

Z A T W I E R D Z A M:
DOWÓDCA
1.BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO
/-/ płk pil. Stanisław KONDRAT
Data zatwierdzenia: 30.07.2021 R.

1.BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:
Zakup sprzętu K-O.

Nr sprawy 21/2021

Tryb podstawowy bez negocjacji



Warszawa 2021

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**
Adres zamawiającego: **ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60**
Nr telefonu: **261-821-316**
Adres poczty elektronicznej: **1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

§ 2.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

§ 3.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

§ 4.

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu K-O wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na 16 zadań, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, jednakże w ramach wybranego zadania Wykonawca musi zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe. W przypadku nie zaoferowania wszystkich pozycji w ramach zadania, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w zakresie tego zadania.
Zadanie nr 1 – Sprzęt muzyczny dla Klubu DG RSZ;
Zadanie nr 2 – Sprzęt fotograficzny dla Klubu DG RSZ;

Zadanie nr 3 – Sprzęt filmowo-fotograficzny dla Klubu DG RSZ;
Zadanie nr 4 – Wyposażenie stanowisk promocyjnych dla Klubu DG RSZ;
Zadanie nr 5 – Sprzęt RTV dla COP - DKP;
Zadanie nr 6 – Wyposażenie stanowisk promocyjnych dla COP - DKP;
Zadanie nr 7 – Sprzęt RTV dla JW 4198;
Zadanie nr 8 – Sprzęt elektroakustyczny i nagłośnieniowy dla JW 4198;
Zadanie nr 9 – Skrzynie dla JW 4198;
Zadanie nr 10 – Wyposażenie stanowisk promocyjnych dla JW 4198;
Zadanie nr 11 – Sprzęt muzyczny dla JW 4198;
Zadanie nr 12 – Instrumenty perkusyjne dla JW 4198;
Zadanie nr 13 – Sprzęt fotograficzny dla JW 4198;
Zadanie nr 14 – Sprzęt fotograficzny dla SSH;
Zadanie nr 15 – Maszyny biurowe dla SSH;
Zadanie nr 16 – Mikrofon bezprzewodowy dla SSH.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Zadanie nr 1

Sprzęt muzyczny 37310000-4 główny kod cpv
37315100-0; 37321600-0; 37321000-4; 37321700-1.

Zadanie nr 2

Sprzęt fotograficzny 38650000-6 główny kod cpv
31434000-7; 30234500-3; 38653110-1.

Zadanie nr 3

Sprzęt filmowo -fotograficzny 34711200-6; główny kod cpv

Zadanie nr 4

Wyposażenie stanowisk promocyjnych 39154000-6 główny kod cpv
30193500-3.

Zadanie nr 5

Sprzęt TV 32324600-6 główny kod cpv
32324300-3.

Zadanie nr 6

Wyposażenie stanowisk promocyjnych 30193500-3 główny kod cpv

Zadanie nr 7

Sprzęt TV 32324600-6 główny kod cpv
32324300-3.

Zadanie nr 8

Sprzęt nagłośnieniowy **32342400-6** główny kod cpv
32341000-5; 32333000-6; 32342420-2; 32343000-9; 32340000-8.

Zadanie nr 9

Akcesoria do sprzętu audio video **32351300-1** główny kod cpv

Zadanie nr 10

Wyposażenie stanowisk promocyjnych **39154000-6** główny kod cpv
39133000-3; 39522530-1; 30193500-3.

Zadanie nr 11

Sprzęt muzyczny **37310000-4** główny kod cpv
37315100-0; 37321600-0; 37321000-4; 37321700-1; 32342420-2; 37316000-6; 37313300-8;
37321500-9.

Zadanie nr 12

Instrumenty perkusyjne **37316000-6** główny kod cpv

Zadanie nr 13

Sprzęt fotograficzny **38650000-6** główny kod cpv
38651600-9.

Zadanie nr 14

Sprzęt fotograficzny **38650000-6** główny kod cpv
38651000-3.

Zadanie nr 15

Maszyny biurowe **30100000-0** główny kod cpv
30190000-7.

Zadanie nr 16

Sprzęt nagłośnieniowy **32342400-6** główny kod cpv
32341000-5.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* – (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ.

§ 6.

INFORMACJE W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA, o których mowa w art. 94, 95 i 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

§ 7.

INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 214 ust. 7 lub 8.

§ 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.

§ 9.

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przedmiotowych środków dowodowych.

§ 10.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: maksymalnie 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 11.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

§ 12.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego www.1bltr.wp.mil.pl zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik wgrywany na Platformę, nie może przekroczyć 75MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji): <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbtnq8>. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> oraz na stronie

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeoznaczonej> jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, komunikacja pomiędzy stronami postępowania może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl

§ 13.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 14.

WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Małgorzata Zakarzewska

e-mail: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl

§ 15.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.09.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 16.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 17.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem Wykonawców.

§ 18.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz inne dokumenty Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych, lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Ofertę oraz inne dokumenty Wykonawca składa za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls, .zip.
3. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresami:
 - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym podpisem, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu zaufanego podpisu, podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: 1btr.zampubliczne@ron.mil.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, kiedy w momencie przekazania informacji Wykonawca zastrzeże, że nie można ich udostępniać oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa powinien przedstawić umotywowane stanowisko. Wykonawca w chwili przekazania informacji zamawiającemu musi udowodnić zasadność zastrzeżenia i winien przedłożyć dowody na potwierdzenie swego stanowiska. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 223 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną udostępnione (na wniosek) przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy sporządzony zgodnie z treścią Formularza cenowego stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według Załącznika nr 5 do SWZ.
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie –pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi zawierać elementy zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 8) Uwagi dotyczące składanych dokumentów:

a) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian, w tym np. pominięcie pozycji asortymentowej, zmiana opisu pozycji czy ilość zamawianego asortymentu. Dokonanie modyfikacji formularza w zakresie merytorycznym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

c) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 19.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia: **12.08.2021 r. godz. 10:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeoznaczonej> jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)

§ 20.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2021 r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - 3) deklarowany czas gwarancji;
 - 4) deklarowany termin dostawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 21.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców zgodnie z art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 22.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w celu wyliczenia ceny oferty wypełnia tabelę Formularza cenowego stanowiącą załącznik nr 3 do SWZ – odpowiednio dla każdego oferowanego zadania.
2. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 4 Formularza cenowego nazwę oferowanego wyrobu, producenta. Nie wypełnienie kol. nr 4 nazwy oferowanego produktu, producenta spowoduje odrzucenie oferty. Wpisanie w kol. nr 4 – jedynie informacji o tym, że oferowany produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. W kol. nr 7 - „Stawka VAT w %” - Wykonawca wpisuje właściwą dla danego produktu stawkę podatku VAT.
4. W kol. nr 8 - „Cena jednostkowa netto w zł” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową zaoferowanego produktu.
5. W kol. nr 9 - „Cena jednostkowa brutto w zł” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto zaoferowanego produktu.
6. W kol. nr 10 – „Wartość netto w zł” – Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 6 przez wartość z kol. nr 8 dla danej pozycji asortymentowej.
7. W kol. nr 11 - „Wartość brutto w zł” - Wykonawca wpisuje wartość netto powiększoną o podatek VAT.
8. **Cenę netto oferty, w zakresie oferowanego zadania, stanowi podsumowanie kol. nr 10 – w wierszu - Razem wartość za zadanie.**
9. **Cenę brutto oferty, w zakresie oferowanego zadania, stanowi podsumowanie kol. nr 11 – w wierszu - Razem wartość za zadanie.**
10. **W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) należy umieścić wartość netto i brutto liczbowo oraz słownie odpowiednio dla każdego oferowanego zadania.**
11. Cena musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie.
12. Cena musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając od cyfry 5 wzwyż.
13. Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do SWZ), obejmować wszystkie należności oraz koszty związane z realizacją zamówienia, określone w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i być przeniesiona na formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty na wybrane zadania, jednakże w ramach zadania Wykonawca musi zaferować wszystkie pozycje asortymentowe z tego zadania.**
W przypadku nie zaferowania wszystkich pozycji asortymentowych w ramach zadania, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w zakresie tego zadania.

§ 23.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) - z wagą 60%.
- 2) Gwarancja (G) - z wagą 24%.
- 3) Termin dostawy (T) – z wagą 16%.

2. Sposób dokonania oceny:

1) Punkty uzyskane w kryterium „Cena” będą obliczone wg następującego wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

.....x 100 x 60% = liczba punktów

cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Punkty obliczone wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Sposób oceny ofert w kryterium „Gwarancja”:

Gwarancja powyżej 24 miesięcy – punkty za kryterium „Gwarancja” powyżej 24 miesięcy zostaną przyznane na podstawie ilości miesięcy przedłużenia gwarancji.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę okres gwarancji przy założeniu: **1 miesiąc powyżej 24 miesięcy – 1 pkt.**

Maksymalna oferowana ilość miesięcy gwarancji nie może przekroczyć 48 miesięcy.

W kryterium „Gwarancja” oferta może otrzymać maksymalnie 24 pkt.

Deklarowany czas gwarancji należy wpisać w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę gwarancji przekraczającej 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny ofert wartość 48 miesięcy.**

W przypadku nie zadeklarowania w formularzu ofertowym gwarancji zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

3) Sposób oceny ofert w kryterium „Termin dostawy”:

Termin dostawy	Liczba punktów
2-7 dni kalendarzowych	16
8-14 dni kalendarzowych	8
15-20 dni kalendarzowych	2
21 dni kalendarzowych	0

W kryterium „Termin dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 16 pkt.

Deklarowany czas terminu dostawy należy wpisać w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.

W przypadku nie zadeklarowania w formularzu ofertowym terminu dostawy zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

4) **Uzyskane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane zgodnie ze wzorem poniżej i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

$$L_p = C + G + T$$

- Gdzie:
- *L_p*- całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

- C–liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”;
- G–liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Gwarancja”;
- T–liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Termin dostawy”.

5) W przypadku braku możliwości wyboru w postępowaniu najkorzystniejszej oferty - w związku z zaofiarowaniem przez Wykonawców takiej samej ceny, kosztu lub warunków w kryteriach jakościowych Zamawiający stosować będzie zapisy odpowiednio art. 248 i 249 ustawy Pzp.

§ 24.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) przedstawienia dokumentów potwierdzających umocowanie osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu informacji niezbędnych do uzupełnienia treści umowy, jak wskazanie osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy oraz ich adresów mailowych.
4. Niedopełnienie formalności, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 263 uPzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

§ 25.

INFORMACJE DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

§ 26.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy - Pzp. dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 27.

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnych na dzień złożenia, nw. podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.- załącznik nr 8 do SWZ.
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie :
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego , Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Zamawiający w trybie art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

§ 28.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

§ 29.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – *Środki ochrony prawnej*, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 30.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KLAUZULI RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego jest Dowódca 1. Bazy Lotnictwa Transportowego z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa, tel. 261 821 470, adres e-mail: 1bltr@ron.mil.pl;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego można się skontaktować drogą mailową na adres: 1bltr.iod@ron.mil.pl, lub korespondencyjnie: ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa 60;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, mogą nimi być również podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, tj. Prokuratura, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, instytucje finansowe, podatkowe, jednostki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, podmioty z branży informatycznej, podmioty świadczące pomoc prawną i w zakresie dochodzenia należności oraz organy uprawnione do kontroli działalności Bazy;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt 1. Bazy Lotnictwa Transportowego”, tj. 5 lat liczonych od początku następnego roku kalendarzowego po roku, w którym przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku monitoringu wizyjnego, gdy ma to zastosowanie, do trzech miesięcy;
- 6) Wykonawcy przysługują niżej wymienione prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Istotne warunki umowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp