

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia (terenów, budynku, urządzeń, mienia ruchomego) budynku Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN z uwzględnieniem czynności wymienionych w umowie, zgodnie z procedurami funkcjonującymi na obiekcie.

- 1.1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być świadczone w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz poprzez dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, znajdujących się w granicach/obszarach terenu chronionego Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN przez okres 12 miesięcy w terminie od dnia 1 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2026 r.
- 1.2. Ochrona jest rozumiana jako ochrona fizyczna osób i mienia (terenów, budynku, urządzeń, mienia ruchomego) Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN w Krakowie (dalej: IGSMiE PAN) w systemie całodobowym, w dni powszednie, tj. od poniedziałku do soboty. Z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie ochrony w poniedziałek nastąpi od godziny 7:00, a zakończenie ochrony nastąpi w sobotę o godzinie 7:00. W zakresie ochrony świadczonej w sobotę od godziny 07:00 do poniedziałku do godziny 7:00 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.
- 1.3. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu umowy pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi w sposób należyty, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. Każdy z pracowników skierowanych do ochrony może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności związanych z przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia, zapewnienia odpowiednich zasobów do prawidłowej realizacji usługi oraz niezbędnego sprzętu, a także właściwej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego oraz stosowanie się do ich zaleceń i opinii.
- 1.5. Rzeczowy zakres zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
- 1.6. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem i nazwą: CPV: 79710000-4 (usługi ochroniarskie).
- 1.7. **Lokalizacja przedmiotu zamówienia**

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN
ul. J. Wybickiego 7A
31-261 Kraków

2. Termin wykonania

Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r. W zakresie terminu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega prawo do wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

3. Zamówienie podstawowe

3.1 Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wyposażenie pracowników ochrony na własny koszt w mundur służbowy z emblematami Wykonawcy oraz identyfikator z imieniem pracownika.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obszaru i obiektu;
- 3) Ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 4) Ochrona mienia chronionego obiektu przed kradzieżą, dewastacją i uszkodzeniem oraz powiadomienie Zamawiającego o tych zdarzeniach;
- 5) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie jednostki oraz powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom Zamawiającego poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym;
- 7) Podjęcie interwencji w stosunku do osób naruszających porządek, a szczególnie w przypadku zdarzeń o charakterze wykroczenia albo przestępstwa, a także niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i organów ścigania o tych zdarzeniach oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 8) Niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
- 9) Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o awariach lub uszkodzeniach obiektu, jego urządzeniach, wyposażeniu oraz o zdarzeniach nadzwyczajnych

- (pożar, wypadek itp.) oraz podjęcie działań zmierzających do zminimalizowania strat i zabezpieczenia śladów;
- 10) Systematyczne dokonywanie obchodów na zewnątrz w godzinach wieczornych i nocnych w granicach chronionego obszaru i obiektu w tym:
 - a. zabezpieczenia mienia (m.in. sprawdzenia czy wszystkie drzwi do obiektu zostały zamknięte, ewentualne zamykanie bramy garażowej i szlabanu),
 - b. oceny bezpieczeństwa pożarowego (pożar, dym), w tym monitorowanie ewentualnego występowania objawów awarii instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej lub grzewczej,
 - c. wykluczenia obecności osób nieuprawnionych w obiekcie,
 - 11) Szczegółowe zadania ochronne muszą być realizowane w oparciu o opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowaną Instrukcję Ochrony. Instrukcja Ochrony powinna zostać opracowana i przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych;
 - 12) Monitorowanie sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej i antywłamaniowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku załączenia sygnalizacji;
 - 13) Kontrola wjazdu na teren parkingu Zamawiającego,
 - 14) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym (wskazanym przez Zamawiającego), i ich odpowiednie ewidencjonowanie oraz zabezpieczanie zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 15) Powiadamianie w razie zaistniałej konieczności odpowiednich służb oraz współdziałanie z nimi w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
 - 16) Prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:
 - a) dziennik zmiany (książkę służby) odzwierciedlający tok pracy pracowników ochrony, ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisującą zdarzenia zaistniałe na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji, godziny dokonywania obchodów, itp.
 - b) książkę wejść i wyjść (m.in. ewidencja wydawania i przyjmowania kluczy, kart dostępu itp.);
 - 17) Wyznaczenie koordynatora uprawnionego do kontrolowania pracowników Ochrony i odbywania kontroli w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni pracy Zamawiającego, co każdorazowo zostanie

odnotowane w książce służby. Do obowiązków koordynatora będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z realizacją Umowy; Udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku; Udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń Zamawiającego, Udzielanie informacji interesantom w sposób rzeczowy i kulturalny, Reagowanie w adekwatny do danej sytuacji sposób na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z systemami zabezpieczeń obiektu, instalacjami antywłamaniowymi, przeciwpożarowymi, elektrycznymi, ogrzewania i wodnokanalizacyjnymi, itp.; Wyposażenie pracowników ochrony w system łączności (np. telefon).

3.2. Do obowiązków każdego pracownika ochrony należeć będzie m.in.:

- 1) zapoznanie się oraz stosowanie się do zaleceń Instrukcji Ochrony obiektu,
- 2) dbałość o schludny wygląd,
- 3) ochrona obiektu i mienia, które się w nim znajduje przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą i dewastacją,
- 4) pełna znajomość topografii chronionego obiektu tj. rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia środków gaśniczych i głównych wyłączników oraz zaworów: prądu, wody itp.,
- 5) bieżąca obserwacja i kontrola monitoringu wizyjnego oraz innych systemów zapewniających ochronę i bezpieczeństwo chronionego budynku i osób, a w razie potrzeby reagowanie adekwatne do zaistniałej sytuacji.
- 6) wykonywanie czynności portierskich polegających na rejestracji wydawania i przyjmowaniu kluczy/kart dostępowych lub innych,
- 7) obsługa telefonu, wideofonu, szlabanu (pilot),
- 8) nadzorowanie i obserwowanie terenu obiektu za pomocą Monitoringu CCTV,
- 9) niezwłoczne informowanie o rażących nieprawidłowościach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania nie podejmowanie na własną rękę decyzji, lecz niezwłocznie informowanie przedstawiciela Zamawiającego,
- 10) podejmowanie interwencji/wzywanie właściwych organów, w przypadku niszczenia mienia (wezwanie grupy interwencyjnej, zatrzymanie sprawcy, niedopuszczenie do działania niszczącego), załączenia się systemu alarmowego (dokładne sprawdzenie rejonu załączenia alarmu pod kątem włamania bądź otwarcia drzwi itp.), zachowania godzącego w dobre imię instytucji lub niezgodnego z obowiązującymi regulaminami,
- 11) udzielanie stosownych informacji w zakresie poruszania się po terenie obiektu lub kierowanie do odpowiednich osób,

- 12) obserwowanie osób poruszających się po obiekcie pod kątem popełnienia przestępstwa,
- 13) zwracanie uwagi osobom zakłócającym spokój na terenie obiektu,
- 14) wykonywania wieczornego i nocnego obchodu terenu obiektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

3.3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

- 1) Zamawiający zobowiązuje się informować przedstawiciela Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszystkich faktach mogących mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektów.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatne wyposażone pomieszczenie wraz z dostępem do energii elektrycznej, łączności telefonicznej, urządzeń sanitarnych.
- 3) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi do wykonywania czynności służbowych na terenie obiektu Zamawiającego.
- 5) Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji umowy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).
- 6) Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie

danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj Umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od wezwania.

- 7) Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca zatrudnił przy realizacji Umowy i przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44). Zatrudnienie osób niepełnosprawnych powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Do realizacji usługi nie mogą być zatrudniane osoby, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej przy realizacji niniejszego zamówienia, tj. kopię prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności wystawianej przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności wraz z oświadczeniem Wykonawcy o udziale takiej osoby w realizacji usług. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze świadczeń pomocowych PEFRON, Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać Zamawiającemu dokumenty uprawniające go do odpisów części składek na PEFRON za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej. – aktualizacja listy (lista taka powinna zawierać: nazwisko i imię pracownika, formę zatrudnienia pracownika, stopień niepełnosprawności).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli służb ochrony przez upoważnione osoby, mające prawo do wglądu i wpisywania swoich uwag do książki służby lub w innej pisemnej formie.
- 10) Wykonawca z którym zostanie zawarta Umowa będzie zobowiązany do posiadania przez cały okres, obowiązywania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 265.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ww. ubezpieczenia

i niezwłocznego dostarczenia do Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia.

4. Prawo opcji

- 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu usług nieobjętych zakresem podstawowym i zastrzega sobie prawo do zastosowania Prawa Opcji (dalej: „Prawo Opcji”).
- 4.2. Prawo Opcji stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego do jednostronnego kształtowania zakresu zamówienia poprzez jego rozszerzenie, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji lub nie skorzystanie w maksymalnym wymiarze nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 4.3. Warunkiem uruchomienia Prawa Opcji jest przekazanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji, tj. o żądaniu wykonania zamówienia zakwalifikowanego przez Zamawiającego jako Prawo Opcji (w zakresie określonym w niniejszym OPZ).
- 4.4. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji nie jest wymagana zmiana umowy.
- 4.5. Prawo Opcji będzie polegać na możliwości realizacji usług ochrony również w pozostałe dni tygodnia:
 - a) w weekendy (tj. od godziny 07:00 w sobotę do godziny 7:00 w poniedziałek) lub
 - b) pozostałe dni ustawowo wolne od pracy (tj. w godzinach od 7:00 rano do 7:00 rano następnego dnia (tj. w systemie całodobowym),).
- 4.6. Prawo opcji będzie mogło być zrealizowane w terminie obowiązywania Umowy tj. od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 31 stycznia 2026 r. co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z Prawa Opcji.
- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego Prawem Opcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, licznym od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji.
- 4.8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, postanowienia Umowy mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego Prawem Opcji.
- 4.9. Prawo Opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po

stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści.