

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.33.2022.KO

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań pn.
„Wymiana dwóch wind w przy ul. Cukrowej 8” oraz „Modernizacja
dojścia do budynku i rozbudowa z montażem podnośnika pionowego dla
osób z niepełnosprawnościami przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie”
z projektu „MAXImUS dostępności” POWR.03.05.00-00-A031/20**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	9
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	13
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	17
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	17
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
DZIAŁ XVIII Wadium	20
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	20
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	21
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	22
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	23
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../22.....	22

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet Szczeciński

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet Szczeciński

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Wymiana dwóch wind w budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącym: oraz „Budowa dojścia dla osób z niepełnosprawnościami w postaci podnośnika pionowego w budynku wydziału Nauk Społecznych przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi” z projektu „MAXImUS dostępności POWR.03.05.00-00-A031/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
2. Na terenie miasta Szczecin (kod NUTS PL42).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 5. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części – 2 części. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części na realizację przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty w danej części przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
 8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
 10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
 13. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 14. Zamawiający zastrzega, że realizacja robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej może zostać wykonana w dwóch etapach. W związku z tym dokumentacja powinna umożliwiać niezależne etapowanie prac. Dokumentacja kosztorysowa każdej branży powinna być rozbita na dwa niezależne etapy oraz oddzielnie powinna być wykonana dokumentacja kosztorysowa na wyposażenie. Dokładny zakres poszczególnych etapów poda Zamawiający w trakcie realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 15. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>
 16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Dla części 1– Cukrowa 8

Okres realizacji umowy rozpocznie się w dniu podpisania umowy i trwać będzie:

- 1) do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – w tym terminie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i koncepcję projektową do akceptacji;
- 2) do min. 60 – max. 90 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wybranej koncepcji – w tym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu PZT i projekt architektoniczno-budowlany do akceptacji;
- 3) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT i projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 4) do 45 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT oraz projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz do akceptacji;
- 5) do 10 dni kalendarzowych od dnia wydania pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót bez sprzeciwu – w tym terminie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydaną decyzję oraz PZT i projekt architektoniczno-budowlany;
- 6) do 10 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego kompletnego projektu technicznego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR oraz wyboru koncepcji projektu aranżacji wnętrz na dostarczenie Zamawiającemu tej dokumentacji.

Dla części 2 – Krakowska 71-79

Okres realizacji umowy rozpocznie się w dniu podpisania umowy i trwać będzie:

- 1) do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – w tym terminie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i koncepcję projektową do akceptacji;
- 2) do min. 15 max. 30 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wybranej koncepcji – w tym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu PZT i projekt architektoniczno-budowlany do akceptacji;
- 3) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT i projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 4) do 45 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT oraz projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz do akceptacji;
- 5) do 10 dni kalendarzowych od dnia wydania pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót bez sprzeciwu – w tym terminie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydaną decyzję oraz PZT i projekt architektoniczno-budowlany;
- 6) do 10 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego kompletnego projektu technicznego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR oraz wyboru koncepcji projektu aranżacji wnętrz na dostarczenie Zamawiającemu tej dokumentacji.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz.

2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada **wymagane zdolności** zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

w części 1

 jedną usługę obejmującą wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości 100 000,00 zł, obejmującej budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej z wykonaniem windy i dostosowaniem go do wymagań dostępności osób z niepełnosprawnościami.

w części 2

 jedną usługę obejmującą wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości 50 000,00 zł, obejmującej przebudowę budynku użyteczności publicznej z dostosowaniem go do wymagań dostępności osób z niepełnosprawnościami.
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia **co najmniej** następującymi osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - jedną osobą na stanowisko Projektanta branży architektonicznej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności.
 - jedną osobą na stanowisko Projektanta branży konstrukcyjnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności.
 - jedną osobą na stanowisko Projektanta branży sanitarnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności;

- jedną osobą na stanowisko Projektanta branży elektrycznej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności.
- jedną osobą na stanowisko Projektanta branży telekomunikacyjnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności.

UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - za definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
- Przez pojęcie przebudowy, remontu należy rozumieć definicje zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
- Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach wykazywanego zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobę do pełnienia dwóch i więcej funkcji, za wyjątkiem osób wskazanych w pkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 4 oraz 5 – pod warunkiem, że wykazywana osoba będzie spełniać warunki wskazane odpowiednio w pkt 2 ppkt 4 lit. b tiret 4 oraz 5.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;
- c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4**);
- d) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3**);

UWAGA:

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) i d), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym Krystyna Obecna, e-mail: przetargi@usz.edu.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 12.05.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (o ile dotyczy)
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

- udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **13.04.2022 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2022 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny netto oraz brutto na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ oraz załącznikach do Rozdziału 2 SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 - **cena brutto** w danej części - **60%**

➤ **termin przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR oraz projektu aranżacji wnętrz do akceptacji** w danej części

40%

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

maksymalnie można uzyskać 60% w danej części

Cena brutto w danej części = $[(C_n : C_b) \times 60 \text{ \%}] \times 100$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto) w danej części

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto) w danej części

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru: **maksymalnie można uzyskać 40 %** w danej części

Termin przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR oraz projektu aranżacji wnętrz do akceptacji w danej części = $[(T_{n2} : T_{b2}) \times 40 \text{ \%}] \times 100$

gdzie:

T_{n2} - najkrótszy termin przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR oraz projektu aranżacji wnętrz do akceptacji w danej części

T_{b2} - termin przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR oraz projektu aranżacji wnętrz do akceptacji w ofercie badanej w danej części

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem od uzyskania akceptacji Zamawiającego na koncepcję projektową do przedłożenia Zamawiającemu PZT i projektu architektoniczno-budowlanego.

Uwaga: *Maksymalna liczba 40 punktów w danej części, zostanie przyznana za zaoferowanie:*

Część 1 - terminu **60** dni na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego niż 60 dni do oceny kryterium będzie brany termin 60-dniowy, a termin zaoferowany będzie wskazany w umowie. Maksymalny termin realizacji – 90 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania lub brak informacji w zakresie terminu wykonania w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zaakceptowania przez Wykonawcę przedstawionej koncepcji.

Część 2 - 15 dni na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego niż 15 dni do oceny kryterium będzie brany termin 15-dniowy, a termin zaoferowany będzie wskazany w umowie. Maksymalny termin realizacji 30 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania lub brak informacji w zakresie terminu wykonania w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zaakceptowania przez Wykonawcę przedstawionej koncepcji.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

- formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
 6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii

Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

I część-

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Wymiana dwóch wind w budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi w ramach projektu MAXImUS dostępności nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00.

II część-

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja dojścia do budynku i rozbudowa z montażem podnośnika pionowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi w ramach projektu MAXImUS dostępności nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00.

Wykaz skrótów i objaśnienia pojęć użytych w tekście

Pojęcie / skrót	Opis
DON	Dział ds. osób niepełnosprawnych
PFU	Program Funkcjonalno-Użytkowy
OzN	Osoby z niepełnosprawnościami
PZT	Plan Zagospodarowania Terenu
Standardy Dostępności	Standardy Dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik. Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa. Warszawa 2017. https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnościami?

Wszystkie koszty związane m.in. z projektowaniem, niezbędnymi uzgodnieniami dla wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z przygotowaniem odpowiednich dokumentów dla nadzoru budowlanego oraz innych organów administracji, wymaganych odrębnymi przepisami, zapotrzebowaniem na opracowania geodezyjne zostaną przez Wykonawcę uwzględnione w Zaakceptowanej Kwocie Kontraktowej.

Ilekcroć w OPZ posłużono się pojęciami: „musi”, „wymagany”, „będą”, „należy”, „powinny” lub odpowiadające im formy uznaje się, iż pojęcia te są tożsame i używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

Uwaga:

Wykonany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia służyć będzie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

W związku z powyższym, opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi spełniać następujące warunki:

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi zostać sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej winny zostać opisane wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w dokumentacji projektowo - kosztorysowej nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
5. W drodze wyjątku, przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca **nie może** opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą

każdorazowo wyrazy „lub równoważny” oraz opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa **zawiera dokładny opis kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.**

6. Opisany w dokumentacji projektowo – kosztorysowej przedmiot zamówienia musi zostać opracowany z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w jeden z następujących sposobów przez:
 - 1) określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102 PZP, oraz, w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.)
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
 - 3) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ppkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w ppkt 1, w zakresie wybranych cech;
 - 4) odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w ppkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ppkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
7. Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.
8. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy

europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 6 ppkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
 - 2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
9. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 oraz pkt 8, w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest obowiązany wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, lub osoby należące do personelu Wykonawcy będzie wykonywał po stronie Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych jakiegokolwiek czynności (np. będzie brał udział w czynności udzielania wyjaśnień), zobligowany będzie do złożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 oraz 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
11. Zamawiający, działając na podstawie art. 233 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) – dalej k.k. uprzedza, że zgodnie z:
- 1) art. 233 § 1 k.k., kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8;
 - 2) art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Wymagania w zakresie formy dokumentacji projektowej

Dokumentacja dostarczana Zamawiającemu musi być wykonana w następujący sposób:

- 1) Dokumentację projektową należy sporządzić w języku polskim,
- 2) Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 3) Poszczególne dokumentacje projektowe powinny zawierać:
 - tytuł dokumentu,
 - nazwę projektu (i nr, jeśli dotyczy) i jego lokalizację o ile nie wynika z nazwy projektu,
 - etap projektu (jeśli dotyczy),
 - wersję dokumentu,
 - datę powstania dokumentu,

- nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwiska autorów dokumentu wraz z podpisem i kopią uprawnień wraz z aktualnym ubezpieczeniem,
 - oznaczenia wymagane dla projektów realizowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - spis treści dokumentu na początku dokumentu,
 - wykaz użytych skrótów i oznaczeń wraz z objaśnieniami pod spisem treści,
 - spis wykorzystanych norm, przepisów i literatury przywołanej w dokumencie na końcu dokumentu,
 - nagłówek na każdej stronie dokumentu tekstowego z tytułem dokumentu i numerem wersji,
 - stopkę na każdej stronie dokumentu z numerem strony oraz liczbą stron kompletnego dokumentu,
- 4) każda kolejna wersja dokumentu powstająca w wyniku wprowadzania poprawek powinna być oznaczona kolejnym numerem, a zmiany należy każdorazowo zaznaczyć na projekcie lub w załączniku,
 - 5) Dokumentacja projektowa musi być wykonana z podziałem na poszczególne branże,
 - 6) Dokumentację projektowo-kosztorysową, po uzyskaniu wszystkich zgód i pozwoleń, należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:
 - a) 4 egz. Projektów zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanych - oryginał – (2 jako ostemplowany załącznik do PnB i 2 komplety dodatkowe),
 - b) 4 egz. Projektów technicznych - kopie w formie papierowej,
 - c) 4 egzemplarze projektów aranżacji wnętrz,
 - d) 2 egzemplarze przedmiarów w formie papierowej,
 - e) 3 egzemplarze kosztorysów inwestorskich w wersji papierowej,
 - f) 3 egzemplarze STWiORB w wersji papierowej,
 - g) 3 egzemplarze dokumentacji w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD
 - 7) Dokumentacja w formie elektronicznej musi spełniać wymagania:
 - a) o ile gdziekolwiek w niniejszym dokumencie mowa jest o dokumentacji elektronicznej dostarczanej Zamawiającemu, należy przez to rozumieć formaty plików, które w będą możliwe do odczytania/edytowania przez aplikacje będące w dyspozycji Zamawiającego (MS Office, AutoCAD, Adobe Reader),
 - b) Dokumentacja elektroniczna powinna być dostarczona przez Wykonawcę w dwóch formatach elektronicznych:
 - w formacie źródłowym, nadającym się do edytowania,
 - w formacie nieedytowalnym (PDF).
 - c) Ewentualne wady dokumentacji elektronicznej są równoważne wadom konwencjonalnej dokumentacji papierowej, przedstawionej do odbioru z podpisami i pieczęciami Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał usunięcia wad dokumentacji elektronicznej z takimi samymi konsekwencjami, jakie odnoszą się do wad dokumentacji wydrukowanej (papierowej),
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w protokole odbioru końcowego albo oddzielnie, o zgodności formy elektronicznej z formą papierową oraz o kompletności materiałów elektronicznych,
 - e) Każdy komplet przekazywanej dokumentacji musi zawierać na dwóch nośnikach elektronicznych, odrębnie:
 - z dokumentacją źródłową - w plikach źródłowych: pliki DOC (DOCX), XLS (XLSX), DWG/DGN, JPG
 - z dokumentacją w formacie przeznaczonym do publikowania w Internecie - pliki PDF,
 - f) Foldery utworzone na obu nośnikach elektronicznych dla poszczególnych teczek dokumentacji muszą być zgodne ze spisem zawartości dokumentacji teczki,
 - g) Forma elektroniczna musi zawierać dodatkową, odrębną część, zawierającą zeskanowane w formacie PDF wszystkie dokumenty formalno-prawne, w tym uzgodnienia,

- h) Pliki znajdujące się w folderach nośnika elektronicznego muszą być zgodne z zawartością każdego tomu dokumentacji. Jeżeli pewne fragmenty dokumentacji są tworzone specjalnymi programami np. do kosztorysowania, to efekt działania tych programów musi być plikiem w formacie PDF, uzyskanym w procesie wydruku albo wyjątkowo, jako skan wydruków,
- i) Opisy, kalkulacje, kosztorysy i inna dokumentacja elektroniczna o charakterze opisowym musi być dostarczona w plikach w formacie PDF, wykonanych z rozdzielczością około 300 dpi. Wszystkie użyte czcionki muszą być zawarte w plikach w formacie PDF,
- j) Każdy plik w formacie DWG/DGN musi zawierać poza arkuszem „Model” również arkusze wszystkich zawartych w projekcie wydruków,
- k) Wszystkie teksty i szczegóły graficzne dokumentacji udostępnianej w plikach formatów PDF, muszą być rozpoznawalne po zastosowaniu odpowiedniego powiększenia,
- l) Obowiązkowo należy zamieścić w dokumentacji elektronicznej wszystkie odnośniki, czcionki i inne elementy dokumentów opisowych oraz rysunków, umożliwiające właściwe korzystanie z wersji elektronicznej,
- m) Żaden plik, otwierany z nośnika elektronicznego dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, nie może zgłaszać braku czcionki, stylu ani jakiegokolwiek innego elementu tekstu lub rysunku pomocniczego, wprowadzonego do rysunku projektowanego przez załączenia,
- n) Dokumenty przeznaczone do dalszego wypełniania przez oferentów (przedmiary, puste kosztorysy i inne) muszą być niezabezpieczonymi plikami Word i Excel;
- o) Dokumenty zawarte w plikach formatów PDF i DWG nie mogą mieć żadnych wstawek reklamowych ani łączy do stron internetowych twórców/dystrybutorów programów tworzących pliki w formatach PDF lub DWG,
- p) Nazwy plików i folderów muszą być w miarę krótkie (nie dłuższe niż 64 znaki) i w miarę możliwości bez polskich liter, ale powinny kojarzyć się z nazwami/tytułami opracowań oraz rysunków,
- q) Nośniki elektroniczne muszą być nagrane zgodnie z następującymi wytycznymi:
- pliki muszą być uporządkowane w folderach,
 - pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
 - pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem,
 - nośniki muszą zawierać plik z pełnym indeksem zawartości, uwzględniającym wszystkie załączniki,
 - nośniki elektroniczne i ich opakowania muszą być opisane,
- r) Czcionki użyte w dokumentach opisowych powinny być typowymi czcionkami MS Windows,
- s) Dokumentacja opisowa musi mieć ponumerowane strony w stopce z podaniem całkowitej liczby stron w dokumencie,
- t) Spisy treści dokumentów w formatach edytowalnych i w formacie PDF muszą zawierać hiperłącza do tytułów rozdziałów,
- u) Arkusze kalkulacyjne Excel powinny być przekazane tak, aby zawierały aktywne formuły pozwalające na prześledzenie sposobu przeprowadzenia wyliczeń, a także wszystkie założenia i dane wejściowe oraz arkusze obliczeniowe. Arkusze muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności przygotowanych wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł, a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem. Zmiana wartości jakiegokolwiek parametru w modelu powoduje automatyczne przeliczenie wszystkich pozostałych,
- v) Wszystkie pliki odniesienia, w tym pliki rastrowe w formatach *.tdf, *.cu, *.jpg, *.tiff itp. również należy dołączyć do przekazywanych materiałów zapewniając odpowiednie powiązania pomiędzy odniesieniami,
- w) Dokumentację w formie papierowej należy sporządzić w czytelnej technice

- graficznej, złożyć w format A4 i oprawić w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Strony projektów powinny być ponumerowane,
- x) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dostarczyć 1 dodatkowy egz. dokumentacji projektowej w formie papierowej z adnotacją zgodności z oryginałem – załącznikiem do wydanego PnB w przypadku projektów budowlanych.

DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wszystkie projekty i rozwiązania architektoniczne (w tym projekt architektury i aranżacji wnętrz) muszą zostać zaakceptowane przez zespół odpowiedzialny za poprawę dostępności architektonicznej obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego. W przypadku uwag do zawartych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia alternatywnych rozwiązań spełniających wszystkie uwagi Zamawiającego.

Wynagradzanie i zasady rozliczeń zadania

Wynagrodzenie będzie płatne w częściach:

- 1) 90% wynagrodzenia za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/informacją z właściwego organu o braku sprzeciwu,
- 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

Wynagrodzenie, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz wynagrodzenie za prawo nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na polach eksploatacji wskazanych w Rozdziale 3 SWZ – wzór umowy.

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ PIERWSZA

Przedmiotem Zamówienia jest wymiana dwóch wind w budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi.

Głównym celem zadania przedmiotu Zamówienia jest wymiana dwóch wind w budynku na potrzeby dostosowania budynku dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Istniejące windy w budynku są w złym stanie technicznym oraz nie są w pełni dostosowane do potrzeb OzN. Zamawiający informuje, że równocześnie może trwać proces związany z Termomodernizacją kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej (w tym usprawnieniem systemu przeciwpożarowego), w związku z powyższym niezbędna może być koordynacja równoczesna obydwu zadań. W związku z tym, niniejszy przedmiot Zamówienia opisuje kompleksowe – wielobranżowe - rozwiązanie projektowe.

W ramach zadania wykonana zostanie dokumentacja projektowo-kosztorysowa, obejmująca prace budowlane.

Z uwagi na planowane zaprojektowanie systemu p.poż w ramach projektu termomodernizacji, pomieszczenia / przestrzenie (hol, korytarz itp.) wymagają przebudowy i/lub remontu z uwzględnieniem posadzek, ścian, sufitów oraz instalacji elektrycznych i teletechnicznych.

W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zamawiający oczekuje:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu 1 koncepcję projektową;
- 2) wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej na podstawie zaakceptowanej koncepcji projektowej,
- 3) zadbania o wysoką szczegółowość projektu architektonicznego zawierające rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami,
- 4) przedmiaru robót budowlanych wraz z aktualnym kosztorysem prac budowlanych.

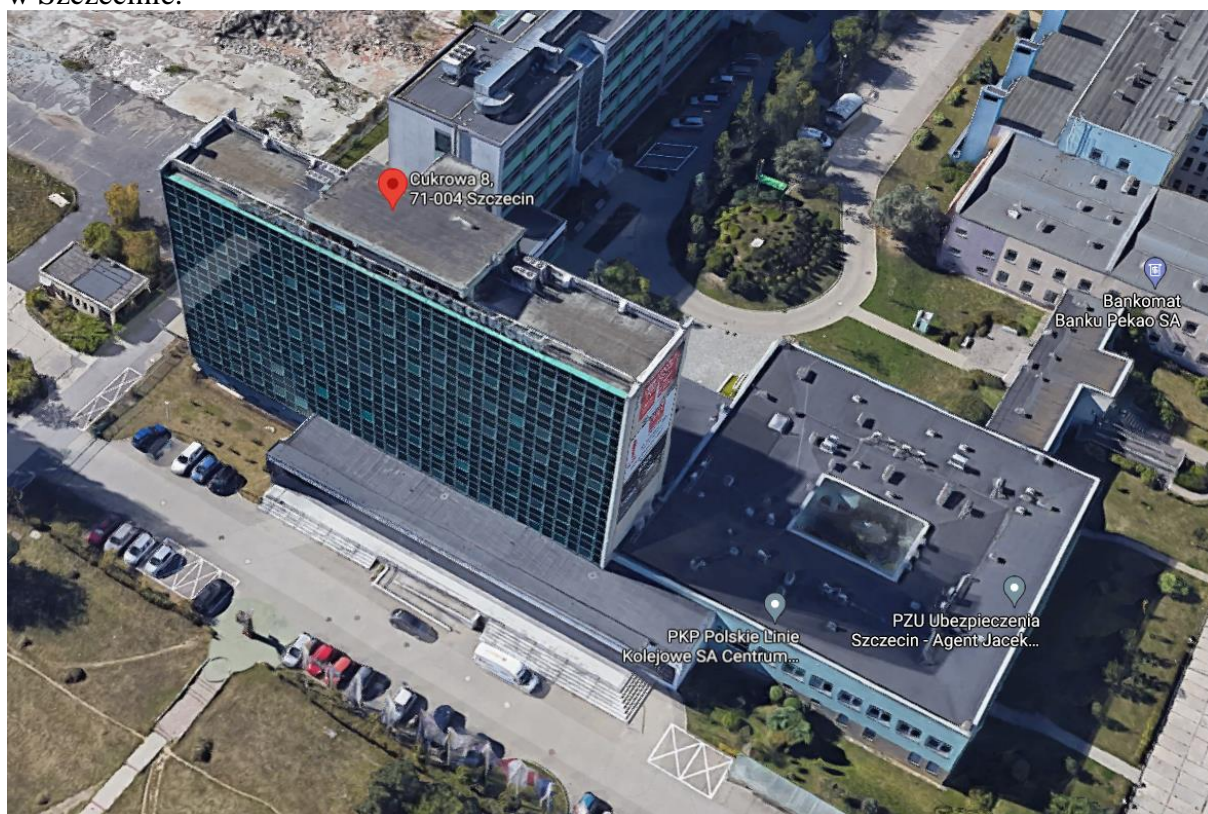
Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że realizacja robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej może zostać wykonana w dwóch etapach. W związku z tym dokumentacja powinna umożliwiać niezależne etapowanie prac. Dokumentacja kosztorysowa każdej branży powinna być rozbita na dwa niezależne etapy oraz oddzielnie powinna być wykonana dokumentacja kosztorysowa na wyposażenie. Dokładny zakres poszczególnych etapów poda Zamawiający w trakcie realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa (<https://www.gov.pl/web/rozwój-technologie/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnościami>?) a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>

Lokalizacja

Budynek Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania zlokalizowany jest przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie.



Koordinacja z innymi inwestycjami

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w ścisłej współpracy z wykonawcami innych inwestycji realizowanych / przygotowywanych przez Zamawiającego i innymi podmiotami na obszarze objętym niniejszą inwestycją i obszarze jej oddziaływania.

Dla zapewnienia spójności pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi oraz zapewnienia optymalnego wykorzystania przeznaczonych na te zadania środków finansowych Zamawiający wymaga od Wykonawcy współpracy z Wykonawcami innych inwestycji, których realizacja/okres trwałości czasowo może pokryć się z okresem realizacji/okresem trwałości niniejszego zadania/projektu, w szczególności, w szczególności wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji termomodernizacji budynków części A, B, C ,D ,E ,F ,G Uniwersytetu Szczecińskiego w ramach projektu "Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. Dokumentacja do tej inwestycji dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/523133>

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Przedmiotowy budynek Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania zlokalizowany jest przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie i jego głównym przeznaczeniem jest realizacja działań dydaktycznych. Obiekt został wybudowany jako konstrukcja żelbetowa, posiada 8 kondygnacji naziemnych oraz jedną kondygnację podziemną. Większość kondygnacji ma powtarzalny układ funkcjonalny.

Przy wejściu do budynku, po lewej stronie znajduje się portiernia, a za nią zlokalizowane są omawiane dwa dźwigi osobowe, przeznaczone do wymiany. Przedmiotowe dźwigi osobowe firmy *Prolift* o udźwigu 900 kg / 12 osób zainstalowano w 1998 r. Obsługują one wszystkie kondygnacje w części budynku. Dokumentacja archiwalna wskazuje, że wymiary szybu windowego wynoszą 2,00x1,80m, natomiast kabiny 1,50x1,30m – należy zweryfikować na budowie. Istniejące windy nie spełniają większości wymagań Standardów Dostępności. Żadna z wind nie pełni funkcji windy dla ekip ratunkowych i nie może służyć do celów ewakuacji przeciwpożarowych. Ponadto dźwigi osobowe nie są w dobrym stanie technicznym.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Wstęp

- 1) Wykonawca – przygotowując ofertę – musi wziąć pod uwagę całość prac niezbędnych do wykonania zadania.
- 2) Dokumentacja projektowa oznacza całość dokumentacji (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwoleń, technicznych warunków przyłączenia i uzgodnień dotyczących tego zamówienia) niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. W skład dokumentacji projektowej wchodzi wszystkie opracowania projektowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na dalszym etapie realizacji – tj. etapie budowy. .
- 3) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wymaganiami Prawa.
- 4) Zakres opracowań projektowych, co do zasady, ma zawierać się w obrębie terenów (działek) będących w dyspozycji Zamawiającego. Każde odstępstwo od tej zasady należy uzgadniać z Zamawiającym. Ponadto opracowana dokumentacja musi zawierać wszelkie dane, obliczenia i inne informacje wynikające z zapisów prawa. Zamawiający wymaga dokumentacji wysokiej jakości, zarówno pod względem merytorycznym jak i redakcyjnym.
- 5) Etap prac budowlanych będzie podzielony na następujące fazy:
 - Koncepcja – Wykonawca przedstawi koncepcję projektu na podstawie, której realizowane mają być dalsze prace projektowe i później roboty budowlane,
 - Projekt architektoniczno-budowlany do pozwolenia na budowę,
 - Uzgodnienie projektu architektoniczno-budowlanego z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- 6) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać opracowania w branżach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej wraz z ekspertyzą stanu istniejącego,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji teletechnicznych.
- 7) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać w szczególności:
 - Badanie istniejącego szybu windowego pod kątem zgodności z wymaganiami dotyczącymi klasy odporności pożarowej jej elementów. Badanie powinno być wykonane przez instytut badawczy działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn zm.)
W przypadku gdy szyb windowy nie będzie odpowiadał obecnym wymaganiom

należy w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przewidzieć dostosowanie przegród do wymagań ppoż.

- Nowe drzwi wydzielające przedsionki ppoż., przebiccia w stropach, wymiana płyt sufitu podwieszanego na płyty ażurowe, montaż kanałów, urządzeń i osprzętu wentylacji pożarowej),
 - odwodnienie szybu windowego,
 - system sygnalizacji pożaru (SAP/SSP),
 - przeniesienie hydrantów z przestrzeni dotychczasowej klatki schodowej do przestrzeni korytarzy
 - wentylacji pożarowej - zabezpieczenie przed zadymieniem szybów dźwigowych i przedsionków,
 - doprowadzenie nowego zasilania do wind,
- 8) Ponadto projekt musi zawierać uzgodnienia:
- projektu wentylacji pożarowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych
 - projektu SAP z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.
 - projektu wymiany dźwigów z UDT (jeśli będzie konieczne).
- 9) W razie konieczności należy przewidzieć przebudowę lub remont instalacji zewnętrznych: wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych itp.
- 10) Na każdym etapie realizacji Zamówienia dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu i powinna uzyskać jego akceptację.
- 11) Podczas przygotowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić rozdzielanie prac inwestycji podczas realizacji. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozdzielanie kosztorysowe etapu A oraz etapu B niezależnie od siebie.
- 12) Całość dokumentacji powinna być wykonana w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz w zgodności ze Standardami Dostępności Budynków Dla Osób z Niepełnosprawnościami.

Koncepcja projektowa

W ramach opracowania koncepcji projektowej należy przedstawić 1 wariant koncepcji.

Wykonawca w terminie do **30** dni od podpisania Umowy ma przedstawić Zamawiającemu koncepcję projektową.

Zatwierdzona koncepcja projektowa będzie podstawą do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zakres Koncepcji Projektowej:

- 1) Inwentaryzacja instalacji, sieci itp. elementów w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlanego,
- 2) Wstępne rozpoznanie warunków nośności obiektu ze względu na projektowane zmiany konstrukcyjne,
- 3) Ekspertyza konstrukcyjna i architektoniczna przyjętych rozwiązań,
- 4) Koncepcja opracowania sieci, instalacji i urządzeń,
- 5) Koncepcja prac rozbiórkowych,
- 6) Analiza realizacji wymagań w zakresie ochrony środowiska,
- 7) Analiza w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- 8) Szacunkowy przedmiar i kosztorys danej koncepcji,

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany

- 1) Wykonawca opracuje projekty, które umożliwią uzyskanie niezbędnych decyzji wymaganych Prawem Budowlanym.
- 2) Wszystkie obiekty należy zaprojektować i wykonać w sposób zharmonizowany architektonicznie z istniejącym krajobrazem oraz pozostałymi obiektami. W przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków – należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

- 3) Niezależnie od wymagań postępowań administracyjnych Zamawiający wymaga uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 4) Należy przestrzegać wymaganego Prawem Budowlanym uzgadniania dokumentacji pomiędzy branżami.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany procedować w imieniu Zamawiającego postępowania o wydanie niezbędnych dla realizacji inwestycji decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń, pozwoleń na budowę, porozumień, umów, uzgodnień, opinii i innych.

Projekt techniczny

Projekt techniczny stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego i powinien zawierać m.in.:

- 1) Rysunki szczegółowe, opisy, plany sytuacyjne i sytuacyjno-wysokościowe, przekroje poprzeczne niezbędne do prawidłowego wykonania etapu budowy,
- 2) Inne projekty specjalistyczne np.: projekty technologiczne, projekty usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury, projekty instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych itp.,
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- 4) Oświadczenie o zgodności z projektem budowlanym, kartę uzgodnień międzybranżowych,
- 5) Projekt architektury i aranżacji wnętrz, zawierający szczegółowe rysunki.

Kosztorysy i przedmiary

- 1) Przedmiary robót i kosztorysy powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
 - liczbę porządkową pozycji;
 - podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
 - szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
 - jednostki miary;
 - ilość robót do wykonania (całej kalkulacji oraz wyniku w postaci jednostek - przedmiarowych);
 - zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych;
- 2) Kosztorysy należy wykonać na podstawie aktualnych cenników (Sekocenbud, Orgbud, Intercenbud lub inne).
- 3) Przedmiary i kosztorysy powinny być wykonane:
 - z podziałem na branże
 - z podziałem każdej branży na Etap 1 i Etap 2
 - z uwzględnieniem wyposażenia w oddzielnym kosztorysie

OPIS STANU PROJEKTOWANEGO

Podział zadania

Zadanie należy podzielić na dwie części: etap A oraz etap B. Szczegółowy zakres prac opisano poniżej:

Etap A: Etap A:	<ul style="list-style-type: none"> • wymiana dwóch istniejących wind w budynku na nowe windy dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, w tym jedna winda musi pełnić funkcję windy do ewakuacji przeciwpożarowej / windy dla ekip ratunkowych parking • dojście do budynku • wejście do budynku • hol główny na parterze • dojście do DON • dojście do CWiD
Etap B: Etap B:	<ul style="list-style-type: none"> • pozostałe prace towarzyszące termomodernizacji kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie, w szczególności prace związane z systemem ochrony

	przeciwpożarowej budynku.przebudowa segmentu akademika na potrzeby DON <ul style="list-style-type: none"> • przebudowa segmentu akademika na potrzeby CWoD
--	---

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa (Warszawa 2017) <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnościami?>, a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>

Ponadto inwestycja musi spełniać wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

ETAP A

Głównym celem realizacji tego etapu jest wymiana dwóch istniejących wind w budynku na nowe windy dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Jedna z tych wind dodatkowo musi pełnić funkcję windy do ewakuacji przeciwpożarowej / windy dla ekip ratunkowych. Windy muszą być zgodna zaktualną normą PN-EN81-72:2020 oraz PN-EN 81-70:2018 i/lub PN-EN 81-70:2005

W ramach wymiany wind, należy również zaprojektować kontrastowe i czytelne oznakowanie każdej z kondygnacji numerem kondygnacji (najlepiej po dwóch stronach), w tym oznakowanie kondygnacji musi być również wypukłe oraz w alfabecie Braille'a.

Zamawiający wymaga również zaprojektowania dodatkowej tablicy informacyjnej zawierającej numer kondygnacji, opis kondygnacji i opis pomieszczeń (i/lub głównych pomieszczeń) znajdujących się na danej kondygnacji. Tablica powinna posiadać również opis w alfabecie Braille'a. Tablica powinna zostać umieszczona naprzeciwko drzwi windy kabiny dźwigu lub w miejscu czytelnym i dostępnym dla OzN.

W przypadku gdy będą niezbędne prace remontowe korytarzy związane z wymianą wind, to należy zaprojektować takie rozwiązania, aby były one zgodne z wymaganiami Standardów Dostępności.

Ponadto projekt wymiany wind i urządzeń towarzyszących musi spełniać wymagania dostępności wind dla OzN zawarte częściowo w normie PN-EN81-70, a także wymagania zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków, a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>

Wyciąg głównych wymagań dotyczących dostępności windy dla osób z niepełnosprawnościami:

- 1) Kabina dźwigu ma wymiary wewnętrzne co najmniej 1,10 x 1,40 m.
- 2) Drzwi do kabiny dźwigu mają szerokość co najmniej 0,90 m. Zalecane co najmniej 1,00 m.
- 3) Drzwi do kabiny dźwigu otwierają i zamykają się automatycznie.
- 4) Drzwi do kabiny dźwigu zostały wyposażone w system zatrzymujący zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem fizycznym z przedmiotem lub osobą, oparty na czujnikach.
- 5) Drzwi do kabiny dźwigu są wystarczająco skonstrastowane w stosunku do ściany, w której się znajdują.
- 6) Odległość pomiędzy drzwiami przystankowymi dźwigu osobowego a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą wynosi co najmniej 1,60 m.
- 7) Różnica wysokości pomiędzy poziomem posadzki w budynku a poziomem podłogi dźwignie jest większa niż 0,02 m. Zalecane nie większe niż 0,01 m.
- 8) Dźwig dysponuje sygnalizacją świetlną przyjazdu (która winda przyjechała i w którą zmierza stronę).
- 9) Dźwig dysponuje sygnalizacją dźwiękową / głosową przyjazdu (np. w którą zmierza stronę, która winda przyjechała).
- 10) Dźwig dysponuje sygnalizacją głosową, informującą o numerze piętra.
- 11) W kabinie znajduje się wyświetlacz, pokazujący numer piętra, na którym znajduje się dźwig.
- 12) Dźwig dysponuje sygnalizacją dźwiękową / głosową informującą o otwieraniu się drzwi.

- 13) Kabina dźwigu jest jasno oświetlona światłem niepowodującym zjawiska olśnienia.
- 14) W kabinie dźwigu umieszczone jest lustro (od poziomu 0,40 m powyżej poziomu posadzki do poziomu ok. 1,80-2,00 m).
- 15) W kabinie po obu stronach znajduje się ciągłe poręcze na wysokości 0,90 m.
- 16) W kabinie powinno znajdować się składane siedzenie na wysokości 0,50 m od poziomu podłogi, o szerokości 0,40 – 0,50 m, głębokości 0,30 – 0,40 m i zdolności utrzymania obciążenia min. 100kg. Ostateczna decyzja ws. składanego siedzenia zależy od Zamawiającego.
- 17) Zewnętrzny panel sterujący (tablica przyzywowa) znajduje się na wysokości 0,80-1,20 m od poziomu posadzki.
- 18) Wewnętrzny panel sterujący znajduje się na wysokości 0,80-1,20 m od poziomu posadzki, w odległości co najmniej 0,50 m od naroża kabiny.
- 19) Wewnętrzny panel sterowania wyposażony jest w oznaczenia wypukłe (opisy, cyfry lub symbole) oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a.
- 20) W panelu sterowania oraz tablicy przyzywowej stosowane są przyciski klawiszowe, wystające poza powierzchnię panelu.
- 21) Przycisk kondygnacji „0” jest dodatkowo wyróżniony (kolorystycznie, wystaje ponad inne przyciski).
- 22) W kabinie dźwigu brak przycisku awaryjnego „stop”.
- 23) Kabina dźwigu jest wyposażona w oznaczoną instalację alarmową.

Pozostałe wymagania – w przypadku, gdy będą niezbędne prace remontowe korytarzy związane z wymianą wind:

- 1) Wszystkie zaprojektowane nawierzchnie muszą posiadać właściwości antypoślizgowe oraz antyodblaskowe,
- 2) Zaprojektowane nawierzchnie posadzki muszą kontrastować na tle ścian,

ETAP B

Głównym celem realizacji tego etapu jest wymiana dwóch istniejących wind w budynku na nowe windy dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, jednak w związku z trwającym procesem termomodernizacji kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie, należy również zaprojektować prace związane z systemem ochrony przeciwpożarowej budynku.

Opracowanie projektowe musi być realizowane na podstawie PFU dołączonego do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i musi zawierać:

- 1) projekt nowych wydzielonych przedsionków przeciwpożarowych,
- 2) projekt przeniesienia hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się obecnie w klatce schodowej do korytarzy,
- 3) projekt odwodnienia szybów dźwigu dla ekip ratowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) projekt wentylacji pożarowej obu szybów dźwigowych i wszystkich przedsionków,
- 5) projekt zasilania wszystkich urządzeń w energię elektryczną,
- 6) projekt sterowania SAP dla wszystkich urządzeń przewidzianych w projekcie i podłączenia ich do centrali w recepcji.
- 7) Opinię w zakresie odporności ogniowej istniejących ścian szybów dźwigowych. Zamawiający nie dopuszcza obudowywania ścian szybów dźwigowych w celu spełnienia wymaganej klasy odporności ogniowej.

Należy pamiętać, że wszystkie zaprojektowane rozwiązania muszą być zgodne ze Standardami Dostępności Budynków, a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>

Pozostałe wymagania – w przypadku, gdy będą niezbędne prace remontowe korytarzy związane z etapem B:

- 1) Wszystkie zaprojektowane nawierzchnie muszą posiadać właściwości antypoślizgowe oraz antyodblaskowe,

- 2) Zaprojektowane nawierzchnie posadzki muszą kontrastować na tle ścian,
- 3) Zaprojektowane drzwi i/lub framugi muszą kontrastować na tle ścian,
- 4) Zaprojektować znaki bezpieczeństwa dotyczące drogi ewakuacji, odpowiednie oświetlenie awaryjne, w szczególności oprawy oświetleniowe nad wyjściami ewakuacyjnymi,
- 5) Należy przewidzieć możliwość rozróżnienia kolorystycznego poszczególnych części obiektu,
- 6) Należy zaprojektować elementy małej architektury, wyposażenie korytarzy, pomieszczeń, toalet itp. (projekt aranżacji wnętrz)
- 7) W przypadku zaprojektowania szklanych przeszkód przezroczystych, należy je odpowiednio oznaczyć,
- 8) Wszystkie drzwi muszą mieć wymiary w świetle ościeżnicy 0,90 x 2,00 m, a zaprojektowane klamki nie mogą być wyżej niż 1,10 m od poziomu posadzki.
- 9) Zaprojektowane nowe elementy wyposażenia o głębokości większej niż 10 cm powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wejściem przez osoby z dysfunkcjami wzroku,
- 10) Wszystkie informacje należy zaprojektować na odpowiedniej wysokości, a także muszą być opisane kontrastową, bezszeryfową, czytelną czcionką o odpowiedniej wysokości, na matowym tle. Należy tak umieszczać informacje, aby unikać odbicia światła dziennego i sztucznego.
- 11) Opisy powinny posiadać oznaczenia wypukłe i/lub w alfabecie Braille'a,
- 12) Należy zaprojektować odpowiednie oświetlenie, uwzględniające dodatkowe wymagania dla OzN.

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ DRUGA

Przedmiotem Zamówienia jest zaprojektowanie dojścia dla osób z niepełnosprawnościami w postaci podnośnika pionowego razem z podestami w budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie wraz ze wszystkimi pracami koniecznymi do realizacji zadania. Całość ma być zabudowana ścianami zewnętrznymi i zadaszona.

Głównym celem zadania przedmiotu Zamówienia jest likwidacja bariery dla osób z niepełnosprawnościami w postaci różnicy poziomów segmentów C, D oraz E (półpiętro).

W stanie istniejącym, na połączeniu segmentu C, D oraz E kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej występują klatki schodowe, które pozwalają na pokonanie różnicy poziomów w obszarze tych segmentów. Brak jednak możliwości przedostania się pomiędzy poszczególnymi segmentami przez osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach zadania wykonana zostanie dokumentacja projektowo-kosztorysowa, obejmująca prace budowlane.

Z uwagi na planowaną zmianę organizacji przestrzeni w budynku, konieczne jest również zaprojektowanie przebudowy i/lub remontu z uwzględnieniem posadzek, ścian, sufitów oraz instalacji elektrycznych i teletechnicznych.

W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektowej do akceptacji,
- 2) wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej na podstawie zaakceptowanej koncepcji projektowej,
- 3) zadbania o wysoką szczegółowość projektu architektonicznego zawierające rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami,
- 4) przedmiaru robót budowlanych wraz z aktualnym kosztorysem prac budowlanych.

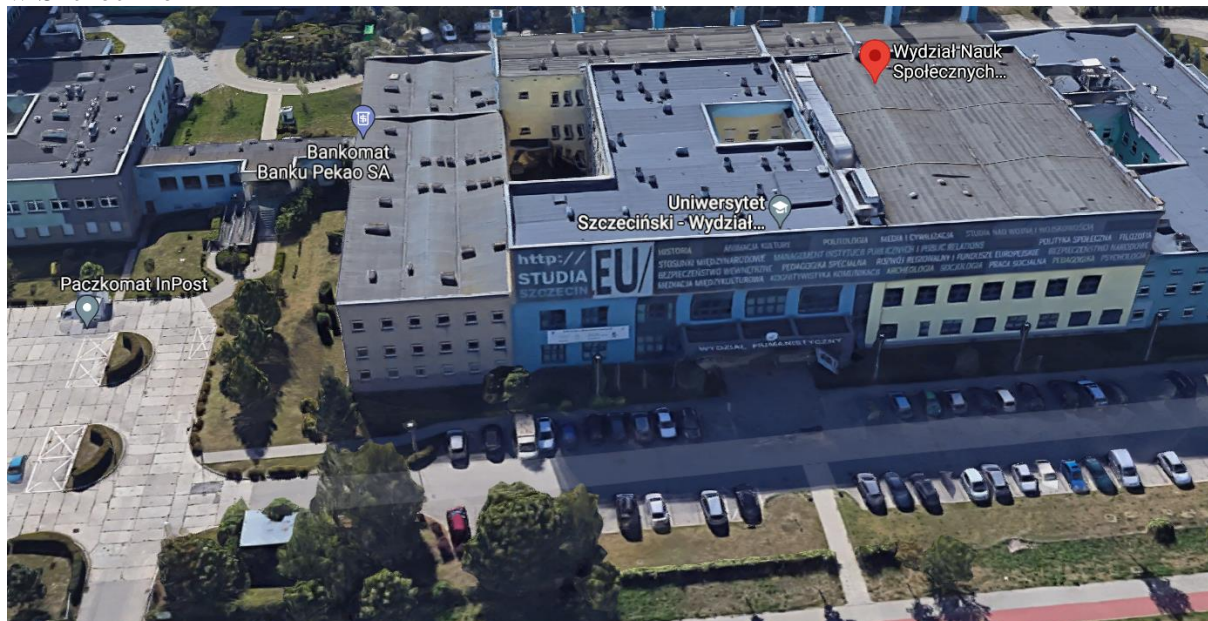
Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, że całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami

Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>

1.1.Lokalizacja

Budynek Wydziału Nauk Społecznych zlokalizowany jest przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie



Koordinacja z innymi inwestycjami

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w ścisłej współpracy z wykonawcami innych inwestycji realizowanych / przygotowywanych przez Zamawiającego i innymi podmiotami na obszarze objętym niniejszą inwestycją i obszarze jej oddziaływania.

Dla zapewnienia spójności pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi oraz zapewnienia optymalnego wykorzystania przeznaczonych na te zadania środków finansowych Zamawiający wymaga od Wykonawcy współpracy z Wykonawcami innych inwestycji, których realizacja/okres trwałości czasowo może pokryć się z okresem realizacji/okresem trwałości niniejszego zadania/projektu, w szczególności, w szczególności wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji termomodernizacji budynków części A, B, C ,D ,E ,F ,G Uniwersytetu Szczecińskiego w ramach projektu "Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. **Dokumentacja do tej inwestycji dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/523133>**

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Przedmiotowy budynek Wydziału Nauk Społecznych zlokalizowany jest przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie i jego głównym przeznaczeniem jest realizacja działań dydaktycznych.

Segment C, D oraz E został wybudowany jako żelbetowa konstrukcja płytowo-słupowa ze ścianami z gazobetonu oraz częściowo żelbetowymi. Segment C posiada 2 kondygnacje naziemne oraz jedną kondygnację podziemną, segment D oraz E posiadają po 3 kondygnacje naziemne. Większość kondygnacji ma powtarzalny układ funkcjonalny.

Na połączeniu segmentu C z D oraz E występują klatki schodowe, wykonane jako żelbetowe wylewane na mokro. W każdym z segmentów zainstalowano dźwigi osobowe, jednak nie ma zapewnionej możliwości pokonania różnicy poziomów pomiędzy danymi segmentami.

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

2.1.Wstęp

- 1) Wykonawca – przygotowując ofertę – musi wziąć pod uwagę całość prac niezbędnych do wykonania zadania.
- 2) Dokumentacja projektowa oznacza całość dokumentacji (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwoleń, technicznych warunków przyłączenia i uzgodnień dotyczących tego zamówienia) niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. W skład dokumentacji projektowej wchodzi wszystkie opracowania projektowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na dalszym etapie realizacji – tj. etapie budowy.
- 3) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wymaganiami Prawa.
- 4) Zakres opracowań projektowych, co do zasady, ma zawierać się w obrębie terenów (działek) będących w dyspozycji Zamawiającego. Każde odstępstwo od tej zasady należy uzgadniać z Zamawiającym. Ponadto, opracowana dokumentacja musi zawierać wszelkie dane, obliczenia i inne informacje wynikające z zapisów prawa. Zamawiający wymaga dokumentacji wysokiej jakości, zarówno pod względem merytorycznym jak i redakcyjnym.
- 5) Z uwagi na zakres przyszłych prac projektowych, zmianie funkcji korytarza, dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami Dostępności – obiekt wymaga przebudowy i remontu. W zakresie prac projektowych oprócz przebudowy należy przewidzieć wymianę posadzek, ścian, sufitów, stolarki drzwiowej, stolarki okiennej oraz instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, przeciwpożarowych niezbędnych do realizacji zadania.
- 6) W zakresie projektu zagospodarowania terenu należy przewidzieć zabudowę części istniejącego patio.
- 7) W zakresie branży architektoniczno-konstrukcyjnej należy przewidzieć przebudowę korytarza parteru / wysokiego parteru z dostosowaniem kondygnacji do potrzeb OzN. Należy również zaprojektować podnośnik pionowy lub inne rozwiązanie projektowe pozwalające na pokonanie różnicy wysokości kondygnacji pomiędzy segmentami.
- 8) W zakresie projektu branży sanitarnej należy przewidzieć przebudowę instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w miejscach kolizji oraz na potrzeby zasilania części dobudowanej.
- 9) W zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej należy przewidzieć wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilania oraz oświetlenia w części dobudowanej, oraz w razie potrzeby przebudowę instalacji elektrycznych i teletechnicznych w miejscach kolizji.
- 10) W razie konieczności należy przewidzieć przebudowę lub remont instalacji zewnętrznych: wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych itp.
- 11) Na każdym etapie realizacji Zamówienia dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu i powinna uzyskać jego akceptację.
- 12) Całość dokumentacji powinna być wykonana w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz w zgodności ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami.

Koncepcja projektowa

W ramach opracowania koncepcji projektowej należy przedstawić koncepcję przebudowy obiektu.

Wykonawca w terminie do 30dni od podpisania Umowy ma przedstawić Zamawiającemu koncepcję projektową.

Zatwierdzona koncepcja projektowa będzie podstawą do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zakres Koncepcji Projektowej:

- 1) Inwentaryzacja instalacji, sieci itp. elementów w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlanego;

- 2) Wstępne rozpoznanie warunków nośności obiektu ze względu na projektowane zmiany konstrukcyjne;
- 3) Ekspertyza konstrukcyjna i architektoniczna przyjętych rozwiązań;
- 4) Koncepcja opracowania sieci, instalacji i urządzeń;
- 5) Koncepcja prac rozbiórkowych;
- 6) Analiza realizacji wymagań w zakresie ochrony środowiska;
- 7) Analiza w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 8) Szacunkowy przedmiar i kosztorys danej koncepcji.

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany

- 1) Wykonawca opracuje projekty, które umożliwią uzyskanie niezbędnych decyzji wymaganych Prawem Budowlanym.
- 2) Wszystkie obiekty należy zaprojektować i wykonać w sposób zharmonizowany architektonicznie z istniejącym krajobrazem oraz pozostałymi obiektami. W przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków – należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 3) Niezależnie od wymagań postępowań administracyjnych Zamawiający wymaga uzgodnienia dokumentacji z Rzeczoznawcą ds. Zabezpieczeń Przeciwpożarowych.
- 4) Należy przestrzegać wymaganego Prawem Budowlanym uzgadniania dokumentacji pomiędzy branżami.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany procedować w imieniu Zamawiającego postępowania o wydanie niezbędnych dla realizacji inwestycji decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń, pozwoleń na budowę, porozumień, umów, uzgodnień, opinii i innych.

Projekt techniczny

Projekt techniczny stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego i powinien zawierać m.in.:

- 1) Rysunki szczegółowe, opisy, plany sytuacyjne i sytuacyjno-wysokościowe, przekroje poprzeczne, niezbędne do prawidłowego wykonania etapu budowy;
- 2) Inne projekty specjalistyczne np.: projekty technologiczne, projekty usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury, projekty instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych itp.;
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
- 4) Oświadczenie o zgodności z projektem budowlanym, kartę uzgodnień międzybranżowych.

Kosztorysy i przedmiary

Przedmiary robót i kosztorysy powinny być sporządzone na formularzach zawierających:

- liczbę porządkową pozycji;
 - podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
 - szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
 - jednostki miary;
 - ilość robót do wykonania (całej kalkulacji oraz wyniku w postaci jednostek - przedmiarowych);
 - zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych;
- Kosztorysy należy wykonać na podstawie aktualnych cenników (Sekocenbud, Orgbud, Intercenbud lub inne).

Przedmiary i kosztorysy powinny być wykonane:

- z podziałem na branże,
- z uwzględnieniem ewentualnego wyposażenia w oddzielnym kosztorysie.

2.2.Szczegółowy zakres opracowania

Głównym celem realizacji tego przedsięwzięcia jest zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnością do każdego z segmentów, bez konieczności pokonywania różnicy poziomów pomiędzy segmentami za pomocą klatki schodowej poprzez zaprojektowanie podnośnika pionowego razem z podestami na połączeniu segmentu C oraz E w miejscu

istniejącego patio. Całość musi być zabudowana ścianami i zadaszona. Lokalizację projektowanego podnośnika powinna znajdować się w miejscu połączenia segmentu C oraz E, ze względu na mniejszy ruch pieszych oraz bliskość portierni segmentu E. Wstępna koncepcja przebudowy dojścia oraz zabudowy podnośnika pionowego przedstawiona przez Zamawiającego znajduje się w **załączniku – koncepcja przebudowy dojścia**.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia innego rozwiązania projektowego na etapie koncepcji, jednak zastrzega sobie, że rozwiązanie to powinno być nie tylko zgodne ze Standardami Dostępności, ale także musi być rozwiązaniem bardziej ekonomicznym niż podnośnik pionowy. Po przedstawieniu alternatywnego rozwiązania, musi ono zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku negatywnej opinii, należy zaprojektować rozwiązanie narzucone przez Zamawiającego (tj. podnośnik pionowy).

W ramach dokumentacji projektowej należy również zaprojektować dojście pomiędzy miejscami postojowymi dla osób z niepełnosprawnościami a wejściem do segmentu C. Należy w tym zakresie przewidzieć:

- wykonanie nowego odcinka chodnika, równoległego do dłuższej elewacji budynku C (na terenie obecnego trawnika) wykończonego kostką, o szerokości nie mniejszej niż 1,6 i spadkach poprzecznych nie przekraczających 2%;
- usunięcie betonowych elementów przed wejściem do budynku albo zamianę na nowe, widoczne dla wszystkich użytkowników – np. wysokości 1m w kolorze żółtym;
- likwidację krawężnika na końcu chodnika przy budynku C (wzdłuż ul. Krakowskiej) i wykonanie rampy spadkowej na poziom parkingu;
- wymianę nawierzchni miejsc postojowych dla osób z niesprawnościami z płyt betonowych na równą i jednorodną - najlepiej w postaci kostki brukowej. To samo dotyczy wymiany nawierzchni dojścia od tych miejsc do wejścia do łącznika przy budynku C;
- prawidłowe oznaczenie miejsc postojowych dla osób z niesprawnościami - malowanie posadzkę na kolor niebieski (RAL 5024) i oznaczenie znakiem informacyjnym poziomym P42.

Na dojściu nie mogą występować uskoki, progi czy krawężniki o wysokości większej niż 2 cm. W nawierzchni dojścia nie mogą występować systemy odwodnienia powodujące utrudnienia w poruszaniu się osób z niepełnosprawnościami. Nawierzchnia dojścia musi posiadać odpowiednią szerokość, a wyposażenie małej architektury nie może zawężać przejścia. Należy zaprojektować kontrastowe oznakowanie dotykowe w nawierzchni chodnika prowadzące z wejść / parkingu do budynku. Ponadto należy zaprojektować drogowskazy do wejścia, w tym wejścia dostosowanego o ile takie zostanie zaprojektowane. Jednym z elementów oznaczenia dojścia jest również plansza tyflograficzna z podstawowymi informacjami o planie obiektu, parkingu, wejściu, dojściu itp. – należy przewidzieć miejsce jej montażu.

W ramach zabudowy podnośnika pionowego, należy również przewidzieć wykonanie nowego wyjścia na patio.

Należy także zaprojektować kontrastowe i czytelne oznakowanie każdej z kondygnacji numerem kondygnacji (najlepiej po dwóch stronach), w tym oznakowanie kondygnacji musi być wypukłe oraz w alfabecie Braille'a. Tablica powinna posiadać opis w alfabecie Braille'a. Ponadto, należy zaprojektować drogowskazy do: wyjścia, portierni/szatni, toalety dla OzN. Wszystkie oznakowania i drogowskazy muszą spełniać wymagania Standardów Dostępności. W związku z rozbudową korytarzy, należy przedstawić koncepcję rozmieszczenia małej architektury oraz aranżacji wnętrz.

2.2.1. Wyciąg głównych wymagań dotyczących dostępności podnośnika pionowego dla osób z niepełnosprawnościami:

- 1) Przed wejściem i po zejściu z platformy podnośnika należy zachować przestrzeń manewrową o wymiarach 1,50 x 1,50 m.
- 2) Platforma musi posiadać wymiary co najmniej 0,90 x 1,40 m i udźwignieć nie mniejszy niż 315 kg.
- 3) Podnośnik zostanie wyraźnie oznaczony (opis, piktogram) i wyposażony w czytelną i zrozumiałą instrukcję obsługi przed kabiną jak i w kabinie.

- 4) Podnośnik zostanie wyposażony w łatwy w użyciu panel sterowania (duże, klawiszowe przyciski, kontrastujące na tle panelu, opisane czytelnymi piktogramami).
- 5) Podnośnik zostanie wyposażony w awaryjną blokadę systemów napędowych.
- 6) Podłoga platformy podnośnika musi być ryflowana lub wykonana z materiałów antypoślizgowych.
- 7) Podnośnik musi być obsługiwany samodzielnie przez użytkownika.
- 8) Należy zapewnić możliwość wezwania pracownika obiektu w sposób zdalny (przycisk/domofon).
- 9) Przycisk wezwania obsługi musi być klawiszowy, odpowiednio oznaczony, kontrastujący z tłem oraz zamontowany na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki.

Wyciąg głównych wymagań związanych z komunikacją poziomą (korytarze, dojścia itp.):

- 13) Korytarz na dojściu do podnośnika musi mieć szerokość w świetle co najmniej 1,20 m. Dopuszczalne (ale nie zalecane) jest przewężenie do 0,90 m na długości do 0,50 m.
- 14) Elementy wyposażenia nie mogą zawęzać tej szerokości przejścia i nie mogą powodować utrudnień w poruszaniu się w budynku.
- 15) W przypadku zmiany kierunku korytarza o 90 stopni zapewniono przestrzeń wystarczającą do manewru wózkiem (1,50 x 1,50 m).
- 16) Długość korytarzy powinna wynosić co najmniej 1,50 m poza polem otwierania drzwi.
- 17) Korytarze muszą mieć wysokość co najmniej 2,20 m.
- 18) Wszystkie zaprojektowane nawierzchnie muszą posiadać właściwości antypoślizgowe (również w przypadku zawilgocenia) oraz antyodblaskowe (zjawisko olśnienia).
- 19) Materiały wykończeniowe ścian nie odbijają światła (nie powodują zjawiska olśnienia).
- 20) Dopuszcza się tylko wykładziny, dywany i wycieraczki na stałe przymocowane do podłoża, zlicowane z nawierzchnią.
- 21) Zaprojektowane nawierzchnie posadzki muszą kontrastować z tłem ścian.
- 22) Zaprojektowane drzwi i/lub framugi muszą kontrastować z tłem ścian.
- 23) Należy zaprojektować znaki bezpieczeństwa dotyczące drogi ewakuacji, odpowiednie oświetlenie awaryjne, w szczególności oprawy oświetleniowe nad wyjściami ewakuacyjnymi.
- 24) Należy przewidzieć możliwość rozróżnienia kolorystycznego poszczególnych części obiektu.
- 25) Należy zaprojektować elementy małej architektury, wyposażenie korytarzy, pomieszczeń, toalet itp. (projekt aranżacji wnętrz).
- 26) W przypadku zaprojektowania szklanych przeszkód przezroczystych, należy je odpowiednio oznaczyć.
- 27) Wszystkie drzwi muszą mieć wymiary w świetle ościeżnicy 0,90 x 2,00 m, a zaprojektowane klamki oraz włączniki (np. światłaitp.) powinny być zaprojektowane na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki.
- 28) Nie dopuszcza się na korytarzu i w drzwiach progów powyżej 0,02 m.
- 29) Zaprojektowane klamki powinny być możliwe do obsłużenia jedną ręką, nie wymagając przy tym mocnego ściskania ani przekręcania.
- 30) W przypadku zaprojektowania szklanych drzwi lub przeszkód przezroczystych, muszą one być oznakowane zgodnie z wytycznymi.
- 31) Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski itp. urządzenia należy zaprojektować na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki, w odległości minimum 60 cm od narożnika wewnętrznego.
- 32) Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski muszą być możliwe do obsłużenia metodą bezwzrokową, muszą posiadać również sygnalizację świetlną i dźwiękową.
- 33) Zaprojektowane nowe elementy wyposażenia o głębokości większej niż 10 cm powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wejściem przez osoby z dysfunkcjami wzroku.
- 34) Wszystkie informacje należy zaprojektować na odpowiedniej wysokości, a także muszą być opisane kontrastową, bezszyfrową, czytelną czcionką o odpowiedniej wysokości,

na matowym tle. Należy tak umieszczać informacje, aby unikać odbicia światła dziennego i sztucznego.

- 35) Opisy powinny posiadać oznaczenia wypukłe i/lub w alfabecie Braille'a.
- 36) Numery pokoi powinny posiadać wypukłą, kontrastową czcionkę, umieszczoną na wysokości 1,45-1,65 m.
- 37) Należy zaprojektować odpowiednie oświetlenie, uwzględniające dodatkowe wymagania dla OzN.
- 38) Poszczególne funkcje/pomieszczenia w budynku wydzielone są odrębną kolorystyką.

ROZDZIAŁ 3

Wzór umowy nr A-ZP.384/.../22 – część 1

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.33.2022.KO** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Wymiana dwóch wind w budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi w ramach projektu MAXImUS dostępności nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00
2. Wykonanie prac wymienionych w ust. 1 będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 obejmuje w szczególności opracowanie, na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów, w tym w szczególności Rozdziałem 2 SWZ (opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ), załącznikami do OPZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) jedną (1) koncepcję projektową i jej przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) projektu zagospodarowania terenu (PZT) oraz projektu architektoniczno-budowlanego i ich przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji;
 - 3) propozycja aranżacji wnętrz do zaakceptowanego projektu architektoniczno-budowlanego i ich przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji;
 - 4) projektu aranżacji wnętrz na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji;
 - 5) projektu technicznego wszystkich branż – przez projektantów posiadających stosowne, właściwe dla danej branży uprawnienia projektowe, zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

- 6) przedmiarów robót,
 - 7) szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.),
 - 8) informacji BIOZ,
 - 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
 - 10) opinii technicznych, ekspertyz, badań i świadectw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:
- 1) uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów dla działek objętych przedmiotem zamówienia (o ile będą potrzebne);
 - 2) badanie istniejącego szybu windowego pod kątem zgodności z wymaganiami dotyczącymi klasy odporności pożarowej jej elementów. Badanie powinno być wykonane przez instytut badawczy działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.);
 - 3) uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w tym pozwolenia na budowę;
 - 4) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 5) przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń budynku do infrastruktury technicznej;
 - 6) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku i przyległego terenu w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz i ocen technicznych, koniecznych do opracowania dokumentacji;
 - 7) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;
 - 8) przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i technicznych – uzyskanie od Zamawiającego akceptacji wybranego wariantu koncepcji projektowych wraz z jej ewentualnymi poprawkami wynikającymi z uwag Zamawiającego;
 - 9) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od wymagań koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - 10) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów;
 - 11) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających;
 - 12) występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - 13) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 14) zastosowanie w projekcie rozwiązań skutkujących optymalizacją kosztów;
 - 15) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;

- 16) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać opracowania zgodnie z Rozdziałem 2 SWZ (opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ), załącznikami do OPZ oraz złożoną ofertą.
 6. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Opcjonalnie zaprojektowanie dostosowania przegród do wymagań ppoż. w przypadku gdy, po przeprowadzeniu badań gdy wynik badania wskazanego w § 1 ust. 4 pkt. 2) wskaże, że istniejący szyb windy nie odpowiada aktualnie obowiązującym przepisom i Warunkom Technicznym.
 8. Zamawiający zastrzega, że realizacja robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej może zostać wykonana w dwóch etapach. W związku z tym dokumentacja powinna umożliwiać niezależne etapowanie prac. Dokumentacja kosztorysowa każdej branży powinna być rozbita na dwa niezależne etapy oraz oddzielnie powinna być wykonana dokumentacja kosztorysowa na wyposażenie. Dokładny zakres poszczególnych etapów poda Zamawiający w trakcie realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 9. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>.
 10. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna spełniać wymagania ustawy PZP ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy PZP tj.:
 - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności. W takim przypadku, w sytuacji zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich „równoważności”.
 11. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania m.in:
 - 1) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, t.j. ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 t.j. ze zm.);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
 - 5) Standardów Dostępności Budynków Dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>.

12. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie projektów branżowych, a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego określone w dokumentacji przetargowej oraz otrzymane w trakcie prac projektowych.
13. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona co do zasady siłami własnymi, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jego realizacji przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi za działania lub zaniechania osób, którym podzlecił wykonanie części obowiązków pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji technologii i materiałów zgodnych z wymogami ochrony środowiska.
15. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy – zobowiązany jest do:
 - 1) organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający, ze względu na sytuację epidemiczną, dopuszcza również możliwość organizowania spotkań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający proponuje użycie aplikacji Microsoft Teams. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony,
 - 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia przesłania pytań do Wykonawcy,
 - 3) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
 - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
 - d) przybycia na miejsce prac na każde wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem,
 - e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
 - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych;
 - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
 - wpisów do dziennika budowy.
16. Wykonawcy, w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego przysługuje uprawnienie do:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.
17. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji wnoszone przez Wykonawcę jako uzupełnienie projektu, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy.
18. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji (w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego) nie wynikających z wadliwego opracowania dokumentacji, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie zmian odrębnym zleceniem. Zmiany nie przekraczające 10 % wartości niniejszej umowy nie wymagają zlecenia i zostaną wprowadzone do dokumentacji w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

19. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określone są w OPZ oraz załącznikach do OPZ.**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności dokonywać wszelkich ustaleń i pomiarów z natury.
2. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innej osobie jest, pod rygorem nieważności, dopuszczalne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach przez niego w piśmie określonych – w szczególności pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w wymiarze co najmniej równym przewidzianemu niniejszą umową. Powierzenie całości lub części prac innej osobie za pisemną zgodą Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej wykonania przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań.

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminach:
 - 1) do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - przedstawienie Zamawiającemu do wyboru i akceptacji koncepcję projektową;
 - 2) do dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wybranej koncepcji – w tym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu PZT , projekt architektoniczno-budowlany oraz propozycję aranżacji wnętrz do akceptacji;
 - 3) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT i projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - 4) do 45 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT oraz projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz do akceptacji.
 - 5) do 10 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót bez sprzeciwu – w tym terminie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydaną decyzję oraz PZT i projekt architektoniczno-budowlany.
 - 6) do 10 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego na kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz - na dostarczenie Zamawiającemu tej dokumentacji.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2022-2023.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Wymiana dwóch wind w budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie wraz z

pracami towarzyszącymi w ramach projektu MAXImUS dostępności nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00 ”, **jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przekazania treści pytań**. Przekazanie następuje na adres mailowy podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania pytań uważa się dzień wysłania pytań przez Zamawiającego.

4. Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 14 pkt 3), będzie się odbywać w trakcie realizacji zadania pn.: „Wymiana dwóch wind w budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi w ramach projektu MAXImUS dostępności nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00”.

§ 4.

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2-4 zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia;
 - 2) dokonania oceny i akceptacji złożonych przez Wykonawcę koncepcji projektowych oraz wyboru jednej z przedstawionych koncepcji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 3) dokonania oceny i akceptacji przedłożonych Zamawiającemu PZT, projektu architektoniczno-budowlanego i propozycję aranżacji wnętrz w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 4) dokonania oceny i akceptacji przedłożonej Zamawiającemu dokumentacji obejmującej kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 5) weryfikacji kompletności złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie 10 dni od dnia jej złożenia.
2. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji) zgłaszana do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać uwagi do dokumentacji wytwarzanej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapach jej realizacji) w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Uwagi do przedłożonej dokumentacji zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania uwag uważa się dzień ich wysłania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi do dokumentacji lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku nie uwzględnienia uwag bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od upływu drugiego dnia wyznaczonego Wykonawcy na uwzględnienie uwag lub przedłożenie wyjaśnień.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi
 - 1) Wartość zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 - 6 zostaje określona na maksymalną wartośćnetto w tym obowiązujący podatek VAT tj. wartość PLN brutto (słownie złotych brutto:/100);
 - 2) Wartość zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 7 zostaje określona na maksymalną wartośćnetto w tym obowiązujący

podatek VAT tj. wartość PLN PLN brutto
(słownie złotych brutto:/100);

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją Umowy, w szczególności za koszty licencji i wszelkich praw autorskich koniecznych do wykonania Usługi, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy, a także przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać, z zastrzeżeniem ust. 6, podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie będzie płacone w częściach:
 - 1) 90% wynagrodzenia za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę/informacją z właściwego organu o braku sprzeciwu,
 - 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Począwszy od upływu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy część wynagrodzenia, wskazanego w ust. 3 pkt 2 podlegać będzie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający uzna dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę/przyjętym bez sprzeciwu zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 4 pkt 1) płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru kompletnej dokumentacji wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę /przyjętym bez sprzeciwu zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego powyższych dokumentów.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 4 pkt 2) płatne będzie, z zastrzeżeniem ust. 10 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kopią protokołu odbioru.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
11. W przypadku, gdy Wykonawcą będą podmioty realizujące wspólnie prace (Konsorcjum), zapłata wynagrodzenia nastąpi na rzecz pełnomocnika (Lidera) uprawnionego do reprezentacji wszystkich członków Konsorcjum w trakcie realizacji prac, składania wszelkiego rodzaju oświadczeń woli i odbioru Wynagrodzenia w imieniu swoim, jak i pozostałych członków Konsorcjum.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego

- 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
- 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją Usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem złożenia Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;

- 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierzawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej;
 - 18) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 19) archiwizowania.
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego, zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 5. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
 11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
- 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,

- 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufności dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywnien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 8.

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Osoby nadzorujące realizację Umowy ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
5. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania przedmiotu Umowy.
6. Osoby nadzorujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
7. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ; Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych powyżej na warunkach określonych w § 11 ust. 6 pkt 3.
8. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej osoby (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, ustosunkuje się do przedstawionej propozycji.

§ 9.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lub 3 Umowy, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Niezależnie od powyższego uprawnienia w przypadku zwłoki przekraczającej 6 dni Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 4) za nie uwzględnienie uwag bądź nie złożenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

- 5) za naruszenie obowiązków określonych w § 7 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 6) za nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku braku podpisu na dokumentacji projektowej właściwego Projektanta zgodnego z SWZ, w tym z umową, w wysokości po 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek braku podpisu każdej osoby, której obowiązek złożenia podpisu wynika z zakresu opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej;
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 5 – 0,01% wynagrodzenia netto określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 5 ust. 1
 - 9) za naruszenie innych obowiązków określonych w niniejszej Umowie - w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
 4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1, do czasu zakończenia prac prowadzonych na podstawie w/w dokumentacji.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi odnośnie całości przedmiotu umowy zostaje rozszerzona i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady co do przedmiotu umowy oraz każdej jego części kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej i niewadliwej dokumentacji dla przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1.
4. W przypadku dokonania zmian w dokumentacji projektowej w związku z udzieleniem przez Wykonawcę odpowiedzi na pytania o których mowa w § 3 ust. 3, bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania każdego dokumentu zmieniającego lub uzupełniającego dokumentację projektową.
5. Usunięcie wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 2 kosztu zmiany oraz jej wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Zmiana umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niższa niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienia jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 3) zmian osobowych w zespole Wykonawcy, w szczególności z uwagi na:
 - a) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - b) utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy.Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ. Proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Wykonawca.
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów
 - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
7. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
8. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze m.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy Generalnej oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3 lub 4.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się

poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

16. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
17. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 5 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
18. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentami zamówienia, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy osiągnie lub przekroczy 50 % wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającą 30 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni;
 - 10) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub PZP.

3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony Polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonej od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 4

Wzór umowy nr A-ZP.384/.../22 – część 2

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.33.2022** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa dojścia dla osób z niepełnosprawnościami w postaci podnośnika pionowego w budynku wydziału Nauk Społecznych przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi, nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00”.
2. Wykonanie prac wymienionych w ust. 1 będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 obejmuje w szczególności opracowanie, na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów, w tym w szczególności Rozdziałem 2 SWZ (opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ), załącznikami do OPZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) jedną (1) koncepcję projektową i jej przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji;
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:
 - 1) uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów dla działek objętych przedmiotem zamówienia (o ile będą potrzebne);
 - 2) uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w tym pozwolenia na budowę;
 - 3) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 4) przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych podłączeń budynku do infrastruktury technicznej;
 - 5) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku i przyległego terenu w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz i ocen technicznych, koniecznych do opracowania dokumentacji;
 - 6) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;
 - 7) przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i technicznych – uzyskanie od Zamawiającego akceptacji wybranego wariantu koncepcji projektowych wraz z jej ewentualnymi poprawkami wynikającymi z uwag Zamawiającego;
 - 8) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od wymagań koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - 9) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów;
 - 10) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających;
 - 11) występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - 12) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 13) zastosowanie w projekcie rozwiązań skutkujących optymalizacją kosztów;
 - 14) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - 15) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać opracowania zgodnie z Rozdziałem 2 SWZ (opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ), załącznikami do OPZ oraz złożoną ofertą.
6. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega, że realizacja robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej może zostać wykonana w dwóch etapach. W związku z tym dokumentacja powinna umożliwiać niezależne etapowanie prac. Dokumentacja kosztorysowa każdej branży powinna być rozbita na dwa niezależne etapy oraz oddzielnie powinna być wykonana dokumentacja kosztorysowa na wyposażenie. Dokładny zakres poszczególnych etapów poda Zamawiający w trakcie realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
8. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>.
9. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna spełniać wymagania ustawy PZP ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy PZP tj.:
 - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności. W takim przypadku, w sytuacji zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe –Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich „równoważności”.
10. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania m.in:
 - 1) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, t.j. ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 t.j. ze zm.);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
 - 5) Standardów Dostępności Budynków Dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>.
11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie projektów branżowych, a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego określone w dokumentacji przetargowej oraz otrzymane w trakcie prac projektowych.
12. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona co do zasady siłami własnymi, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jego realizacji przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi za działania lub zaniechania osób, którym podzlecił wykonanie części obowiązków pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji technologii i materiałów zgodnych z wymogami ochrony środowiska.
14. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy – zobowiązany jest do:

- 1) organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający, ze względu na sytuację epidemiczną, dopuszcza również możliwość organizowania spotkań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający proponuje użycie aplikacji Microsoft Teams. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony,
- 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia przesłania pytań do Wykonawcy,
- 3) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
 - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
 - d) przybycia na miejsce prac na każde wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem,
 - e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę do dokumentacji zamienniej rozwiązań zamiennych w postaci:
 - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych;
 - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
 - wpisów do dziennika budowy.
15. Wykonawcy, w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego przysługuje uprawnienie do:
 - 3) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - 4) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - c) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - d) wykonywania ich niezgodnie z projektem.
16. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji wnoszone przez Wykonawcę jako uzupełnienie projektu, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy.
17. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji (w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego) nie wynikających z wadliwego opracowania dokumentacji, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie zmian odrębnym zleceniem. Zmiany nie przekraczające 10 % wartości niniejszej umowy nie wymagają zlecenia i zostaną wprowadzone do dokumentacji w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
18. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określone są w OPZ oraz załącznikach do OPZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności dokonywać wszelkich ustaleń i pomiarów z natury.
2. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innej osobie jest, pod rygorem nieważności, dopuszczalne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach przez niego w piśmie określonych – w szczególności pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy

w wymiarze co najmniej równym przewidzianemu niniejszą umową. Powierzenie całości lub części prac innej osobie za pisemną zgodą Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej wykonania przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadnia na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminach:

- 1) do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - przedstawienie Zamawiającemu do wyboru i akceptacji koncepcję projektową;
 - 2) do dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wybranej koncepcji – w tym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu PZT , projekt architektoniczno-budowlany oraz propozycję aranżacji wnętrz do akceptacji;
 - 3) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT i projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży wniosek o decyzję o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - 4) do 45 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji na PZT oraz projekt architektoniczno-budowlany – w tym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz do akceptacji.
 - 5) do 10 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót bez sprzeciwu – w tym terminie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydaną decyzję oraz PZT i projekt architektoniczno-budowlany.
 - 6) do 10 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego na kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz - na dostarczenie Zamawiającemu tej dokumentacji.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2022-2023.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: Modernizacja dojścia do budynku i rozbudowa z montażem podnośnika pionowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku wydziału Nauk Społecznych przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi, nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00”, **jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przekazania treści pytań**. Przekazanie następuje na adres mailowy podany w §8 umowy, przy czym za dzień przekazania pytań uważa się dzień wysłania pytań przez Zamawiającego.
 4. Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 14 pkt 3), będzie się odbywać w trakcie realizacji zadania pn.: „Modernizacja dojścia do budynku i rozbudowa z montażem podnośnika pionowego dla osób z niepełnosprawnościami w budynku wydziału Nauk Społecznych przy ul. Krakowskiej 71-79 w Szczecinie wraz z pracami towarzyszącymi, nr umowy POWR.03.05.00-00-A031/20-00”.

§ 4

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2-4 zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia;
 - 2) dokonania oceny i akceptacji złożonych przez Wykonawcę koncepcji projektowych oraz wyboru jednej z przedstawionych koncepcji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 3) dokonania oceny i akceptacji przedłożonych Zamawiającemu PZT, projektu architektoniczno-budowlanego i propozycję aranżacji wnętrz w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 4) dokonania oceny i akceptacji przedłożonej Zamawiającemu dokumentacji obejmującej kompletny projekt techniczny, kosztorysy, przedmiary, STWiOR oraz projekt aranżacji wnętrz w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 5) weryfikacji kompletności złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie 10 dni od dnia jej złożenia.
2. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji) zgłaszana do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać uwagi do dokumentacji wytwarzanej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapach jej realizacji) w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Uwagi do przedłożonej dokumentacji zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania uwag uważa się dzień ich wysłania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi do dokumentacji lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku nie uwzględnienia uwag bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od upływu drugiego dnia wyznaczonego Wykonawcy na uwzględnienie uwag lub przedłożenie wyjaśnień.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi **PLN netto** (słownie złotych netto: 00/100), tj. **PLN brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją Umowy, w szczególności za koszty licencji i wszelkich praw autorskich koniecznych do wykonania Usługi, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy, a także przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać, z zastrzeżeniem ust. 6, podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie będzie płacone w częściach:
 - 1) 90% wynagrodzenia za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę/informacją z właściwego organu o braku sprzeciwu,
 - 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Począwszy od upływu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy część wynagrodzenia, wskazanego w ust. 3 pkt 2 podlegać będzie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający uzna dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę/przyjętym bez sprzeciwu zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 4 pkt 1) płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru kompletnej dokumentacji wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę /przyjętym bez sprzeciwu zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego powyższych dokumentów.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 4 pkt 2) płatne będzie, z zastrzeżeniem ust. 10 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i kopii protokołu odbioru po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kopią protokołu odbioru.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
11. W przypadku, gdy Wykonawcą będą podmioty realizujące wspólnie prace (Konsorcjum), zapłata wynagrodzenia nastąpi na rzecz pełnomocnika (Lidera) uprawnionego do reprezentacji wszystkich członków Konsorcjum w trakcie realizacji prac, składania wszelkiego rodzaju oświadczeń woli i odbioru Wynagrodzenia w imieniu swoim, jak i pozostałych członków Konsorcjum.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwaných dalej także utworami);
 - 3) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 4) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 6) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 7) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją Usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 8) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem złożenia Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej;
 - 18) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 19) archiwizowania.
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia
4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.

6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utworki Zależne”) i korzystania z takich Utworków Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworków Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworkami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego, zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utworki zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 5. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworków Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzonego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzące do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.

9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 8.

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Osoby nadzorujące realizację Umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
5. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania przedmiotu Umowy.
6. Osoby nadzorujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
7. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ; Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych powyżej na warunkach określonych w § 11 ust. 6 pkt 3.
8. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej osoby (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, ustosunkuje się do przedstawionej propozycji.

§ 9.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lub 3 Umowy, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Niezależnie od powyższego uprawnienia w przypadku zwłoki przekraczającej 6 dni Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 4) za nie uwzględnienie uwag bądź nie złożenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) za naruszenie obowiązków określonych w § 7 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 6) za nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku braku podpisu na dokumentacji projektowej właściwego Projektanta zgodnego z SWZ, w tym z umową, w wysokości po 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek braku podpisu każdej osoby, której obowiązek złożenia podpisu wynika z zakresu opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej;
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 5 – 0,01% wynagrodzenia netto określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 5 ust. 1
 - 9) za naruszenie innych obowiązków określonych w niniejszej Umowie - w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy

3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1, do czasu zakończenia prac prowadzonych na podstawie w/w dokumentacji.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi odnośnie całości przedmiotu umowy zostaje rozszerzona i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady co do przedmiotu umowy oraz każdej jego części kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej i niewadliwej dokumentacji dla przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1.
4. W przypadku dokonania zmian w dokumentacji projektowej w związku z udzieleniem przez Wykonawcę odpowiedzi na pytania o których mowa w § 3 ust. 3, bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania każdego dokumentu zmieniającego lub uzupełniającego dokumentację projektową.
5. Usunięcie wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 2 kosztu zmiany oraz jej wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Zmiana umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niższa niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienia jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;

7. zmian osobowych w zespole Wykonawcy, w szczególności z uwagi na:
- d) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - e) utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - f) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy.
- Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ. Proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Wykonawca.
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów
- w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
8. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
9. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy każdorazowo w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze m.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),
- , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników

świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy Generalnej oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3 lub 4.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
17. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
18. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 5 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
19. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentami zamówienia, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy osiągnie lub przekroczy 50 % wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającą 30 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunicia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni;
 - 10) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub PZP.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter *ex nunc*, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony Polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonej od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- Załącznik nr 2 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia,
- Oferta Wykonawcy.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

.....
/Zamawiający/