

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gliwice, maj 2023

SPIS TREŚCI

1	Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres	3
2	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	3
3	Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia	4
4	Opis przedmiotu zamówienia	4
5	termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.....	5
6	Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:	5
7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
8	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami	8
9	Wymagania dotyczące wadium	9
10	Termin związania ofertą	9
11	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
12	Forma oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
13	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	11
14	Opis sposobu obliczenia ceny	11
15	Kryteria oceny ofert	12
16	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	12
17	Projektowane postanowienia umowy	13
	FORMULARZ OFERTOWY	18

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;

adres e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl
- 2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl
- 2.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”
- 2.1.1 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 2.1.2 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.1.3 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.1.4 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.1.5 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.6 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp z dnia 11.09.2019r. (tj. Dz.U.2022.1710 z póź.zm.)
- 3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku nie wyłonienia Wykonawcy dla zadania pn.: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach”, które będzie realizowane w dwóch etapach:
 - 4.1.1 Etap I – wykonanie remontu elewacji na ścianie wschodniej oraz południowej;
 - 4.1.2 Etap II – wykonanie remontu elewacji na ścianie zachodniej i północnej.
- 4.2 Szczegółowy zakres inwestycji opisany jest w projekcie stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.3 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w pkt. 17 SWZ – projektowane postanowienia umowy.
- 4.4 Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 4.5 Inspektor nadzoru będzie występował jako upoważniony do nadzorowania inwestycji zgodnie z projektem, z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych związanych z inwestycją w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.
- 4.6 Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru należy:
 - 4.7.1 Zwrócenie się do Zamawiającego o wprowadzenie poprawek w dokumentacji projektowej, w razie stwierdzenia wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych.
 - 4.7.2 Wsparcie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 4.7 Do obowiązków Inspektora nadzoru na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych należy:

- 4.8.1 Zapoznanie się z projektem budowlanym, ofertą Wykonawcy robót budowlanych oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych;
- 4.8 Do obowiązków Inspektora nadzoru na etapie prowadzenia robót budowlanych należy:
- 4.9.1 Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych oraz uczestnictwo w odbiorach oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych przy odbiorach;
 - 4.9.2 Nadzorowanie prac budowlanych w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz Wykonawcy robót budowlanych (minimum 2 razy w tygodniu);
 - 4.9.3 Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
 - 4.9.4 Stawienie się na telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego na teren budowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania informacji;
 - 4.9.5 Kontrola przestrzegania w czasie prac budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku, a w przypadku stwierdzenia, iż roboty prowadzone są w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych wstrzymanie ich i niezwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie;
 - 4.9.6 Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zastosowania oraz sprawdzanie autentyczności certyfikatów, atestów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową, odpowiedzialny jest Wykonawca robót budowlanych;
 - 4.9.7 Informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 4.9.8 Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
 - 4.9.9 Przeprowadzenie inspekcji przed odbiorem końcowym całości robót oraz przygotowanie listy wad oraz brakujących dokumentów, które miały być złożone przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zawartą z nim umową.
- 4.9 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi**
Dodatkowy kod CPV:
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1 Sprawowanie nadzoru będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.
- 5.2 Prace remontowe stanowiące przedmiot nadzoru realizowane będą w dwóch etapach:
 - etap I – w ciągu 100 dni od podpisania umowy;
 - etap II – do dnia 31.12.2023r.
- 5.3 Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru robót etapu II z Wykonawcą robót budowlanych na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 6.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
 - 6.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:

-
- 6.1.2.1 których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6.2 Niezależnie od przesłanek wykluczenia Wykonawcy opisanych w pkt. 6.1, działając na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy oraz na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.
- 6.4 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:
- 6.4.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
- 6.4.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
- 6.4.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:
- 6.4.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 6.4.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie: posiadanie wiedzy i doświadczenia, polegające na należyтым wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **nadzoru inwestorskiego dla co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę lub rozbudowę lub przebudowę lub remont budynku, których wartość obejmowała co najmniej 1 000 000,00 zł brutto dla każdego zadania**, z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, co należy udokumentować za pomocą referencji bądź poświadczenia należytego wykonania zadań. Referencje muszą zawierać krótki opis oraz wartość zamówienia, jego lokalizację, nazwę i adres zamawiającego oraz termin wykonania zamówienia;
- 6.4.5 **posiadanie potencjału kadrowego** przez co Zamawiający rozumie dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 6.5 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 oraz 6.4 niniejszego SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 6.7 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1, 6.2 oraz 6.4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 6.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.4 niniejszego SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.9 Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.10 Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.11 Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.4 a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, w pkt. 6.1. oraz 6.2.
- 6.12 Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.13 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **udostępniającego** zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca winien złożyć:
 - 7.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).
- 7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp oraz art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć:
 - 7.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
 - 7.2.2 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik A3** do Formularza ofertowego).

- 7.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1, 7.2.2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7.1.1 oraz 7.2.1, 7.2.2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 7.2.1 i 7.2.2 SWZ dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.6 Wykaz należycie wykonanych usług polegających na wykonaniu zamówienia o charakterze, zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia w tym okresie, polegających na wykonaniu **nadzoru inwestorskiego dla co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę lub rozbudowę lub przebudowę lub remont budynku, których wartość obejmowała co najmniej 1 000 000,00 zł brutto dla każdego zadania**, charakterze i zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. (**Załącznik B** do Formularza ofertowego)
- 7.7 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. (**Załączniki C do Formularza ofertowego**).
- 7.8 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 6.4.3.1 SWZ;

8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 8.4. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjęta przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, na zasadach, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.
- 8.8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Izabela Skiba - kierownik Działu Inwestycji Remontów i Utrzymania Zakładu, tel.: 32 33 04 660, 600 921 019;

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.5. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.” nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023”.
- 9.6. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 9.7. Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **90 dni** licząc od dnia składania ofert, tj. do dnia 11.09.2023r.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 11.2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.

- 11.3 Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice , opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.7 **Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 11.8 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej przez Platformę, o której mowa w pkt 8.2 SWZ (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesłania na Platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 11.9 Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania.
- 11.10 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.11 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami;
Uwaga: Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 11.12 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika Platformy Zakupowej.
- 11.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 11.14 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.15 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.16 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **12.06.2023r. do godz. 09:00** na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice/ w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.2 Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.4 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.06.2023r. o godz. 11:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.5 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 12.6 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 12.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 13.2 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
- 13.2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 7 SWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6 SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 13.2.4 Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 13.2.5 Poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 14.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 14.3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 14.4 Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

15 KRYTERIA OCENY OFERT

15.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska **100** pkt, następne kolejne oferty odpowiednio, **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{ilość punktów za cenę } C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

16.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

16.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

16.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

16.2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

16.2.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.2.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu roku pomiędzy:

**PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH**

z siedzibą w: **Gliwicach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

- -,

- -,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w:

działającym na podstawie wpisu do,

NIP:, kapitał zakładowy:,

w imieniu i na rzecz którego działają:

- -,

- -,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach”, które będzie realizowane w dwóch etapach:
 - a) Etap I – wykonanie remontu elewacji na ścianie wschodniej oraz południowej;
 - b) Etap II – wykonanie remontu elewacji na ścianie zachodniej i północnej.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z projektem remontu elewacji budynku administracyjnego, Formularzem ofertowym Wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową na realizację robót.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.
2. Prace remontowe stanowiące przedmiot nadzoru realizowane będą w dwóch etapach:
 - etap I – w ciągu 100 dni od podpisania umowy;
 - etap II – do dnia 31.12.2023r.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru robót etapu II z Wykonawcą robót budowlanych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji, na podstawie, której będzie realizowany przedmiot umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wnioskowanie do autora dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot niniejszej umowy:
 - a) o uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Inspektorowi nadzoru wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - b) o usuwanie wad dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Inspektora nadzoru w toku realizacji robót,

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania opisanego w §1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
3. Inspektor nadzoru będzie występował jako upoważniony do nadzorowania inwestycji zgodnie z projektem, z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych związanych z inwestycją w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.
4. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
 - a) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
 - b) Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy terenu robót gdzie będą wykonywane prace oraz uczestnictwo w odbiorach, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych przy odbiorze końcowym robót;
 - c) Nadzorowanie prac w celu sprawdzania ich jakości wykonywania oraz wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz Wykonawcy robót;
 - d) Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego;
 - e) Stawienie się na wezwanie Zamawiającego telefoniczne bądź mailowe na teren robót w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania informacji;
 - f) Kontrolowanie przestrzegania w czasie robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku, a w przypadku stwierdzenia, iż roboty prowadzone są w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót, wstrzymanie ich i niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego telefonicznie bądź mailowo o tym fakcie;
 - g) Zatwierdzenia wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do zastosowania oraz sprawdzanie autentyczności certyfikatów, atestów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń na które, zgodnie z umową, odpowiedzialny jest Wykonawca robót;
 - h) Informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - i) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;

- j) Nadzorowanie badań wbudowanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- k) Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji, z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;
- l) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- m) Przeprowadzenie inspekcji przed odbiorem końcowym całości robót oraz przygotowanie listy wad oraz brakujących dokumentów, które miały być złożone przez Wykonawcę robót zgodnie z zawartą z nim z umową;

§5

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie, za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi:
 - nettozł, słownie:
 - podatek VAT (23%) zł., słownie:
 - brutto zł., słownie:

§6

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Brak rachunku na ww. wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. wykazie.
2. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020 poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
3. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru robót etapu II z Wykonawcą robót budowlanych.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zawarte w § 8 umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a)(tel., mail)
2. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - a)(tel., mail)

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku nie stawienia się na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z § 4 ust. 4 pkt e), naliczone zostaną kary w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa §5 ust.1 umowy, za każde zdarzenie;

- b) w przypadku nie stawienia się w wyznaczonym terminie na odbiór końcowy robót (o którym został zawiadomiony przez Zamawiającego mailowo na adres wskazany w §7 ust. 2), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa §5 ust.1 umowy, za każde zdarzenie;
 - c) w przypadku nienależytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający z tego tytułu poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
2. Dochodzenie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – z początkiem tego dnia,
 - b) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio z początkiem każdego następnego dnia.
 3. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach postanowień art. 455 ustawy Pzp, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy które mogą stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, to konieczność wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej: wojna, akty terroryzmu, strajki, epidemia, katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, powódzie. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt jej wystąpienia na określonym obszarze nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu realizacji umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany terminu realizacji umowy w związku z wystąpieniem siły wyższej.
 - b) Wniosek powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. We wniosku powinien znajdować się dokładny opis wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich dokumentów i informacji uzasadniających żądanie zmiany terminu realizacji umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 - c) W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku, umowa ulega wówczas przedłużeniu o okres trwania przyczyn, z powodu których jest zagrożone dotrzymanie terminu jej realizacji lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności aneksu podpisanego przez strony.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
3. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
5. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
6. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
7. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 5, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 5. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
10. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
11. Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

NIP:

Numer telefonu:

Numer faxu

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

	FORMULARZ OFERTOWY
--	--------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego
PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Za wykonanie usługi objętej zamówieniem - zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ - oferujemy
następującą cenę :

Wyszczególnienie	wartość netto [zł]	podatek od towarów i usług (VAT) [zł]	wartość brutto [zł]
Wartość usługi			
Słownie łącznie wartość			

12. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
13. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
14. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
15. Oświadczamy, że zawarty w SWZ Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
16. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
17. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców / część zamówienia dotycząca Zostanie wykonana przy udziale podwykonawców.*
(*niepotrzebne skreślić)
18. Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

(pieczęć Wykonawcy)

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

20. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

21. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

- a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

.....

oraz podajemy:

- b) adres do korespondencji:

.....

- c) adres maila do korespondencji:

.....

- d) nr konta bankowego: (do umowy)

.....

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

(data)

(podpis, pieczęć)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	FORMULARZ OFERTOWY
--	--------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY
--	--------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Nazwa Wykonawcy

[Redacted area for the name of the contractor]

Adres:

[Redacted area for the address of the contractor]

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[Redacted area for the date]

(data)

[Redacted area for the signature and stamp of the contractor's representative]

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY
--	--------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A3: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Nazwa Wykonawcy

[Redacted area for the name of the contractor]

Adres:

[Redacted area for the address]

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[Redacted area for date]

(data)

[Redacted area for signature and stamp]

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY
--	--------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr B: „Wykaz należycie wykonanych usług”

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat:

Rodzaj prac	Nazwa i adres odbiorcy (zleceniodawcy/zamawiającego)	Okres realizacji	
		Początek	Zakończenie

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. (poświadczenia, referencje)

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY
--	--------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik C: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”

Sprawowanie nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Wykonanie remontu elewacji budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.”

nr sprawy: PKM/TR/PP/12/2023

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Stanowisko	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Nr uprawnień i data ich wydania
Inspektor Nadzoru				

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)