

[08.09.2021r.]



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) zwanej dalej "ustawą" na dostawę rękawiczek dla ZZOZ w Wadowicach*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

Zamawiający:

**Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**  
**ul. Karmelicka 5**  
**34 – 100 Wadowice**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zozwadowice.pl](http://www.zozwadowice.pl)

e-mail: [zp@zozwadowice.pl](mailto:zp@zozwadowice.pl)

[08.09.2021r.]

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV. Termin realizacji zamówienia: .....	4
V. Warunki udziału w postępowaniu: .....	4
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania: .....	5
VII. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia: .....	6
VIII. Przedmiotowe środki dowodowe: .....	9
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów: .....	10
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja): ....	11
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: .....	11
XII. Wymagania dotyczące wadium: .....	14
XIII. Termin związania ofertą: .....	15
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert: .....	15
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	18
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny: .....	19
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	19
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	21
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	21
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: .....	25
XXI. Ochrona danych osobowych: .....	26
XXII. Załączniki: .....	27
Załącznik nr 1 do SWZ .....	28
Załącznik nr 3 do SWZ .....	30
Załącznik nr 4 do SWZ .....	31
Załącznik nr 5 do SWZ .....	32
Załącznik nr 6 do SWZ .....	33
Załącznik nr 7 do SWZ .....	36

[08.09.2021r.]

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ) zwanej dalej "Ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawą Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości żądania JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
5. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp
11. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówienia na części. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

[08.09.2021r.]

#### 18424300-0 Rękawice jednorazowe

1. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego określa załącznik do SWZ –Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania, w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

##### **Termin realizacji zamówienia:**

Pakiet nr 1 - 12 miesięcy

Pakiet nr 2 - 6 miesięcy

Pakiet nr 3 - 6 miesięcy

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

[08.09.2021r.]

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 Ustawy Pzp.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez

[08.09.2021r.]

wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

### **Część A**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ, które sporządza się, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

2. Zamawiający **zaleca**, aby wykonawca sporządził ww. oświadczenie za pomocą pliku ESPD poprzez serwis umożliwiający wypełnienie ESPD, znajdujący się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

2.1. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać: „język polski”, a potem zaznaczyć: „Jestem wykonawcą” (także w sytuacji, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca). Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ.

2.2. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

2.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

2.4. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowienia pełnomocnika ze stosowanego pełnomocnictwa (załączonego do oferty) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga by wykonawca podczas wypełniania formularza JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) odznaczył *pole a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*. W takim przypadku pozostałe sekcje formularza będą nieaktywne – wykonawca nie ma obowiązku ich wypełnienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, należy złożyć odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez podmiot, którego dokumenty dotyczą.

### **Część B**

[08.09.2021r.]

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI, to jest:

6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.5. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczące naruszeń obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

**Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

6.6. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo

[08.09.2021r.]

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 7.1. pkt 6 ppkt 6.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
  - 7.2. pkt 6 ppkt 6.2- 6.4 – zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.2. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.3. lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
8. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.2. - 6.4. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.2. i 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do bezpośrednio właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz.



[08.09.2021r.]

670) lub podmiotowych środków dowodowych jakim jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu (odpowiednio):

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 186), potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania, oraz przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016. w sprawie wymagań zasadniczych dla procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016r, poz. 211.), wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ;
- 1.2. Karty katalogowe, ulotki, materiały informacyjne (w języku polskim) dla oferowanego asortymentu. Wykonawca winien w katalogach wskazać, zaznaczyć oferowane parametry
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania normy EN 420, EN 455, EN 374, EN 388 lub ASTM F 1671 lub równoważną – *dotyczy Pakietu nr 1.*
- 1.4. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment podlega: dyrektywie dotyczącej wyrobów medycznych (MDD)93/42/EEC, znowelizowanej dyrektywą 2007/47/EC i jako środki ochrony indywidualnej (ŚOI)podlegające dyrektywie 89/686/EFC dotyczącej klasyfikacji środków ochrony zdrowia pracowników indywidualnej , zgodnie z poziomem zagrożenia, oraz dyrektywie 89/656/EFC w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników korzystających z wyposażenia ochronnego. zwykle medyczno - ochronne (ŚOI kat III) – *dotyczy Pakietu nr 1.*
- 1.5. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment posiada certyfikat z bazy NANDO oraz spełnia wymagania Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20156/425 z dnia 9 marca 2016r w sprawie środków ochrony indywidualnej. – *dotyczy Pakietu nr 1.*
- 1.6. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania normy EN 455-1, 2, 3, 4, EN 374-2, 3, 4, EN ISO 374 -1, 5, EN 16523-1, EN 420, ASTM F1671, ASTM D 6978, ISO 13485 lub równoważną – *dotyczy Pakietu nr 2 poz 1, Pakietu nr 3 poz 1.*
- 1.7. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania normy EN 455-1, 2, 3, 4, EN 374-2, 3, 4, EN ISO 374 -1, 5, EN 16523-1, EN 420, ASTM F1671, ASTM D 6978, lub równoważną – *dotyczy Pakietu nr 2 poz 2.*
- 1.8. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania normy EN 455-1, 2, 3, 4, EN 374-2, 3, 4, EN ISO 374 -1, 5, EN 420, ASTM F1671, ASTM D 6978, ISO 13485 lub równoważną – *dotyczy Pakietu nr 2 poz 1, Pakietu nr 3 poz 2.*

[08.09.2021r.]

- 1.9. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania normy EN 455-lub równoważną– *dotyczy Pakietu nr 3 poz 3.*
- 1.10. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment posiada ochronę przez mikroorganizmami wg ASTM F1671– *dotyczy Pakietu nr 3 poz 3.*
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

#### **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. (art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 oraz pkt 4 Ustawy Pzp.)

[08.09.2021r.]

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ<sup>1</sup>.

#### **X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
  - 1.1. Katarzyna Grzybczyk - w zakresie procedury przetargowej,
  - 1.2. Karolina Żmuda - w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

[08.09.2021r.]

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 7.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

[08.09.2021r.]

10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 13.1. .zip
  - 13.2. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

[08.09.2021r.]

27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
29. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 28, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
30. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniony jest SWZ, tj. [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice)
31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice), na której udostępniona jest specyfikacja.
32. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
33. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 7 900,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset złotych).

Pakiet nr 1	7 000,00 zł
Pakiet nr 2	700,00 zł
Pakiet nr 3	200,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **ING Bank Śląski S.A. O/Wadowice, nr 24 1050 1100 1000 0022 6686 3279** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

**UWAGA:** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Ustawie Pzp.
  - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

[o8.09.2021r.]

- 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
- 5.7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

### **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 11.01.2022 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>2</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[08.09.2021r.]

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SWZ**,



[08.09.2021r.]

- 13.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w Rozdziale VII SWZ -JEDZ);
  - 13.3. Dokumenty wskazane w Rozdziale VIII SWZ,
  - 13.4. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - 13.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 13.6. potwierdzenie wniesienia wadium,
  - 13.7. nieodpłatne próbki opisane numerem pakietu i pozycji. Próbki należy złożyć w Sekretariacie ZZOZ w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice nie później niż do dnia otwarcia ofert:
    - rękawiczki z pakietu nr 1– rozmiar **M** - 1 paczka, rozmiar **L** - 1 paczka
    - rękawiczki z pakietu nr 2, pozycja 1 – rozmiar **7,5** po 5 par, rozmiar **8,0** po 5 par, rozmiar **8,5** po 5 par
    - rękawiczki z pakietu nr 3, pozycja 1,– rozmiar **7,5** po 5 par, rozmiar **8,0** po 5 par,
    - rękawiczki z pakietu nr 3, pozycja 2,– rozmiar **7,5** po 5 par,
  - 13.8. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VII Część B pkt 6.4 SWZ,
  - 13.9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp,
14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
18. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1192 ze zm.)).

[08.09.2021r.]

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>3</sup>: [...www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice) w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.10.2021 godz 10:00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert i próbek następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **14.10.2021 godz 10:30**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 11.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

<sup>3</sup> Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

[08.09.2021r.]

## XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 106 ze zm.).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 7 do SWZ – Projekt Umowy**.

## XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryteriami

<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>
<i>Cena</i>	<i>60%</i>
<i>Jakość przedmiotu zamówienia</i>	<i>40%</i>

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów :

### 1. Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

### 2. Jakość przedmiotu zamówienia 40%:

Dostarczone próbki zostaną przekazane przez Komisję Przetargową na wybrane oddziały gdzie na podstawie ankiety zostanie przeprowadzona ocena jakości.

Poszczególne pozycje zostaną ocenione pojedynczo wg poniższych algorytmów.

W przypadku oceny kilku pozycji z danego Pakietu łączna ocena jakości dla tego Pakietu będzie stanowiła średnią arytmetyczną uprzednio ocenionych pozycji.

Maksymalna liczba punktów dla ocenianego Pakietu = 40 pkt.

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Liczba pkt uzyskanych dla oferowanego pakietu}}{\text{Maksymalna ilość pkt osiągnięta dla kryterium}} \times 100 \times 40 \%$$

### Opis kryterium oceny jakości

**PAKIET NR 1** Ocenie jakościowej podlegać będzie poz. 1

[08.09.2021r.]

Lp.	Obszar oceny	Ilość punktów	Instrukcja
1	Odporność na uszkodzenia mechaniczne typu rozdarcie, zakłucie	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
2	Chwytność i czucie	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
3	Łatwość zakładania i zdejmowania rękawic (czy w trakcie nakładania nie ma oporu, czy rękawica nie jest posklejana, rozciągliwość i elastyczność rękawic)	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
4	Łatwość otwierania opakowania	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
<b>Maksymalnie można uzyskać 40 punktów</b>			

**PAKIET NR 2** Ocenie jakościowej podlegać będzie poz. 1

Lp.	Obszar oceny	Ilość punktów	Instrukcja
1	Odporność na uszkodzenia mechaniczne typu rozdarcie, zakłucie	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
2	Chwytność i czucie	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
3	Łatwość zakładania i zdejmowania rękawic (czy w trakcie nakładania nie ma oporu, czy rękawica nie jest posklejana, rozciągliwość i elastyczność rękawic)	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
4	Łatwość otwierania opakowania	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
<b>Maksymalnie można uzyskać 40 punktów</b>			

**PAKIET NR 3** Ocenie jakościowej podlegać będzie poz. 1 i 2

Lp.	Obszar oceny	Ilość punktów	Instrukcja
1	Odporność na uszkodzenia mechaniczne typu rozdarcie, zakłucie	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
2	Chwytność i czucie	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
3	Łatwość zakładania i zdejmowania rękawic (czy w trakcie nakładania nie ma oporu, czy rękawica nie jest posklejana, rozciągliwość i elastyczność rękawic)	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
4	Łatwość otwierania opakowania	0 – 10	0 pkt - nie spełnia wymagań 10 pkt – spełnia wymagania
<b>Maksymalnie można uzyskać 40 punktów</b>			

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

[08.09.2021r.]

*Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice)
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 227-238 ustawy Pzp.
2. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
3. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone w postępowaniu co najmniej 2 (dwie) oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>
5. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

[08.09.2021r.]

7. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
8. Zamawiający wymaga, aby w trakcie aukcji zmiany oferty/postąpienia dokonywała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, posiadająca kwalifikowany podpis elektroniczny
9. Upoważnienie to musi wynikać wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub ze stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione, załączonego do oferty lub dostarczonego do Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym. Dane tej osoby należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
  - 9.1 w przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
10. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na Platformie aukcyjnej przez Zamawiającego.
  - 10.1 Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system;
  - 10.2 Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe;
  - 10.3 Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.
11. Wskazane jest, aby niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zalogował się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także potwierdził poprawność danych wprowadzonych przez Zamawiającego ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
12. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
14. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
15. Minimalna wysokość postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej wynosi: **2 000,00 zł brutto** (słownie dwa tysięcy złotych brutto).
16. Ceny podawane w trakcie aukcji są cenami brutto.
17. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji.
18. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie aukcyjnej (lewa część ekranu).
19. W toku aukcji elektronicznej kryterium – cena będzie oceniane wg wagi określonej w Rozdziale XVII niniejszej SWZ. Pozostałe kryteria nie będą przedmiotem aukcji – punkty za pozostałe kryteria zostaną wpisane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy i zsumowane z punktami za kryterium – cena.

[08.09.2021r.]

- 19.1. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się wzór wskazany w Rozdziale XVII niniejszej SWZ;
- 19.2. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny wynosi 60.
- 19.3. Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnej oferty złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
20. Złożone przez Wykonawców oferty zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać zmieniona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XVII niniejszej SWZ.
21. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.
22. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
  - 22.1 W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty w formie elektronicznej, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
  - 22.2 Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
  - 22.3 System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać, aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
23. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
  - 23.1. komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux;
  - 23.2. dostępem do sieci Internet – przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej;
  - 23.3. ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji;
  - 23.4. Administrator portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami z tego powodu Zamawiający nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
24. Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
25. Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
  - 25.1. Podpis będzie wymagany przy każdej zmianie oferty, każdym postąpieniu;
  - 25.2. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader;
  - 25.3. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jaki

[08.09.2021r.]

zewnątrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej;

25.4. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji);

25.5. Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych);

25.6. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji);

26. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postępowaniu.

27. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie nie musi brać udziału w aukcji elektronicznej, jeżeli stwierdzi, że jego oferta zawarta w formularzu ofertowym jest wiążąca i nie będzie jej zmieniać w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się zmienić swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – w takim przypadku Wykonawcy pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert.**

28. Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

28.1. Zamknięcie aukcji nastąpi w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;

28.2. Zamknięcie aukcji nastąpi po upływie 10 min bezczynności, jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia.

28.3. Zamawiający przewiduje, zastosowanie w aukcji tzw. "dogrywki".

28.4. W przypadku, gdy w momencie upływu terminu zamknięcia aukcji (lub okresu bezczynności) dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta, lecz przedłużona o czas wskazany przez Zamawiającego (uruchomiona zostanie faza "dogrywki").

#### **UWAGA:**

**Po uruchomieniu fazy "dogrywki" nowe postąpienia nie będą powodowały przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem okresu dogrywki niezależnie od tego, czy zostaną, czy też nie zostaną złożone nowe postąpienia (w dogrywce nie ma zastosowania zasada dotycząca zamknięcia aukcji po upływie okresu bezczynności). Jedynie w sytuacji, gdy nowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny identyczny okres dogrywki**

29. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzeniu aukcji zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.



[08.09.2021r.]

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

[08.09.2021r.]

## **XXII. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zozwadowice.pl
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8 posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9 nie przysługuje Pani/Panu:

[08.09.2021r.]

- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXII. Załączniki:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3, 4, 5	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 6	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 7	Projekt umowy

**UWAGA!** Załącznik nr 2 stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej SWZ.

*Z up. Dyrektor  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wadowicach*

*p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa  
**le. Krzysztof Harpula***

Wadowice, dnia 08.09.2021r.

Zatwierdzam .....  
(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach  
lub osoby przez niego upoważniona)

[08.09.2021r.]

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Pakiet nr 1**

Lp	Nazwa sprzętu i razowego	jm.	Suma zamów.
1	<p><b>Rękawiczki lateksowe bezpudrowe niesterylne (diagnostyczne) opakowanie /100 szt</b>                      Wyroby podlegające: dyrektywie dotyczącej wyrobów medycznych (MDD)93/42/EEC, znowelizowanej dyrektywą 2007/47/EC i jako środki ochrony indywidualnej (ŚOI)podlegające dyrektywie 89/686/EFC dotyczącej klasyfikacji środków ochrony zdrowia pracowników indywidualnej , zgodnie z poziomem zagrożenia, oraz dyrektywie 89/656/EFC w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników korzystających z wyposażenia ochronnego. zwykle medyczno - ochronne (ŚOI kat III), spełniające normy 420, EN 455, EN 374, EN 388 lub ASTM F 1671 teksturowane na palcach                      Rękawiczki muszą mieć certyfikat z bazy NANDO oraz spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20156/425 z dnia 9 marca 2016r. W sprawie środków ochrony indywidualnej                      Dostawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenia o zgodności dostarczanego asortymentu z przywołanymi normami i dyrektywami.</p>	par	640000

**Pakiet nr 2**

Lp	Nazwa sprzętu i razowego	jm.	Suma zamów.
1	<p><u>I Rękawice chirurgiczne lateksowe, bezpudrowe</u>                      Kolor biały/kremowy.                      Sterylizowane radiacyjnie.                      Wewnętrzna warstwa polimerowa o strukturze sieci zapewniającą lepsze zakładanie                      Mankiet prosty z taśmą adhezyjną lub rolowany,                      szczelność - AQL 0,65 po zapakowaniu,                      długość min. 270-285 mm (+/- 0,1 mm) dopasowane do rozmiaru,                      grubość na palcu min. 0,25± 0,02 mm,                      poziom protein max 10 µg/g (potwierdzony raportem niezależnego laboratorium od producenta załączonym do oferty z jasno oznaczoną na dokumencie nazwą rękawic których one dotyczą), Opakowanie jednostkowe podwójne: zewnętrzne hermetyczne foliowe z wycięciem w listku ułatwiającym otwieranie,                      Siła zerwania (po przyśpieszonym starzeniu) ≥15 N,                      Zgodne z normami EN 455-1,2,3,4, EN 374- 2,3,4, EN ISO 374 - 1,5, EN 16523-1, EN 420, ASTM F1671, ASTM D 6978, ISO 13485.                      Rozmiar od 5,5 do 9,0 (do wyboru zamawiającego).</p>	Par	16500
2	<p><u>II. Rękawice chirurgiczne spodnie lateksowe, w systemie podwójnego zakładania</u>                      Kolor zielony.                      Sterylizowane radiacyjnie.                      Wewnętrzna warstwa polimerowa o strukturze sieci zapewniającą lepsze zakładanie                      Mankiet prosty z taśmą adhezyjną lub rolowany,                      szczelność - AQL 0,65 po zapakowaniu,                      długość min. 270-285 mm (+/- 0,01mm) dopasowane do rozmiaru,                      grubość na palcu - 0,18±0,02 mm,                      poziom protein max 10 µg/g (potwierdzony raportem niezależnego laboratorium od producenta załączonym do oferty z jasno oznaczoną na dokumencie nazwą rękawic których one dotyczą), Opakowanie jednostkowe podwójne: zewnętrzne hermetyczne</p>	par	200

[08.09.2021r.]

	foliowe z wycięciem w listku ułatwiającym otwieranie, Zgodne z normami EN 455-1,2,3,4, EN 374- 2,3,4, EN ISO 374 - 1,5, EN 16523-1, EN 420, ASTM F1671, ASTM D 6978. Rozmiar od 5,5 do 9,0 (do wyboru zamawiającego).		
--	--	--	--

**Pakiet nr 3**

Lp	Nazwa sprzętu i razowego	jm.	Suma zamów.
1	<u>I Rękawice chirurgiczne lateksowe, bezpudrowe:</u> Rękawice chirurgiczne lateksowe, bezpudrowe Kolor biały/kremowy. Sterylizowane radiacyjnie. Wewnętrzna warstwa polimerowa o strukturze sieci zapewniająca lepsze zakładanie Mankiet z równomiernie rolowanym brzegiem, szczelność - AQL $\leq 1,0$ po zapakowaniu, długość min. 270-285 mm (+/- 0,1mm) dopasowane do rozmiaru, grubość na palcu min. 0,24mm (+/- 0,02mm), poziom protein max 10 $\mu\text{g/g}$ (potwierdzony raportem niezależnego laboratorium od producenta załączonym do oferty z jasno oznaczoną na dokumencie nazwą rękawic których one dotyczą), Opakowanie jednostkowe podwójne: zewnętrzne hermetyczne foliowe z wycięciem w listku ułatwiającym otwieranie. Zgodne z normami EN 455-1,2,3,4, EN 374- 2,3,4, EN ISO 374 - 1,5, EN 16523-1, EN 420, ASTM F1671, ASTM D 6978, ISO 13485. Rozmiar od 5,5 do 9,0 (do wyboru zamawiającego).	Par	6000
2	<u>II Rękawice chirurgiczne bezpudrowe, 100% polizoprenowe</u> Kolor biały/ beżowy Sterylizowane radiacyjnie. Wewnętrzna warstwa polimerowa o strukturze sieci zapewniająca lepsze zakładanie Mankiet z równomiernie rolowanym brzegiem, szczelność - AQL 0,65 po zapakowaniu, długość min. 270-285 mm (+/- 0,1mm) dopasowane do rozmiaru, grubość na palcu min. 0,25± 0,02 mm, Modulus 50% max. 0,5N/mm <sup>2</sup> , Bez zawartości protein lateksowych, Opakowanie jednostkowe podwójne: zewnętrzne hermetyczne foliowe z wycięciem w listku ułatwiającym otwieranie. Zgodne z normami EN 455-1,2,3,4, EN 374- 2,3,4, EN ISO 374 - 1,5, EN 420, ASTM F 1671, ASTM D 6978, ISO 13485. Rozmiar od 5,5 do 9,0 (do wyboru zamawiającego).	par	400
3	<u>III Rękawice chirurgiczne lateksowe do wyjmowania łożyska</u> Ginekologiczne, jednorazowe, bezpudrowe, kształt anatomiczny o przedłużonym rolowanym mankiecie, kolor biały/kremowy, sterylizowane radiacyjnie, powierzchnia zewnętrzna teksturowana. Posiadające podwyższone parametry dla normy PN-EN 455 - 1, 2, 3, 4 : szczelność - AQL -1,5, długość min. 500 mm dla rozmiarów S-L (potwierdzona fabrycznie na opakowaniu) grubość rękawic : palce 0,18 +/- 0,02 mm, dłoń 0,17 +/- 0,02 mm, mankiety 0,15 +/- 0,02 mm, siła zrywania - 10 N zawartość protein - poniżej 50 $\mu\text{g/g}$ Ochrona przed mikroorganizmami wg ASTM F 1671. Zgodne z normami EN 455.	Par	25

**Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

[08.09.2021r.]

**Załącznik nr 3 do SWZ**

..... ,  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

**Oświadczam iż,**

**Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170),

**są nadal aktualne.**

[08.09.2021r.]

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Oświadcza że:

1. NIE NALEŻY z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP\*
2. NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi wykonawcami\*:

2.1. ....

2.2. ....

2.1.. W załączeniu wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

\*\* (jeżeli dotyczy)

[08.09.2021r.]

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu wymogów ustawy o wyrobach medycznych, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych do różnego przeznaczenia

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy: .....

1. Oświadczam, że oferowany asortyment .....
  - 1.1. spełnia/nie spełnia\* wymogi przewidziane przez ustawę z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020r. poz. 186 ze zm.)/potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania
  - 1.2. spełnia/nie spełnia\* wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016r. poz.211 ze zm.).
2. Oświadczam, że posiadam dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020r. poz. 186 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania tj; deklarację zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklarację zgodności dla oferowanego wyrobu wraz z certyfikatem zgodności dla Pakietu ..... pozycji: .....
3. Zobowiązujemy się do:
  - 3.1. przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego opisy, katalogi, ulotki i instrukcję użytkowania,
  - 3.2. przedstawienia w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego,
  - 3.3. dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczane wyroby do obrotu i stosowania przez cały okres trwania umowy. Powyższe działania zobowiązujemy się podjąć w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości tych dokumentów.
4. Oświadczam, że dla Pakietu ..... pozycji ..... nie są wymagane w/w dokumenty.

\* *niepotrzebne skreślić*

..... ,  
(miejsowość, data)

..... ,  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



[08.09.2021r.]

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Formularz Ofertowy (wzór)**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

TELEFON: .....; FAX: .....

REGON: ....., NIP: .....

INTERNET: http: .....; e-mail: .....

Osoba uprawniona do składania postępień w toku aukcji, zgodnie z zapisami Rozdziału XX SWZ:.....

*(imię nazwisko, tel. kontaktowy, adres e-mail -podany adres e – mail jest również przewidziany do aukcji elektronicznej)*

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....

*(imię nazwisko, tel. kontaktowy)*

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....

*(imię nazwisko, zajmowane stanowisko)*

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.19.2021

Pakiet nr .....\*

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa handlowa	Ilość /j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	% VAT	Wartość VAT	Wartość brutto	Numer katalogowy	Nazwa producenta
1										
2 itd										
RAZEM:						X			X	

\*Tabelę należy powtórzyć dla każdego oferowanego pakietu

1. Wartość oferty netto .....zł, brutto ..... zł (słownie brutto:.....), w tym:  
dla Pakietu nr 1: ..... zł netto, ..... zł brutto  
dla Pakietu nr 2: ..... zł netto, ..... zł brutto  
dla Pakietu nr 3: ..... zł netto, ..... zł brutto
2. Termin dostaw: **do 2 dni** od dnia złożenia zamówienia.
3. Termin płatności: 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu.
4. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i przyjmuję/ emy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.
6. Oświadczam/ y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
7. Wykonawca informuje, że:\*
- 7.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

[08.09.2021r.]

7.2.wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów ....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ..... zł netto.\*\*

8.Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

8.1 .....

8.2 .....

9. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom ..... (podać nazwę firmy podwykonawcy) .....(podać zakres powierzonych prac) .....(podać wartość powierzanych prac (brutto)) ..... (podać % udział (brutto) w cenie oferty).

10. Części realizacji zamówienia jakie powierzam/y podwykonawcy:

10.1.....

10.2 .....

11. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia\*

12. Oświadczam/y, że jesteśmy : 4

12.1. mikroprzedsiębiorstwem

12.2. małym przedsiębiorstwem

12.3. średnim przedsiębiorstwem

12.4. dużym przedsiębiorstwem

13. Oświadczam/y, że:

13.1 zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>5</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.<sup>6</sup>

13.2 wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy.<sup>7</sup>

14 Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

<sup>4</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

<sup>7</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

[08.09.2021r.]

..... ,  
(miejsowość, data)

..... ,  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*

[08.09.2021r.]

## Załącznik nr 7 do SWZ

### Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Wadowicach pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora **Barbara Bulanowska**

a ..... Regon: ..... NIP: ....., zwanym w treści umowy „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez: .....

*W rezultacie dokonania wyboru Dostawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021r, poz. 1129), znak ZP.26.1.19.2021, strony zawierają umowę o następującej treści:*

#### § 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa rękawiczek** dla ZZOZ w Wadowicach wg Pakietu nr ....., zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Dostawa asortymentu będzie następować w częściach. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w zależności od bieżących potrzeb.
2. Zamawiający zastrzega prawo do częściowej realizacji umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 50% wartości umowy.
3. W sytuacji, gdy przed wygaśnięciem niniejszej umowy niektóre z pozycji asortymentowych zostaną już w całości zrealizowane, a na pozostałe nie będzie zapotrzebowania i Zamawiający nie będzie mógł zakupić ich w całości, Zamawiający ma prawo dokonywać dalszych zakupów asortymentu z pozycji już zrealizowanych do wysokości kwoty oszczędzonej z powodu niewyczerpania zamówienia na pozostały asortyment, nie przekraczając wartości pakietu.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:
  - 4.1. ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia ZZOZ w Wadowicach lub osoba przez niego upoważniona;
  - 4.2. ze strony Dostawcy jest Pani/Pan ..... lub osoba przez nią/niego upoważniona.

#### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. dostarczenia asortymentu w terminie do 2 dni od momentu złożenia zamówienia, w ilości uzgodnionej z osobą upoważnioną, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego - loco Budynek PPS (przyziemie - Magazyn),
  - 1.2. dołączenia do każdej dostawy specyfikacji - faktury VAT z wyszczególnieniem ilości oraz asortymentu.

[08.09.2021r.]

1.3. przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych.

1.4. udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego kart technicznych produktów potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

2. Zamawiający w każdym momencie może zamówić asortyment „na cito” 24 godziny od momentu złożenia zamówienia na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1.1.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

3.1. zapłaty za kolejne dostawy na podstawie przedstawionej faktury VAT,

3.2. pisemnego potwierdzenia odbioru kolejnych dostaw.

#### **§ 4**

1. Termin dostawy, ilość i rodzaj asortymentu Zamawiający będzie uzgadniał każdorazowo z Dostawcą pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Dostawca odpowiada za jakość oraz tożsamość dostarczonego asortymentu.

3. W przypadku wad jakościowych, Zamawiający powiadomi Dostawcę w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Reklamację dotyczącą wad jakościowych Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej, a wadliwy asortyment zostanie przez Wykonawcę odebrany na jego koszt w terminie 7 dni od dnia dostarczenia reklamacji przez Zamawiającego. Zamawiający może również odesłać wadliwy towar Wykonawcy. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty dostarczenia Wykonawcy reklamowanego asortymentu (o ile taki koszt wystąpi).

4. Dostawca reklamację zgłoszoną w sposób określony w ust. 3 rozpatrzy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia. Brak odpowiedzi w w/w terminie uznaje się za przyjęcie reklamacji.

5. Dostawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie dostaw zamówionego asortymentu w przypadku wystąpienia braków we własnym magazynie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania asortymentu w sztukach, a nie w opakowaniach zbiorczych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianego asortymentu w sytuacjach kryzysowych.

#### **§ 4 A\***

1 Dostawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:  
.....

2 Dostawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

*\* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 4 A zostanie usunięty.*

#### **§ 5**

1. Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się ją na kwotę netto: ..... zł, brutto ..... zł (słownie ...../100), w tym:

1.1. dla Pakietu ...: ..... zł netto, ..... zł brutto

2. Ceny jednostkowe netto określone w ofercie będą stałe przez okres obowiązywania umowy także przy zamówieniach w trybie §2 ust. 2.

[08.09.2021r.]

3. Jako chwilę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Strony uznają dzień wykonania przelewu przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
5. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z rabatów cenowych przyznawanych przez Dostawcę w okresie trwania umowy. Udzielenie rabatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zmiany umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 7.1. zmiany nr katalogowego i nazwy asortymentu, pod warunkiem zachowania tożsamości asortymentu i ceny jednostkowej,
  - 7.2. możliwości dostarczania asortymentu zamiennego, o parametrach nie gorszych niż asortyment określony w umowie - w przypadku przejściowego braku asortymentu określonego w umowie, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, pod warunkiem zachowania umownej ceny jednostkowej asortymentu i wartości umowy,
  - 7.3. wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w §5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku trudności finansowych Zamawiającego, Strony mogą zmienić umowę zmniejszając liczbę / ilość zamówionego asortymentu.
9. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.
12. Należność za dostarczony asortyment będzie płatna przelewem w ciągu 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 2.1. niezrealizowania dostawy asortymentu o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1.1 i ust. 2,
  - 2.2. zmiany cen z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 5 ust. 4.
  - 2.3. nieprzedstawienia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1.3,
  - 2.4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 2 powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenie kar umownych w wysokości 10% kwoty

[08.09.2021r.]

brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Dostawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Dostawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu miesiąca od stwierdzenia okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim.\*

*\*) zapis dotyczy umowy realizowanej przy udziale podmiotu trzeciego (w przypadku zadeklarowania w ofercie)*

#### **§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1.1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto przedmiotu umowy, w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2.1, 2.2, 2.3.
  - 1.2. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionego asortymentu za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
  - 1.3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1.2 będą potrącane z wynagrodzeniem Wykonawcy po ich zsumowaniu za okresy 6 miesięczne.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Dostawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do zapłacenia kary.
3. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wartości umowy brutto.
5. W przypadku niezrealizowania dostawy asortymentu w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu przedmiotu umowy od osoby trzeciej na koszt Dostawcy, o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę pisemnie lub za pośrednictwem faksu. Złożone wcześniej zamówienie z chwilą powiadomienia Dostawcy zostanie anulowane, a Dostawca zostanie obciążony różnicą kosztów. W przypadku, gdy termin dostawy został określony „na cito” prawo o którym mowa powyżej przysługuje Zamawiającemu natychmiast po bezskutecznym upływie terminu dostawy.

#### **§ 8**

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Dostawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 9**

1. Dostawca oświadcza, że:
  - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - 1.2. posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.

[08.09.2021r.]

- 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. przekaze obowiązek informacyjny osobom, których dane osobowe udostępni w związku z realizacją niniejszej umowy w imieniu Udzielającego zamówienie, w zakresie ujętym w załączniku nr 2.
- 1.5. przekaze klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 3.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Ewentualne sprawy sporne powstałe przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

**DOSTAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wykaz załączników do umowy:

Formularz ofertowy z dnia .....

Oświadczenie o zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów

załącznik nr 1 (załącznik nr 6 do SWZ)

załącznik nr 2

załącznik nr 3



[26.07.2021r.]

**Załącznik nr 2 do Umowy nr .....**

***Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Wykonawcy***

Zobowiązuję się na podstawie art. 14 RODO poinformowania osób, których dane będą udostępniane w związku z zawieraniem i realizacją umowy.

1) Administratorem danych jest Zamawiający tj. ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice kontakt: sekretariat@zzozwadowice.pl

2) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zzozwadowice.pl 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. 4) Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu. 5) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji.

6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<https://zzozwadowice.pl/rodo/>

[26.07.2021r.]

**Załącznik nr 3 do Umowy nr .....**

### ***Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów***

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5, sekretariat@zozwadowice.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@zozwadowice.pl
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
  - a. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
  - b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
  - a. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
  - b. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
  - c. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
  - d. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
  - a. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
  - b. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje)
  - c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
    - i. prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
    - ii. prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
    - iii. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
    - iv. ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
  - a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
  - b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.

[26.07.2021r.]

10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem