkowej 50 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 5,00 Mg;
- Bańska Wyżna 6,00 Mg;
- Bór 3,00 Mg;
- Maruszyna 12,00 Mg;
- Skrzypne 6,00 Mg;
- Szaflary 14,00 Mg;
- Zaskale 4,00 Mg,

- odpady tworzyw sztucznych (folia rolnicza) (kod odpadu 15 01 02) **w ilości szacunkowej 40 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 4,00 Mg;
- Bańska Wyżna 4,00 Mg;
- Bór 2,00 Mg;
- Maruszyna 14,00 Mg;
- Skrzypne 7,00 Mg;
- Szaflary 6,00 Mg;
- Zaskale 3,00 Mg,

- tekstylia, odzież (kody odpadów 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11) **w ilości szacunkowej 50 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 5,00 Mg;
- Bańska Wyżna 5,00 Mg;
- Bór 3,00 Mg;
- Maruszyna 8,00 Mg;
- Skrzypne 8,00 Mg;
- Szaflary 13,00 Mg;
- Zaskale 8,00 Mg,

odpady te wystawiane będą wyłącznie w workach pomarańczowych

Odbiór powyższych odpadów odbywać się może z pomocą kontenerów lub samochodów specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odpady powyższe odbierane będą zgodnie z obowiązującym na terenie Gminy Szaflary Regulaminem Utrzymania Czystości z podziałem na frakcje:

- worki żółte - tworzywa sztuczne, plastik, metal i odpady wielomateriałowe,
- worki niebieskie – papier i tektura oraz opakowania tych frakcji,
- worki zielone – szkło oraz opakowania ze szkła,
- worki brązowe – bioodpady w tym odpady zielone,
- worki szare – popiół z palenisk domowych,
- worki czarne – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- worki pomarańczowe – odzież i tekstylia,
- w przypadku odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, folii rolniczej po sianokiszonce, odpadów z dzikich wysypisk, luzem z użyciem specjalistycznych samochodów.

Obowiązuje odbiór odpadów:

- tworzywa sztuczne, plastik, metal i odpady wielomateriałowe wyłącznie w workach żółtych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- papier i tektura oraz opakowania tych frakcji wyłącznie w workach niebieskich z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - PAPIER”,
- odzież i tekstylia wyłącznie w workach pomarańczowych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – TEKSTYLIA”,
- szkło oraz opakowania ze szkła, w workach zielonych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - SZKŁO” lub koszach 120l w kolorze zielonym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów),
- bioodpady w tym odpady zielone w workach brązowych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – BIOODPADY” lub koszach 120l w kolorze brązowym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów),
- popiół z palenisk domowych, w workach szarych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - POPIÓŁ”, lub koszach 120l w kolorze szarym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów),
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w workach czarnych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE” lub koszach 120l w kolorze czarnym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów).

Każdy worek wystawiony do zbiórki musi posiadać naklejoną naklejkę z indywidualnym kodem kreskowym przypisanym do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Naklejki wydawane są przez Zamawiającego.

Dodatkowo kosz musi posiadać wyraźny napis lub naklejkę „GMINA SZAFLARY”, z której ewidentnie wynika iż przeznaczony jest do zbiórki w ramach systemu gminnego oraz naklejoną etykietę z indywidualnym kodem kreskowym mieszkańca.

W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości Gminy Szaflary, Wykonawca zastrzega możliwość odbierania odpadów w workach innego koloru i możliwość rozdzielania odpadów dostarczanych, wg. innego zestawienia kodów odpadów i/lub

podziału na frakcje.

3.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wskazanych wyżej odpadów powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w Gminie Szaflary i do ich transportu do wskazanej przez Zamawiającego poniżej instalacji.

W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości Gminy Szaflary, Wykonawca zastrzega możliwość odbierania odpadów w workach innego koloru i możliwość rozdzielenia odpadów odbieranych, wg. innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.

Wskazane w pkt. 3.1.1 ilości odpadów komunalnych, stanowią wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich oraz z I półrocza 2025 roku.

Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części usług nie leży w interesie Zamawiającego. Usługi te będą nazywane usługami zaniechanymi. Maksymalna wartość usług zaniechanych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto. Zachowana minimalna wartość zamówienia wynosić będzie min. 80% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Dostarczenie odpadów do IK (Instalacja Komunalna), ma zostać potwierdzone Kartą Przekazania Odpadów Komunalnych. Do 15 dnia każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów za miesiąc poprzedni, wraz z kopiami kwitów wagowych lub zestawieniem ważeń, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji. Wykonawca dostarczy także zestawienia, wymienione w punkcie 5. ppkt 2 czyli wykaz nieruchomości, w których odnotowano brak segregacji oraz brak indywidualnych naklejek z kodami kreskowymi dla danej nieruchomości. Dokumenty powyższe będą stanowiły załącznik do faktury i stanowiły podstawę do dokonania zapłaty za wykonaną usługę.

3.1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybiórczej kontroli ważeń odpadów przez Wykonawcę. W związku z tym wymagane jest, aby Wykonawca posiadał legalizowaną wagę samochodową pozwalającą na ważenie samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 10 Mg. Kontrola wybiórcza polegać będzie na całodziennym ważeniu wszystkich transportów odpadów przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu zestawienia kwitów wagowych lub zestawienia ważeń, dokonanych na własnej wadze. Odpady zebrane w dniu kontroli, muszą być zawiezione tego samego dnia do Instalacji Zagospodarowującej Odpady, w celu weryfikacji ilości odpadów odebranych i przyjętych do zagospodarowania. Weryfikacja ta może zostać też zlecona podmiotowi trzeciemu, wskazanemu przez Zamawiającego, w odległości do 15 km od granic gminy Szaflary. W takim przypadku wszystkie opisane powyżej czynności weryfikacyjne dokonywane będą przez podmiot wskazany przez Zamawiającego, przy użyciu jego

legalizowanej wagi. Oznacza to, że wszystkie ważenia danego dnia odbywać się będą przez podmiot trzeci wraz z wydrukiem kwitów wagowych lub zestawieniem ważen, które zostaną przekazane przez niego bezpośrednio do Zamawiającego.

3.2. Zamawiający wskazuje następującą instalację do przekazywania odpadów komunalnych:

3.2.1. FCC Podhale Sp. z o.o. – Podhalański Park Recyklingu, ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ, będący Zakładem Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów zgodnie z uchwałą Nr LXXXI/1191/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2023-2028.

– do tej Instalacji Komunalnej Wykonawca będzie mógł przekazywać wszystkie odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) odbierane z terenu Gminy Szaflary, wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.

3.2.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów do Instalacji Komunalnej, oraz kompostowni i składowisk odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), wszystkich odpadów:

- zbieranych selektywnie oraz zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z czyszczenia ulic i placów,
- z przystanków autobusowych i koszy ulicznych ze wszystkich 7 sołectw Gminy Szaflary (t.j. 77 miejsc na chwilę obecną). Istnieje możliwość zwiększenia ilości miejsc o 5 koszy,

Punkty odbioru odpadów komunalnych z pojemników (koszy ulicznych) zlokalizowanych w miejscach publicznych:

Sołectwo	adres/miejsce
Bańska Niżna	2 szt. – przy wejściach do Szkoły Podstawowej 1 szt. – skrzyżowanie ulicy Topory i Papieskiej 1 szt. – okolice ul. Topory 48 1 szt. – przystanek autobusowy ul. Papieska 1 szt. – przystanek autobusowy os. Hodówka 1 szt. – przystanek autobusowy ul. Na Brzegu
Bańska Wyżna	1 szt. – przy Szkole Podstawowej 5 szt. – na boisku przy remizie OSP 1 szt. – przystanek autobusowy koło kościoła 2 szt. – przystanek autobusowy przy skrzyżowaniu z ul. Wierchową 1 szt. – przystanek autobusowy przy skrócie do ul. Do Cieślów
Bór	3 szt. – wzdłuż ulicy Jana Pawła II 2 szt. – koło remizy OSP 1 szt. – przy kościele
Maruszyna	1 szt. – przy cmentarzu 1 szt. – przy Szkole Podstawowej Maruszyna Górna 3 szt. – okolice kościoła i remizy OSP 1 szt. – przy Szkole Podstawowej Maruszyna Dolna 1 szt. – na końcu ul. Św. S. Kostki

1 szt. – skrzyżowanie ulicy J. Pawła II i Kosy
1 szt. – przystanek autobusowy na ul. J. Pawła II
1 szt. – przystanek autobusowy przy skrzyżowaniu ulicy J. Pawła II i W. Orkana

Skrzypne

1 szt. – przystanek autobusowy na końcu ul. Św. J. Królowej
1 szt. – przystanek autobusowy przy Szkole Podstawowej
1 szt. – przystanek autobusowy koło dzwonów ul. Św. J. Królowej
1 szt. – koło kapliczki, skrzyżowanie ul. Lipowej i Wierchowej

Szaflary

5 szt. – przystanki autobusowe wzdłuż ul. Zakopiańskiej
4 szt. – przystanek autobusowy, plac i boisko koło Ośrodka Zdrowia
1 szt. – skrzyżowanie ul. W. Orkana i Palenice
2 szt. – przystanki autobusowe koło Geotermii
2 szt. – na ulicy W. Orkana
2 szt. – na ulicy Nadwodniej koło kładki
2 szt. – na ulicy A. Suskiego, przed i za mostem
2 szt. – ul. A. Suskiego koło piekarni i na mostku
2 szt. – przystanek koło ścieżki rowerowej Tewikiel i Barć
1 szt. – koło remizy OSP
1 szt. – koło wejścia na kładkę ul. A. Suskiego
1 szt. – koło tablicy ogłoszeń przy Wikarówce
2 szt. – na Rynku
2 szt. – wzdłuż ul. A. Suskiego
1 szt. – przystanek autobusowy przy cmentarzu
1 szt. – przystanek autobusowy na pętli os. Nowe
3 szt. – przy Szkole Podstawowej na placu zabaw oraz na trybunach

Zaskale

2 szt. – na boisku sportowym
2 szt. – przystanek autobusowy koło remizy OSP
1 szt. – koło tablicy ogłoszeń przy kościele
1 szt. – przystanek autobusowy MZK koło DPS

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych:

- **raz w tygodniu w PIĄTKI okresie styczeń - marzec ; październik - grudzień**
- **dwa razy w tygodniu w PONIEDZIAŁKI I PIĄTKI w okresie kwiecień - wrzesień**

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów zalegających wokół koszy, które w wyniku przepełnienia zanieczyszczają teren przyległy. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie ewentualne worki na wymianę o odpowiedniej pojemności do koszy ulicznych.

- z opróżnianych dzwonów (8 sztuk) ustawionych w trzech punktach na terenie gminy, tj. w sołectwach Maruszyna, Skrzypne (na ul. Św. J. Królowej), Szaflary (koło cmentarza), w których odpady zbierane są w sposób selektywny (3 x metale i tworzywa sztuczne, 3 x szkło, 2 x papier). Dzwony powinny być opróżnione minimum 1 raz w miesiącu oraz dodatkowo w przypadku nagłego zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego.

3.2.3. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów komunalnych do instalacji

wskazanej przez Zamawiającego, z zachowaniem zasad rozładunku odpadów obowiązujących w danej instalacji (oddzielne ważenie odpadów według kodu, weryfikacja zawartości worków, rozładunek według kodów na wyznaczone place lub do wyznaczonych urządzeń).

Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym sprzętu, samochodów oraz bazy transportowej. Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony tak, by nie dochodziło do zanieczyszczania środowiska np.: poprzez gubienie odpadów, wycieków cieczy szkodliwych z odpadów lub samochodów itp.

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jak również mieszania odpadów pozostałych po segregacji i zmieszanych odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi. Zakazuje się także mieszania odpadów pochodzących od różnych Zamawiających, odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych (działalności gospodarcze i inne), zakazuje się mieszania odpadów komunalnych z odpadami budowlanymi. Każda frakcja musi być odbierana, transportowana i ważona osobno.

W przypadku awarii IK, skutkującej brakiem możliwości odbioru odpadów przez FCC Podhale Sp. z o.o., Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Szaflary, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

3.2.4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi załadunku, przeładunku, magazynowania, transportu, **spełniania wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

3.2.5. Wykonawca będzie rozliczał się według cen jednostkowych za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, raz w miesiącu z Zamawiającym za usługę, która obejmuje:

- odbiór i transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych: zmieszanych (niesegregowanych) i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi (zbieranie, transport, oraz pozostałe koszty związane z usługą), z nieruchomości zamieszkałych.
- odbiór i transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych zebranych w ramach sprzątnięcia ulic i placów oraz z pojemników publicznych (kosze ulicznych).

3.2.6. Worki o pojemności od 70L do 120L do gromadzenia odpadów segregowanych takich jak: **worki żółte** – metale i tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, **worki niebieskie** – papier i tektura oraz opakowania tych frakcji, **worki zielone** – szkło i opakowania ze szkła, **worki brązowe** – bioodpady w tym odpady zielone, **worki szare** – popiół z palenisk domowych, **worki czarne** – zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, **worki pomarańczowe** – odzież i tekstylia. Worki zapewnia i rozdysponowuje Zamawiający.

Do zbiórki dopuszczone są również pojemniki (kosze 120l) na odpady komunalne w kolorach odpowiadających kolorom worków przypisanych do danej frakcji odpadów. Ewentualnie

dopuszczone jest by tylko kłapa kosza posiadała odpowiedni kolor.

Szczegółowe dane dotyczące ilości nieruchomości w poszczególnych miejscowościach gminy Szaflary, z których będą odbierane odpady komunalne zmieszane i segregowane zostały przedstawione w rozdziale 3.4 SWZ.

3.3. Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będą worki/pojemniki o pojemności do 120L z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych wg zasady:

- worki żółte – metale i tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
- worki niebieskie – papier i tektura oraz opakowania tych frakcji,
- worki pomarańczowe – odzież, obuwie i tekstylia,
- worki/pojemniki zielone – szkło oraz opakowania ze szkła,
- worki/pojemniki brązowe – bioodpady w tym odpady zielone,
- worki/pojemniki szare – popiół z palenisk domowych,
- worki/pojemniki czarne – odpady pozostałe po segregacji, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

3.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odbioru odpadów komunalnych przy użyciu wystarczającej ilości pojazdów, tak aby w terminie i zgodnie z harmonogramem wykonać usługę. Odbiór odpadów może odbywać się od godziny 8:00 do godziny 22:00, poza tymi godzinami odbiór jest niedozwolony.

3.3.2. Odpady pozostałe po segregacji, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

Odpady pozostałe po segregacji, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne gromadzone będą w workach lub koszach o pojemności do 120l.

Worki ustawiane będą w miejscach łatwo dostępnych przy drogach publicznych (na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości, lub przy drogach publicznych lub terenach i drogach prywatnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), oraz w boksie na odpady w budynku komunalnym w Szaflarach, ul. Zakopiańska 10.

Częstotliwość załadunku i wywozu z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – co dwa tygodnie. Częstotliwość załadunku i wywozu z budynku zamieszkanego wielolokalowego (Szaflary ul. Zakopiańska 10) – co tydzień w okresie od kwietnia do października i co dwa tygodnie w pozostałym okresie.

Zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na terenie Gminy Szaflary dla worków/pojemników w kolorze żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, szarym, czarnym i pomarańczowym w Gminie Szaflary w roku 2026.

Do wyżej opisanej zbiórki wprowadza się worki w kolorze czarnym z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE” lub kosze 120l w kolorze czarnym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów).

3.3.3. Segregowane odpady komunalne.

Segregowane odpady komunalne gromadzone będą w workach lub koszach o pojemności do 120l. Worki/kosze ustawiane będą w miejscach łatwo dostępnych przy drogach publicznych (na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości lub przy drogach publicznych lub terenach i drogach prywatnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), oraz w boksie na odpady

w budynku komunalnym w Szaflarach, ul. Zakopiańska 10.

Częstotliwość załadunku i wywozu z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- worki żółte – co dwa tygodnie,
- worki niebieskie – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki zielone – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki brązowe – co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki/pojemniki szare – co dwa tygodnie w okresie od stycznia – marzec oraz październik - grudzień, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki pomarańczowe - dwa razy w ciągu roku w miesiącu kwietniu oraz październiku.

Częstotliwość załadunku i wywozu z budynku zamieszkanego wielolokalowego (Szaflary ul. Zakopiańska 10):

- worki żółte – co dwa tygodnie,
- worki niebieskie – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki zielone – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki brązowe – co tydzień w okresie od kwietnia do października, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki/pojemniki szare – co dwa tygodnie w okresie od stycznia – marzec oraz październik - grudzień, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki pomarańczowe - dwa razy w ciągu roku w miesiącu kwietniu oraz październiku.

Do wyżej opisanej zbiórki wprowadza się:

- worki w kolorze żółtym (tworzywa sztuczne, plastik, metal i odpady wielomateriałowe) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- worki w kolorze niebieskim (papier i tektura oraz opakowania tych frakcji) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - PAPIER”,
- worki w kolorze zielonym (szkło oraz opakowania ze szkła) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - SZKŁO” lub kosze 120l w kolorze zielonym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danego rodzaju odpadów),
- worki w kolorze brązowym (bioodpady w tym odpady zielone) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – BIOODPADY” lub kosze 120l w kolorze brązowym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danego rodzaju odpadów),
- worki w kolorze szarym (popiół z palenisk domowych) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - POPIÓŁ”, lub kosze 120l w kolorze szarym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danego rodzaju odpadów).

Zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na terenie Gminy Szaflary dla worków/pojemników w kolorze żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, szarym, czarnym i pomarańczowym w Gminie Szaflary w roku 2026.

Worki do zbiórki odpadów komunalnych zapewnia i dostarcza mieszkańcom Zamawiający. Kosze stanowią dobrowolną alternatywę dla worków, chętni mieszkańcy dokonują indywidualnego zakupu kosza, kosz wystawiony do gminnej zbiórki musi posiadać wyraźny napis lub naklejkę „GMINA SZAFLARY”, z której ewidentnie wynika iż przeznaczony jest do zbiórki w ramach systemu gminnego oraz naklejoną etykietę z indywidualnym kodem kreskowym mieszkańca.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych Gminy Szaflary przewiduje podział gminy na

cztery części i zbiórki odbywające się na przemian, co tydzień we wtorki i czwartki tj.:

➤ w jednym tygodniu 2 części gminy (co dwa tygodnie):

- Bańska Niżna, Bańska Wyżna – wtorek,
- Maruszyna, Skrzypne – czwartki.

➤ w drugim tygodniu 2 części gminy (co dwa tygodnie):

- Szaflary – wtorek,
- Bór, Zaskale – czwartki.

3.3.4. Wielkogabarytowe odpady komunalne.

Wielkogabarytowe odpady komunalne oraz opony samochodowe wystawiane będą luzem w miejscach łatwo dostępnych przed posesjami, przy drogach gminnych i publicznych, zgodnie ze zwyczajowym sposobem odbioru worków z odpadami komunalnymi.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w roku. Harmonogram wywozu odpadów wielkogabarytowych i opon samochodowych przewiduje odbiór odpadów wielkogabarytowych w terminach:

Bańska Niżna – 4 marzec 2026 r.,

Bańska Wyżna – 6 marzec 2026 r.,

Bór – 11 marzec 2026 r.,

Maruszyna – 18 marzec 2026 r.,

Skrzypne – 20 marzec 2026 r.,

Szaflary – 25 marzec 2026 r.,

Zaskale – 13 marzec 2026 r.,

Odpady muszą zostać odebrane, a teren uprzątnięty w dniu wyznaczonej zbiórki.

3.3.5. Zbiórka folii rolniczej po sianokiszonce.

Folia dostarczona będzie przez mieszkańców gminy do wyznaczonych punktów na terenie każdej miejscowości do godziny 10:00 w dniu zbiórki.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w roku. Harmonogram wywozu odpadów przewiduje odbiór folii rolniczej w terminach:

Bańska Niżna – 8 kwiecień 2026 r.,

Bańska Wyżna – 10 kwiecień 2026 r.,

Bór – 15 kwiecień 2026 r.,

Maruszyna – 22 kwiecień 2026 r.,

Skrzypne – 24 kwiecień 2026 r.,

Szaflary – 27 kwiecień 2026 r.,

Zaskale – 17 kwiecień 2026 r.,

Odpady muszą zostać odebrane, a teren uprzątnięty w dniu wyznaczonej zbiórki.

3.3.6. Odpady rozbiórkowe tylko w wyjątkowych sytuacjach np. pogorzelcy, 1 - 2 razy w ciągu roku po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza odpowiedni kontener lub samochód.

3.3.7. Odzież, obuwie i tekstylia.

Odzież, obuwie i tekstylia gromadzone będą w workach 120l.

Worki ustawiane będą w miejscach łatwo dostępnych przy drogach publicznych (na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości lub przy drogach publicznych lub terenach i drogach prywatnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), oraz w boksie na odpady w budynku komunalnym w Szaflarach, ul. Zakopiańska 10.

Do zbiórki wprowadza się worki w kolorze pomarańczowym (odzież, obuwie i tekstylia) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – TEKSTYLIA”.

Częstotliwość załadunku i wywozu z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi oraz budynku zamieszkanego wielolokalowego (Szaflary ul. Zakopiańska 10):

- worki pomarańczowe – dwa razy w ciągu roku w miesiącach kwiecień i październik

W czasie zbiórki tekstyliów, zgodnie z wyznaczonymi terminami dopuszcza się oddawanie dywanów i wykładzin odpowiednio zabezpieczonych np. oklejonych taśmą, umieszczonych koło wystawionych worków pomarańczowych. Dywany, wykładziny i itp. muszą zostać odebrane w ramach wyznaczonej zbiórki, w dniu zbiórki.

Zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na terenie Gminy Szaflary dla worków/pojemników w kolorze żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, szarym, czarnym i pomarańczowym w Gminie Szaflary w roku 2026.

3.4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

3.4.1. Powierzchnia Gminy Szaflary wynosi 54,31km² z czego:

- a) powierzchnia sołectwa Bańska Niżna 5,870 km²;
- b) powierzchnia sołectwa Bańska Wyżna 6,580 km²;
- c) powierzchnia sołectwa Bór 1,670 km²;
- d) powierzchnia sołectwa Maruszyna 15,380 km²;
- e) powierzchnia sołectwa Skrzypne 5,690 km²;
- f) powierzchnia sołectwa Szaflary 14,490 km²;
- g) powierzchnia sołectwa Zaskale 4,630 km².

3.4.2. Liczba mieszkańców w Gminie Szaflary wynosi około 8722 z czego:

- a) Bańska Niżna – 924
- b) Bańska Wyżna – 997
- c) Bór – 475
- d) Maruszyna – 1488
- e) Skrzypne – 827
- f) Szaflary – 2737
- g) Zaskale – 1274

3.4.3. Liczba budynków w poszczególnych miejscowościach z których będą odbierane odpady komunalne zmieszane, segregowane wynosi około 2516. Liczba budynków może się zwiększyć w trakcie trwania umowy (z danych za lata poprzednie wynika, iż rocznie przybywa od kilku do kilkunastu punktów). Wśród wymienionych nieruchomości są budynki wielolokalowe zamieszkałe przez więcej niż jednego właściciela:

- a) Bańska Niżna – 269
- b) Bańska Wyżna – 256
- c) Bór – 126
- d) Maruszyna – 414
- e) Skrzypne – 230
- f) Szaflary – 831
- g) Zaskale – 390

3.4.4. Według posiadanych informacji w okresie **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** na terenie

gminy Szaflary odebrano następujące ilości odpadów komunalnych w przypadku nieruchomości zamieszkałych:

- 1024 Mg odpadów pozostałych po segregacji, zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- 937 Mg odpadów segregowanych,
- 302 Mg odpadów wielkogabarytowych,
- 56 Mg opon,
- 41 Mg folii rolniczej.

3.4.5. Według posiadanych informacji w okresie **od 01.01.2025 r. do 30.09.2025 r.** na terenie gminy Szaflary odebrano następujące ilości odpadów komunalnych w przypadku nieruchomości zamieszkałych:

- 662 Mg odpadów pozostałych po segregacji, zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- 763 Mg odpadów segregowanych,
- 231 Mg odpadów wielkogabarytowych,
- 49 Mg opon,
- 49 Mg folii rolniczej.

3.5. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

Główny kod CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowe kody CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.6. Warunki wykonania usług, obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

3.6.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu:

- a) raportów miesięcznych (do 15 dnia każdego miesiąca) zawierających wykaz nieruchomości, w których odnotowano błędną segregację lub brak posiadania na worku obowiązkowej naklejki z indywidualnym kodem kreskowym,
- b) dodatkowo Wykonawca składać będzie Zamawiającemu sprawozdania wymagane przez przepisy prawa. Sprawozdania należy składać Zamawiającemu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- c) odczytów z czytników kodów kreskowych, z podziałem na miejscowości,
- d) przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oraz przekaze dane kontaktowe tej osoby, tak aby można było poinformować mieszkańców o trybie zgłaszania uwag i reklamacji.

3.6.2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

a) wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez kontrolowanie zawartości pojemników (koszów) i worków do selektywnego zbierania odpadów oraz na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów oraz obowiązków naklejenia naklejki z indywidualnym kodem kreskowym zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku Gminy Szaflary. W przypadku naruszenia zasad segregacji Wykonawca odbiera odpady jako odpady zmieszane,

b) za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się, gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach (koszach) i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały

zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i stanowią zawartość większą niż 10% objętości odpadów oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania, a stanowią one zawartość większą niż 10% objętości odpadów,

c) w przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika (kosza) lub worka,

Wykonawca:

- 1) przyjmuje odpady komunalne jako zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne. Przed zabranieniem odpadów musi wykonać dokumentację fotograficzną worka oraz odczytać czytnikiem naklejki z worków z brakiem segregacji, używając wzornika koloru czarnego. Odczyt musi wskazywać również ilość worków źle posegregowanych. W przypadku braku naklejek na workach ze złą segregacją i niemożliwości identyfikacji. Dopuszcza się, aby Wykonawca tylko po konsultacji z Zamawiającym i na wyraźne polecenie Zamawiającego pozostawił nieoznakowane worki w miejscu gdzie się znajdują;
- 2) sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ oraz dokumentację fotograficzną i/lub nagranie wideo, dokumentujące nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów (zdjęcia bądź nagranie muszą zostać wykonane w taki sposób, by nie budziły wątpliwości, co do pochodzenia odpadów) wraz z adresem obsługiwanej nieruchomości bądź, widocznym na kodzie kreskowym numerze identyfikacyjnym. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;
- 3) umieszcza na pojemniku (koszu) lub workach bez naklejek z kodem kreskowym oraz workach innych niż zapewniane przez Zamawiającego czerwoną kartkę ostrzegawczą wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy, z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki, worki takie nie podlegają odbiorowi;
- 4) informuje właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez pozostawianie w skrzynce na listy lub na pojemniku przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych POWIADOMIENIA, którego wzór znajdują się poniżej, zabezpieczając je w sposób gwarantujący ochronę przed działaniem sił przyrody, oraz przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania właściciela nieruchomości o zaistniałym zdarzeniu wraz z notatką służbową o której mowa w ppkt 2.;

POWIADOMIENIE

Powiadamia się właściciela nieruchomości

(adres)

iż w dniu, podczas odbioru odpadów komunalnych, oznaczonych naklejką i indywidualnym kodem, zawierającym numer karty..... stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zaistniałej sytuacji, zostanie zawiadomiony Wójt Gminy Szaflary.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
podpis pracownika

- 5) przekazuje Zamawiającemu informację elektronicznie przesyłając skan notatki służbowej, skan powiadomienia oraz zdjęcia i/lub nagranie wideo na adres: odpady@szaflary.pl w terminie do 7 dni od stwierdzenia przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia, przesyła się odrębnie dla każdego przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Oryginały

sporządzonych notatek oraz (w sytuacji kiedy, ze względu na duży rozmiar pliku nie było możliwości przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej) pliki zdjęć i/lub materiały wideo zapisane na nośniku Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za usługę transportu i odbioru odpadów za dany miesiąc, w którym doszło do zdarzenia;

- 3.6.3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych leżących obok worków/pojemników do gromadzenia odpadów w przypadku uszkodzenia wystawionego worka/pojemnika. Każdą sytuację wystawionych worków innych niż te, które zapewnia/wydaje Zamawiający oraz worków bez naklejek z kodami kreskowymi Wykonawca musi zbiorczo zgłosić Zamawiającemu na koniec miesiąca z wyszczególnionymi adresami nieruchomości w postaci raportów mailowo lub pisemnie.

Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

- 3.6.4. Jeśli Wykonawca zauważy, iż na nieruchomości nie ujętej w wykazie nieruchomości zamieszkałych powstają odpady i są one wystawiane do zbiórki gminnej, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania adresu tej nieruchomości Zamawiającemu, spisując odpowiednią notatkę w wersji elektronicznej do Zamawiającego z informacją zawierającą np. ilość, pojemność pojemników lub worków oraz adres nieruchomości.

- 3.6.5. Za zawinione szkody (np. uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 3.6.6. Wykonawca powinien mieć zamontowane urządzenie rejestrujące GPS, dzięki któremu można będzie potwierdzić czy w danym miejscu i o danym czasie zabrano wszystkie odpady znajdujące się przy drogach publicznych. W przypadku braku takiego zapisu informacje o nie zabranych workach będą traktowane jako zaniedbanie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zabrać te odpady w terminie 12 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania reklamacji należy przesłać na adres mailowy: odpady@szaflary.pl.

- 3.6.7. Zamawiający wydaje mieszkańcom indywidualne kody kreskowe w formie naklejek, które pozwolą zidentyfikować osobę wystawiającą odpady.

- a) Zamawiający udostępni bazę tylko z numerami ewidencyjnymi, oraz wzornik kodów kreskowych. Firma odbierająca odpady komunalne odczytuje za pomocą skanera kody kreskowe w kolejności:

I Nr karty dla płatnika w systemie czterocyfrowym np.: 0005, 0156, 2500

II Rodzaj odpadu np. ZOLTY, NIEBIESKI

W pliku, który Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego, muszą zostać przesłane w pliku zawierającym poniższe przykładowe linie (w przypadku współrzędnych geograficznych dane nie są obowiązkowe) :

1 2017/10/13 10:14:37 1.1234 2.1234 0005

2 2017/10/13 10:14:39 1.1234 2.1234 ZOLTY:W

Linia 1 kolejno:

- Nr porządkowy (1)
- Data odczytu (2017/10/13)
- Godzina odczytu (10:14:39)
- Współrzędne geograficzne (szerokość geograficzna, długość geograficzna) - (1.1234 2.1234)
- Nr karty (0005)

Linia 2 kolejno:

- Nr porządkowy (1)
 - Data odczytu (2017/10/13)
 - Godzina odczytu (10:14:39)
 - Współrzędne geograficzne (szerokość geograficzna, długość geograficzna) - (1.1234 2.1234)
 - Rodzaj odpadów komunalnych (ZOLTY:W)
- Powtarzające się linie z rodzajem odpadów oznaczają zeskanowanie dwóch worków / pojemników danego rodzaju np.
- 3 2017/10/13 10:14:34 0.0000 0.0000 ZIELONY:W
 4 2017/10/13 10:14:32 0.0000 0.0000 ZIELONY:W
 5 2017/10/13 10:14:29 0.0000 0.0000 0005

- b) Na Wykonawcy ciążył będzie obowiązek kontrolowania segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości (również dokonywanie odczytów za pomocą odpowiednich urządzeń) i przysyłania raportów miesięcznych z zaznaczeniem segregacji lub jej braku oraz ilości worków odebranych w czasie zbiórki,
- c) Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę nieruchomości zamieszkałych, w dniu podpisania umowy.

3.6.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
- b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733)
- c. obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szaflary (Uchwała nr XXII/168/2020 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 października 2020 r.)
- d. obowiązującej uchwały Rady Gminy Szaflary w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XXII/169/2020 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 października 2020 r.)
- e. uchwała Nr LXXXI/1191/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2023-2028
- f. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 122).

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szaflary Wykonawca zobowiązany jest odebrać, transportować i przekazać do zagospodarowania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.

3.6.9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szaflary.

3.6.10. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i innych nieruchomościach niezamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych (zgodnie z pojęciem nieruchomości niezamieszkałej i częściowo zamieszkałej obowiązującym w ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach). Odpady z takich nieruchomości nie będą odbierane.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: 365 dni od dnia podpisania umowy.

- rozpoczęcie realizacji zamówienia od 01.01.2026 r.
- zakończenie realizacji zamówienia do 31.12.2026 r.

V. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji znajduje się odniesienie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp lub w sposób wskazany w art. 99 ust. 5 Pzp, Zamawiający informuje, że dopuszcza wówczas rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać wraz z określeniem „lub równoważne”.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.

VII. Inne ustalenia Zamawiającego

7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej, **ilość części: 7**.

7.2.1. Części na jakie można złożyć ofertę, to:

- Część I Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Bańska Niżna;
- Część II Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Bańska Wyżna;
- Część III Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Bór;
- Część IV Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Maruszyna;
- Część V Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Skrzypne;
- Część VI Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Szaflary;
- Część VII Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu sołectwa Zaskale.

7.2.2. Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części.

7.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7.4. Zamawiający **nie przewiduje** wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

7.6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

7.7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7.8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7.9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

7.10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

7.11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

7.12. Zamawiający **przewiduje** płatność częściową wynagrodzenia.

VIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

9.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

9.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

9.2.1. niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,

9.2.2. od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

9.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

9.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9.5. Terminy wniesienia odwołania:

9.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

9.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

9.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

9.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

X. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

10.1. Klauzula informacyjna

a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Szaflary, ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary, tel. 18 26 123 15, e-mail: sekretariat@szaflary.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się przez e-mail: iod@szaflary.pl

b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SZAFLARY”**. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Osoba, które dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanym z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem iż:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.2. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- b) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

- c) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 7 do SWZ.

- d) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (t.j. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

11.1. Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

11.3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt XXIV w SWZ,

11.3.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,

11.3.3. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
11.3.4. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

11.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

11.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.4.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5. Potencjał podmiotu trzeciego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118– 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11.6. Podwykonawstwo. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XII. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp).

12.1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem usługi tj. osób obsługujących sprzęt typu auta transportujące odpady, osób wykonujących załadunek worków z odpadów.

12.2. Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż **5 dni roboczych**, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników), zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt. 1.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji wykonywanych przez wskazane osoby czynności, o których mowa w pkt 1., w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacjami o liczbie odprowadzonych składek), w formie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy/podwykonawcy.
- 12.5. Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę /Podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w pkt. 12.1. SWZ w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i skutkować będzie niepodpisaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a w trakcie trwania Umowy będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy, a także podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

Uwaga !!! wymogi opisane w dziale XII niniejszej SWZ znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

15.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

15.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień, jeżeli:

- Wykonawca wykaże że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie o odpadach oraz wpis do działalności regulowanej w Gminie Szaflary.

15.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

15.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli:

- Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi polegające na odbiorze odpadów z punktów odbioru odpadów w ilości minimum 1000 Mg tj. budynków mieszkalnych, firm, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Dotyczy wszystkich części bez względu na to czy oferta będzie złożona na jedną, dwie, kilka czy wszystkie części.**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

15.5. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż:

– dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia i który jest zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. minimum jeden pojazd przystosowany do transportu odpadów komunalnych.

UWAGA:

Pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XVI. Podstawy wykluczenia

16.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykluczy:

16.1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383) zwanej w treści SWZ „KK”.
- b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

16.1.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

16.1.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16.1.4. Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

16.1.5. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

16.1.6. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1616 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp, tj. wykluczy wykonawcę:

16.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

16.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

16.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

16.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

16.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

17.1. Dokumenty składane razem z ofertą

17.1.1 Oferta (na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**) **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.1.2. Wykonawca dołącza do oferty wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia **składa się w formie**

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

17.1.3. Wykonawca dołącza do oferty wstępne oświadczenie - podmiotu trzeciego, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia **warunków udziału w postępowaniu**.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – **Załącznik nr 2a do SWZ**. Oświadczenia **składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

17.1.4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, potwierdzające brak przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenia składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. - **Załącznik nr 2b do SWZ**.

Do oferty wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie – podmiotu trzeciego na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia **warunków udziału w postępowaniu**, dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, potwierdzające brak przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 2b do SWZ**.

17.1.5. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.2. i 1.4. składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

17.1.6. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

17.1.6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

17.1.6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

17.1.6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

17.1.6.4. Wykonawca dołączy do oferty, podpisane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie dot. wsparcia Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

17.2. Do oferty wykonawca załącza również:

17.2.1. Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

17.2.2 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

17.2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby** upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

17.2.4. Wykaz rozwiązań równoważnych

wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

17.2.5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

17.3. Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

17.3.1. Wykaz wykonanych (zakończonych) dostaw

17.3.1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu** – stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**;

17.3.1.2. Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument/ dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

17.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dotyczy także spółki cywilnej, gdzie oświadczenie składa każdy ze wspólników odrębnie, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Sposób przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego

19.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku

- w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 19.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 19.3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za **pośrednictwem platformazakupowa.pl**,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- 19.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 19.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 19.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 19.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 19.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 19.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 19.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 19.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

20.1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.**

20.2. Wykonawca wskazuje w formularzu cenowym:

20.2.1. Wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie wg cen jednostkowych za 1Mg odebranych i transportowanych odpadów.

20.2.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

20.2.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.)

20.2.4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.

20.2.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

20.2.5.1. koszty ubezpieczenia,

20.2.5.2. wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena ofertowa muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.2.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i SWZ.

20.2.7. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę jednostkową za odbiór i transport 1Mg odpadów oraz cenę końcową za realizację zakresu zamówienia wskazanego pkt 3.1.1 SWZ.

20.2.8. Do oceny ofert będzie brana cena całkowita, natomiast rozliczenia usług będą w oparciu o cenę jednostkową za 1Mg odebranych i transportowanych odpadów.

20.2.9. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

20.3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

21.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

21.1.1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Marlena Werewka, Pani Anna Szewczyk;

21.1.2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych Pan Jakub Gasik.

21.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1207950>

21.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania

(wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 21.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 21.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 21.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 21.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

21.8. Zalecenia

21.8.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

21.8.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

21.8.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

21.8.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

21.8.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

21.8.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

21.8.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.

21.8.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21.8.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21.8.10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 21.8.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 21.8.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21.8.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 21.8.14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 21.8.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 21.8.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21.8.17. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres przetargi@szaflary.pl, z zastrzeżeniem że ofertę (w szczególności formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XXII. Miejsce i termin składania ofert

- 22.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1207950> **do dnia 12.11.2025r. do godziny 10:00**
- 22.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 22.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 22.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 22.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXIII. Otwarcie ofert

- 23.1. Otwarcie ofert następuje w **dniu 12.11.2025 r. o godzinie 10:30**, tj. niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 12.11.2025r. o godzinie 10:00.
- 23.2. Otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1207950> dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 23.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 23.7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 23.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 23.7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXIV. Termin związania ofert

- 24.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert **do końca dnia 11.12.2024 r.**
- 24.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 24.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 24.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia lub oświadczenia w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przy wyborze będzie się kierował następującym kryterium ofert:

- **Cena oferty (brutto)** - waga kryterium 60%
- **Termin płatności faktury** - waga kryterium 40%

25.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji.

25.2.1. Cena ofertowa brutto - obliczana będzie według następującego wzoru:

$$ocena = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie C_n to cena najniższa spośród oferowanych, a C_b to cena oferty badanej.

25.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

25.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

25.2.1.3. Kryterium ceny można uzyskać max. 60,00 pkt.

25.2.1.4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

25.2.1.5. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

25.2.1.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

25.2.2. Termin płatności faktury – ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w druku oferty. Zamawiający informuje, że termin płatności musi się mieścić w przedziale od 20 do 30 dni. Wykonawca który zaproponuje wymagany przez zamawiającego 20 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów. Termin płatności może być dłuższy niż 30 dniowy. Oferta wykonawcy który nie zaproponuje żadnego terminu płatności lub zaproponowany termin płatności będzie krótszy niż 20 dni, będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

25.2.2.1. Termin płatności obliczany będzie następująco: 20 dni – 0 pkt, każdy następny dzień przedłużający termin płatności – 4 pkt, aż do 30 dni za które uzyska się 40 pkt.

25.2.2.2. Kryterium terminu płatności może uzyskać max 40,00 pkt.

25.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 40% termin płatności).

25.4. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

25.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia

dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),

25.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

25.4.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

25.4.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

25.4.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 pzp).

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

26.2. Zmiana umowy, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

26.2.1. zaistnienie, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

26.2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

26.2.3. Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

26.2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

26.2.5. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

26.3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, informując o tym Zamawiającego.

26.4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zawrzeć umowę dotyczącą przedmiotu zamówienia z podwykonawcą nie zgłoszonym w treści oferty, po przeprowadzeniu procedur opisanych w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

26.5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto pozostaje bez zmian.

26.6. Kary umowne

26.6.1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

a. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł;
- za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł;
- 25 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą nieuprawnioną odmowę odebrania odpadów od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.
- 2 000,00 zł za niedostarczenie sprawozdania o osiągnięciu zadeklarowanego w ofercie poziomu recyklingu we wskazanym terminie.
- za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących prace w zakresie określonym w SWZ (pkt. 12.1.) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – **w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy)** każdorazowo za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu o umowę o pracę, a wykonującą czynności wskazane w pkt. 12.1. SWZ;

b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10.000 zł, za wyjątkiem przypadku określonego w art.145 Prawa zamówień publicznych.

26.6.2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.

26.6.3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.

26.6.4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

26.7. Wynagrodzenie

26.7.1. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usług.

26.7.2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe.

26.7.3. Wynagrodzenie kosztorysowe ustala się według ceny jednostkowej za 1Mg zawartej w ofercie oraz ilości rzeczywiście przekazanych odpadów.

26.7.4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości stawki podatku VAT oraz będącej konsekwencją tego, zmiany stawki brutto w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT przez przepisy odrębne.

26.8. Odstąpienie od umowy

26.8.1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - b. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 26.8.2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 26.8.3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
- a. Wykonawca utracił lub nigdy nie posiadał zdolności prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności należy przez to rozumieć utratę zezwoleń, uprawnień czy statusu niezbędnego do wykonywania Umowy,
 - b. Wykonawca w rażący sposób narusza Umowę, w szczególności odmawia odbioru odpadów objętych Zamówieniem od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.

26.9. Waloryzacja

26.9.1. Zamawiający określa zasady waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj.:

26.9.1.1. stawki podatku od towarów i usług,

26.9.1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.),

26.9.1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

26.9.1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- tylko jeżeli zmiany te będą miały wpływ na rzeczywisty wzrost kosztów realizacji zamówienia przez wykonawcę.

26.9.1.5. Zamawiający dopuszcza również jednokrotną w okresie realizacji umowy waloryzację wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd

Statystyczny za okres pierwszych 12 miesięcy realizacji umowy, jeżeli wskaźnik ulegnie zwiększeniu w okresie realizacji inwestycji co najmniej o 5%.

26.9.2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 5% niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.

26.9.3. Waloryzacja następuje przez powiadomienie drugiej Strony i złożenie wniosku wraz uzasadnieniem o zawarcie aneksu do umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po otrzymaniu powiadomienia przez drugą Stronę.

Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy.

26.9.4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to 1 miesiąc po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacja świadczeń za prace wykonane w przeciągu pierwszych 6 miesięcy stronom nie przysługuje.

26.9.5. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

26.9.6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. W przypadku ich obniżenia wniosek, o jakim mowa w ust. 4 składa Zamawiający do Wykonawcy.

26.9.7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

26.9.7.1. przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;

26.9.7.2. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

28.3. **Brak przekazania powyższych dokumentów przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.**

28.4. Zamawiający dopuszcza możliwości podpisania umowy drogą korespondencyjną.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.;
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług – wzór druku.
- Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu – wzór druku;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w spr. RODO;

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.